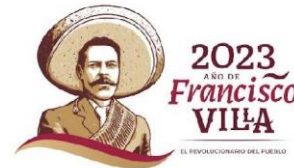




HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Oficialía Mayor
Dirección General de Tecnologías y
Seguridad de la Información
Coordinación de Desarrollo y
Mantenimiento de Sistemas
Dirección de Desarrollo de Sistemas
Contables



Oficio número 716-I-3-111/2023
Ciudad de México a 02 de octubre de 2023

Unidad de Transparencia en la SHCP
PRESENTE

Se hace referencia a la solicitud de información turnada a la Dirección General que se cita a continuación:

Número de folio	Solicitud de información
330026323002721	"Oficios y correos electrónicos que hayan generado en la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas"(sic)

En términos de lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito informar que después de una búsqueda exhaustiva, no se localizaron oficios generados por la Unidad solicitada por el particular, por lo cual se declara la inexistencia de la información, en términos del criterio de interpretación emitido por el Pleno del INAI con Clave de Control SO/07/2017, "Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información".

Asimismo, derivado del análisis de fondo de la solicitud, se identifica que la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información, en todos los casos carece de competencia para hacer la entrega de la información, toda vez que el solicitante requiere información específica sobre determinada cuenta de correo electrónico.

En ese tenor, es importante señalar que, la responsabilidad exclusiva sobre el contenido de las mismas, su confidencialidad, conservación y administración corresponde al usuario titular de la cuenta, lo anterior, conforme a las disposiciones establecidas en las "Políticas para la asignación y el uso apropiado de los servicios proporcionados por la Dirección de Cómputo Personal", publicadas en la Intranet para consulta de todos los usuarios de la Secretaría.

- ([Políticas para asignación y uso apropiado de servicios 22.12.pdf \(hacienda.gob.mx\)](#)).

5.1.5 Uso del Correo Electrónico Institucional.

1. El correo electrónico institucional es exclusivo para propósitos institucionales y otorgados a los servidores públicos que por sus funciones lo requieran, **las cuentas serán personales e intransferibles** por lo tanto es responsabilidad de cada usuario el uso adecuado.

19. **La confidencialidad de la información remitida a través de Correo Electrónico Institucional es responsabilidad exclusiva de los usuarios o propietarios de la cuenta**, por lo que su envío deberá apegarse a los criterios descritos en el Código de Conducta de la SHCP.





HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Oficialía Mayor
Dirección General de Tecnologías y
Seguridad de la Información
Coordinación de Desarrollo y
Mantenimiento de Sistemas
Dirección de Desarrollo de Sistemas
Contables



5.1.6 Capacidad del Correo Electrónico Institucional.

2. Será responsabilidad única y exclusiva del Usuario, la información contenida en las Carpetas Personales, así como de realizar depuraciones regularmente de la información contenida en las carpetas del buzón. (Bandeja de Entrada, Bandeja de Salida, Elementos enviados, Elementos eliminados etc.).

3. Será responsabilidad de cada usuario el respaldo de la información contenida en las carpetas del buzón. (Bandeja de Entrada, Bandeja de Salida, Elementos enviados, Elementos eliminados etc.) a un archivo *.PST el cual se deberá de almacenar en la unidad D de los equipos.

En este sentido, los alcances de la competencia de la DGTSI, sobre la herramienta de correo electrónico institucional se limita a los aspectos técnicos y tecnológicos, como son el aprovisionamiento, administración y configuración de la herramienta y sus soluciones tecnológicas. Es importante también destacar que la manera en que opera la dicha herramienta mantiene mecanismos de seguridad que imposibilitan a la DGTSI el acceso a la información tal y como es visualizada por los usuarios desde el aplicativo de correo electrónico de tal manera que no es posible conocer el contenido sin la autorización y acceso de cada usuario. En este tenor, los respaldos periódicos que la DGTSI realiza a través de la Dirección de Cómputo Personal, es únicamente sobre datos no procesados.

Por lo anterior, se sugiere que la solicitud de mérito se atienda en primera instancia por el área correspondiente. No obstante, en caso de requerir apoyo con las medidas técnicas necesarias esta unidad administrativa quedará atenta.

Es importante precisar que la búsqueda de la información se realizó de acuerdo al periodo establecido en el criterio 03/19 emitido por el INAI.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Oscar Guzmán Gómez
Enlace en Materia de Transparencia de la
Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información



En este apartado se muestra el detalle del firmado electrónico que se ha realizado al siguiente documento haciendo uso de la aplicación de Firma Electrónica de Documentos (FED) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) utilizando como Autoridad Certificadora al Servicio de Administración Tributaria.

Folio: 2023-14721

Archivo firmado: 716-I-3-111 2721.pdf

Nombre Denominación o Razón social: OSCAR GUZMAN GOMEZ

Fecha firmado: 02/10/2023 11:21:42

Firma Electrónica:

ERyKppS1ekWIOo4mFCOAmciV2ahLhb+SWNWT8NkCvhpDdwXV/IuFuIVhgU0NsYm99O5ExqegS6h/iuNwd8CmF8L2AIEW0AyEeKxBp2iuBZ917hfa6qMMphfH2fXIBcD0cHHnxGm2iuwst8fNTL9/+gwGNHUHLE65iQHKHrEnAFSY79jZNwSOQHxnUa16XUjvXLwqKad8RV/GAiCCHixnfpHHPU21InBsd+uH3f/re+CYbz1eDf4OsqehQbmKxKt8biRQE6kv2ecWDCFDVSVs3oOLXjLNSzIUzvF9dIMh8RWBwDmaNv5N1IIfRmPsHtDQSGfDaq5QnrDEFUKvD6sQ==

Con fundamento en los artículos 1, 3 - fracción II, 7, 10, 14, 22, 31 y demás relativos y aplicables de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, se hace constar que los documentos electrónicos y los mensajes de datos que cuenten con firma electrónica avanzada producirán los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos.

Para verificar la validez del documento favor de ingresar a <https://www.mst.hacienda.gob.mx> aplicación FED opción Validar documentos.