



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Estimado Solicitante:

En relación con su solicitud de información registrada con el N° de **Folio 050309800008624**, con base en los Artículos 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, se adjunta al final del documento la información proporcionada por la(s) área(s) de competencia, así como los enlaces electrónicos para facilitar su acceso y consulta:

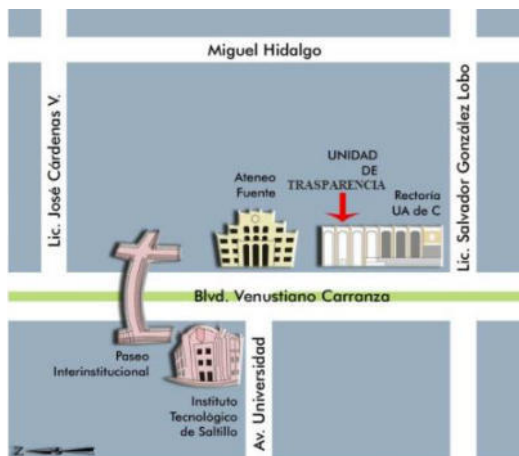
http://www2.uadec.mx/transparencia/sassit/docs/Personal_Confianza_2024.pdf

<http://www.declaracionpatrimonial.uadec.mx/DETALLESDECLARANTE/LISTADO>

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE
“EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER”

LIC. FABIOLA MA. GARCÍA CEPEDA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y DATOS PERSONALES





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 07 de agosto de 2024

Of. N° CG/0063/2024

Asunto: Solicitud de información

LIC. FABIOLA MA. GARCIA CEPEDA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y DATOS PERSONALES
PRESENTE.-

Por este conducto, en atención a su oficio N° UT/235/2024, de fecha 6 de agosto de 2024, relativa a la petición de folio **050309800008624**, la cual a la letra indica: **"Solicito declaración patrimonial, sueldo y funciones de Jéssica Agüero Martínez. Solicito declaración patrimonial, sueldo, registro de entrada y salida y funciones de Ernesto Aguirre Magromalo"**; se informa lo siguiente:

Al respecto y con relación a las declaraciones patrimoniales solicitadas, estas podrán ser consultadas y se encuentran a su disposición en la liga:

<http://www.declaracionpatrimonial.uadec.mx/DETALLESDECLARANTE/LISTADO>

Lo anterior, conforme a las atribuciones de esta Contraloría General y los formatos y términos establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Por otra parte, en cuanto a lo solicitado sobre sueldo, funciones y registro de entrada y salida, esto no es competencia de la Contraloría General.

Sin más por el momento, agradeciendo su atención, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE
"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"

C.P. DALILA VALDÉS RODRÍGUEZ
CONTRALORA GENERAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

OFICIALÍA MAYOR

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 Años de Grandeza"

Oficio No. 1215/OM/SP/2024

Saltillo, Coahuila; 12 de agosto de 2024

LIC. FABIOLA MARÍA GARCÍA CEPEDA
COORDINADORA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Universidad Autónoma de Coahuila
Presente.-

En respuesta al **oficio No. UT/236/2024**, en la que solicita dar respuesta a la petición realizada con el número de folio 050309800008624, relacionado a la información consistente en:
Sueldo y funciones de los CC:

EXPEDIENTE	NOMBRE	DEPENDENCIA	PUESTO
34509	JESSICA LUZ AGÜERO MARTÍNEZ	SECRETARÍA GENERAL	0167-ASESOR
		COORD. GENERAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	J21-ASIGNATURA ENSEÑANZA SUPERIOR "A"
7912	ERNESTO AGUIRRE MAGROMALO	COORDINACIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y PATRIMONIO CULTURAL	0167-ASESOR

Se le comunica que la remuneración de cada uno de los puestos de confianza, se rigen en los tabuladores disponibles en el siguiente link:

http://www2.uadec.mx/transparencia/sassit/docs/Personal_Confianza_2024.pdf.

Sin otro particular, me es grato saludarle y reitero la seguridad de mi consideración más distinguida.

ATENTAMENTE,
"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"
EL OFICIAL MAYOR

LIC. JOSUÉ ELÍ GARZA CARRALES



c.c.p. Archivo
mece/LGTG



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

GACETA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

Saltillo, Coahuila, 12 de agosto de 2024

LIC. FABIOLA MA. GARCÍA CEPEDA.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES
PRESENTE. -

Por medio del presente, en atención a la solicitud de información enviada de manera electrónica por la Unidad de Transparencia y datos personales de la Universidad Autónoma de Coahuila, con número(s) de folio(s) 050309800008624 adjunto en el presente oficio la información solicitada.

M.D Jéssica Luz Agüero Martínez, me desempeño como responsable de la revista **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila** y titular del programa de Radio **LA GACETA FM** en Radio Universidad.

Revista Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila

<http://www.uadec.mx/gaceta/>

La **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila** es el órgano oficial informativo que abarca temas actuales de importancia e interés para los estudiantes, que además de cumplir con su objetivo principal, facilitar a la comunidad universitaria la información relevante sobre el acontecer institucional, fomenta una cultura de comunicación que vincula a las dependencias y planteles de la UA de C mediante la participación de integrantes de la comunidad universitaria; estudiantes, docentes e investigadores con artículos y colaboraciones sobre temas de interés para la sociedad.

La **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila** tiene entre sus objetivos difundir de manera permanente y constante las acciones, logros y actividades que se llevan a cabo en la Universidad Autónoma de Coahuila, facilitando a la comunidad universitaria la información relevante sobre el acontecer institucional para fomentar una cultura de comunicación que vincule a las dependencias y planteles de la UAdeC a través de la edición de la Revista **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila**.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

GACETA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

Funciones

- Seleccionar el material a incluir en la **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila**; llevando a cabo una selección periódica de acuerdo a su importancia, vigencia y temporalidad con la finalidad de mantener un equilibrio en los diferentes temas y ámbitos de interés.
- Seleccionar reportajes, notas, artículos científicos y de opinión a incluir en cada número de acuerdo al tema, vigencia e interés con la finalidad de incluir temas diversos e incentivar a la comunidad a participar en la publicación.
- Seleccionar fotografías para ilustrar y mostrar a las y los lectores los mejores y más interesantes aspectos de la UAdeC.
- Redacción, corrección de estilo, revisión y edición de la publicación.
- Solicitar la publicación de la **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila**, a través de una solicitud a la Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones y entregar los archivos en el formato requerido para su correspondiente publicación.
- Recopilación de información, invitación a estudiantes, maestros e investigadores, selección, edición, corrección de estilo del contenido, revisión final y actividades de difusión de la publicación.

Titular del Programa de radio **LA GACETA FM** que se transmite por Radio Universidad.

Actividades de difusión

Con el objetivo de incrementar el interés, la participación, y llegar un mayor número de lectores se invita de manera permanente a la comunidad a participar en la **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila** a través de artículos, colaboraciones y notas con temas actuales de interés para la comunidad universitaria y público en general, lo cual ha aumentado la participación de quienes quieren publicar en la publicación. A la fecha se reciben alrededor de 50 colaboraciones, artículos, científicos y de opinión por edición de estudiantes, docentes, investigadores, funcionarios en cada número.

Para llegar a un mayor número de lectores y con ello lograr mayor participación, los artículos publicados en la **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila** se comparten diariamente en las diferentes redes sociales oficiales de la Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila: facebook, x, Instagram, tik tok y Whatsapp. La



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

GACETA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila se aloja en la página de la Universidad Autónoma de Coahuila www.uadec.edu.mx

En la parte inferior de la página www.uadec.edu.mx se encuentra el repositorio en el que se alojan los diferentes números de la **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila**.

La **Gaceta de la Universidad Autónoma de Coahuila** forma parte de la Red Nacional de Gacetas Universitarias y de la Gaceta Nacional, órgano de difusión electrónico que conjunta a las universidades del país, y que se hospeda en la página de la ANUIES, así como del Consejo de Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila que se integra por las diferentes dependencias de la Universidad y que tiene como objetivo principal eficientar la comunicación interna entre la comunidad universitaria.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"

M.D. JÉSSICA AGÜERO MARTÍNEZ
EDITORA DE LA GACETA DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA



“2024 Bicentenario de Coahuila: 200 años de grandeza”

Saltillo, Coahuila, 12 de agosto de 2024.

OF.O.C./CGDPC/169/2024.

LIC. FABIOLA GARCÍA CEPEDA

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Y DATOS PERSONALES

P R E S E N T E.-

En atención a la solicitud de información presentada de manera electrónica en la Unidad de Atención de la UAdeC con número de folio 050309800008624, en donde se nos requiere horario y actividades del trabajador Ernesto Aguirre Magromalo, respondemos que la jornada laboral del compañero es de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, además del tiempo que por requerimientos de su área se le convoque (Subcoordinación de Difusión Cultural).

En cuanto a las actividades del trabajador, como vinculator o promotor cultural, están:

- Organizar y coordinar eventos y toda aquella actividad, que enriquezcan la oferta cultural y que cumplan con los diferentes programas y proyectos de la Subcoordinación de Difusión Cultural, como Cultura en tu escuela, Lobos culturales, Murales in situ, entre otros.
- Mantener un vínculo con cada una de las escuelas y facultades de la Unidad Saltillo a través de sus promotores, para difundir los eventos, programas y actividades culturales.
- Contactar a diferentes instancias culturales y académicas para la promoción de los eventos con base a la cartelera mensual.
- Gestionar la publicidad en conjunto con los diseñadores gráficos para los diferentes eventos de la subcoordinación de Difusión Cultural y contar con un archivo actualizado de la publicidad de los eventos.
- Distribución de la publicidad para los eventos culturales.
- Generar una oferta de educación permanente para estudiantes y público en general, atendiendo la logística del desarrollo de estos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE
DIFUSIÓN Y PATRIMONIO CULTURAL

La información solicitada sobre las actividades del trabajador son públicas y se encuentran en la página de transparencia de la universidad, <http://www.uadec.mx/8-curriculum-y-perfil-de-puestos/> en el apartado de perfil de puestos de la Coordinación General de Difusión y Patrimonio Cultural.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente
“EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER”

ING. FÉLIX IBARRA LINARES
COORDINADOR GENERAL



COORDINACIÓN GENERAL DE
DIFUSIÓN Y PATRIMONIO CULTURAL

c.c.p Archivo