



OFICIO: 065/AD-2024

EXPEDIENTE: 065/2024

ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA

**C. SOLICITANTE
PRESENTE:**

Quien suscribe, **C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ CARO**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Magdalena, Jalisco, periodo 2021-2024, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **FOLIO PNT 140278224000026**, recibida **VÍA PNT**, misma que **NO SE TRANSCRIBE**, atendiendo el **PRINCIPIO DE ECONOMÍA PROCESAL PUES EL ÁREA GENERADORA LA ENUNCIA EN SU RESPUESTA**.

Al respecto, **ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN II** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de existencia de la información solicitada, por lo cual se le:

INFORMA:

Que el sistema de agua potable de magdalena, Jalisco **SI CUENTA PARCIALMENTE** con la información solicitada; al respecto, el **C. JOSÉ ADRIAN GONZALEZ ROGRIGUEZ, JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MAGDALENA,** dio oportuna respuesta mediante **OFICIO 065/2024**, de fecha 26 de septiembre

del 2024 donde informa, literal:

“C. SOLICITANTE REQUIERE: “1. Instrumento jurídico que rige la vida interna de dicho ente público. 2. Nombramiento en copia simple (digital) y/o documento que acredite al titular del Ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia. 3. Acta de Cabildo o asamblea de dicho ente mediante el cual se aprueba el nombramiento del titular de este ente. 4. Informe los requisitos necesarios para ocupar el cargo de titular de dicho ente. 5. Remita las versiones estenográficas así como las videograbaciones de las sesiones de ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo de octubre del 2021 a la fecha del año 2024. 6. Copia simple de los nombramientos otorgados a los integrantes de los órganos colegiados de



ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo de octubre del 2021 a la fecha del año 2024.” (SIC).

Para la presente solicitud, se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental**. “**Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental**” (SIC).

EXPRESIÓN DOCUMENTAL QUE CONTENGA LO REQUERIDO, EN SUPLENCIA DE LA QUEJA LO REQUERIDO: “1. Instrumento jurídico que rige la vida interna de dicho ente público. 2. Nombramiento en copia simple (digital) y/o documento que acredite al titular del Ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia. 3. Acta de Cabildo o asamblea de dicho ente mediante el cual se aprueba el nombramiento del titular de este ente. 4. Informe los requisitos necesarios para ocupar el cargo de titular de dicho ente. 5. Remita las versiones estenográficas así como las videograbaciones de las sesiones de ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo de octubre del 2021 a la fecha del año 2024. 6. Copia simple de los nombramientos otorgados a los integrantes de los órganos colegiados de ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo de octubre del 2021 a la fecha del año 2024. “(sic)

-SE ANEXA EL DOCUMENTO A LA PRESENTE RESOLUCION:

La información se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM**, **“Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”.** **“La información se**



entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre (SIC).

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información** (SIC).

____ Por el pronunciamiento categórico de señalado por el área generadora, esta Unidad de Transparencia le

RESUELVE:

I.- ES AFIRMATIVO, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN II** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la existencia de la información solicitada.

II.- Lo solicitado es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, la cual se entrega en términos de los **ARTÍCULOS 87.2 Y 87.3, TODOS LTAIPEJM, CRITERIOS INAI 03/17, y 16/17.**

III.- Se adjunta **OFICIO 065-AD/2024**, de fecha del 26 de septiembre del 2024, signado por el **C. JOSE ADRIAN GONZALEZ RODRIGUEZ, JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MAGDALENA**

MAGDALENA, JALISCO; A 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ CARO
TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Dependencia: **S A P A S M A G**

N° de oficio: **065-2024**

Asunto: **Respuesta**

Magdalena, Jal., 25 de Septiembre de 2024

C. Blanca Estela Hernández Caro
Titular de la Dirección de Transparencia
Del H. Ayuntamiento de Magdalena

En respuesta a su atenta del Oficio Número: S.I-/020-09/2024 con el folio **140278224000026** donde solicita información relacionada con:

Quien suscribe, **C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ CARO**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del Ayuntamiento de Magdalena, Jalisco, **ADMINISTRACIÓN 2021-2024**, le **REQUIERO ENTREGUE LA INFORMACIÓN** que obre en sus archivos relacionada a; lo solicitado bajo el folio **140278224000026** mismo folio que solicita **LITERALMENTE**:

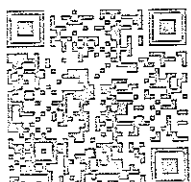
1. Instrumento jurídico que rige la vida interna de dicho ente público. 2. Nombramiento en copia simple (digital) y/o documento que acredite al titular del Ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia. 3. Acta de Cabildo o asamblea de dicho ente mediante el cual se aprueba el nombramiento del titular de este ente. 4. Informe los requisitos necesarios para ocupar el cargo de titular de dicho ente. 5. Remita las versiones estenográficas así como las videograbaciones de las sesiones de ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo de octubre del 2021 a la fecha del año 2024. 6. Copia simple de los nombramientos otorgados a los integrantes de los órganos colegiados de ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo de octubre del 2021 a la fecha del año 2024. (sic)

En atención al requerimiento de información se desprende la siguiente información:

1.- Instrumento jurídico que rige la vida interna del ente publico:

El organismo cuenta con un Reglamento Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento para el municipio de Magdalena puede consultarlo en la siguiente

AVISO DE PRIVACIDAD



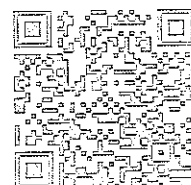
SAPASMAG

Juárez No. 114 Col. Centro, C.P. 46470, Magdalena, Jalisco

Tel. (386) 744-08-28, Cel. 386-111-5852

www.sapasmag.gob.mx

SERVICIOS



SAPASMAG

liga <https://sapasmag.gob.mx/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENTO-PARA-LA-PRESTACION-DE-SERVICIOS-DE-AGUA-POTABLE-DE-MAGDALENA.pdf>

2.- Nombramiento en copia simple y o digital que acredita al titular del Ayuntamiento en copia simple que acredita al titular del organismo:

<https://sapasmag.gob.mx/wp-content/uploads/2024/09/NOMBRAMIENTO-DIRECCION-GENERAL-SAPASMAG.pdf>

3.- Acta de cabildo o asamblea de dicho ente mediante el cual se aprueba el nombramiento del titular de este ente:

Acta de la cuarta sesión ordinaria de consejo de administración de fecha 11 de octubre del año 2021. <https://sapasmag.gob.mx/wp-content/uploads/2021/10/ACTA-CUARTA-SEOR-ORDINARIA-2021.pdf>

4.- informe sobre los requisitos necesarios para ocupar el cargo de titular de dicho ente:

Los requisitos están establecidos en el artículo 43 y 23 del reglamento para la prestación de los servicios de Agua potable del municipio de Magdalena.

Artículo 43.- El Director General, deberá cubrir, además de los requisitos establecidos en el artículo 23, lo siguiente:

- I. Tener escolaridad mínima a nivel licenciatura;
- II. Experiencia comprobable en la administración de empresas, y/o ingeniería y/o en materia hidráulica; y
- III. Tener experiencia comprobable en puestos de mando superior

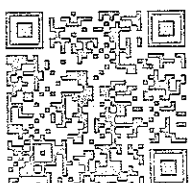
5.- Versiones estenográficas así como las grabaciones de las sesiones del organismo operador del agua potable: las video grabaciones les podrán dar seguimiento en la siguiente liga.

<https://sapasmag.gob.mx/el-lugar-dia-y-hora-de-todas-las-reuniones-o-sesiones-de-sus-organos-colegiados-junto-con-la-orden-del-dia-una-relacion-detallada-de-los-asuntos-a-tratar-asi-como-la-indicacion-del-lugar-y-forma-e/>

6.- Copia simple de los nombramientos otorgados a los integrantes de los órganos colegiados de ayuntamiento de ayuntamiento, organismo operador del agua potable en el municipio y sistema para el desarrollo integral de la familia, del periodo 2021 al 2024.

Los nombramientos se entregan al momento de la toma de protesta en sesión de ayuntamiento por tal motivo este organismo no posee ni genera dicha información.

AVISO DE PRIVACIDAD



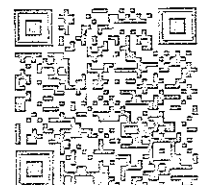
SAPASMAG

Juárez No. 114 Col. Centro, C.P. 46470, Magdalena, Jalisco

Tel. (386) 744-08-28, Cel. 386-111-5852

www.sapasmag.gob.mx

SERVICIOS



SAPASMAG

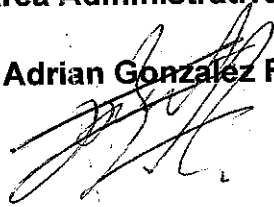
Sin mas que agregar quedamos atentos para cualquier información adicional que se requiera.

ATENTAMENTE

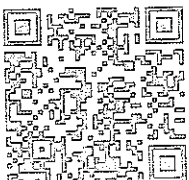
**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y
Defensor del Mayab"**

El C. Jefe del Área Administrativa del SAPASMAG

LI Jose Adrian Gonzalez Rodriguez



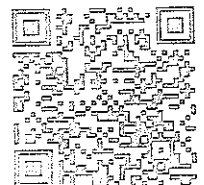
AVISO DE PRIVACIDAD



SAPASMAG

Juárez No. 114 Col. Centro, C.P. 46470, Magdalena, Jalisco
Tel. (386) 744-08-28, Cel. 386-111-5852
www.sapasmag.gob.mx

SERVICIOS



SAPASMAG