

Secretaría de Movilidad  
Coordinación Jurídica

Oficio: SEMOV/CJ/090/2024

Asunto: Contestación a información folio 220458524001349

Querétaro, Qro., 22 de octubre de 2024

**Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez**  
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la**  
**Información Pública del Municipio de Querétaro**  
**PRESENTE**

Por medio del presente escrito, en atención a la solicitud de información realizada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia Querétaro, con acuse de recibo de número de folio **220458524001349**, le remito el original del oficio **SEMOV/CA/42/2024**, suscrito por el Ing. Roberto Sánchez Morfín, Coordinador Administrativo de esta Secretaría; mediante el cual informa en su parte medular que nos interesa en relación a lo requerido, lo siguiente: *"...Me permito hacer de su conocimiento que el área rectora de la información solicitada es la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, por lo cual en esta Coordinación Administrativa no se cuenta con la información solicitada, ya que sólo funge como enlace de acuerdo a las facultades conferidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro, en el artículo 14 referente a la regulación y operación de dicha coordinación..."*. Por lo antes citado, esta dependencia se encuentra en el supuesto previsto por el artículo 8 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, debido a que no se cuenta con la información correspondiente. Por último en atención al punto 7), se le remite en 14 (catorce) fojas útiles tamaño carta, copia simple del Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro, cuya reforma fue el 22 de agosto de 2023, mismo que se encuentra vigente a la fecha.

Se informa lo anterior para efecto de los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Lo anterior se hace de su conocimiento para los fines conducentes.

Atentamente



Lic. José Luis Romero Montes  
**Coordinador Jurídico de la Secretaría de Movilidad**

C.c.p. Pedro Manuel Ángeles Luján.- Secretario de Movilidad.  
JLRM/JJNR  
C.c.p. Archivo

**Secretaría de Movilidad  
Coordinación Administrativa  
OFICIO SEMOV/CA/42/2024**

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información requerida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **220458524001349**  
**Santiago de Querétaro, Qro., 18 de octubre de 2024**

**Lic. José Luis Romero Montes  
Coordinador Jurídico  
Presente**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y a su vez, en atención a su oficio SEMOV/CJ/056, mediante el cual solicita se envíe respuesta a la solicitud de información siguiente:

Información Solicitada  
Sujeto Obligado

Municipio de Querétaro

Sobre la Secretaría de Movilidad solicito me informe:

- 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia.
- 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos.
- 3) Fecha de contratación y sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida.
- 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenezcan a dicha dependencia.
- 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención.
- 6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia.
- 7) Reglamento y manuales de procedimientos de la dependencia en cuestión.

Todo lo anterior se solicita en versión electrónica y en caso de requerirlo sea entregado en versión pública.

Información Solicitada  
Otros datos para su  
localización  
Medio para recibir  
notificaciones

Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Me permito hacer de su conocimiento que el área rectora de la información solicitada es la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, por lo cual en esta Coordinación Administrativa no se cuenta con la información solicitada ya que sólo funge como enlace de acuerdo a las facultades conferidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro en el Art. 14 referente a la regulación y operación de dicha Coordinación.

Sin otro particular, reciba la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Roberto Sánchez Morfín  
**Coordinador Administrativo**

C.c.p.- Archivo  
\*LBR





QUERÉTARO

**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA EN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO;**

#### **CERTIFICO:**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 22 de agosto de 2023, el Ayuntamiento de Querétaro aprobó por unanimidad de votos de los integrantes presentes el "Acuerdo que Reforma diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro", que textualmente señala:

**"CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 30 FRACCIÓN I, 38 FRACCIÓN I Y 146 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 34, 54, 55 Y 57 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

#### **CONSIDERANDOS**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un ayuntamiento y están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, facultando a los ayuntamientos para emitir disposiciones administrativas de carácter general dentro de su respectivo ámbito de competencia.
2. El artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro señala que el Ayuntamiento es competente para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen la administración pública municipal y que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.
3. Los Ayuntamientos están facultados conforme al artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, para organizar su funcionamiento y estructura, así como para regular adjetiva y sustantivamente las materias de su competencia a través de instrumentos normativos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria.
4. El artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como interpretar la normatividad en favor de las personas.
5. Mediante oficio número **SEMOV/350/2022**, signado por el Arq. Rodrigo de la Vega Maestre, Secretario de Movilidad, se remitió a la Secretaría del Ayuntamiento de Querétaro la propuesta de reforma al Reglamento Interior de la Secretaría de



QUERÉTARO

Movilidad del Municipio de Querétaro, solicitando que la misma sea sometida a consideración y, en su caso, aprobación del Honorable Ayuntamiento de Querétaro.

6. La Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro asume una orientación del modelo de gestión centrándose en la reivindicación del espacio público para el peatón, la bicicleta y vehículos no motorizados, para la incorporación de elementos estéticos y ambientales que agreguen valor a la calidad de vida que ofrece la ciudad y el Municipio, buscando moderar en el funcionamiento del espacio vial del municipio para determinar una coexistencia armoniosa en las vialidades, de personas y vehículos de transporte público o privado que se desplazan diariamente en la competencia municipal.
7. La autorización, control y vigilancia sobre la utilización del suelo y el otorgamiento de licencias y permisos de construcción, la evaluación del impacto vial, de obras y desarrollos inmobiliarios, resultan ser atribuciones de la autoridad municipal en los términos de los artículos 115, fracción V incisos d y f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 fracciones II y X y 35 de la Ley General de Asentamientos Humanos, 123 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y 10, 13 fracciones II y XVIII, 16, 41, 187, 188, 246, 319, 324, 329 y demás aplicables del Código Urbano vigente en la entidad, emitiendo la Secretaría de Movilidad el Dictamen de Impacto en Materia de Movilidad, bajo un enfoque y desde la perspectiva del desplazamiento multimodal concebido integralmente, incluyendo los modos de transporte no motorizado.
8. Se confiere una nueva atribución a la Secretaría de Movilidad relativa a la gestión de estacionamientos, otorgándole la capacidad de verificación, regulación, inspección y sanción, como actividades de control en establecimientos de éste giro, así como la regulación sobre el estacionamiento en la vía pública, para coordinar trabajos con la ciudadanía evitando afectaciones en calles circundantes, por lo tanto se regula tanto establecimientos comerciales que ofrezcan el servicio a vehículos particulares, como aquellos terceros que pretendan también ofrecer dicho servicio.
9. El tránsito, asociado a la seguridad pública son competencia municipal, tal como lo definen los artículos 4 y 115 de nuestra Ley Fundamental, resultando novedoso para la legislación local la funcionalidad de la regulación bajo el enfoque de la Ley General Movilidad y Seguridad Vial, de competencia concurrente y aplicación general, los criterios y acciones de inspección, vigilancia como funciones de prevención, a cargo de las instituciones en materia de movilidad y seguridad del país.
10. El día 17 de marzo de 2022 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial y toda vez que dicho instrumento contempla diversas políticas y acciones que se tienen que llevar a cabo por los órdenes de gobierno, resulta importante realizar una adecuación a la estructura orgánica y normativa del ámbito municipal. Así mismo, considerando los cambios en las condiciones de la infraestructura con las que cuenta el Municipio de Querétaro, se debe incluir a todos los usuarios de la vía pública con la perspectiva del paradigma del derecho a la movilidad y sus variadas modalidades.



QUERÉTARO

11. Derivado del incremento de las zonas urbanas en el municipio de Querétaro y ante el gran desafío de implementar la debida regulación de los establecimientos comerciales que requieren contar con certeza en el servicio que proporcionan a sus usuarios y ciudadanía, en cumplimiento a las obligaciones y compromisos que los particulares tienen por el servicio de recepción y depósito de vehículos, se busca fortalecer la estructura de la Secretaría de Movilidad y dotar de los recursos humanos y materiales en el cumplimiento de la tarea de la inspección y verificación.
12. Suman a la presente reforma, las consideraciones realizadas por las áreas de la dependencia para actualizar y mejorar las condiciones y requisitos de atención a los trámites a cargo de la Secretaría de Movilidad, buscando reforzar la eficiencia y eficacia en la tramitología, incluso aquellas que resulten necesarias para mejorar de cualquier manera las condiciones de movilidad en el desplazamiento de personas, bienes y la oferta de servicios, fomentando la creación de un ambiente seguro y de convivencia armónica de los usuarios de las vías.
13. Conforme a lo ordenado por el Artículo 20 fracción XVI del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, el expediente respectivo se radicó en la Secretaría del Ayuntamiento bajo el número DAL/011/2023 del índice de la Dirección de Asuntos Legislativos".

**Por lo expuesto y fundado, por unanimidad de votos presentes el Honorable Ayuntamiento de Querétaro aprobó el siguiente:**

#### **"ACUERDO**

**ÚNICO:** Se reforman los artículos 4 fracciones II, III, IV, VII, IX, XI, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XXI, XXVII, XXVIII, XXIX y XXX; 5, 6, 8, 9, 10 y 11; se derogan las fracciones I, VIII, XX y XXIII del artículo 4 y se adicionan las fracciones XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI y XXXVII al artículo 4; así como los artículos 12, 13, 14, 15 y 16; todo ello del Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro, para quedar de la siguiente manera:

#### **Artículo 4. ...**

- I. **Se deroga.**
- II. Diseñar y ejecutar Programas de Sistemas de Transporte Sostenible, bajo las directrices que determinen el Ayuntamiento y la persona titular de la Presidencia Municipal;
- III. Generar, gestionar y ejecutar propuestas de políticas públicas, programas y acciones que mejoren la movilidad en general mediante la incentivación del uso de medios de transporte alternativos al motorizado y la generación de condiciones que favorezcan la accesibilidad universal y una conectividad más eficiente con los sistemas de transporte público, así como la disminución de los tiempos y costos de desplazamiento para las personas y sus bienes;
- IV. Promover y gestionar los cambios de uso de suelo requeridos para el desarrollo de los proyectos de la Secretaría, coordinándose con las dependencias, entidades y organismos competentes en la materia;
- V. ...



QUERÉTARO

- VI. ...
- VII. Administrar el Registro de Consultor Especializado en la elaboración de Estudios de Impacto en Movilidad, y autorizar los lineamientos de registro y control;
- VIII. **Se deroga.**
- IX. Administrar y gestionar el sistema de semaforización del Municipio;
- X. ...
- XI. Proponer guías técnicas, manuales y fichas técnicas, así como las especificaciones, elementos y características que debe satisfacer el diseño vial, el mobiliario urbano y la infraestructura para la movilidad en la vía pública;
- XII. ...
- XIII. Proponer al Honorable Ayuntamiento, la celebración de acuerdos y convenios con instituciones de los sectores público, social y privado, para cumplir con los objetivos institucionales en materia de movilidad del municipio de Querétaro;
- XIV. Emitir en su ámbito competencial, opiniones técnicas que las autoridades estatales soliciten en torno al recorrido de las rutas suburbanas e intermunicipales de transporte público;
- XV. Ejercer las atribuciones que le confiere el Reglamento de Estacionamientos Públicos y Servicios de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro;
- XVI. ...
- XVII. Proponer al Honorable Ayuntamiento, la emisión, modificaciones y adecuaciones, tanto a la estructura como a la reglamentación que concierne a la Secretaría;
- XVIII. Emitir órdenes y regulaciones necesarias para garantizar una adecuada movilidad y seguridad vial, visibilidad y legibilidad de los elementos del mobiliario urbano y la infraestructura para la movilidad que aseguran la movilidad eficiente de las personas, las mercancías y los vehículos, conforme a las atribuciones de la Secretaría;
- XIX. ...
- XX. **Se deroga.**
- XXI. Ejecutar programas y acciones para la promoción de la cultura de prevención social en movilidad y seguridad vial y establecer mecanismos y estrategias en esta materia, incluyendo acciones de educación vial con un enfoque de participación ciudadana y la concurrencia de orientadores de movilidad en la vía pública, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan al personal designado como Oficiales de Movilidad y a la Coordinación de Comunicación Social del municipio;
- XXII. ...
- XXIII. **Se deroga.**
- XXIV. ...
- XXV. ...
- XXVI. ...
- XXVII. Retirar de la vía pública los objetos que tiendan a reservar espacios de estacionamiento o que obstaculicen la vía pública, sin contar con la autorización municipal correspondiente;
- XXVIII. Dirigir el tránsito vehicular, con un enfoque de seguridad al peatón y al ciclista, así como determinar infracciones, calificar e imponer las sanciones por el incumplimiento a la Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro, su reglamento, el Reglamento para la Movilidad y el Tránsito del Municipio de Querétaro y demás disposiciones aplicables en materia de tránsito. En tal virtud, las personas designadas como Oficiales de Movilidad cuentan con las facultades conferidas al





QUERÉTARO

personal operativo en la Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro y su reglamento;

- XXIX. Coadyuvar en labores de asistencia vial en puntos de conflicto vial, previa evaluación, petición y autorización;
- XXX. Determinar las infracciones y la aplicación de las sanciones respectivas, sin perjuicio de la competencia que corresponda a otras autoridades por la comisión de infracciones administrativas, tratándose de lo dispuesto por el Reglamento de Estacionamientos y Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro y del Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Querétaro;
- XXXI. Ejercer actividades que resulten pertinentes y necesarias para hacer efectiva la ejecución de las políticas públicas y programas de movilidad autorizados por el Ayuntamiento y por la persona titular de la Presidencia Municipal;
- XXXII. Emitir Estudios Técnicos de Movilidad para la emisión de opiniones técnicas respecto de peticiones realizadas por la Secretaría del Ayuntamiento, referentes a modificaciones de los Planes o Programas de Desarrollo Urbano vigentes;
- XXXIII. Ejercer las atribuciones que le confiere el Reglamento de Imagen Urbana;
- XXXIV. Coadyuvar en restringir o limitar la circulación de vehículos dentro de las vías de competencia municipal por contingencia ambiental o emergencias en materia ecológica decretadas por las autoridades correspondientes, que pudieran poner en riesgo al medio ambiente, o existan situaciones de riesgo donde se pueda vulnerar la salud de las personas;
- XXXV. Ejercer las atribuciones que le confiere el Reglamento para la Movilidad y el Tránsito del Municipio de Querétaro y
- XXXVI. Las demás que le confieran las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**Artículo 5. Designación de la persona titular.**- La designación y remoción de la persona titular de la Secretaría le compete libre y exclusivamente a la persona titular de la Presidencia Municipal.

**Artículo 6. Facultades de la persona titular de la Secretaría.** - La persona titular de la Secretaría es quien conducirá las actividades de la dependencia en forma planeada y programada, con base en las políticas, lineamientos, acciones, mecanismos e instrumentos, que al respecto establezca la persona titular de la Presidencia Municipal, para el logro de las metas y objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y demás instrumentos que de él se deriven.

Las atribuciones de la dependencia serán instrumentalizadas y ejecutadas por la persona titular de la Secretaría, con el apoyo de su personal adscrito; el manual de Organización y Procedimientos de la Secretaría determinará las facultades exclusivas y delegables de la persona titular de la Secretaría, así como las específicas de cada una de las Direcciones y unidades administrativas adscritas a la dependencia.

**Artículo 8. Principios rectores de la política sectorial e institucional.**- Los principios que regirán la política de movilidad humana en los programas, obras y acciones emprendidos por el Municipio de Querétaro, serán:

- I. Accesibilidad;
- II. Calidad;
- IX. Confiabilidad;



QUERÉTARO

- X. Diseño universal;
- XI. Disponibilidad;
- XII. Eficiencia;
- XIII. Equidad y Perspectiva de género;
- XIV. Habitabilidad;
- XV. Igualdad y No Discriminación;
- XVI. Inclusión;
- XVII. Movilidad activa;
- XVIII. Multimodalidad;
- XIX. Participación;
- XX. Progresividad;
- XXI. Protección;
- XXII. Resiliencia;
- XXIII. Seguridad;
- XXIV. Sostenibilidad;
- XXV. Transparencia y rendición de cuentas;
- XXVI. Transversalidad;
- XXVII. Uso prioritario de la vía o del servicio, y
- XXVIII. Visibilidad

**Artículo 9. Estructura Orgánica.-** Para el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos que le competen, la Secretaría contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. **Dirección de Gestión para la Movilidad**, que se auxiliará con la estructura siguiente:
  - a) Departamento de Operación de Tráfico;
  - b) Departamento de Ingeniería Vial;
  - c) Departamento de Semaforización, y
  - d) Departamento de Mobiliario Urbano;
- II. **Dirección de Planeación de la Movilidad**, que se auxiliará con la estructura siguiente:
  - a) Departamento de Planeación Integral de la Movilidad;
  - a) Departamento de Proyectos de Movilidad, y
  - b) Departamento de Diseño de Vialidades;
- III. **Dirección de Sistemas de Transporte Sostenible**, que se auxiliará con la estructura siguiente:
  - a) Departamento de Planificación de Sistemas de Transporte Sostenible;
  - b) Departamento de Operaciones de Movilidad Extendida;
  - c) Departamento de Operaciones de Movilidad Escolar Gratuita, y
  - d) Departamento de Vinculación y Cultura de la Movilidad;
- IV. **Coordinación Jurídica**;
- V. **Coordinación Administrativa**, que se auxiliará con la estructura siguiente:
  - a) Departamento de Apoyo Administrativo, y
- VI. **Secretaría Técnica**.

Las Direcciones, Coordinaciones, Jefaturas de Departamento y demás unidades administrativas de la Secretaría realizarán sus actividades de conformidad con las normas legales y reglamentarias aplicables, los lineamientos y políticas que fije la persona titular de





QUERÉTARO

la Secretaría y las disposiciones de los Manuales de Organización y de Procedimientos que al efecto se expidan.

**Artículo 10. Regulación y operación de la Dirección de Sistemas de Transporte Sostenible.-** La Dirección de Sistemas de Transporte Sostenible es la encargada de planear, organizar, coordinar, gestionar y administrar el Programa del Transporte Integral del Municipio de Querétaro en sus dos modalidades, Escolar y Extendido; de la misma manera, los programas, capacitaciones y talleres encargados de promover la Movilidad Sostenible como cultura en instituciones educativas, empresas y demás organizaciones públicas o privadas; uso de medios alternos de transporte como el uso de las bicicletas públicas y auto compartido, así como el apoyo en materia de transporte a instituciones gubernamentales de los distintos órdenes de gobierno, instituciones de asistencia privada, escuelas privadas y públicas, atención de contingencias o emergencias sanitarias, y encaminar y promover la educación vial en todos los sectores del municipio de Querétaro. Cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Planificar, coordinar, supervisar y administrar los servicios relacionados con sus programas atendiendo a las directrices establecidas por la persona titular de la Secretaría;
- II. Definir líneas de acción y estrategias con las Direcciones de la Secretaría, así como de otras áreas del Municipio de Querétaro, para llevar a cabo acciones y programas de manera óptima;
- III. Establecer las reglas de operación de los servicios del Transporte Integral del Municipio de Querétaro, para los distintos segmentos de la población;
- IV. Gestionar, solicitar y planificar los recursos para atender las necesidades funcionales, operativas y administrativas de la Dirección;
- V. Planificar, organizar y supervisar la operación de los diferentes Departamentos de la Dirección;
- VI. Proponer a la persona titular de la Secretaría las modificaciones pertinentes a la estructura orgánica de la Dirección;
- VII. Promover el uso de medios alternos de movilidad no contaminantes en diferentes sectores de la sociedad del municipio de Querétaro;
- VIII. Vigilar y supervisar la operación y el servicio del Transporte en sus modalidades escolar y extendido;
- IX. Supervisar las acciones de educación y cultura de la Movilidad Sostenible para instituciones escolares, gubernamentales y no gubernamentales;
- X. Coordinar, programar y vigilar la operación y mantenimiento del Programa de Movilidad Sostenible, en sus diferentes modalidades, y
- XI. Las demás que le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría y las que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**Artículo 11. Regulación y operación de la Dirección de Gestión para la Movilidad.-** La Dirección de Gestión para la Movilidad es la encargada de la administración, organización y funcionamiento de la movilidad en el municipio de Querétaro, a través de acciones y estrategias preventivas, correctivas y de regulación en el uso de la infraestructura vial del municipio de Querétaro, que permita el traslado ordenado, seguro y confortable para todas las personas usuarias de la vía pública del municipio de Querétaro. Cuenta con las siguientes atribuciones:



QUERÉTARO

- I. Proponer a la persona titular de la Secretaría, las modificaciones pertinentes a la estructura orgánica de la Dirección;
- II. Solicitar y gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para atender sus necesidades funcionales, operativas y administrativas;
- III. Proponer y autorizar los procedimientos, formatos y manuales de operación que permitan mejorar el orden y la gestión administrativa de sus actividades;
- IV. Supervisar y gestionar el Sistema de Semaforización del Municipio de Querétaro;
- V. Determinar y autorizar las especificaciones técnicas para el Sistema de Semaforización del Municipio de Querétaro que se pretenda instalar, modernizar o modificar, en las vialidades públicas ubicadas dentro del territorio municipal;
- VI. Autorizar los anteproyectos y proyectos para la infraestructura vial que demanden nueva instalación o modificaciones al Sistema de Semaforización del Municipio de Querétaro dentro del territorio municipal;
- VII. Recibir elementos para el Sistema de Semaforización del Municipio de Querétaro que se han instalado en las vialidades públicas ubicadas dentro del territorio municipal de Querétaro y que cumplan con las especificaciones técnicas determinadas o autorizadas por la Dirección;
- VIII. Autorizar la valuación, así como el visto bueno, de la reparación de los daños derivados de los hechos de tránsito a los elementos del Sistema de Semaforización del Municipio de Querétaro;
- IX. Autorizar la colocación, ubicación y características de la infraestructura vial del municipio de Querétaro para:
  - a) Señalamiento vertical;
  - b) Señalamiento horizontal;
  - c) Dispositivos de control de velocidad;
  - d) Dispositivos de seguridad vial;
  - e) Espacio destinado para el servicio público de sitio de taxi, paradero de autobús, zona de carga y descarga, zona de ascenso y descenso; estacionamiento para personas con discapacidad, y
  - f) Cualquier otro elemento físico que se instale en la vía pública;
- X. Autorizar anteproyectos de modificación menor a la infraestructura vial existente ubicada dentro del territorio del municipio de Querétaro;
- XI. Emitir dictámenes para modificación menor a la infraestructura vial que pretenda ser ejecutada por terceros en las vialidades públicas de jurisdicción del municipio de Querétaro;
- XII. Autorizar el sentido de circulación de las vialidades de jurisdicción del Municipio de Querétaro;
- XIII. Autorizar el cierre de vialidades públicas de jurisdicción del Municipio de Querétaro;
- XIV. Emitir dictámenes de viabilidad para la instalación de casetas de vigilancia y controles de acceso;
- XV. Emitir dictámenes de viabilidad para la instalación de comercio en vialidades de jurisdicción del Municipio de Querétaro;
- XVI. Autorizar dictámenes técnicos de señalamiento vial.
- XVII. Autorizar la valuación y el visto bueno de la reparación de los daños derivados de los hechos de tránsito al señalamiento vertical instalado en las vialidades de jurisdicción del municipio de Querétaro;



## QUERÉTARO

- XVIII.** Determinar y autorizar el contenido, alcances, lineamientos y requisitos para la elaboración del Estudio de Impacto en Movilidad y del Estudio de Impacto en Movilidad para Obra Pública;
- XIX.** Emitir el Dictamen de Impacto en Movilidad, derivado del Estudio de Impacto en Movilidad;
- XX.** Emitir el Visto Bueno por el cumplimiento respecto del Dictamen de Impacto en Movilidad;
- XXI.** Determinar la aportación económica que deberá realizar la persona interesada por concepto de aprovechamientos derivados de la Ley de Ingresos para el Municipio de Querétaro, relativos al Dictamen de Impacto en Movilidad;
- XXII.** Determinar las acciones de integración, mitigación y compensación que la persona interesada debe realizar para minimizar las externalidades negativas generadas por el proyecto autorizado en el Dictamen de Impacto en Movilidad;
- XXIII.** Solicitar el avance de cumplimiento de las acciones de integración y mitigación indicadas en el Dictamen de Impacto en Movilidad y emitir el reporte correspondiente;
- XXIV.** Determinar y autorizar el contenido, lineamientos y requisitos para el Registro de Consultor Especializado en la elaboración de Estudios de Impacto en Movilidad;
- XXV.** Emitir el Registro de Consultor Especializado en la elaboración de Estudios de Impacto en Movilidad;
- XXVI.** Ejercer las facultades para la vigilancia y el cumplimiento de la Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro y el Reglamento para la Movilidad y el Tránsito del Municipio de Querétaro;
- XXVII.** Proponer, revisar y autorizar las estrategias y acciones preventivas, de vigilancia y de regulación del uso de la vialidad, en términos de la Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro y el Reglamento para la Movilidad y el Tránsito en el Municipio de Querétaro, emprendidas por las personas designadas como Oficiales de Movilidad;
- XXVIII.** Proponer, revisar y autorizar las estrategias y acciones preventivas, de vigilancia y de regulación del uso de la vialidad, enfocadas a garantizar el traslado seguro y óptimo de las personas usuarias de la vía pública del municipio de Querétaro, emprendidas por las personas designadas como Oficiales de Movilidad;
- XXIX.** Colaborar con las instancias competentes de los diferentes órdenes de gobierno en la ejecución de auditorías de seguridad vial para las vialidades urbanas e interurbanas ubicadas en el territorio del municipio de Querétaro;
- XXX.** Autorizar la evaluación de desempeño que será aplicada al personal designado como Oficial de Movilidad para garantizar el servicio;
- XXXI.** Determinar y autorizar los requisitos de contratación para el puesto de Oficial de Movilidad;
- XXXII.** Autorizar el plan de capacitación anual que se brindará a las personas designadas como Oficiales de Movilidad para mejorar su desempeño laboral y profesional;
- XXXIII.** Ejercer las atribuciones que le confiere el Reglamento para la Movilidad y el Tránsito del Municipio de Querétaro, en la regulación de circulación de vehículos de transporte de carga, así como la regulación de los horarios y las zonas de carga y descarga en el municipio de Querétaro;
- XXXIV.** Ejercer las atribuciones establecidas en el Reglamento de Imagen Urbana, y
- XXXV.** Las demás que le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría y las que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.



**Artículo 12.- Regulación y operación de la Dirección de Planeación de la Movilidad.-**

La Dirección de Planeación de la Movilidad es la encargada de la planeación, diseño y desarrollo de anteproyectos y proyectos de movilidad con base en los principios de accesibilidad e inclusión de las personas usuarias de la movilidad, bajo un enfoque en la seguridad vial y la sostenibilidad; que permitan un crecimiento ordenado a través de modos de transporte sostenible para favorecer el desarrollo del municipio de Querétaro. Cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar los análisis de viabilidad de anteproyectos o de proyectos de movilidad, promovidos por la Secretaría;
- II. Elaborar los análisis urbanos, diagnósticos, simulaciones o modelaciones en materia de planeación de la movilidad, que puedan servir de insumos para el desarrollo de proyectos en materia de movilidad de la Secretaría;
- III. Elaborar Estudios Técnicos de Movilidad para la emisión de opiniones técnicas respecto de peticiones realizadas por la Secretaría del Ayuntamiento, referentes a modificaciones de los Planes o Programas de Desarrollo Urbano vigentes;
- IV. Planear y ejercer actividades que resulten pertinentes y necesarias para hacer efectiva la ejecución de los proyectos de movilidad autorizados, incluyendo la gestión con la sociedad civil a través de estudios, cuando las situaciones lo ameriten;
- V. Emitir las propuestas referentes al transporte de carga en el municipio de Querétaro;
- VI. Generar los criterios de diseño para los proyectos de infraestructura de movilidad que deban implementarse en vialidades del municipio de Querétaro, que hayan sido elaborados por la Dirección, o previa solicitud de otras dependencias, entidades u organismos;
- VII. Planear y realizar los estudios base de movilidad y revisiones de seguridad vial que hayan sido elaborados por la Dirección;
- VIII. Elaborar los levantamientos topográficos, identificando las zonas, elementos, objetos, infraestructura, señalética y demás puntos de interés que sirvan como insumo para el desarrollo de Anteproyectos y Proyectos de Movilidad de la Secretaría;
- IX. Proponer soluciones a las problemáticas de planeación e infraestructura para la movilidad detectadas o que haya sido solicitado por la ciudadanía, la persona titular de la Presidencia Municipal, otras instituciones, dependencias, entidades u organismos y demás autoridades federales, estatales o municipales, así como por la persona titular de la Secretaría; a fin de contribuir a la adecuada planeación y desarrollo urbano de la zona metropolitana de Querétaro;
- X. Realizar los Anteproyectos de Movilidad que propongan modificaciones en la vía pública municipal;
- XI. Desarrollar los Proyectos Geométricos de Movilidad que generen modificaciones en la vía pública municipal, y que hayan sido propuestos por la Secretaría;
- XII. Elaborar los Proyectos Especiales de Movilidad;
- XIII. Emitir opiniones técnicas de los proyectos que se presenten por parte de otras dependencias, entidades y organismos municipales, estatales y federales, ya sea en la etapa de diseño o previas a su ejecución, dentro de las vías públicas del territorio municipal, y
- XIV. Las demás que le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría y las que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.



**Artículo 13. Regulación y operación de la Coordinación Jurídica.-** La Coordinación Jurídica es la encargada de brindar asesoría y apoyo técnico jurídico a la persona titular de la Secretaría de Movilidad y a las unidades administrativas de la dependencia para el ejercicio de sus atribuciones, facultades y funciones, así como elaborar y determinar los proyectos de normas jurídicas que impacten en su desempeño. Cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Asesorar jurídicamente a las áreas de la Secretaría emitiendo opiniones, a fin de que sus actividades sean dirigidas de conformidad a la normatividad aplicable;
- II. Sugerir estrategias legales para optimizar las actividades de la Secretaría;
- III. Proponer reformas, adiciones, derogaciones o creación de reglamentos y normas técnicas en materia de movilidad para el mejor funcionamiento de la administración pública municipal;
- IV. Estudiar, analizar y formular proyectos de contratos, acuerdos, convenios y demás actos jurídicos competencia de la Secretaría;
- V. Mantener informada a la persona titular de la Secretaría sobre el llamamiento a juicio y estado procesal que guarden los asuntos legales en los que sea parte la dependencia;
- VI. Coadyuvar y ser el enlace con la Consejería Jurídica del Municipio, en los asuntos jurídicos en que intervenga la Secretaría o tenga interés legítimo;
- VII. Atender las solicitudes de información gubernamental que se presenten ante la Secretaría en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y demás leyes en la materia;
- VIII. Coordinar a las áreas para dar contestación y seguimiento a los requerimientos de las auditorías internas o externas que se le practiquen a la Secretaría;
- IX. Dar seguimiento a las quejas presentadas en contra del personal de la Secretaría ante el Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro, ante la Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro o ante cualquier órgano administrativo competente;
- X. Ejercer las atribuciones que le confiere el Reglamento de Estacionamientos Públicos y Servicios de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro;
- XI. Elaborar y revisar los trámites de dictámenes técnicos y vistos buenos en materia de estacionamientos públicos y servicio de recepción y depósito de vehículos;
- XII. Solicitar a las Direcciones, Departamentos y Coordinaciones los informes trimestrales para su publicación en el Sistema de Información de Portales de Obligaciones de Transparencia, que cumplan con los lineamientos técnicos;
- XIII. Fungir como enlace en los procesos de Entrega-Recepción de la Secretaría;
- XIV. Revisar y emitir en su caso, las observaciones que resulten de los proyectos arquitectónicos presentados para trámite de Dictamen Técnico o Visto Bueno para estacionamientos públicos y servicios de recepción y depósito de vehículos;
- XV. Atender las visitas de inspección y verificación a estacionamientos públicos y a establecimientos comerciales que ofrecen el servicio de recepción y depósito de vehículos, así como cualquier otra actividad encomendada para verificar el cumplimiento normativo, de conformidad al Reglamento de Inspección y Verificación del Municipio de Querétaro, el presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables;



QUERÉTARO

- XVI. Determinar las infracciones y las sanciones respectivas, tratándose de lo dispuesto por el Reglamento de Estacionamientos y Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro, y
- XVII. Las demás que le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría y las que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**Artículo 14. Regulación y operación de la Coordinación Administrativa.-** La Coordinación Administrativa es la encargada de planear, organizar, gestionar, asesorar, dar seguimiento y controlar los proyectos y funciones administrativas y operativas de la Secretaría, en conjunto con las Direcciones y la persona titular de la Secretaría. Cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar en tiempo y forma la elaboración, gestión, ejercicio y control del presupuesto financiero, de comunicación, así como la contratación de prestadores de servicios profesionales por honorarios y de los recursos humanos operativos de la Secretaría;
- II. Documentar y resguardar documentos pertinentes para las rendiciones de cuentas que, a la Secretaría de manera interna o externa, se le demanden;
- III. Observar y hacer observar los procedimientos y reglamentos internos para las adquisiciones, gastos, manejos de activos operaciones y proyectos que en la Secretaría se definan y se encuentren vigentes, incluyendo los ingresos que se deriven de permisos o multas que la Secretaría imponga;
- IV. Documentar los procedimientos y procesos aprobados por la Secretaría, derivados de las normas y reglamentos;
- V. Colaborar en el diseño de políticas, estrategias y tácticas institucionales de la estructura y gestión organizacional;
- VI. Concentrar y elaborar los reportes periódicos de la Secretaría de Movilidad, en los que se incluyen todos los indicadores de resultado de cada uno de los proyectos adscritos a las unidades administrativas;
- VII. Fungir como enlace con las dependencias, entidades y organismos municipales para la conformación, elaboración, gestión y seguimiento del presupuesto de egresos de la Secretaría;
- VIII. Gestionar y dar seguimiento a los servicios internos de mantenimiento, limpieza y vigilancia a fin de mantener en buen estado las instalaciones;
- IX. Coadyuvar con las demás Direcciones y Coordinaciones cuando así lo requieran, en la implementación de programas que promuevan la cultura de movilidad en los habitantes del municipio, y
- X. Las demás que le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría y las que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**Artículo 15. Regulación y operación de la Secretaría Técnica.-** La Secretaría Técnica es responsable de prestar apoyo logístico, técnico y de información a la persona titular de la Secretaría y a sus unidades administrativas, a fin de contribuir al desempeño de las funciones de la misma. Cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Fungir como enlace de la Secretaría con otras dependencias, entidades y organismos públicos o privados;
- II. Coordinar la logística y organización de los eventos de la persona titular de la Secretaría;





QUERÉTARO

- III. Representar a la persona titular de la Secretaría en las comisiones que así lo instruya, así como atender y dar seguimiento a los acuerdos que se deriven, verificando su cumplimiento;
- IV. Dar atención a las solicitudes de audiencia con la persona titular de la Secretaría;
- V. Apoyar, cuando se le requiera, en la solución de asuntos competencia de la persona titular de la Secretaría;
- VI. Hacer acopio, análisis, evaluación y sistematización de la información de su competencia, a fin de orientar la toma de decisiones de la persona titular de la Secretaría;
- VII. Atender y difundir las actividades de la Secretaría, en conjunto con la Coordinación de Comunicación Social del Municipio de Querétaro, con apego a las políticas establecidas por el Municipio, previo conocimiento y aprobación de la persona titular de la Secretaría;
- VIII. Elaborar los instrumentos de comunicación que resulten necesarios para difundir las acciones de la Secretaría;
- IX. Validar la información, en coordinación con las áreas que correspondan, previo a su divulgación;
- X. Diseñar propuestas de difusión dirigidas a todos los sectores sociales, con base en la información generada por la Secretaría;
- XI. Establecer mecanismos de comunicación permanente con instancias gubernamentales y organismos no gubernamentales;
- XII. Auxiliar a las unidades administrativas de la Secretaría en materia de comunicación social;
- XIII. Dar seguimiento y atención a las peticiones y reportes ciudadanos de los diferentes canales y plataformas de atención ciudadana, así como atender los diferentes eventos de atención ciudadana y programas implementados por la administración, y
- XIV. Las demás que le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría y las que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**Artículo 16. Suplencias.-** Durante sus ausencias temporales de hasta quince días hábiles, la persona titular de la Secretaría será suplida por la persona servidora pública que ella designe; si exceden de quince días, por quien designe la persona titular de la Presidencia Municipal.

Las ausencias temporales de las personas titulares de Direcciones y Coordinaciones por igual plazo, serán suplidas por la persona servidora pública que ellas designen, si exceden de ese tiempo serán suplidas por la persona titular de la Secretaría.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.



QUERÉTARO

**ARTÍCULO TERCERO.** Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento notifique el presente Acuerdo a la Secretaría de Movilidad y a la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro”.

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 14 CATORCE FOJAS ÚTILES, EL DÍA 22 VEINTIDÓS DE AGOSTO DE 2023 DOS MIL VEINTITRÉS, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO.**



QUERÉTARO  
MUNICIPIO

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

GAZVANCAMJF