

Folio de la solicitud: 082149724000026

Solicitante: Carmen Monarrez Prieto

Respecto a su solicitud de información **082149724000026**, en donde solicita la información referente a:

"Podrían indicarme porque motivo tanto la Presidenta del Instituto Estatal Electoral del municipio de Santa Barbara en el periodo electoral 2023 y 2024 MARYSOL PEREYRA GUERRA y la Secretaría ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ se encuentran trabajando en puesto de primer nivel en el municipio de Santa Barbara, la primera siendo la Directora del DIF municipal.

Solicito información si eso se puede y cual es su fundamentación, si estando en un vigilando el proceso de elección popular y siendo lo que podría ser imparcial y de repente se encuentra hasta en las entregas, eso habla de la violación del mismo Instituto del IEE.

Solicito me indique cuando es el sueldo mensual, con todas sus prestaciones y bonos de MARYSOL PEREYRA GUERRA y ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ dentro del municipio de Santa Barbara actualmente y cuanto fue el sueldo con todas sus prestaciones y bonos de MARYSOL PEREYRA GUERRA y ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ formando parte del IEE en Santa Barbara, Chihuahua."

Se le informa:

Del contenido de los dos primeros párrafos de su solicitud de acceso a la información pública número 082149724000026, se advierte que requiere conocer información relativa a la justificación del ingreso de dos personas como funcionarias públicas del Municipio de Santa Barbara, mismas que, con anterior a dicho ingreso participaron en el pasado proceso electoral como funcionarias del Instituto Estatal Electoral; sin embargo, este Sujeto Obligado le indica que la materia de su solicitud de acceso a la información pública, no resulta ser de aquella que se encuentre obligado a generar, obtener, adquirir, transformar o conservar por cualquier título, y por tanto, no obra en los archivos de esta Secretaría Ejecutiva.

Cabe señalar que el artículo 5, fracción XIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, define a la información pública como:

"Artículo 5. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

...

XIX. Información Pública. Todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio que los Sujetos Obligados generan, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título.



Así mismo, de lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, se dependen las facultades con que cuenta este Sujeto Obligado, en donde se puede observar, que no cuenta con facultades u obligaciones de documentar o almacenar la información materia de su solicitud:

"Artículo 35. Corresponde a la Secretaría Técnica ejercer la dirección de la Secretaría Ejecutiva, por lo que contará con las facultades previstas en el artículo 62 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua.

La persona titular de la Secretaría Técnica adicionalmente tendrá las funciones siguientes:

- I. Actuar como secretaria o secretario del Comité Coordinador Estatal y del órgano de gobierno;*
- II. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador Estatal y del órgano de gobierno;*
- III. Elaborar y certificar los acuerdos que se tomen en el Comité Coordinador Estatal y en el órgano de gobierno y el de los instrumentos jurídicos que se generen en el seno del mismo, llevando el archivo correspondiente de los mismos en términos de las disposiciones aplicables;*
- IV. Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales para ser discutidos en la Comisión Ejecutiva y, en su caso, sometidos a la consideración del Comité Coordinador Estatal;*
- V. Proponer a la Comisión Ejecutiva las evaluaciones que se llevarán a cabo de las políticas integrales a que se refiere la fracción V del artículo 9 de esta Ley y, una vez aprobadas, realizarlas;*
- VI. Realizar el trabajo técnico para la preparación de documentos que se llevarán como propuestas de acuerdo al Comité Coordinador Estatal, al órgano de gobierno y a la Comisión Ejecutiva;*
- VII. Preparar el proyecto de calendario de los trabajos del Comité Coordinador Estatal, del órgano de gobierno y de la Comisión Ejecutiva;*
- VIII. Elaborar los anteproyectos de informes del Sistema Estatal, someterlos a la revisión y observación de la Comisión Ejecutiva y remitirlos al Comité Coordinador Estatal para su aprobación;*
- IX. Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos por acuerdo del Comité Coordinador Estatal;*
- X. Solicitar información pertinente a los entes públicos para su incorporación en la Plataforma Digital Nacional;*



- XI. *Administrar los Sistemas de Información que establecerá el Comité Coordinador Estatal, en términos de esta Ley, y asegurar el acceso a los mismos de los integrantes del Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva;*
- XII. *Integrar los sistemas de información necesarios para que los resultados de las evaluaciones sean públicos y reflejen los avances o retrocesos en la política estatal anticorrupción, y*
- XIII. *Proveer a la Comisión Ejecutiva los insumos necesarios para la elaboración de las propuestas a que se refiere la presente Ley. Para ello, podrá solicitar la información que estime pertinente para la realización de las actividades que le encomienda esta Ley, de oficio o a solicitud de las y los miembros de la Comisión Ejecutiva."*

Por lo anterior, con fundamento en lo establecidos en los artículos 52 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se le informa que esta Secretaría Ejecutiva no es competente para proporcionarle la información pública requerida en los dos primeros párrafos de su solicitud, ni tampoco aquella que pudiera estar relacionada con los hechos descritos en la misma, toda vez que esta Secretaría Ejecutiva resulta ser incompetente para documentar, pronunciarse y ejercitar acción legal alguna en relación con los hechos narrados en su solicitud.

Ahora bien, en lo referente a "Solicito me indique cuando es el sueldo mensual, con todas su prestaciones y bonos de MARYSOL PEREYRA GUERRA y ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ dentro del municipio de Santa Barbara actualmente y cuanto fue el sueldo con todas sus prestaciones y bonos de MARYSOL PEREYRA GUERRA y ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ formando parte del IEE en Santa Barbara, Chihuahua", se le informa:

Esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, no resulta competente para atender esta parte de su solicitud de acceso a la información pública con número de folio 082149724000026. Esto es así, en atención a que de su redacción se advierte que se trata de información de personas servidoras públicas anteriormente adscritas al Instituto Estatal Electoral de Chihuahua y actualmente al municipio de Santa Barbara.

Por lo cual, respecto a "Solicito me indique cuando es el sueldo mensual, con todas su prestaciones y bonos de MARYSOL PEREYRA GUERRA y ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ dentro del municipio de Santa Barbara actualmente", deberá realizar su solicitud precisamente al municipio de Santa Barbara. Mientras que en lo referente a "cuanto fue el sueldo con todas sus prestaciones y bonos de MARYSOL PEREYRA GUERRA y ALEXA JOHANA OROZCO MARTINEZ formando parte del IEE en Santa Barbara, Chihuahua", deberá realizar su solicitud de acceso a la información pública al Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.

En ese sentido, este Sujeto Obligado resulta incompetente para atender el apartado antes descrito de su solicitud de acceso a la información pública, siendo el Sujeto Obligado competente para atenderlo son los entes públicos mencionados en el párrafo anterior.



Sin más por el momento que enviar un saludo.

Atentamente

