



Dependencia: Contraloría

Número de Oficio: 002/2024

Asunto: RESPUESTA A
SOLUCITUD DE INFORMACIÓN

Angamacutiro de la Unión, Michoacán, a 25 de septiembre de 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCÍA ALOR
ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL
MUNICIPIO DE ANGAMACUTIRO
Presente.

En atención su oficio número 02/2024 respecto de la Solicitud de Información Pública número 160342524000026, le proporciono la siguiente información:

1. **¿El Ayuntamiento cuenta con un órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar?**

Cuenta con la Contraloría Municipal.

2. **De ser afirmativa la respuesta al punto anterior, ¿Cuál es el personal que lo conforma (detallando el cargo)?**

El contralor municipal, dos auxiliares administrativos.

3. **¿Cuál es la función que realiza el órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento?**

Están establecidas en el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y sus municipios, que establece que son atribuciones:

- I. Presentar al Ayuntamiento, para su aprobación, un Plan de Trabajo Anual, incluyendo la estructura operativa, conforme a la suficiencia presupuestal en el primer trimestre, contado a partir de la fecha de su nombramiento;
- II. Proponer y aplicar normas y criterios en materia de control y evaluación que deban observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- III. Vigilar y verificar en tiempo y forma el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y los programas operativos anuales, por dependencia y entidad, atendiendo a su impacto social y desarrollo sustentable;
- IV. Realizar auditorías de forma periódica, a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;





- V. Vigilar y revisar la correcta captación y manejo de los ingresos y la aplicación del gasto público;
- VI. Presentar a la Auditoría, un informe de las actividades de la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en la ley de la materia; señalando las irregularidades que, derivado de su función, se hayan detectado, estableciendo las sugerencias y recomendaciones correspondientes;
- VII. Verificar que la Administración Pública Municipal realice el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del Municipio, cumpliendo con las normas para tal efecto, además de mantener dicho inventario actualizado de forma anual;
- VIII. Vigilar y revisar que las adquisiciones, enajenaciones y arrendamientos de los bienes muebles e inmuebles que realice el Ayuntamiento y la prestación de Servicios Públicos Municipales, se supediten a lo establecido por la normatividad en la materia, pudiendo manifestarse en relación con los mismos;
- IX. Vigilar y revisar que la obra pública municipal se ajuste a las disposiciones de la legislación de la materia;
- X. Establecer, difundir y operar sistemas para quejas, denuncias y sugerencias, accesibles y amigables con la ciudadanía;
- XI. Participar en la entrega-recepción de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- XII. Verificar los estados financieros de la Tesorería Municipal, revisar la integración y la remisión de la cuenta pública municipal en tiempo y forma, así como realizar las observaciones correspondientes;
- XIII. Vigilar lo relacionado con las declaraciones, patrimonial, de intereses y lo relativo a la fiscal, de las servidoras y servidores públicos municipales, de acuerdo a la normatividad en materia de responsabilidades;
- XIV. Vigilar el desarrollo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, a fin de que en el ejercicio de sus funciones, apliquen con eficiencia los recursos humanos, financieros y patrimoniales, priorizando la aplicación, seguimiento de programas de austeridad, racionalización del gasto y simplificación administrativa;
- XV. Establecer y dar seguimiento a los indicadores de desempeño de las funciones de los servidores público municipales para que éstas se realicen conforme a la normatividad;





- XVI. Proponer al Ayuntamiento, dentro del plan de trabajo, los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros requeridos para el desempeño de sus funciones, de acuerdo a las condiciones presupuestales del Municipio;
- XVII. Vigilar y revisar, bajo su estricta responsabilidad, el cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Planeación Hacendaria, Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad Gubernamental del Estado de Michoacán de Ocampo, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, la presente ley y la normatividad aplicable en lo concerniente al ejercicio presupuestal en materia de servicios personales, de cuyas irregularidades habrá de dar cuenta al Sistema Estatal Anticorrupción, a través de los órganos de éste;
- XVIII. Presentar semestralmente a la Auditoría Superior de Michoacán los informes de sus actividades, dentro de los quince días siguientes al término del semestre, con base a su programa de trabajo aprobado y demás disposiciones que la Auditoría disponga;
- XIX. Presentar informe a la Auditoría Superior de Michoacán sobre cualquier irregularidad observada y reportada al Ayuntamiento que no haya sido debidamente atendida;
- XX. Iniciar los procedimientos de responsabilidades en términos de la legislación en la materia, como parte del Sistema Estatal Anticorrupción; y,
- XXI. Los demás que le confiera la normatividad.

4. Atendiendo a lo que establece la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, el órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento, ¿cuenta con la autoridad investigadora, la autoridad substanciadora y la autoridad resolutora?

A la fecha no se cumplimentado la integración de las tres áreas, sin embargo, se han presentado en dos ocasiones la propuesta a los miembros del Ayuntamiento para que autoricen la creación de las plazas correspondientes.

5. De ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, ¿qué autoridades (cargos) desempeñan dichas funciones?

No aplica por no tener las designaciones.





6. ¿Cuántas investigaciones derivadas de una denuncia, de una auditoría o de oficio ha iniciado el órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento, en contra de servidores públicos, ex servidores públicos y particulares relacionados con faltas administrativas graves y particulares en situación especial desde 2017 a 2024?

Por la Contraloría Municipal a la fecha ninguna por no tener asignadas las tres áreas de autoridad, solamente ha dado seguimiento a faltas administrativas observadas y requeridas por la Auditoría Superior de Michoacán.

7. ¿Cuántos procedimientos de responsabilidades administrativas han iniciado el órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento, en contra de servidores y ex servidores públicos por faltas administrativas NO GRAVES desde 2017 a 2024?

Uno en 2017, por ausencia de trabajo sin justificación, se suspendió al trabajador por incumplimiento de obligaciones, por período de 8 ocho días hábiles sin goce de sueldo.

8. ¿Cuántos procedimientos de responsabilidades administrativas han iniciado el órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento, en contra de servidores y ex servidores públicos por faltas administrativas GRAVES desde 2017 a 2024?

Ninguna a la fecha.

9. ¿Cuántos procedimientos de responsabilidades administrativas han iniciado el órgano interno de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento, en contra de PARTICULARES relacionados con faltas administrativas graves y PARTICULARES EN SITUACIÓN ESPECIAL desde 2017 a 2024?

Ninguna a la fecha.

10. ¿A cuántos servidores públicos, ex servidores públicos y particulares se les ha impuesto una sanción que haya quedado firme y qué tipo de sanción?

Ninguno a la fecha.





11. ¿En caso de que el órgano de control, contraloría municipal u órgano similar del Ayuntamiento, no inicie investigaciones y por lo tanto no inicien procedimientos de responsabilidad administrativa, ¿cuáles son los factores o causas principales por las que no se inician?

La integración de las áreas investigadora, substanciadora y resolutoria.

12. ¿Se ha iniciado investigación y por lo tanto procedimiento de responsabilidad administrativa en contra de servidores y ex servidores públicos que fueron responsables en el desempeño de su encargo de la investigación, substanciación y resolución de las faltas administrativas por obstrucción de la justicia, conforme a lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo?

A la fecha ninguna.

Sin otro asunto, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

POR
AUTORIZACIÓN



MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOCÁN
2024 - 2027

CONTRALORÍA

LIC. CARLOS ALEXIS SERENO HURTADO
CONTRALOR MUNICIPAL

