

## **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

#### **Coordinación de Biblioteca**

##### **Objetivo**

Fungir como órgano coordinador de las actividades de las bibliotecas para el alumnado y académicos de los cinco Planteles de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, con el fin de vigilar que se cumplan las normas y procedimientos establecidos para la adquisición, conservación y servicio del acervo bibliográfico en cada una de ellas.

##### **Funciones**

- Ejecutar el proceso para adquirir, en cualquier tipo de formato, los materiales bibliográficos que apoyen el plan de estudio, apegados a los procedimientos estipulados en el Catálogo de Proveedores autorizados por la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Ofrecer un servicio eficiente que apoye las actividades de profesores, estudiantes y personal administrativo.
- Conocer las novedades editoriales para entender el mercado y sus tendencias así como buscar material que satisfaga las necesidades de diversidad de las bibliotecas de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades (ENCCH).
- Verificar y evaluar el funcionamiento de las distintas áreas de la biblioteca.
- Dirigir que los procesos técnicos se realicen en tiempo y forma.
- Desempeñar juntas periódicas con los coordinadores de bibliotecas con fines de retroalimentación y solución de problemática relacionadas con el servicio bibliotecario.
- Asistir a las bibliotecas de la ENCCH en la organización de muestras y ferias de libro, así como eventos culturales, talleres y toda aquella actividad que las promueva como espacio de encuentro y conocimiento.
- Desempeñar las gestiones necesarias ante la Dirección General de Bibliotecas para la impartición de cursos de actualización y capacitación dirigidos al personal bibliotecario.
- Efectuar visitas periódicas a cada uno de los planteles con el propósito de verificar las condiciones de funcionamiento de las bibliotecas e impulsar propuestas de trabajo que surgieran.
- Monitorear que éstas acciones lleguen a todos los miembros de la comunidad a través de diversos recursos y servicios en igualdad de condiciones.
- Ejecutar el proceso para adquirir, en cualquier tipo de formato materiales de interés general que resulten ser elementos novedosos que complementen a las bibliotecas como recintos de encuentro cultural y apoyo a la lectura.