



Gobierno de  
**AMECA**

## ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS  
OFICIO: 144/SEPTIEMBRE/2024  
ASUNTO: PREVENCIÓN POR PETICION

### C. SOLICITANTE PRESENTE:

El que suscribe L.C.P. LUIS CARLOS DUEÑAS VAZQUEZ, en mi carácter de **DIRECTOR DE LA DIRRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS** del Municipio de AMECA, JALISCO, periodo 2021-2024, le **REALIZO OPORTUNA PREVENCIÓN, Y ORIENTACIÓN A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN** la cual fue mediante solicitud de Acceso a la por parte del de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado y recibida en esta Municipalidad, en la que el C. Recurrente solicita:

### Pregunta de como realizar demanda contra ayuntamiento y vecino contra contaminación auditiva

¿Cómo puedo realizar una demanda contra un ayuntamiento que no hace nada contra contaminación auditiva( ruido de gallos aproximado 100 animales)?

¿Se puede sancionar a un ayuntamiento por no hacer nada contra la contaminación auditiva ( ruido de gallos aproximado 100 animales)?

¿Qué tipo de demanda sería con el ayuntamiento por contaminación auditiva ( ruido de gallos aproximado 100 animales)?

Puedo demandar a un vecino contra contaminación auditiva ( ruido de gallos aproximado 100 animales)?

¿Se puede sancionar a un vecino por contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)

¿Qué tipo de demanda sería contra el vecino por contaminación auditiva (ruido gallos aproximado 100 animales)?

¿Qué instituciones me podrían ayudar a entablar una demanda contra contaminación auditiva (ruido aproximado 100 animales)

¿Qué documentación se ocuparía para poner una denuncia contra contaminación auditiva (ruido de gallos)?

¿Cuánto tiempo dura una demanda contra contaminación auditiva (ruido de gallos) ¿Es legal tener 100 gallos en casa habitación excediéndose los decibeles permitidos?

Al efecto, para fundar debidamente lo expresado en cuanto a que es un DERECHO DE PETICION, cabe citar el estudio "Consideraciones sobre las diferencias entre el Derecho a la Información Pública y el Derecho de Petición", aprobado el 31 de marzo de 2009 por el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, órgano garante del derecho de acceso a la información en nuestro estado, en el cual se establece, entre otras conclusiones, lo siguiente, en el PUNTO 2) de las CONCLUSIONES, en la página 23 del documento: Por medio del derecho de petición, se pueden realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales, es decir, su finalidad no es propiamente resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental, sino que su exigencia es responder por escrito, es decir, generar una respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho.

En otras palabras, su misión es mantener un vínculo de comunicación entre el gobernante y el gobernado, con el objeto de que éste último se haga escuchar por el primero sobre cualesquiera que sean sus inquietudes".

Para mayor claridad, se le adjunta una tabla de diferencias entre el DERECHO DE PETICION y el DERECHO DE ACCESO a la INFORMACION PUBLICA:

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION	DERECHO DE PETICION
ART. 6 CPEUM	ART. 8 CPEUM
LTAIPEJM	LP AEJ
LEY DE TRANSPARENCIA ESTATAL	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTATAL
DERECHO HUMANO	DERECHO CIUDADANO
ANONIMO	IDENTIFICADO (PRESENTAR INE)
PUEDER SER ONLINE VIA SISAI 2.0	DEBE SER PRESENCIAL EN OFICIALIA DE PARTES
REQUIERE FIRMA	DEBE DE LLEVAR FIRMA AUTOGRAFA (ESENCIAL)
RESPUESTA EN 8 OCHO DIAS HABILES	RESPUESTA EN 10 DIAS HABILES

**AVISO DE PRIVACIDAD:** El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente: Los Datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este municipio.

JUÁREZ No. 32 COL. CENTRO AMECA, JALISCO TELS. 375 758 0051 - 375 755 0049



Gobierno de  
**AMECA**

Solicitar documentos sobre cualquier concepto en que el Ayuntamiento reciba, administre o aplique recursos públicos.	Realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales.
Resolver sobre el suministro de la información pública tangible y con soporte documental.	Su exigencia es responder por escrito.
NO OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)	Respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho.
	SI OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)

Solicitar la información referente de todos y cada uno de los documentos que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados. Realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales.

Solicitar documentos sobre cualquier concepto en que el Ayuntamiento reciba, administre o aplique recursos públicos. Su exigencia es responder por escrito.

Resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental.

Respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho.

NO OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)

SI OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)

Se advierte entonces que, con respecto al ejercicio del DERECHO DE PETICIÓN, la vía elegida NO ES LA CORRECTA, en virtud que de acuerdo al ARTÍCULO 7 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, las autoridades administrativas están obligadas a recibir las promociones que sean realizadas DE FORMA ESCRITA, PRESENCIAL y respetuosa que les presenten los administrados y por ningún motivo pueden negar su recepción, mientras que el ARTICULO 36 FRACCIONES II, III y VIII de la citada ley establece que debe ser: señalando un domicilio para recibir notificaciones y bajo FIRMA AUTÓGRAFA y en el ARTÍCULO 41 de la misma ley, se establece que NO SE ADMITIRÁ ocurso alguno en este tenor si el mismo NO CONTIENE LA FIRMA AUTÓGRAFA O EQUIVALENTE QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN PLENA DE QUIEN PROMUEVE.

Abundando al respecto, y para dar cabal ejemplo de lo que se le requiere que subsane, se señala lo siguiente:

**"INFORME A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EXACTAMENTE CUALES, Y QUE TIPOS DE DOCUMENTOS REQUIERE, PUESTO QUE SU SOLICITUD ES MUY GENÉRICA Y POR LO MISMO, IMPIDE PROCESARLA DE MANERA DEBIDA".**

Ahora bien, es necesario señalar que existe un CRITERIO 19/10, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente:

"No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite.

Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto."

**AVISO DE PRIVACIDAD:** El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente: Los Datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este municipio.

JUÁREZ No. 32 COL. CENTRO AMECA, JALISCO TELS. 375 758 0051 - 375 755 0049



Gobierno de  
**AMECA**

ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

LO RESALTADO ES PROPIO

El Criterio antes citado, puede descargarlo del siguiente link de acceso:

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/19-10.docx>

Link Corto: <https://goo.gl/uhk5GM>

Al respecto, cabe acotar que este sujeto obligado **NO POSEE, NO GENERA Y NO ADMINISTRA** en un documento que contenga lo solicitado en la presente solicitud, puesto que este sujeto obligado **SOLO PUEDE RESPONDER** por documentos que **EXISTEN EN EL ACERVO DOCUMENTAL A SU RESGUARDO**, en términos del **ARTICULO 3.1 LTAIPEJM**: "Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad".

Por todo lo anterior, con fundamento en **ARTICULO 82.2 LTAIPEJM, ARTÍCULO 30** del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el

**ARTÍCULO 79.1 FRACCIÓN IV** de la **LTAIPEJM**, de la manera más atenta se le **PREVIENE** para que en un plazo máximo de **2 DOS DÍAS HÁBILES** siguientes a la presente notificación, usted **SUBSANE, ACLARE O MODIFIQUE SU ESCRITO**, de acuerdo con lo previamente aludido, con el objeto de dar el trámite respectivo y adecuado a su solicitud; en específico, aclare para atender debidamente su solicitud. La información se entrega en el estado que se encuentra con fundamento el artículo 87.2 y punto 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y sus Municipios. Cabe mencionar que de conformidad con el citado **ARTÍCULO 82.2 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS**, en caso de que no atienda el presente requerimiento en el término mencionado, su solicitud se tendrá **POR NO PRESENTADA**.

ATENTAMENTE

AMECA, JALISCO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024



L.C.P LUIS CARLOS DUEÑAS VAZQUEZ  
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS  
H. AYUNTAMIENTO DE AMECA, JALISCO.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente: Los Datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este municipio.

JUÁREZ No. 32 COL. CENTRO AMECA, JALISCO TELS. 375 758 0051 - 375 755 0049