

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 30 de octubre de 2024

**Oficio Interno No. DEA/CAF/180/2024**

**Asunto:** Contestación solicitud de información.

**Lic. Erika Georgina Oyervides González**  
**Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y**  
**Acceso a la Información Pública.**  
**Presente. -**

Por medio de la presente, y en contestación a su Oficio Interno No. **UTTAI/632/2024**, de fecha 21 de octubre de 2024, mediante el cual remite la solicitud de información con número de folio 0511430000025424, a través de la cual se requiere lo siguiente:

*"SECCIÓN 1 2. Señalar sí se cuenta con lo siguiente: a) un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información; Informar sí se cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC; c) un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación; d) Informar sí se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación; e) desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades; f) Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI); g) Informar sí se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes intervienen y desde cuándo se implementó; h) informar sí se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la Institución; i) Informar sí se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC. 10. Informar sí se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o información Institucional por parte de los servidores públicos;"*

- Al respecto al inciso **a) un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información;** se informa que la Coordinación de Adquisiciones proporcionó la siguiente información:

Contamos con diversos mecanismos establecidos dentro de nuestros procesos. entre ellos se incluye la Evaluación de Necesidades, en la cual se realizan análisis previos para identificar las necesidades en función de los objetivos estratégicos del Instituto.

Los proveedores son seleccionados mediante un proceso de evolución exhaustivo que abarca criterios técnicos, económicos y de cumplimiento normativa. Asimismo,

los contratos con proveedores contemplan acuerdos que especifican tiempos de entrega, calidad del servicio y la gestión de incidentes.

Además, se llevan a cabo auditorías periódicas para garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos y los acuerdos contractuales, con el fin de mitigar cualquier riesgo asociado.

Estos mecanismos aseguran una gestión eficiente y alineada con las mejores prácticas en la adquisición y contratación de bienes y servicios.

- Por otro lado, respecto **Informar sí se cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC.**

Este Instituto se permite manifestar que si cuenta con un inventario Institucional de bienes y servicios de TIC.


- En cuanto al numeral 10. **Informar sí se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o información Institucional por parte de los servidores**

Es preciso señalar que dentro de nuestros contratos se agrega la cláusula de confidencialidad en la cual se señala : **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene con **"EL INSTITUTO"** en que toda la información que reciba o aquella que llegare a tener acceso con motivo de la ejecución de este contrato, es propiedad de **"EL INSTITUTO"** y será considerado como confidencial, por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a no utilizarla en beneficio propio o de cualquier tercero, así como a no divulgarla y a mantenerla en absoluta discreción y confidencialidad, obligando su personal y demás dependientes a mantenerla en los mismos términos; aún después de concluida la vigencia del contrato . **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asume la responsabilidad civil y/o penal total que resulte, así como los daños y perjuicios que se susciten por la inobservancia a los estipulado en la presente cláusula.

Lo anterior, a fin de dar el debido cumplimiento a la solicitud de acceso a la información citada al inicio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 8 fracción III y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.



Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente

  
**Aída Leticia De la Garza Muñoz**  
**Directora Ejecutiva de Administración**

cc.- Gerardo Blanco Guerra -Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Coahuila

cc. Archivo

Aprobó	Francisco Javier Peña Rodríguez	
Revisó	Laura Valdés Villarreal	
Elaboró	Maria de Lourdes Rosales Flores	