



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Hermosillo, Sonora a 28 de octubre de 2024.

**C. Roberto Cedano Santibañez**  
**Solicitante de Información**  
**P r e s e n t e.-**

En relación con la solicitud folio 260493324000253, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia el día 07 de octubre de 2024, y atendiendo a lo establecido en los artículos 129 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, me permito hacer de su conocimiento que después de hacer una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos pertenecientes a esta Secretaría, en específico, revisando y analizando los archivos físicos y bases de datos que contengan información relacionada con su solicitud, al respecto me permito informar:

### **Análisis de Riesgo y Brecha: Documento correspondiente Realizada por el Sujeto Obligado.**

Para dar Respuesta a esta Solicitud es importante mencionar que los temas solicitados, son parte integral del Documento de Seguridad, en esta metodología establece que el Análisis de Riesgos es una aproximación metódica para determinar el riesgo del tratamiento de los datos personales, siguiendo el siguiente proceso:

1. Determinar los activos relevantes para la Organización, su interrelación y su valor, en el sentido de qué perjuicio supondría su degradación
2. Determinar a qué amenazas están expuestos aquellos activos
3. Determinar qué salvaguardas hay dispuestas y cuán eficaces son frente al riesgo
4. Estimar el impacto, definido como el daño sobre el activo derivado de la materialización de la amenaza
5. Estimar el riesgo, definido como el impacto ponderado con la tasa de ocurrencia (o expectativa de materialización) de la amenaza.

Para efectos de establecer el sentido de ciertas definiciones, MAGERIT señala que “*Activos*” se refiere a la base de datos donde se encuentran los datos personales creados o utilizados para el tratamiento de los mismos, en medio digital, en papel o en otros medios. “*Amenazas*” es la acción de causar un daño a los activos. Y “*Vulnerabilidad*” son las debilidades de seguridad de los activos de los que se es responsable y los cuales pueden sufrir una o más amenazas, dando lugar a la violación de la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos.





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

Para la aplicación de la metodología del análisis de riesgo, se elaboró un formato abierto de Excel, con todos los elementos informativos que marca el proceso de MAGERIT, como se muestra a continuación:

NÚMERO DE RIESGO	ACTIVO	AMENAZAS	VULNERABILIDAD	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN CONFIDENCIALIDAD	IMPACTO EN DISPONIBILIDAD	IMPACTO EN INTEGRIDAD	IMPACTO TOTAL	RIESGO INHERENTE
		PÉRDIDA							
		DESTRUCCIÓN							
		ROBO							
		EXTRAVÍO							
		COPIA							
		USO							
		ACCESO							
		TRATAMIENTO							
		DAÑO							
		ALTERACIÓN							
		MODIFICACIÓN							

Para la medición de resultados, de igual forma, se utilizó el procedimiento que establece la metodología de MAGERIT, como se muestra a continuación:

**Probabilidad de ocurrencia:** Se refiere a la posibilidad de que un evento ocurra, considerando la cantidad de veces que podría presentarse en un determinado período, basándose en las eventualidades conocidas y el conocimiento del entorno, con las siguientes escalas:

GRADO DE PROBABILIDAD		CRITERIO
BAJA	1	SI HA OCURRIDO 1 ANTECEDENTE REGISTRADO EN UN PERÍODO DE 5 AÑOS Y/O QUE POR EL ENTORNO, LA POSIBILIDAD DE QUE SUCEDA SEA MÍNIMA.
MEDIA	2	SI SOLO SE HAN TENIDO 2 ANTECEDENTES REGISTRADO EN UN PERÍODO ANUAL Y/O ESPORÁDICAMENTE EN UN INTERVALO DE 3 AÑOS, O QUE POR EL TIPO DE ENTORNO Y CONDICIONES SEA POSIBLE QUE OCURRA.
ALTA	3	SI HA HABIDO MÁS DE DOS EVENTOS AL TÉRMINO DE UN AÑO O BIEN QUE POR LAS CONDICIONES ACTUALES O EL TIPO DE ENTORNO SEA SUMAMENTE POSIBLE QUE SUCEDA.

Así como también dar respuesta a dicha solicitud en el paso siguiente, al de Análisis de Riesgo es el de Análisis de Brecha, donde debe considerarse lo siguiente:

I. Las medidas de seguridad existentes y efectivas;

11. Las medidas de seguridad faltantes, y





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

111. La existencia de nuevas medidas de seguridad que pudieran remplazar a uno o más controles.

Anexo la Siguiente tabla para su mejor comprensión:

**Tabla de porcentajes del análisis de brecha**

AREAS	RIESGO MEDIO A DISMINUIR	RIESGO DESPUES DE ANALISIS	RIESGO ALTO A DISMINUIR	RIESGO ALTO DESPUES DE ANALISIS
SECRETARIA				
SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS				
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO				
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y EVALUACION				
DIRECCION GENERAL DE COSTOS, LICITACIONES Y CONTRATOS				
UNIDAD DE TRANSPARENCIA				

**Listado de Medidas de Protección: Relación de Acciones, Actividades, Controles o Mecanismos Administrativos, Técnicos y Físicos implementados para salvaguardar los datos personales recopilados por su institución.**

Para dar respuesta es necesario llevar a cabo 8 etapas, en la que específicamente a lo solicitado, podemos encontrar que en la Etapa numero 4 llamada ANALISIS DE BRECHA, donde debe considerarse lo siguiente:

I. Las medidas de seguridad existentes y efectivas;

11. Las medidas de seguridad faltantes, y

111. La existencia de nuevas medidas de seguridad que pudieran remplazar a uno o más controles.

Anexo la Siguiente tabla para su mejor comprensión:





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

## TABLA DE PORCENTAJES DEL ANÁLISIS DE BRECHA

AREAS	RIESGO MEDIO A DISMINUIR	RIESGO DESPUES DE ANALISIS	RIESGO ALTO A DISMINUIR	RIESGO ALTO DESPUES DE ANALISIS
SECRETARIA				
SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS				
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO				
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y EVALUACION				
DIRECCION GENERAL DE COSTOS, LICITACIONES Y CONTRATOS				
UNIDAD DE TRANSPARENCIA				

**Tratamiento de Datos: Listado de los tratamientos a los cuales son sometidos los datos personales en posesión de la institución.**

En atención al listado de los tratamientos a tratamientos de los datos personales, nos remitimos a la etapa del Inventario;

### ETAPA 1. INVENTARIO

En esta etapa para documentar un listado de todos los sistemas de tratamiento físicos, electrónicos y administrativos conforme lo dispone el artículo 51 de LPDES, donde se efectúe tratamiento de datos y realizar una clasificación de todos los datos personales.

En atención a lo establecido en la fracción IV, del artículo 52 de LPDES, en concordancia con el numeral 58 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, se debe elaborar un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales, considerando, al menos, los siguientes elementos:

- I. El catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos personales;
- II. Las finalidades de cada tratamiento de datos personales;
- III. El catálogo de los tipos de datos personales que se traten, indicando si son sensibles o no;





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

IV. El catálogo de formatos de almacenamiento, así como la descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales;

V. La lista de servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento;

VI. En su caso, el nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable, y

VII. En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas.

Para una debida realización de esta parte del proceso, es necesario involucrar a cada área que realiza el tratamiento, pues son las que identifican el tratamiento a declarar.

El inventario debe identificar o estar vinculado con la información básica que permita conocer el tipo de tratamiento al que son sometidos los datos personales, información que se relaciona de modo directo con su flujo o ciclo de vida, considerando su: obtención; almacenamiento; uso (acceso, manejo, aprovechamiento, monitoreo, procesamiento (incluidos los sistemas que se utilizan para tal fin); divulgación (remisiones y transferencias); bloqueo y, cancelación, supresión o destrucción.

De acuerdo a lo anterior, el inventario se elaboró en un formato abierto de Excel, con todos los elementos informativos que señala el artículo 58 de los Lineamientos Generales y del numeral 51 párrafo segundo de LPDES, fue remitido a las áreas administrativas, para que realizaran el llenado correspondiente, como se muestra a continuación:

Unidad administrativa	
Fecha de elaboración del	
Nombre del tratamiento	
Fundamento jurídico que habilita	
Atribuciones de la unidad administrativa para realizar el	

PARTE 2. MEDIOS DE OBTENCIÓN		
MEDIO DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (UNO POR FILA)	TERCERO QUE TRANSFIERE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO	FINALIDADES DE LA TRANSFERENCIA





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

PARTE 3. TIPOS DE DATOS				
LISTADO DE DATOS PERSONALES (QUE TRATAN UNO POR FILA)	SENSIBLE (SI O NO)	FORMATO DE LA BASE DE DATOS	UBICACIÓN DE LA BASE DE DATOS ((FÍSICO O ELECTRÓNICO CON DESCRIPCIÓN)	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

REQUIERE CONSENTIMIENTO (si o no)	NO REQUIERE CONSENTIMIENTO, NOMBRAR LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 19 LPDP (C-4)	SI REQUIERE CONSENTIMIENTO, NOMBRA EL TIPO DE CONSENTIMIENTO (TÁCITO O EXPRESO)	DIFUSIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (SI O NO)	FUNDAMENTO JURÍDICO PARA LA DIFUSIÓN

PARTE 4. SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A			
SERVIDORES PÚBLICOS QUE TIENE ACCESO A LA BASE DE DATOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FINALIDAD DEL ACCESO	PONER SI ES EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES (SI O NO)

PARTE 5. TRANSFERENCIA DE LOS DATOS				
SE REALIZAN TRANSFERENCIA	TERCEROS AL QUE SE LE TRANSFIERE	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA	REQUIERE CONSENTIMIENTO (SI O NO)	NO REQUIERE CONSENTIMIENTO NOMBRAR LOS SUPUESTOS DEL ART. 19 (C4) Y 97 (C5) LPDP

Con la realización de esta actividad, se pueden clasificar todos los datos personales que resguarda cada una de las áreas administrativas, así mismo se logró realizar un listado de los sistemas de tratamiento, tanto físicos como electrónicos.

Los inventarios de cada área administrativa forman parte integral del documento de seguridad.





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

**Aviso de Privacidad: Confirmación de la existencia de un viso de privacidad, especificando su tipo.**

**Aviso de privacidad Integral**  
**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**

**¿Qué es el Aviso de Privacidad?**

Es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano puesto a disposición del Titular de los datos personales con el objeto de informarle el tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, así como el nombre del área, a la cual se integra su información personal, la finalidad de ésta y la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la forma de ejercer estos derechos.

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, a través de las diversas Unidades Administrativas que la conforman y que cuentan con Bases de Datos Personales, proporcionan el aviso de privacidad a los particulares interesados en realizar algún trámite o petición ante esta Dependencia; siendo la responsable del tratamiento y protección de los datos personales que recaba, observando los principios de calidad, proporcionalidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud y responsabilidad, previstos en dicha.

La entrega de datos personales es obligatoria y en algunos supuestos es facultativo; en caso de que la o el titular de los datos personales se niegue a otorgarlos, no se estará en posibilidad de realizar el trámite o petición respectiva; sin embargo, en caso de no oponerse al tratamiento de sus datos personales se entiende que existe un consentimiento expreso y/o tácito para su tratamiento, en los términos citados en cada uno de los avisos de privacidad vigentes de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

La Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano no transferirá sus datos personales a persona física o jurídico colectiva alguna sin informarle previamente el destinatario, la finalidad y los datos personales a transferir y las implicaciones de su consentimiento.

Asimismo, para mejor comprensión del asunto en comento, se le informa lo siguiente:

**¿Qué son los datos personales?**

Cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable.

**¿Qué son los datos personales sensibles?**

Es aquella información cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste, por ejemplo, datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud física o mental, presente o futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

**¿Para qué fines se recabarán sus datos personales?**

Los datos personales que recaba la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano se utilizarán para trámites relacionados con Obra Pública, desarrollo Urbano e Infraestructura, en trámites relacionados con transporte y comunicaciones.





GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO**

¿Qué datos personales se recabarán?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad y dependiendo específicamente del trámite o petición a realizar, se utilizarán, de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes datos personales.

- Datos de identificación personal como son: Nombre; domicilio; teléfono; correo electrónico; estado civil; firma autógrafa; firma electrónica; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad; fotografía; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); nombres de familiares, dependientes y beneficiarios; voz, entre otros.
- Datos laborales como: Documentos de reclutamiento y selección, de nombramiento; de incidencia y de capacitación; puesto; domicilio de trabajo; correo electrónico institucional; teléfono institucional; actividades extracurriculares; referencias laborales; referencias personales; solicitud de empleo, y hoja de servicio, entre otros.
- Datos patrimoniales como: ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros, entre otros.
- Datos académicos: Trayectoria educativa; calificaciones; título(s) profesionales; cédula profesional; certificados; y reconocimientos, entre otros.
- Datos de salud: Estado de salud físico y/o mental, alergias o enfermedades; incapacidades médicas.

Además, esta Dependencia podrá utilizar, para las finalidades descritas anteriormente la afiliación sindical, considerado como dato personal sensible.

¿Cuál es el mecanismo y medio disponible para manifestar la negativa para la finalidad y transferencia?

La revocación de su consentimiento.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales y oponerse a su uso?

Los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y OPOSICIÓN de datos personales son derechos independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

El derecho de acceso se refiere a que el titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de "La Secretaría", así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento:

origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto; las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

El derecho de rectificación consiste en que el titular puede solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

El derecho de cancelación es aquel mediante el cual el titular tiene derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.







GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO

Cabe señalar que “La Secretaría” procederá a la cancelación de datos, previo bloqueo de los mismos, cuando hayan transcurrido los plazos establecidos por los instrumentos de control archivísticos aplicables.

Cuando los datos personales hubiesen sido transferidos con anterioridad a la fecha de cancelación, dichas cancelaciones deberán hacerse del conocimiento de los destinatarios, quienes deberán realizar también la cancelación correspondiente.

En el derecho de oposición, el titular de los datos personales en todo momento y por razones legítimas puede oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo.

Por lo que Usted podrá ejercer dichos derechos en los términos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado Sonora, en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, personalmente o a través de su representante legal, por correo ordinario, correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia, que tiene su domicilio en Blvd. Hidalgo y Comonfort, Colonia, Centenario, Cp. 83260, Hermosillo, Sonora, Planta baja, o bien a través del correo electrónico [transparencia@sidur.gob.mx](mailto:transparencia@sidur.gob.mx).

#### **Mejores Prácticas: Indicación sobre la existencia de esquema de mejores prácticas implementado en la institución.**

Contamos con AVISO DE PRIVACIDAD, que se puede encontrar en la página Transparencia Sonora <https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/1/dependencias/53/secretaria-de-infraestructura-y-desarrollo-urbano> .

Sin otro particular por el momento, reciba de mi parte saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Alan Espinosa Araujo  
Titular de la Unidad de Transparencia

