

**CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H.  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTENCO, TLAXCALA**

**CODIGO DE CONDUCTA**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Código de Conducta, constituye las bases de las conductas que en el desempeño de sus funciones deben observar en todo momento los servidores públicos del Ayuntamiento del Municipio de Ixtenco, Tlaxcala, cuyo despliegue abona al cumplimiento de los principios rectores, valores fundamentales, directrices y reglas de integridad expuestas en el Código de Ética aprobado por el Ayuntamiento del Municipio de Ixtenco, Tlaxcala,

**ARTÍCULO 2.-** Las personas servidoras públicas deben saber con claridad y certeza que su actuación está sujeta a los principios, valores y reglas establecidos en los Código de Ética y en este Código de Conducta, en la administración pública municipal.

**ARTÍCULO 3.-** Los titulares de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento del Municipio de Ixtenco Tlaxcala promoverán y cuidarán que el personal a su cargo, procure un ambiente laboral armonioso, profesional, basado en el mutuo respeto.

**CAPITULO II**

**PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES**

**ARTÍCULO 4.-** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece los principios que se deben cumplir en el desempeño de las funciones, empleos, cargos y comisiones, los cuales se consideran como base fundamental para el actuar de los servidores públicos, siendo los siguientes:

- 1) LEGALIDAD:** Todo Servidor Público está obligado a que sus actos guarden armonía con las leyes vigentes; por lo tanto, debe cumplir con el espíritu de las mismas y de las normas que de ellas emanan. Cuando un acto se haya iniciado, o esté cometiéndose al margen de la ley, se tiene la obligación de reencauzarlo o conciliarlo con la legalidad institucional.

- 2) **HONRADEZ:** Cualidad que todo Servidor Público debe poseer, que se traduce en la obligación de actuar con probidad y rectitud, así como con respeto al derecho y a los bienes de los demás, conduciéndose con integridad moral y física.
- 3) **IMPARCIALIDAD:** El Servidor Público actuará sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna. Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas o grupos de la sociedad, rechazando con firmeza cualquier intento de presión jerárquica, política, amistad o recomendación.
- 4) **LEALTAD:** Es una cualidad personal que implica nobleza y fidelidad a los principios y valores personales o colectivos, como la lealtad hacia la patria, la familia y a los amigos. Indica el apego que se muestra a una causa que se considera justa o buena.
- 5) **EFICIENCIA:** La responsabilidad, la pro actividad y la productividad son valores estrechamente relacionados; cuando una persona reúne estas tres características, se dice que es una persona eficiente, ya que su desempeño tiene una inclinación muy marcada a la excelencia y a la calidad total de su trabajo, así como a realizarlo con el menor margen posible de error y al menor costo.
- 6) **EFICACIA:** Grado en que una persona u organización alcanzan un objetivo o meta explícitamente perseguido, con independencia del modo y la cantidad de insumos empleados. Constituye la capacidad de lograr objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un tiempo predeterminado.
- 7) **ECONOMÍA:** Es la correcta distribución de los recursos con que se cuenta, a fin de llevar a cabo las acciones programadas para el logro de objetivos y metas. Implica, también, que el servidor público haga uso responsable de los recursos disponibles, eliminando cualquier desperdicio en su aplicación.
- 8) **TRANSPARENCIA:** Se trata de un principio esencial del trabajo en la Administración Pública, siendo el atributo de la información que debe ser permanentemente observado por los servidores públicos, procurando que los documentos a su cargo se encuentren constantemente ordenados y accesibles.

### CAPITULO III


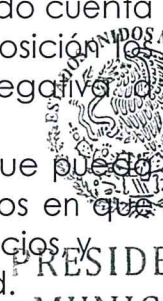
### PRINCIPIOS INSTITUCIONALES



**ARTÍCULO 5.-** En general, las personas servidoras públicas del Ayuntamiento deben:

- I) Realizar las actividades que les corresponden, obligaciones, y ejercer las obligaciones, facultades y atribuciones que las normas les confieren, con máxima diligencia;
- II) Planear la realización de las actividades, obligaciones, facultades y atribuciones, de manera tal que sus resultados se produzcan de forma oportuna;
- III) Capacitarse y especializarse continuamente para el mejor desempeño de sus actividades, obligaciones, facultades y atribuciones;
- IV) Cumplir de manera efectiva con los horarios o jornadas laborales, evitando realizar actividades que distraigan su atención o distraer la de sus compañeros de trabajo;
- V) Colocar a los usuarios, tanto internos como externos, en el centro de atención de sus actividades, obligaciones, facultades y atribuciones, de manera tal que sus resultados satisfagan las expectativas y necesidades que presenten;
- VI) Crear un ambiente institucional armónico, mediante el respeto con el que se dirigen hacia sus compañeros, usuarios, proveedores cualquier persona con quien tengan trato con motivo de su empleo, cargo o comisión, evitando cualquier tipo de acoso, hostigamiento o violencia;
- VII) Utilizar con razonabilidad los recursos humanos, materiales o financieros a que tengan acceso, de conformidad con los fines para los que les fueron asignados y las normas que regulan su administración, cuidándolos y optimizándolos al máximo;
- VIII) Colaborar en las actividades en que soliciten apoyo las demás áreas del Ayuntamiento, siempre que ello no interfiera con las que les son propias, o afecte la calidad de los servicios públicos a cargo de la administración pública municipal;
- IX) Apoyar en la evaluación de los resultados de las actividades, obligaciones, facultades y atribuciones que ejecuten, implementando las acciones de mejora que las áreas competentes recomienden para maximizar sus impactos, y
- X) Participar en las actividades de fortalecimiento organizacional a que sean convocados, las cuales serán culturales, deportivas, de capacitación o convivencia.

**ARTÍCULO 6.-** En específico, las personas servidoras públicas del Ayuntamiento que desempeñen una función, empleo, cargo o comisión, en la prestación de los servicios públicos municipales, deben:

- 
- 
- I. Ser ejemplo de comportamiento y desempeño hacia los demás miembros de la administración pública municipal y la ciudadanía en general;
  - II. Evitar participar o generar actividades o situaciones que puedan afectar, aún de manera aparente, su independencia e imparcialidad;
  - III. Abstenerse de realizar actos que puedan mermar la respetabilidad del cargo, tanto en el ámbito público como el privado;
  - IV. Rechazar, sin importar el valor, cualquier regalo u obsequio de la ciudadanía, proveedor o cualquier tipo de usuario, dando cuenta de ello a su superior jerárquico, a quien pondrá a disposición los bienes entregados, aun cuando en contra de la negativa a recibirlos, se hayan dejado a su disposición;
  - V. Dar cuenta de cualquier tipo de conflicto de interés que pueda afectar su desempeño imparcial y objetivo, en los casos en que este derive de intereses personales, familiares o de negocios y
  - VI. Conducirse en todo momento con apego a la legalidad.

#### CAPITULO IV

#### DE LAS MODIFICACIONES AL CODIGO


**Artículo 39.** Para la reforma o abrogación del presente Código se requerirá de la aprobación de la mayoría simple de cabildo del Ayuntamiento de Ixtenco, Tlaxcala.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Código entrara en vigor al día siguiente de su aprobación por el Cabildo del Ayuntamiento de Ixtenco, Tlaxcala.

**SEGUNDO.** Atendiendo a los mecanismos de difusión, se ordena su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**TERCERO.** Lo no previsto en el presente Código se sujetará a las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones en materia de cultura de respeto hacia los valores éticos y principios que deben guiar el comportamiento de los servidores públicos.



SINDICATURA  
MUNICIPAL  
IXTENCO, TLAX.  
2021 - 2024