

Zacatecas, Zac. A 03 de septiembre de 2024
EXPEDIENTE176/2024 folio 320590824000153

C. SOLICITANTE
PRESENTE.

En atención a su solicitud de información pública presentada en fecha 26 de agosto del año en curso vía Plataforma Nacional de Transparencia mediante folio 320590824000153, y expediente interno 176/2024 me permito enviarle la siguiente información:

REQUERIMIENTO:

“FAVOR DE IMPRIMIR EL CUESTIONARIO DE OPCION MULTIPLE Y MARCAR LA CASILLA CORRESPONDIENTE; UNA VEZ CONTESTADO ESCANEARLO, FIRMARLO Y SELLARLO JUNTO CON LAS RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS QUE VIENEN ALLI MISMO.

NOTA: FAVOR DE NO DEJAR NINGUNA PREGUNTA SIN RESPUESTA.

ENVIAR A ESTE CORREO LA INFORMACIÓN: ainat_blu@hotmail.com

ENVIAR LA INFORMACION EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE, YA SEA PDF, EXCEL, ETC.

MIL GRACIAS POR SU APOYO. “



Plan de Mejoramiento Institucional 2024

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Por favor responda con toda honestidad cada una de las siguientes preguntas:

S = Siempre / Si F = Frecuentemente AV = A veces	S	F	AV	N
N = Nunca / no				
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				
1.0¿Está determinada y por escrito la misión, visión, principios y valores de la institución?				
1.1¿La institución tiene un plan estratégico y evalúa su cumplimiento?				
1.2¿Participan todos los miembros que deben de participar en la elaboración y desarrollo de ese plan?				
1.3¿Están definidas las áreas de trabajo en la institución?				
1.4¿Establece metas claves para el funcionamiento de la institución?				
1.5¿Evalúa el cumplimiento de esas metas y utiliza los resultados de la evaluación para mejorar?				
1.6¿Las metas que ha establecido están orientadas a satisfacer las necesidades de la sociedad?				
1.7¿Existe una metodología para hacer seguimiento al plan estratégico?				
1.8¿Conoce todo el personal de la institución las conclusiones de la planeación estratégica?				
1.9¿Participan las personas en la toma de decisiones sobre su trabajo?				
1.10¿Existen planes individuales por área de trabajo para lograr las metas de la institución?				
1.11¿Fomenta el trabajo en equipo para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales?				
1.12¿Evalúa el trabajo desarrollado por los diferentes jefes de departamento?				
1.13¿Intercambia experiencias exitosas con otras instituciones con propósito de mejorar?				
1.14¿Tienen manuales de elaboración de programas sociales?				
DESARROLLO DE LAS PERSONAS				
2.0¿Tiene un proceso de selección de personal con criterios claros y bien definidos?				
2.1¿Existe un perfil de empleado para cada cargo existente en la institución?				
2.2¿Evalúa el proceso de selección e inducción de empleados?				
2.3¿Plantea el desarrollo profesional de los empleados dentro de institución?				
2.4¿Existe un plan institucional orientado al desarrollo personal y profesional de los empleados?				
2.5¿Establece las necesidades y oportunidades de capacitación entrenamiento de los empleados?				



2.6: Existen criterios propios para definir el tipo, nivel y profundidad del entrenamiento que se da a los empleados?				
2.7: Se les ha dado capacitación constante sobre la eficacia y eficiencia de Administración Pública?				
2.8: Mide el grado de conocimiento de los empleados en sus áreas de trabajo con indicadores claros y confiables?				
2.9: Posee procesos de compensación claramente definidos?				
2.10: Existe un sistema de reconocimiento para los empleados, con criterios claros y conocido por los miembros de la institución?				
2.11: Existe un proceso de evaluación de desempeño de los empleados claramente definido?				
2.12: Conocen los empleados ese proceso de evaluación?				
2.13: Mide la efectividad del sistema de reconocimiento de los empleados o mejora?				
LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN				
3.1: Se hace uso de mecanismos formales para comunicar decisiones o cambios importantes en la institución?				
3.2: Existen mecanismos establecidos para recibir sugerencias y dar respuesta a las mismas?				
3.3: Se tienen en cuenta y se implementan para mejorar los procesos de quejas y denuncias hechas por la ciudadanía?				
3.4: ¿Existen resultados concretos que muestren el nivel de participación ciudadana?				
3.5: Hace uso de mecanismos formales para medir la satisfacción de los ciudadanos?				
GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA				
4.1: Existen planes y programas que promuevan el acercamiento, la interacción y el impacto positivo entre la institución y la ciudadanía con la que se relaciona?				
MEDICIÓN Y ANÁLISIS				
5.1: Hay evidencia de los resultados de la medición a los programas sociales con los que se lleva a cabo el desarrollo de la sociedad (generación de valor social)?				
5.2: ¿Utiliza los resultados de la medición de hechos y datos para tomar decisiones que impulsen el mejoramiento institucional?				
5.3: ¿Utiliza los resultados de la medición de datos de programas sociales que fracasaron en su implementación para tomar decisiones que impulsen el mejoramiento de estos?				
5.4: Hay evidencia de acciones de mejoramiento emprendidas a partir de las comparaciones hechas en materia de programas sociales fracasados?				

Y a lo que las preguntas abiertas corresponderían a las siguientes:

1. ¿Qué es una política pública?
2. ¿Cuántos y cuáles programas tienen que promuevan el acercamiento, la interacción y el impacto entre la institución y la ciudadanía?
3. ¿Cuántos comités de contraloría social hay (ubicación y nombre del programa social al cual pertenece)?
4. ¿Cuáles son los manuales de elaboración que tienen para la elaboración de programas sociales?
5. ¿Cuántos y cuáles son los manuales que hay y que no estén institucionalizados?
6. ¿Cuáles son los manuales por área de trabajo que se usan para el entendimiento y correcto desempeño de dicho lugar?



7. *¿Cuáles y cuantos son los programas sociales exitosos implementados que dieron como resultado el mejoramiento o en su caso el éxito de dicho programa en beneficio de la ciudadanía (generación de valor social)?*
8. *¿Qué evidencia hay de los resultados en la medición a los programas sociales con los que se lleva a cabo el desarrollo de la sociedad (generación de valor social)?*
9. *¿Utiliza los resultados de la medición de datos de programas sociales que fracasaron en su implementación para tomar decisiones que impulsen el mejoramiento de estos?*
10. *¿Como se construye una política pública y un programa social?*
11. *¿Cuántos y cuales políticas públicas hay en lo que va de este sexenio?*
12. *¿Cuántos y cuales programas sociales hay en lo que va de este sexenio?*
13. *¿Cuántas y cuales políticas públicas y programas sociales fueron exitosos en lo que va de este sexenio?*
14. *¿Cuántas, cuales y porque las políticas públicas y programas sociales fracasaron en lo que va de este sexenio?*
15. *¿Como evalúa un programa social?*
16. *¿Como evalúa una política pública?*
17. *¿Cuáles son las acciones de mejoramiento emprendidas a partir de las comparaciones hechas en materia de programas sociales fracasados?*
18. *¿Cuántos empleados hay, y a su vez; cuáles son los curriculum, grado jerárquico, grados de escolaridad y sueldos de los empleados que están en la institución?*
19. *¿Como califica las áreas al interior de las diferentes dependencias de gobierno?*
20. *¿El capital humano tiene las capacidades necesarias para desarrollar con éxito sus actividades institucionales?*
21. *¿Cada cuanto se les da formación (capacitación)?*
22. *¿Como evalúan el desempeño laboral de los empleados (capital humano)?*
23. *¿Cuántas y cuáles fueron las capacitaciones que se impartieron al capital humano de la institución en el año 2023 y en lo que va de este año 2024?*
24. *¿Cuál fue el material que se difundió en dichas capacitaciones?*
25. *¿Cuáles son los principales problemas que se detectan a nivel de pobreza, cuantos pobres han mejorado su calidad de vida y con cuales programas sociales y/o política pública en lo que va de este sexenio?*
26. *¿Cuáles son los principales problemas que se detectan a nivel de seguridad, como y cuales medidas se están tomando en cuenta para mejorar o eliminar este problema?*
27. *¿Cuáles y cuantos programas sociales y/o políticas públicas hay en materia de seguridad en lo que va de este sexenio que hayan beneficiado a la ciudadanía?*
28. *¿Cuáles son los principales problemas que se detectan a nivel de empleo, como y cuales medidas se están tomando en cuenta para mejorar o eliminar este problema?, ¿cuántos programas sociales hay en beneficio de la sociedad para*



mejorar o eliminar este problema en lo que va de este sexenio? ¿Y cuantas políticas públicas?

29. ¿Cuántos desempleados hay en el estado en lo que va de este sexenio?

30. ¿Cuántos empleos se han generado con los programas sociales y políticas públicas?

31. ¿Qué impacto (aumento-disminución) hay con el sexenio pasado y lo que va de este en materia de pobreza, seguridad y empleo?

Con fundamento en el artículo 97 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, y con el fin de brindarle la información que requiere, respetuosamente le informo que:

La manera en la que está planteada su solicitud dificulta las posibilidades de dar respuesta a la misma debido a que por su amplitud y ambigüedad, no es posible deducir el área responsable de la información al interior de este sujeto obligado de algunos de sus cuestionamientos

Asimismo, le comunico que la atención de su respuesta requeriría turnarse a diversas áreas (algunas por definir) y hacer llegar a usted la respuesta en los términos en los que éstas la expresen, por lo que no tengo condiciones de garantizarle que su contestación se realizaría en la manera específica en la que planteó su solicitud; a saber:

“FAVOR DE IMPRIMIR EL CUESTIONARIO DE OPCION MULTIPLE Y MARCAR LA CASILLA CORRESPONDIENTE; UNA VEZ CONTESTADO ESCANEARLO, FIRMARLO Y SELLARLO JUNTO CON LAS RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS QUE VIENEN ALLI MISMO.

NOTA: FAVOR DE NO DEJAR NINGUNA PREGUNTA SIN RESPUESTA.

ENVIAR A ESTE CORREO LA INFORMACIÓN: ainat_blu@hotmail.com

ENVIAR LA INFORMACION EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE, YA SEA PDF, EXCEL, ETC.

MIL GRACIAS POR SU APOYO. “

Esto con fundamento en el criterio de interpretación



03/17 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

Asimismo le comunico que buena parte de sus cuestionamientos no pueden ser respondidos como parte de una solicitud de información, toda vez que no inquieren información pública, entendida esta como:

aquella que, “generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencias del ejercicio de sus facultades o atribuciones” (InfoDF, 2017). Esta información deberá ser completa, veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable (LGTAIP, arts. 11 y 13), con el objetivo de que se garantice su calidad como información certera para las personas. Dicha información debe ser accesible si algún solicitante la requiere (a menos que el sujeto obligado justifique una negativa). Además, deberá ser presentada en formatos accesibles para la mayor parte de la población y deberá ser entregada a un solicitante durante un plazo de veinte días hábiles.



De tal forma, este tipo de información debe estar disponible para entregar a cualquier persona que la requiera.

Humberto Trujillo

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. (2017). ¿Qué es el Derecho de Acceso a la Información Pública? Recuperado de: <http://www.infodf.org.mx/index.php/solicita-informacion-publica/%C2%BFqu%C3%A9-es-el-acceso-a-la-informaci%C3%B3n-p%C3%BAblica.html> [fecha de consulta: 14 de octubre 2017].

Así definido en el *Diccionario de transparencia y acceso a la Información Pública* editado por el Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) 2019 bajo la coordinación de Guillermo M. Cejudo.

En ese contexto se le sugiere replantear sus cuestionamientos de tal forma que no se presuponga la respuesta en las categorías “siempre”, “frecuentemente”, “a veces” o “nunca” toda vez que esto requiere una valoración subjetiva del servidor público que dé respuesta, mismo que al no tener referente formal que le permita distinguir entre una posibilidad u otra, por ejemplo entre “frecuentemente” y “a veces”, tendría que usar su criterio personal para determinar cuándo emplear uno, y cuando otro.

En el mismo sentido (de respuesta subjetiva) se encuentran varios de sus cuestionamientos tales como:

¿Como califica las áreas al interior de las diferentes dependencias de gobierno?

¿El capital humano tiene las capacidades necesarias para desarrollar con éxito sus actividades institucionales?

Por otro lado, algunos de sus requerimientos relacionados con “este sexenio” no es claro si se refieren al sexenio del gobierno estatal, o bien al federal. Favor de precisarlo.



Por todo lo anterior, respetuosamente se le exhorta a replantear su solicitud considerando lo anteriormente expuesto, esto con el objetivo de brindarle la respuesta más eficiente posible.

Quedo a la espera de su respuesta y le reitero el compromiso de esta Unidad de Transparencia para hacer lo posible por garantizar su derecho a la información.
Sin otro particular, me despido de usted no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LILIANA LUCÍA MEDINA SUÁREZ DEL REAL

UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo

