



Ciudad de México a **28 de octubre de 2024**

Asunto: **Competencia parcial**

Folio: **090162824003861**

**ESTIMABLE SOLICITANTE  
P R E S E N T E**

Con gusto le informamos que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ha recibido por medio del SISAI-Plataforma Nacional de Transparencia, su solicitud de su solicitud de información pública con número de folio **090162824003861**, de la cual solicita lo siguiente:

*“Solicito información relacionada con la Chinampa ubicada en Ixtapalapa, Pueblo de San Juanico, conocida con el nombre de Xalyecac, Distrito Federal, con una superficie de terreno de aproximadamente 5,372.85m2. Tras las superficies canceladas, ¿cuál es la superficie y la ubicación de los remanentes? Anexo copia del Contrato privado de Compraventa inscrito en el RPPyC. Información complementaria Comité de Patrimonio Inmobiliario” (sic)*

En atención a su petición, hago de su conocimiento que, **este Sujeto Obligado tiene competencia parcial**, ya que de los artículos 27 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y 27, 28, 29, 79, 99, 102, 110, 116, 120, 127 y 128 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, se desprenden facultades y atribuciones para dar atención a su solicitud.

Derivado de lo anterior, es oportuno hacer de su conocimiento que en función del artículo 211 de la Ley de la materia su solicitud se turnó a las Unidades Administrativas de este sujeto obligado quienes pudieran detentar información al respecto, en ese sentido, se reproduce en aras de brindarle soporte y certeza jurídica del proceder de esta Unidad de Transparencia, los pronunciamientos de dichas áreas:

**Dirección General de Patrimonio Inmobiliario**

*“Hago referencia a la solicitud de información pública registrada con el número de folio **90162824003861**, en la que se requiere:*

*Solicito información relacionada con la Chinampa ubicada en Ixtapalapa, Pueblo de San Juanico, conocida con el nombre de Xalyecac, Distrito Federal, con una superficie de terreno de aproximadamente 5,372.85m2. Tras las superficies canceladas, ¿cuál es la superficie y la ubicación de los remanentes? Anexo copia del Contrato privado de Compraventa inscrito en el RPPyC. Información complementaria Comité de Patrimonio Inmobiliario*

*Al respecto y con fundamento en los artículos 120, 121, 122, 123 y 123 Bis del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, le comunico que esta Dirección General de Patrimonio Inmobiliario es **PARCIALMENTE COMPETENTE**, para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud con número de folio mencionado, toda vez que no sólo esta Unidad Administrativa podría poseer información al respecto.*



*Cabe hacer mención, que como Unidad Administrativa se tiene el compromiso de dar atención a las solicitudes con la información que **exclusivamente se detente en las áreas, en el estado en que se encuentre, siempre y cuando el procesamiento de la misma no implique una carga excesiva**, lo anterior en estricto apego a lo establecido en los Artículos 7° y 219 de la Ley de la materia.*

*Asimismo, en términos del artículo 200 segundo párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se sugiere dirigir la solicitud de información, al **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, toda vez que la información que solicita corresponde a un trámite que se presenta ante la Oficialía de Partes de ese H. Tribunal, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.” (sic)*

En atención a lo transcrito anteriormente, con fundamento en el artículo 200 de la Ley de la materia y siempre en aras de favorecer su derecho de acceso a la información pública, se remitió su solicitud de manera parcial mediante la Plataforma Nacional de Transparencia de la **Tribunal Superior de justicia de la Ciudad de México**, en virtud de que, es la autoridad que detenta las atribuciones concernientes a la información que requiere, lo anterior de conformidad con la siguiente normatividad:

### **Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México**

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES**

*“Artículo 186. La Dirección General de Procedimientos Judiciales se compondrá por las siguientes áreas:*

**I. Oficialía de Partes Común para Juzgados y Salas;**

*II. Dirección de Consignaciones Civiles;*

*III. Dirección de Turno de Consignaciones Penales; y*

**IV. Oficialía de Partes Común para los Juzgados.**

*Para ser Titular de la Dirección General de Procedimientos Judiciales, se deberán satisfacer los requisitos que señala el artículo 22 de esta Ley, con excepción de lo establecido en las fracciones VI y VII.” (sic)*

**“Artículo 187. Corresponde a la Oficialía de Partes Común para Juzgados y Salas que integran el Tribunal Superior de Justicia:**

*I. Asignar la Sala que corresponda para su conocimiento, en términos de estricto control, el turno para la resolución de recursos y de incompetencias, así como de los demás asuntos que deban conocer, el cual se realizará de manera equitativa a través del programa respectivo, mediante el sistema de cómputo aprobado por el Consejo de la Judicatura. Si con anterioridad una Sala ha conocido de un recurso o excepción de incompetencia, será la misma que deberá conocer de los recursos subsecuentes deducidos de los mismos autos;*

**II. Recibir los escritos de término en materia constitucional, civil, familiar, laboral y de extinción de dominio que se presenten fuera del horario de labores de las Salas o Juzgados;**

**III. Turnar las demandas nuevas a los diversos juzgados en las ramas civil, familiar, laboral y de extinción de dominio, así como de los demás asuntos que deban conocer, cuya tramitación no este reservada por esta Ley a diversa área administrativa para turnarlo, el cual se realizará de manera equitativa a través del programa respectivo, mediante el sistema de cómputo aprobado por el Consejo de la Judicatura;**

*IV. Realizar los cambios correspondientes en su base de datos, cuando le sea indicada alguna corrección en el nombre de los interesados o de las partes, por los órganos jurisdiccionales competentes para ello e informar lo realizado, oportunamente a la autoridad correspondiente que haya indicado el cambio;*

*V. Las demás que deriven de esta Ley y las que resultan aplicables.*



*La Oficialía de Partes estará a cargo de una Directora o Director, que deberá satisfacer los requisitos establecidos por las fracciones I a V del artículo 22 de esta Ley; salvo en la antigüedad del Título, que será de cinco años.*

*La Oficialía permanecerá abierta durante las horas hábiles que establezca el Código de Procedimientos Civiles vigente en la Ciudad de México.” (sic)*

#### CAPÍTULO V

#### DE LA DIRECCIÓN DE CONSIGNACIONES CIVILES Y DE LA OFICIALÍA DE PARTES COMÚN PARA LOS JUZGADOS

*“Artículo 188. La Dirección de Consignaciones Civiles tendrá competencia para conocer de las diligencias preliminares de consignación.*

*La Consignación de dinero deberá hacerse exhibiendo billete de depósito, expedido por institución legalmente facultada para ello.*

*La Dirección de Consignaciones Civiles notificará personalmente de manera fehaciente a la consignataria o consignatario la existencia del billete de depósito a su favor, para que éste, dentro del término de un año, acuda ante la misma, la que previa identificación y recibo hará la entrega correspondiente.*

*En caso de oposición o de no presentarse la consignataria o consignatario, a petición del interesado se expedirá la constancia resultante.*

*Esta Dirección estará a cargo de una persona Directora, que deberá satisfacer los requisitos que se establecen en las fracciones I a IV y VI del artículo 22 de esta Ley.” (sic)*

*“Artículo 189. Para los Juzgados del Ramo Civil, de Extinción de Dominio y Familiares, se contará con una Oficialía de Partes Común, que estará a cargo de un Titular de la Dirección, el que deberá reunir los requisitos que se señalan en las fracciones I a IV y VI del artículo 22 de esta Ley.” (sic)*

Por último, se proporcionan los datos de contacto de la Unidad de Transparencia, a fin de que pueda dar seguimiento a su petición, no se omite mencionar que la remisión parcial se realizó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que se sugiere revisar el historial de solicitudes y el estatus del presente folio.

#### Unidad de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

- Domicilio: Río Lerma núm. 62, piso 7, Colonia Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc
- Teléfono: 91564997 Ext. 111104
- Correo Electrónico: [oipt@tsjcdmx.gob.mx](mailto:oipt@tsjcdmx.gob.mx)
- Horario: Lunes a Jueves 9:00 a 15:00 Viernes 9:00 a 14:00. Correo electrónico: [oipt@tsjcdmx.gob.mx](mailto:oipt@tsjcdmx.gob.mx)

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**