

**LICDA. ANDREA CAROLINA TOVAR ACEVES,  
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA**

**PRESENTE.-**

Por medio de la presente, me refiero a la solicitud de información con número de folio **061275024000128** la cual fue turnada a esta área ejecutiva del INFOCOL para su atención y respuesta. A este respecto, con base en las atribuciones conferidas a esta Secretaría de Protección de Datos Personales, concernientes al encargo tutelado en nuestra normatividad interna; atendiendo su solicitud de información, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente.

**EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REALIZADA A ESTE INSTITUTO DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA PERSONA SOLICITANTE, ME PERMITO PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN CON BASE EN LAS PREGUNTAS PLANTEADAS:**

**Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

**R:** En relación al presente, se le proporciona como **ANEXO 1** al presente, las Políticas de Gestión de los Datos Personales vigentes con las que cuenta este instituto.

**Se me entregue el documento de seguridad.**

**R:** En relación al presente, se le proporciona como **ANEXO 2** al presente, el Documento de Seguridad para la Protección de los Datos Personales del INFOCOL.

**¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?**

**R:** Conforme a los inventarios de datos personales y sistemas de tratamiento de las áreas que recaban y dan tratamiento a datos personales dentro de la institución descritos a partir de la página 44 del Documento de Seguridad anexo, prevalecen las medidas de seguridad físicas (Pag. 31) para privilegiar el principio de calidad que implica mantener dichos datos exactos, completos, correctos y actualizados. Lo anterior concatenado a los artículos 5 y 9 del mantenimiento de la clasificación y orden original estipulados en la Ley de Archivos del Estado de Colima.

**¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?**

**R:** Conforme al artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima, se le informa que este instituto no ha establecido y documentado aún los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de

los datos personales que lleve a cabo, en los cuales se incluyan los periodos de conservación de los mismos, por considerar que los datos personales contenidos en las áreas competentes, siguen siendo necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la citada Ley.

**¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?**

**R:** Contamos con tres canales de comunicación permanentes para dar asesoría y atención a los titulares de los datos personales que lo requieran, en caso de solicitudes ARCO, Recursos de Revisión y Denuncias:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INFOCOL.

- 1.- Comunicación telefónica. Tel: (312) 313 0418 y (312) 314 3169.
- 2.- Correo institucional: [transparencia@infocol.org.mx](mailto:transparencia@infocol.org.mx)
- 3.- Asesoría presencial: En calle 5 de Mayo #88, Colonia Centro, Colima, Col.

**¿Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

**R:** Conforme al artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima, se le informa que este instituto no ha establecido y documentado aún los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, en los cuales se incluyan los periodos de conservación de los mismos, por considerar que los datos personales contenidos en las áreas competentes, siguen siendo necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la citada Ley.

**¿En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?**

**R:** No se han desarrollado o aplicado aún en este instituto, mecanismos para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales.

**¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?**

**R:** Se informa a la persona solicitante que se han desarrollado o adoptado sustancialmente en lo particular tres esquemas relacionados a acciones preventivas y mejores prácticas en el tratamiento y ejercicio de los derechos ARCO consistente en lo siguiente:

- 1.- Se desarrolló e implementó una GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE SOLICITUDES ARCO, para compartir con las entidades públicas y facilitar a la ciudadanía el ejercicio de este derecho.
- 2.- Se desarrolló un formato guía para la elaboración de Avisos de Privacidad, para facilitar la estructuración y elaboración de este documento y cumplir con el principio de información.

3.- Se elaboraron y difundieron infográficos e historietas en nuestras redes sociales digitales, para socializar de una manera más sencilla y entendible, la protección de los datos personales y el ejercicio de los derechos ARCO.

**¿Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?**

**R:** Se han implementado principalmente cuatro políticas y programas para homologar criterios de tratamiento de los datos personales y su protección:

- 1.- Políticas de Gestión de los Datos Personales.
- 2.- Sistema de Gestión para la protección de los datos personales.
- 3.- Software TEST DATA para la elaboración de versiones públicas conforme a la normativa aplicable.
- 4.- Sistema de verificación virtual SIVER, que permite acompañar a los sujetos obligados de manera virtual en el cumplimiento a las obligaciones de la ley en la materia.

**Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

**R:** Información proporcionada en el **ANEXO 3**.

**¿Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

**R:** Se han implementado principalmente cuatro políticas y programas para homologar criterios de tratamiento de los datos personales y su protección:

- 1.- Políticas de Gestión de los Datos Personales.
- 2.- Sistema de Gestión para la protección de los datos personales.
- 3.- Software TEST DATA para la elaboración de versiones públicas conforme a la normativa aplicable.
- 4.- Sistema de verificación virtual SIVER, que permite acompañar a los sujetos obligados de manera virtual en el cumplimiento a las obligaciones de la ley en la materia.

**¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?**

**R:** Principalmente dos, que han sido de apoyo para la elaboración de versiones públicas conforme a los lineamientos generales de clasificación y desclasificación de la información, y el segundo para verificar y acompañar a los sujetos obligados en el cumplimiento a la ley de protección de datos personales:

- 1.- Software TEST DATA para la elaboración de versiones públicas conforme a la normativa aplicable.
- 2.- Sistema de verificación virtual SIVER, que permite acompañar a los sujetos obligados de manera virtual en el cumplimiento a las obligaciones de la ley en la materia.

**Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**

**R:** En relación a las medidas de seguridad, son aquellas que se describen en el Documento de Seguridad para la Protección de los Datos Personales que se proporciona como **ANEXO 2** al presente.

**Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**

**R:** Se informa a la persona solicitante, que no se ha presentado ninguna vulneración que registrar en la bitácora conducente.

**Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**

**R:** Cero.

**Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

**R:** En las capacitaciones se hace énfasis en el cumplimiento al deber de confidencialidad, al cual se le puede dar cabal cumplimiento a través de un oficio de compromiso de confidencialidad firmado por aquellos trabajadores que en su cargo y atribución den recaben y den tratamiento a datos personales.

**Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

**R:** Las áreas de este instituto, que administran y dan tratamiento a datos personales son las siguientes:

- Secretaría de Administración.
- Secretaría de Acuerdos.
- Unidad de Transparencia.
- Órgano Interno de Control.

**3. Resguardadas por los titulares de cada área:**

- Lic. Nora Hilda Chávez Ponce. Secretaria de Administración.
- Lic. César Margarito Alcántar García. Secretario de Acuerdos.
- Mtro. Mauricio Zuazo Rueda. Titular del Órgano Interno de Control.
- Licda. Andrea Carolina Tovar Aceves. Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

**Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

**R:** Se tiene registro desde que cobró vigencia la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima el 26 de julio del 2017, que son solo 14 del derecho ARCO de ACCESO, de la cuales todas han sido notoria incompetencia, por lo tanto se le ha orientado a realizar tu petición a la entidad pública que pudiera ser competente para poseer su información personal.

**Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

**R:** Fungiendo como oficial de protección de datos personales, asume el Secretario de Protección de Datos Personales del INFOCOL, del cual se proporciona copia escaneada en **ANEXO 4**.

**Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

**R:** No se cuenta con el actualmente.

**Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

**R:** Para la mayor eficiencia en la atención y asesoría a las solicitudes ARCOP que pudiera recibir el INFOCOL, la Unidad de Transparencia y la Secretaría de Protección de Datos Personales se encuentran coordinadas para asesoría por medio personal, electrónico, telefónico y escrito, además de contar con una guía para facilitarle a la ciudadanía el ejercicio de estos derechos ARCOP, misma que se adjunta como **ANEXO 5**.

**Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.**

**R:** Cero.

**Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

**R:** No se cuenta con un programa integral de gestión de datos actualmente.

**Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.**

**R:** Aquellos mecanismos estipulados en nuestra ley en la materia, además de los descritos en el nuestro Sistema de Gestión para la protección de los datos Personales del INFOCOL, mismo que se adjunta como **ANEXO 6**.

**Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

**R:** Una persona solamente.

**Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.**

R: A la fecha de la presente solicitud no se han realizado auditorías en materia de datos personales a los sujetos obligados, solamente se han realizado verificaciones aleatorias enmarcadas en el artículo 130 de nuestra ley en la materia.

**Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.**

R: Cero.

**Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

R: En este sentido no ha sido solicitada esta información a ningún sujeto obligado en nuestro Estado.

**Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

R: En consecuencia de la respuesta anterior, no se ha generado dicha información.

**Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde los años 2010 a la fecha**

R: Cero.

**Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**

R: Correspondiente al principio de información por ejemplo, ofrecemos asesoría constante para la elaboración de los Avisos de Privacidad, además de contar con formatos que faciliten su elaboración.

**Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

R: Ninguno, no se ha dado cuenta de alguna estrategia o política que implique tratamiento relevante e intensivo de datos personales por parte de alguna entidad pública.

**Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

R: Cero.

**Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.**

Se le informa al solicitante con base en el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, que podrá consultar dicha información en los informes anuales de este organismo garante, como a continuación se apunta:

INFORME 2020. Información de denuncias a partir de la página 71.

INFORME 2021. Información de denuncias a partir de la página 73.

INFORME 2022. Información de denuncias a partir de la página 75.

INFORME 2023. Información de denuncias a partir de la página 23.

INFORME 2024. EN PROCESO.

**Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**

En el 2019 y 2020 se inició con las gestiones para la instalación formal del programa y acciones de gobierno abierto con las autoridades de nuestro estado y sociedad civil, como se demuestra en con la cronología en el **ANEXO 7**, sin embargo al cambio de sexenio del Poder Ejecutivo, no se ha concretado de nuevo la agenda para continuar y consolidar los trabajos de Gobierno Abierto en el Estado de Colima.

**Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado.**

R: Cero

Ante cualquier duda o aclaración del procedimiento en comento, con gusto le orientaremos y atenderemos en los teléfonos (312) 314 3169 y 313 0418 del INFOCOL.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

**A T E N T A M E N T E**

**Colima, Col.; a 03 de octubre del 2024**

**Secretaría de Protección de Datos Personales del Instituto de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de  
Datos del Estado de Colima**