



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO DE

21 de octubre de 2024

NOIFICACIÓN

**C. PETICIONARIO
PRESENTE. –**

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000139**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0258/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Téngase por recibido el oficio **DSA/RH/7304/2024**, signado por el **C.P. Franco Sánchez Puebla, Director de servicios Administrativos**; documental mediante la cual se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde/ a esta Unidad Administrativa, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como los señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la Unidad de Transparencia para tal efecto.

De igual manera, hágasele saber a la **C. Peticionario**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 12:35 horas del día 21 de octubre del 2024. DOY FE. -----

JULIO ERNESTO ALEJO LOPEZ

INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.

L'LHDLc/jeal



DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICIO: DSA/RH/7304/2024

ASUNTO: RESPUESTA

FOLIO PNT: 240470824000139

SOLICITUD: SIP-0258/2024

16 de octubre, año 2024

PETICIONARIO

PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información presentada el día 14 catorce de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro, con número de folio 240470824000139, ante la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito hacer conocimiento que estando en tiempo y forma, se emite la siguiente respuesta por lo que una vez efectuada una búsqueda exhaustiva de la información solicitada se informa lo siguiente:

Con relación a la **"Deseo se me proporcione los números de cuenta bancaria a nombre del SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR donde se depositen y se encuentren los RECURSOS PROPIOS de dicha institución así como los números de cuenta donde se encuentren depositados dichos recursos respecto del año 2024. Así como me informen a cargo de que institución bancaria esta se encuentra dichas cuentas bancarias. (SIC),** dentro de las obligaciones de quien es titular de la Dirección de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular, no se encuentra la de ADMINISTRAR RECURSOS PROPIOS, no obstante, se hace de su conocimiento las facultades concedidas por el reglamento interior de la Secretaría de Educación en su artículo 3 fracción V inciso b y su artículo 25 segundo párrafo:

"Artículo 3º. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría de Educación contará con las siguientes unidades administrativas:"

"...VI. Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular a. Dirección de Planeación y Evaluación del Sistema Educativo Estatal Regular..."

"...b. Dirección de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular;..."

"Artículo 25. La Dirección de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- I. Departamento de Recursos Humanos*
- II. Departamento de Recursos Materiales*
- III. Departamento de Recursos Financieros*
- IV. Departamento de Archivo*

para el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades que en el Sistema Educativo Estatal Regular se generen en materia de recursos humanos, materiales, servicios financieros y pagos en el ámbito de su competencia;*
- II. Recibir de las áreas correspondientes de la Secretaría las normas y procedimientos que inciden en el desarrollo de las actividades de esta Jefatura, para aplicarlas correcta y oportunamente;*
- III. Vigilar que se administren eficientemente los recursos humanos, financieros, materiales y de pago autorizados para el Sistema Educativo Estatal Regular en el ámbito de su competencia;*
- IV. Orientar al personal de supervisión, directivo, docente y no docente de los diferentes niveles y modalidades educativas del Sistema Educativo Estatal Regular para la correcta aplicación de los lineamientos normativos; y;*
- V. Las demás que señalen las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y manuales aplicables, así como aquellos que le confiera la Superioridad."*

Así mismo se informa que de conformidad acuerdo-CEGAIP-456/2024, S.O, de la sesión ordinaria de Pleno del 10 de julio del 2024, en el cual se aprueba por unanimidad de votos la Tabla de Aplicabilidad del Poder Ejecutivo del Estado, este Sistema Estatal Regular cuenta con las siguientes obligaciones de transparencia, las consisten en la información que los sujetos obligados deben poner a disposición del público, de manera actualizada, en sus medios electrónicos

PE027	Sistema Educativo Estatal Regular.	Art. 84.	Art. 85. I.
		I a, b, c; II; IV-a, b, c; V, V-b; VI; VII; VIII; IX; X; XI, XI-a; XII; XIII; XIV; XV-a, b; XVI; XVII; XVIII; XIX; XXII; XXIII; XXIV; XXV; XXVI-a, b, c; XXVII; XXIX-b, XXX; XXXI; XXXIII; XXXIV; XXXV; XXXVI; XXXVII-a, b; XXXIX; XL; XLI-a, b, c, d, e, f, g; XLII-a, b, c; XLIII, XLIV-a, b; XLV-a, b; XLVI-a, b, c, d; XLVII; XLVIII; XLIX; L-a, b; LII-a, b; LIII-a, b, c.	a; i; q-1,2,3.
		Total de formatos: 73	Total de formatos: 5

Es por lo anterior, que no se cuenta con la obligación de poseer o resguardar la información solicitada, pues como ha quedado dicho, no se cuenta con la obligación de generar dicha información, no obstante, lo anterior, en aras de fortalecer el derecho de acceso a la información, con fundamento en el artículo 33 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, la información requerida “Establecer y operar el Sistema Estatal de Control Presupuestal;” se encuentra en la Secretaría de Finanzas, misma que sus oficinas se ubican en la calle Francisco I. Madero No. 100, Col. Centro, en San Luis Potosí, S.L.P, C.P 78000, con número de teléfono (444) 144-0400/0800-711-7078, correo electrónico electronicocontacto@slpfinanzas.gob.mx, de ser posible realice la solicitud correspondiente a este punto en el lugar señalado o bien a través de Plataforma Nacional de Transparencia, seleccionando como sujeto obligado a la institución mencionada o bien accediendo al sitio web <https://enlacesipel.slpfinanzas.gob.mx/>

En atención a lo antes señalado resulta aplicable lo contenido en el criterio de interpretación SO/007/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala que en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

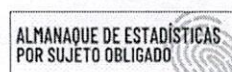
Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Por otro lado, en lo relacionado a “... Así mismo se informe el monto del presupuesto asignado a la **SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR en el año 2024...**”, resulta necesario señalar que la ley de la materia en su numeral 152 señala que cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en formatos electrónicos disponibles en Internet se le hará saber la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Dicha información se encuentra ya publicada en la Plataforma Estatal de Transparencia, dado que se encuentra contenida dentro de las obligaciones de transparencia de este organismo público, la cual se encuentra contenida en el artículo 84 fracciones XXVI-A y 84 XXVI -B de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, la cual consiste en:

- ⊕ 84 XXVI A : Información financiera de presupuesto asignado anual.
- ⊕ 84 XXVI B : Información financiera de informes trimestrales de gasto.
- ⊕ 84 XXVI C : Información financiera de informes trimestrales de gasto.

En consecuencia, para acceder a la información de interés el solicitante deberá entrar mediante su navegador a la página de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado (<http://www.cegaipslp.org.mx>), deslizarse por la página y dar clic en el icono Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), como se observa en la siguiente captura de pantalla:





Deberá seleccionar el año 2024 en el apartado denominado “Verifica las obligaciones”, para después dar clic en el apartado de “Búsqueda por sujeto obligado”.

Inicio PNT DENUNCIA DATOS PERSONALES SUJETOS OBLIGADOS TRANSPARENCIA CEGAIP

Plataforma Estatal de Transparencia S.L.P.

Bienvenid@s

Verifica las obligaciones

- Plataforma Estatal de Transparencia S.L.P.
- 2024
- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2015 y 2016

2024

Búsqueda por Sujeto Obligado

Búsqueda por artículo de la Ley, Obligaciones comunes

Búsqueda por tipo de Organismo

Verifica las obligaciones

- Plataforma Estatal de Transparencia S.L.P.
- 2024
- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019

Después deberá, buscar al “Sistema Educativo Estatal Regular” y, hacer clic en presentar reporte. Una vez que localizo y selecciono “Sistema Educativo Estatal Regular” deberá dar clic en el mes del cual desea conocer la información.

cegaip

Obligaciones registradas por Sujeto Obligado
Cumplimiento Cuantitativo 2024

INFORMACIÓN PÚBLICA / DENUNCIAS
SOLICITUDES
RECURSOS
BUSCADOR

Selecciona al Sujeto Obligado de tu búsqueda

Sistema Educativo Estatal Regular Presentar reporte

Mes Frac-Inciso En tiempo / Fuera de tiempo Registrado	Descripción Area responsable Formato LTAIPSLP Formatos	Total	% Cump	Cuantitativo
• Enero		80	102.56%	
• Febrero		80	102.56%	
• Marzo		80	102.56%	
• Abril		80	102.56%	
• Mayo		80	102.56%	
• Junio		80	102.56%	
• Julio		78	100.00%	
• Agosto		77	98.72%	
		635	814.10%	

Al seleccionar el mes de su interés, se desplegará una lista de todas las fracciones aplicables a este sujeto obligado, para lo cual deberá bajar por la página buscar y dar clic en el signo de “+”, situado antes del nombre de los meses. Para descargar la información solicitada se deberá dar clic en el apartado denominado “Liga directo al formato”.

Agosto	77	98.72%	
84 I A : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Inventarios Documentales A	1	1.28%	
84 I B : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Índice de expedientes clasificados B	1	1.28%	
84 I C : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Cuadro general de clasificación C	1	1.28%	
84 II : El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros	1	1.28%	
84 IV A : Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado.	1	1.28%	
84 IV B : Egresos.	1	1.28%	
84 IV C : Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.	1	1.28%	
84 V : Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le correspondan a cada servidor público, prestatador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	1	1.28%	
84 V B : La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo y, en su caso, los prestatadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal adscrito	1	1.28%	
84 VI : Las facultades de cada área	1	1.28%	
84 VII : Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, tramitas, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar	1	1.28%	
84 VIII : Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.	1	1.28%	
84 IX : Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	1	1.28%	
84 X : El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios	1	1.28%	
09/06/2024 y en Agosto 84 X - El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios	75	1	
84 XI A : Se publicará el tabulador de sueldos y salarios de cada sujeto obligado de conformidad con la normatividad aplicable	1	1.28%	
84 XI : La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	1	1.28%	
84 XII : La agenda de actividades de los titulares de las dependencias públicas, reuniones públicas de los diversos consejos, gabinetes, cabildos, sesiones plenarias y sesiones de trabajo a las que convoquen.	1	1.28%	
84 XIII : La información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de sus órganos colegiados, salvo que por disposición expresa de la Ley, en deliberación que deba resolverse con carácter reservado.	1	1.28%	

Por último, en caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, en términos del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4° Sección, código postal 78216, San Luis Potosí S.L.P.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FRANCO SÁNCHEZ PUEBLA.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".