

**Comité Ejecutivo
Nacional**

Ciudad de México, a 24 de julio de 2024

**Mario Alejandro Vázquez
Perrusquía
Secretario General**

**Misael Aarón Villa
Valdovinos
Secretario de Escalafón**

**Perla Rebeca Birzayit Ríos
Chávez
Secretaria de
Administración y
Finanzas**

**Maricruz Salazar Morales
Secretario de Asuntos
Laborales y Negociación**

**Uriel Ortiz Cortés
Secretario de
Comunicación**

LYNETH FLORES MOTTE
lynethfmotte@gmail.com
Presente

Sujeto Obligado: 60290, Sindicato Nacional de los Trabajadores del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (SNTINBAL).

SNTINBAL

Solicitud de información sobre el Instituto Nacional De Bellas Artes. A quien corresponda, por medio de la presente, y con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito respetuosamente la siguiente información relacionada con el Instituto Nacional De Bellas Artes: - ÚLTIMOS DOS ESTATUTOS. Solicito el poder hacer de mi conocimiento los dos últimos estatutos con los cuales el Instituto Nacional de Bellas Artes ha trabajado, para comprender las bases normativas y organizacionales que rigen actualmente las operaciones del instituto.

-FACULTADES DEL ASISTENTE DE COMUNICACIÓN. Requiero información detallada sobre las responsabilidades y facultades dentro del organigrama de los trabajadores que ocupan el cargo de asistente de comunicación. Específicamente solicito la información de sus funciones, jerarquía y las atribuciones que se le confieren.

-PRESTACIONES PARA CAMPOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y MANUALES. Solicito una lista de las prestaciones a las que tienen derecho los trabajadores que ocupan puestos técnicos, administrativos y manuales en el INBA. Esto incluye, pero no se limita a prestaciones económicas, de salud, educativas y cualquier otro tipo de beneficio adicional.

-PROCEDIMIENTO PARA TERMINACIÓN DE RELACIÓN LABORAL. Solicito información sobre el procedimiento establecido por el INBA para dar por terminada una relación laboral. Esto incluye los pasos formales que deben seguirse, las condiciones bajo las cuales puede finalizarse una relación laboral, y cualquier documento o notificación requerida durante el proceso.

-FUNDAMENTO PARA APLICAR UNA MALA NOTA A TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS. Requiero conocer el fundamento legal que se debe seguir para poder aplicar una mala nota a algún trabajador administrativo, así como los derechos para apelar o defenderse de aquella acusación. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su pronta respuesta.

R= En relación a la solicitud de información requerida a este Sujeto Obligado, me permito informarle que el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje tiene Toma de Nota y sus estatutos que van de acorde a las funciones del Comité Ejecutivo Nacional SNTINBAL, y en apoyo a la base trabajadora afiliada a este.

De acuerdo a los cinco puntos solicitados, solicitaremos a través de la Plataforma se haga llegar a las áreas correspondientes del INBAL para su atención.

Avenida Juárez Número 101, Piso 8, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código postal 06040
Teléfono 1000-4622 Ext. 1334

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"POR EL RESPETO A LOS LOGROS SINDICALES"
Fabiola Viridiana Chavarría Sepúlveda
Titular de la Unidad de Transparencia

C.C.P. Carlos Enrique Bezares Castrejón; Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades,
Personas Físicas y Morales.

SNTINBAL

