

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ENERGÉTICO, VILLAHERMOSA, TABASCO, A 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS
MIL VEINTIUNO.-----.**

VISTOS: Para atender la solicitud de acceso a la información presentada inicialmente vía INFOMEX, a esta Secretaría para el Desarrollo Energético, el día 26 de Agosto del 2021 y registrada bajo el número de folio **01009221**, en la cual se requiere de este sujeto obligado, la información siguiente:

“Solicito copia de los oficios, memorandums y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021” (Sic)

C O N S I D E R A N D O S

- I** Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría para el Desarrollo Energético, es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información que se plantea, según lo establecido en los artículos 129, 130 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, 30 y 31 del Reglamento de la ley referida.
- II** Que esta Unidad de Transparencia, solicitó la información mediante oficio SEDENER/UT/132/2021, de fecha 26 de agosto de 2021, a la Unidad Administrativa de la SEDENER, para dar atención a la solicitud de información que se encuentra relacionada con la información requerida por el solicitante.
- III** Que mediante memorándum SEDENER/UAF/AS/1429/2021 recibido con fecha 03 de Septiembre del 2021, la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría para el Desarrollo Energético informa lo siguiente:

“Por medio del presente y en seguimiento al oficio SEDENER/UT/132/2021, en la cual se requiere la información siguiente: número de folio 01009221, a nombre de quien dice llamar: Gustavo Méndez Rojas, en la cual el peticionario requiere la información siguiente:

“Solicito copia de los oficios, memorándum y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus

“2021: Año de la Independencia”

unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro. de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021” (Sic).

Me permito comunicar a usted, que dicha solicitud fue atendida por las Subdirecciones de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad; Subdirección de Recursos Materiales, Subdirección de Recursos Humanos, así como la Unidad de Administración y Finanzas a mi cargo.

En relación a la información solicitada, me permito indicar la cantidad de archivos que posee la Unidad de Administración y Finanzas, del 01 de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021, se detalla a continuación:

Área	Memorándums enviados	Memorándums Recibidos	Oficios Enviados	Oficios Recibidos	Tarjetas Informativas Recepcionadas	Tarjetas Informativas Enviadas
Unidad de Administración Y Finanzas	1356	410	190	554	0	3
Recursos Humanos	185	855	0	0	16	0
Recursos Materiales	379	3371	2	1	0	0
Recurso Financieros	565	548	0	0	0	10
Gran Total:	2485	5184	192	555	16	13

*Hago del conocimiento que el **total de hojas remitidas es de 8,445** , dicha cantidad de documentos en copias simples como lo solicita el peticionario, exceden las 20 hojas que deben ser entregadas de forma gratuita según lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por lo anterior la entrega de las copias se realizará previo pago que realice el solicitante, recordándole que **no se cobra por la información, sino por el soporte que la contiene** y con ello, el ente obligado fija una cuota de recuperación por la reproducción de la misma, que se encuentra delimitada en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.*

Cabe mencionar que la información solicitada puede contener información Confidencial, Personal y/o Reservada, como lo es RFC, CURP, números telefónicos particulares, clabe interbancarias, números de cuenta, diagnósticos de salud, de los cuales no se tiene el consentimiento de sus titulares para su difusión. Por lo que dicha información tendrá que ser clasificada por el Comité de Transparencia.” (Sic).

- IV** De la información presentada como respuesta por la Unidad Administrativa de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, la Unidad de Transparencia advirtió que existe información Confidencial y/o Reservada relativos a: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; motivo por el cual se hizo del conocimiento del Secretario del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado para efectos de atender y pronunciarse sobre lo mencionado.
- V** El Secretario del Comité de Transparencia de la Secretaría para el Desarrollo Energético, procedió a convocar al integrante del citado Órgano Colegiado con el propósito de sesionar para determinar la clasificación como Reservada y/o confidencial o no, respecto de la información que será entregada al peticionario, referente de la solicitud registrada bajo el Número de Folio: **01009221**.
- VI** Con fecha 10 de Septiembre del presente año el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado en la Vigésima tercera Sesión Ordinaria confirmó la clasificación de datos personales y/o información reservada como lo son: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares. De conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracción II, 108, 111, 119, 121 fracciones XVI y XIII, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, este Comité de Transparencia: confirma la clasificación de los datos Reservados relativos al número de cuenta bancaria de los sujetos obligados contenidos, por un lapso de cinco años.

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

El Derecho de Acceso a la Información es un Derecho Humano, reconocido en nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del estado Libre y Soberano de Tabasco, sin embargo, este derecho no otorga al solicitante un poder absoluto, ya que se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan básicamente en la protección de la seguridad nacional y al orden público, así como la prerrogativa que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad, ya que el hacer del dominio público estos datos puede causar un daño o perjuicio en la integridad o intereses de una persona, como una discriminación dentro de la sociedad, motivo por el cual se cuentan con normas que velan por proteger la privacidad e integridad de las personas, y por otra parte con respecto a la protección de las personas, existen normas que tutelan el derecho a la vida, la privacidad o intimidad, por tal razón el derecho a la información tiene como límites el decoro, honor, el respeto, la honestidad y la



“2021: Año de la Independencia”

estimación. Esto lleva a concluir que el principio de máxima publicidad comprende que la información en posesión de los Sujetos Obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señalan las normas jurídicas aplicables.

De la revisión realizada por este Órgano Colegiado a la respuestas proporcionada por la Unidad de Administración y Finanzas de la SEDENER, como contestación a la solicitud con número de folio **01009221**, este Comité observa que en cada una de las respuestas anexas brindadas por la áreas de la Unidad de Administración y Finanzas, estas dan a conocer que la información que les fue requerida, cual poseen en documentos físicos, contiene información confidencial e información reservada. Es decir dentro de los oficio, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por las áreas de la Unidad de Administración y Finanzas, existen datos personales como lo son: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; de los cuales en el caso de la información confidencial, se carece del consentimiento de sus titulares para su publicación y en el caso de la información reservada, número de cuenta bancaria de los sujetos obligados, información que no han sido clasificados con anterioridad como información reservada, por este Comité de Transparencia.

Es de hacer de su conocimiento, que atendiendo al derecho a la privacidad, se debe tomar en cuenta que aun cuando la información solicitada está relacionada con información pública, especialmente la relacionada con los documentos generados por personal de esta Dependencia pública, que realiza el Estado, con motivo de las funciones que legalmente le corresponde, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Estado de Tabasco, existe información que se encuentra sujeta a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a la Ley de Protección de Datos Personales.

Lo que se busca al solicitar la clasificación de la información como confidencial, es proteger la información personal en posesión de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, ante el solicitante, para fines relacionados con su solicitud de información referente a los oficio, memorándums y notas informativas generadas y recepcionadas por la Unidad de Administración y Finanzas de esta Secretaría; en el entendido que el Sujeto Obligado es responsable de la protección de dichos datos personales y que serán utilizados para finalidades lícitas y determinadas, vinculadas directamente con las facultades y atribuciones del responsable.

Derivado de lo anterior y a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley de la materia, se expone lo siguiente:

La divulgación de la información puede representar un riesgo real, demostrable e identificable en perjuicio significativo de la vida privada del personal, proveedores de servicios, en virtud de que al difundir la información relativa a sus datos personales, como lo son RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, se estarían exponiendo la vida privada, pues como se señaló anteriormente, dichos datos pueden proporcionar información sobre la fecha y lugar de nacimiento, sexo, patrimonio, y demás información sensible y privada, que debe ser protegida por ser confidencial.



“2021: Año de la Independencia”

Tal como lo ha explicado el Instituto Tabasqueño de Acceso a la Información Pública en múltiples resoluciones, la información Confidencial de particulares consistentes en RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; de los cuales en el caso de la información confidencial, se carece del consentimiento de sus titulares para su publicación y en el caso de la información reservada, números de cuentas bancarias de los sujetos obligados, contenidos en la documentación soporte y de los cuales no se cuenta con el consentimiento sus titulares; es de hacer del conocimiento que estos datos serán clasificados así por este comité, toda vez que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; así lo considera, por lo cual se realiza el siguiente razonamiento.

Los datos personales que se señalan, pertenecen a una persona física identificada o identificable, tal y como lo disponen los artículos 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, 3 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco y el numeral trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que deben ser tratados con el carácter de confidencial.

Aunado a ello, en términos de lo preceptuado en los artículos 111, párrafo segundo, 112, 117 y 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y el numeral sexagésimo segundo, inciso a), de los Acuerdos por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en el caso de elaboración de versiones públicas derivadas de la atención de solicitudes de acceso a la información, se llevará a cabo la prueba de daño o de interés público, por lo que se procede conforme a lo previsto en los artículos antes señalados.

Lo que se busca al solicitar la clasificación de la información como confidencial, es proteger la información personal en posesión de la Secretaría para el Desarrollo Energético, ante el solicitante, para fines relacionados con generación de información por la Secretaría Para el Desarrollo Energético (SEDENER); en el entendido que el Sujeto Obligado es responsable de la protección de dichos datos personales y que serán utilizados para finalidades lícitas y determinadas, vinculadas directamente con las facultades y atribuciones del responsable.

Derivado de lo anterior y a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley de la materia, se expone lo siguiente:

La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable en perjuicio significativo de las personas que participaron en el ejercicio de compras realizadas por esta Dependencia, en virtud de que al difundir la información relativa a los datos personales, como lo son: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de



“2021: Año de la Independencia”

particulares; mismos que se encuentran contenidos dentro de los oficio, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría para el Desarrollo Energético, de los cuales no se cuenta con el consentimiento sus titulares, con lo cual se estarían exponiendo su vida privada, pues como se señaló anteriormente, dichos datos proporcionan información sobre la fecha y lugar de nacimiento, sexo, patrimonio, y demás información que debe ser protegida por ser confidencial.

Dato personal	Sustento
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Que el INAI emitió el Criterio 19/17 , el cual establece que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.
Clave Única de Registro de Población (CURP)	Que el Criterio 18/17 emitido por el INAI señala que la Clave Única de Registro de Población (CURP) se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.
Información bancaria de los particulares	Que el Criterio 10/13 emitido por el INAI determina que el número de cuenta bancaria de los particulares es información confidencial por referirse a su patrimonio. Derivado de lo anterior, se considera que dichos datos están asociados al patrimonio de una persona física, entendiéndose este como es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones correspondientes a una persona (física o moral) y que constituyen una universalidad jurídica. Por lo tanto, los datos relativos al número de cuenta, número de CLABE interbancaria y estado de cuenta bancario, constituyen información relacionada con el patrimonio de una persona física identificada y únicamente le incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias. En este sentido, el sujeto obligado se encuentra, obligado a proteger el carácter de confidencial de la información, aunado a que su divulgación facilitaría que cualquier persona pudiera afectar el patrimonio de los particulares.
Número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas	Que el Criterio 10/17 emitido por el INAI señala que el número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.



“2021: Año de la Independencia”

Diagnóstico de Salud	Información y datos personales de un paciente, para su atención médica, consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los que constan los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones sobre la intervención en la atención médica del paciente, diagnóstico, tratamiento, enfermedades, medicamentos suministrados o dosis prescrita, por lo que debe ser protegido con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
Teléfono Particular	Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 , el INAI señaló que el número asignado a un teléfono de casa, oficina o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular.

Cabe mencionar que en atención al derecho a la privacidad, debe tomarse en cuenta que aun cuando la información solicitada está relacionada con las actividades realizadas por los servidores públicos, especialmente con los oficios, memorándums y notas informativas generadas y recepcionadas por la Unidad de Administración y Finanzas de esta Secretaría (SEDENER), dicha información de naturaleza pública.

Respecto a en el caso de la información considerada como **Reservada**, en el presente caso se considera que los números de cuentas bancarias de los sujetos obligados, contenida en la información anexa es de acceso restringido ya que en materia del derecho de acceso a la información, la información reservada es aquella que se encuentra temporalmente sujeta a laguna de las excepciones prevista en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Si bien, el derecho a la información está constitucionalmente instituido como una prerrogativa inherente al ser humano, que el Estado tiene la obligación de “reconocer y garantizar” a fin de solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información pública y accesible generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados; también este derecho excluye expresamente la información que actualice alguna excepción legal de confidencialidad o información reservada.

Con sustento en el marco jurídico antes invocado, la información requerida por el particular es parcialmente pública, porque una porción de ella tiene el carácter de ser reservada por actualizar las hipótesis contenidas en el artículo 13, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Criterio 12/09 “Número de cuenta bancaria de los sujetos obligados es clasificado por tratarse de información reservada. El número de cuenta bancaria de las dependencias y entidades, deber ser clasificado como reservado con fundamento en lo dispuesto en el artículo 13, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental



“2021: Año de la Independencia”

Lo anterior se considera de tal suerte, en razón de que con su difusión se estaría revelando información directamente vinculada con actividades de prevención de los delitos. Lo anterior es así en virtud de que se trata de información que sólo su titular o personas autorizadas poseen, entre otros elementos, para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias de diversa índole. Por lo anterior, es posible afirmar que la difusión pública del mismo facilitaría que cualquier persona interesada en afectar el patrimonio del titular de la cuenta, realice conductas tendientes a tal fin y tipificadas como delitos-fraude, acceso ilícito a sistemas informáticos, falsificación de títulos de crédito, entre otros con lo que ocasionaría un serio perjuicio a las actividades de prevención de los delitos que llevan a cabo las autoridades competentes. Además, la publicidad de los números de cuentas bancarias en nada contribuye a la rendición de cuentas o a la transparencia de la gestión gubernamental, esto es, un número de cuenta bancario, como tal, no refleja el desempeño de los servidores públicos sino, por el contrario, su difusión podría actualizar un daño presente, probable y específico a los principios jurídicos tutelados por la propia Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Por otra parte, al realizarse la sumatoria de todas las hojas que deberán ser fotocopias para ser entregadas en la forma que solicitó el peticionario suman un total de **8,445 hojas**, de las cuales, como se hizo referencia en líneas anteriores contienen información Confidencial o Personal, este Órgano Colegiado, aprueba la determinación de requerir el pago por costo de reproducción que ello implica la elaboración de la fotocopias solicitadas, que requirió el solicitante en “copias simples”, toda vez que dichos documentos exceden de las 20 hojas que deben ser entregadas de forma gratuita según lo establece la Ley de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Lo anterior es así, toda vez que el solicitante demandó la información en copias simples y lo cierto es que su elaboración de copias simples solicitadas son factibles de realizar ya que dichos documentos se poseen en forma impresa, requieren fotocopiar y sobre esta realizar el testado de la información que se determinó clasificar como confidencial, así como plasmar la leyenda de clasificación lo cual se sustenta por los artículos 119, 140 y 147 de Ley de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que señalan textualmente lo siguiente:

Artículo 119. Cuando un Documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 140. Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.
La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado.

Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:



“2021: Año de la Independencia”

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley de Hacienda del Estado y en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de **no más de veinte hojas simples**. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Se hace del conocimiento del solicitante que el numeral 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, establece que el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada conforme se establece en el artículo 147 de la misma ley; es decir, el acceso a la información no tiene costo alguno, pues se trata de un derecho regido por la gratuidad; empero, el propio cuerpo normativo establece factible fijar tarifas acorde a la modalidad (medio de reproducción) de entrega de los documentos generados o custodiados por los Sujetos Obligados; en otras palabras, **no se cobra por la información, sino por el soporte que la contiene y con ello, el ente obligado fila una cuota de recuperación por la reproducción de la misma, que se encuentra delimitada en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.**

Por lo antes expuesto y en atención a lo dispuesto en los artículos 48, fracción II y V, 73, fracciones I, II y IV, 111, 119, 121, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como al artículo 3 fracciones V y VI, 18 19, 20 y 21 del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Sujeto Obligado tomando en consideración los argumentos y documentos que le fueron turnados en su momento para su análisis, este Comité de Transparencia acuerda **confirmar la clasificación de los datos personales relativos a: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares**; mismos que se encuentran contenidos dentro de los oficios, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad Administrativa de la Secretaría para el Desarrollo Energético, de los cuales no se cuenta con el consentimiento sus titulares para difundirlos, y se tratan de datos personales en tanto que los hacen identificables. Y De conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracción II, 108, 111, 119, 121 fracciones XVI y XIII, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. Además este Comité de Transparencia: **confirma** la clasificación de los datos Reservados relativos al **número de cuentas bancarias de los sujetos obligados** contenidos dentro de los oficios, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad Administrativa de la Secretaría para el Desarrollo Energético y su documentación soporte solicitada por el lapso de cinco años, lo anterior por las consideraciones expuestas.



“2021: Año de la Independencia”

En razón de lo anterior, los integrantes de este Comité de Transparencia por mayoría emiten el siguiente acuerdo:

ACUERDO CT/031/2021

PRIMERO. Realizado el análisis y revisión a la documentación que servirá para dar respuesta a la solicitud con número de folio **01009221** y de conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracciones II y XI, 108, 111, 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, este Comité de Transparencia: **Confirma la Clasificación de los datos personales** relativos a RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; mismos que se encuentran contenidos dentro de los oficios, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad Administrativa de la Secretaría para el Desarrollo Energético, toda vez que representa información confidencial, de la cual se carece de la autorización correspondiente de sus titulares para difundirlos, y se tratan de datos personales en tanto que los hacen identificables.

SEGUNDO.- De conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracción II, 108, 111, 119, 121 fracciones XVI y XIII, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, este Comité de Transparencia: **confirma** la clasificación de los datos Reservados relativos al **número de cuentas bancarias de los sujetos obligados** contenidos en los oficios, memorándums y notas informativas de la Unidad Administrativa de la Secretaria para el desarrollo Energético (SEDENER), por el lapso de cinco años.

TERCERO.- Requierase el pago de los costos de reproducción para la elaboración de las fotocopias en la modalidad y entrega solicitada, toda vez que la documentación solicitada excede las 20 hojas que establece la propia Ley de transparencia, y se debe realizar su versión pública para su entrega.

CUARTO.- En razón de lo anterior córrase traslado de la presente Acta y del acuerdo al Titular de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, para notifique al solicitante el acuerdo que a efecto se emita, acompañado de todas y cada una de las constancias generadas, con la finalidad de brindar la certeza de las actuaciones realizadas por este sujeto obligado de conformidad con lo establecido en los artículos 50, fracción III, y 138 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco en vigor.

- VII** En relación a la solicitud con **folio 01009221**, donde el peticionario de manera clara y específica requiere le sean proporcionadas **copia de los oficios, memorandums y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro de enero de**



2021 al 15 de agosto de 2021, Documentos proporcionados por la Unidad Administrativa de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, mismos que hacen un total de 8,445 (ocho mil cuatrocientas cuarenta y cinco) hojas, documentos que para ser entregados en la forma solicitada deberán fotocopiar, previo pago que realice el solicitante, recordándole que no se cobra por la información, sino por el soporte que la contiene y con ello, el ente obligado fija una cuota de recuperación por la reproducción de la misma, que se encuentra delimitada en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.

Lo antes mencionado, se atiende en término de lo dispuesto por el artículo 70 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, y en lo conducente, lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se fijan los siguientes costos:

Expedición de copia simple	Documentos a fotocopiar 8,445 hojas			
Concepto de expedición de fotocopia	Porcentaje de cobro	Calculo de cobro	Cantidad a cobrar	Total a Pagar
1) Por hoja	0.01 UMA	$89.62 \times 0.01 =$ \$0.8962 cada hoja	\$0.8962 por cada hoja por (8,445)	\$7,568.40 pesos

Pago que se deberá realizar dentro de los 10 días hábiles, después de la recepción del presente acuerdo en cualquier caja recaudadora de la Secretaría de Finanzas (del Estado de Tabasco), ubicadas en calle Av. Paseo de la Sierra #435 Col. Reforma, C.P. 86080 Villahermosa, Tabasco, o puede descargar la Línea de Captura en el siguiente link <https://servicios.sf.tabasco.gob.mx/> en donde le indicara los bancos, números de cuentas y establecimientos para realizar su pago.

Previo pago que realice de los derechos por la expedición de **copias simples**, el petitionario deberá remitir su comprobante de pago al correo electrónico ut.sedener@gmail.com o bien podrá presentarlo en las oficinas de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, ubicadas en Plaza Bugambilia, Boulevard Ruiz Cortines No. 1206, Piso 2, Fraccionamiento Oropeza, colonia Tabasco 2000, en Villahermosa Tabasco en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.



Comprobado fehacientemente por la Unidad de Transparencia que el solicitante ha realizado el pago de los derechos, se le informará, (conforme haya presentado su comprobante de pago de los derechos por concepto de “copias simples”; el día y hora en que se realizara la entrega de sus documentos certificados. Lo antes expuesto de conformidad con lo establecido en los artículos 140 y 141, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que establece lo siguiente:

Artículo 140. Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

Artículo 141. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.

Transcurridos dichos plazos, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

VIII Que en base al acuerdo de simplificación regulatoria para el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública, gestionadas a través del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíe por medio del sistema electrónico denominado Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello.

En virtud de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por los artículos mencionados se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: Realizado el análisis y revisión a la documentación que servirá para dar respuesta a la solicitud con número de folio **01009221**, y con fundamento en los artículos 6, 50 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como 45 de su Reglamento se acuerda la **Disponibilidad de la información en versión Pública**, con base en lo establecido en los considerandos **III, IV, V, VI y VII** del presente acuerdo.



“2021: Año de la Independencia”

SEGUNDO.- Requiráse el pago de los costos de reproducción para la elaboración de las fotocopias en la modalidad y entrega solicitada, toda vez que la documentación solicitada excede las 20 hojas que establece la propia Ley de transparencia, y se debe realizar su versión pública para su entrega.

TERCERO.- Notifíquese al solicitante el presente acuerdo por medio de Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de conformidad con lo establecido por el artículo 39 fracción II del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, debiendo de emitir el acuse de recibido del presente acuerdo, tal y como lo establece el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Así lo acuerda, manda y firma, el Lic. Francisco Javier López Oteo, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría para el Desarrollo Energético.

Villahermosa, Tabasco a 03 de septiembre de 2021

MEMORANDUM: SEDENER/UAF/AS/1429/2021

ASUNTO: respuesta solicitud transparencia

LIC. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ OTEO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO
P R E S E N T E.



Por medio del presente y en seguimiento al oficio **SEDENER/UT/132/2021**, en la cual se requiere la información siguiente: número de folio **01009221**, a nombre de quien dice llamar: Gustavo Méndez Rojas, en la cual el peticionario requiere la información siguiente:

“Solicito copia de los oficios, memorándum y tarjetas informativas que fueron recepciónados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro. de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021” (Sic).

Me permito comunicar a usted, que dicha solicitud fue atendida por las Subdirecciones de **Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad;** **Subdirección de Recursos Materiales, Subdirección de Recursos Humanos,** **así como la Unidad de Administración y Finanzas a mi cargo.**

En relación a la información solicitada, me permito indicar la cantidad de archivos que posee la Unidad de Administración y Finanzas, del 01 de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021, se detalla a continuación:

Área	Memorándums enviados	Memorándums Recibidos	Oficios Enviados	Oficios Recibidos	Tarjetas Informativas Recepcionadas	Tarjetas Informativas Enviadas
Unidad de Administración Y Finanzas	1356	410	190	554	0	3
Recursos Humanos	185	855	0	0	16	0
Recursos Materiales	379	3371	2	1	0	0
Recurso Financieros	565	548	0	0	0	10
Gran Total:	2485	5184	192	555	16	13



Hago del conocimiento que el **total de hojas remitidas es de 8,445**, dicha cantidad de documentos en copias simples como lo solicita el peticionario, exceden las 20 hojas que deben ser entregadas de forma gratuita según lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por lo anterior la entrega de las copias se realizará previo pago que realice el solicitante, recordándole que **no se cobra por la información, sino por el soporte que la contiene** y con ello, el ente obligado fija una cuota de recuperación por la reproducción de la misma, que se encuentra delimitada en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.

Cabe mencionar que la información solicitada puede contener información Confidencial, Personal y/o Reservada, como lo es RFC, CURP, números telefónicos particulares, clabe interbancarias, números de cuenta, diagnósticos de salud, de los cuales no se tiene el consentimiento de sus titulares para su difusión. Por lo que dicha información tendrá que ser clasificada por el Comité de Transparencia.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


LIC. JORGE ARTURO CASTILLO MARTINEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO


Elaboró:
Magda León


Revisó:
Lic. Frida Karen Cruz Cárdenas

C.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto. -Secretaria para el Desarrollo Energético. -Para su superior conocimiento
C.c.p.-Unidad de Apoyo Jurídico. -Mismo Fin
C.c.p. Archivo/Minutario



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

Unidad de Administración y Finanzas

Fecha 12/9/21 Firma

"2021: Año de la Independencia"

Villahermosa, Tabasco a 31 de agosto de 2021
Memorándum: SEDENER/DAF/SRM/0440/2021
ASUNTO: Envío de información.

Lic. Jorge Arturo Castillo Martínez
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
Presente.

Por medio del presente, me dirijo a usted en respuesta a su memorándum No.: SEDENER/DAF/1384/2021, de fecha 26 de agosto de 2021, en donde anexa copia del oficio SEDENER/UT/132/2021, suscrito por el Lic. Francisco Javier López Oteo, Titular de la Unidad de Transparencia, **y hace llegar solicitud con número de folio: 01009221, a nombre de quien se dice llamar: Gustavo Méndez Rojas, en la cual el peticionario requiere la información siguiente:**

"Solicito copia de los oficios, memorándums y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro. de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021" (Sic)

Con respecto a lo anterior, le hago llegar información detallada del número de documentos emitidos y recibidos en la siguiente tabla:

TABLA: TOTAL DE HOJAS DE MEMORANDUMS, OFICIOS, TARJETA Y/O NOTAS						
PERIODO	MEMORANDUMS ENVIADOS	MEMORANDUMS RECIBIDOS INCLUYENDO ANEXOS	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS RECIBIDOS	TARJETAS Y/O NOTAS ENVIADAS	TOTALES
1/01/2021 15/08/2021	379	3371	2	1	0	3753

Lo anterior para su trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular, hago la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GUADALUPE OLMOS JESÚS

ENCARGADA DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA CONTROL Y
EJECUCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

C.c.p. Archivo/Minutario

LIC'GOJ/mlmr*

Elaboró.:

C. María Luisa Morales Rodríguez.

Revisó.:

Lic. Sara Pacheco Pérez



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

03 SEP. 2021

Unidad de Administración y Finanzas
Fecha 9/21/21 Firma

"2021: Año de la Independencia"

Villahermosa, Tabasco a 30 de agosto de 2021

Memorándum: SEDENER/DAF/SRH/206/2021

Asunto: Solicitud de Información Vía Infomex

Jorge Arturo Castillo Martínez
Director de la Unidad de Administración y Finanzas

En atención a su similar SEDENER/DAF/1384/2021, mediante el cual me remite una solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, en la cual mediante el Folio número: **01009221** solicita la información siguiente: **"Solicito copia de los oficios, memorándums y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021"**

Derivado de la información solicitada, me permito informar que en los archivos documentales de esta Subdirección de Recursos Humanos, se cuenta con la información que se expresa en el cuadro siguiente:

Año	Oficios recibidos con anexos	Oficios enviados	Memorándums recibidos con anexos	Memorándums Enviados con anexos	Tarjetas Informativas Enviadas	Notas Informativas Enviadas
2021	0	0	855	185	16	0
TOTAL: 1,056 Hojas						

Asimismo, le informo que esta Subdirección de Recursos Humanos, no genera oficios de salida, toda vez que son firmados por el superior jerárquico y solo se interactúa con áreas internas a través de memorándums; por lo que me permito entregar de forma digital la información solicitada.



Finalmente, hago de su conocimiento que del **total de las 1,056 hojas que se remiten,** únicamente 100 hojas contienen información Confidencial, Personal y/o Reservada, como lo es RFC, CURP, números telefónicos particulares, números telefónicos celulares, números de expediente, clabe interbancarias, números de cuenta, de ISSET, etc. Por lo que se solicita que dicha información sea clasificada por el Comité de Transparencia.

Atentamente

L.C.P. Medardo León Ávalos
Jefe del Departamento
de Recursos Humanos

Elaboró:
C. Guadalupe López Montero
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Archivo



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO



SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

03 SEP. 2021

Unidad de Administración y Finanzas

Fecha 11/23/21 Firma

Unidad de Administración
y Finanzas

Subdirección de Recursos
Financieros, Presupuesto y
Contabilidad

Villahermosa, Tabasco a 3 de septiembre de 2021

Memorándum: SEDENER/UAF/SRFPC/314/2021

Asunto: Solicitud de Información Vía Infomex

Lic. Jorge Arturo Castillo Martínez
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
Presente

En atención a su similar SEDENER/DAF/1384/2021, mediante el cual me remite una solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, en la cual mediante el Folio número: **01009221** solicita la información siguiente: "Solicito copia de los oficios, memorándums y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron remitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que corresponden al periodo del 1ro. de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021"

En relación a la información solicitada, (Del 1 de enero al 15 de agosto de 2021) me permito indicar que en los archivos de esta Subdirección de Recursos Financieros se posee la siguiente información detallada en el siguiente recuadro:

Año	Oficios recibidos con anexos	Oficios enviados	Memorándums recibidos con anexos	Memorándums Enviados	Notas Informativas Recibidas	Notas Informativas Enviadas
2021 Del 1 de enero al 15 de agosto de 2021	0	0	548	565	0	10
Total	0	0	548	565	0	10
					Total de Hojas	1123



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

Unidad de Administración y Finanzas

Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad

Informo que, esta Subdirección de Recursos Financieros, no posee registro de oficios de entrada ni de salida, toda vez que se interactúa con otras áreas a través de memorándums; tampoco se tiene registro de recepción de notas informativas; por lo que me permito entregar de forma digital la información solicitada.

Hago del conocimiento que del total de hojas remitidas **1123** un total de **389**, contienen información Confidencial o Personal y/o Reservada, como lo es RFC, CURP, números telefónicos particulares, clabe interbancarias, números de cuenta, de los cuales no se tiene el consentimiento de sus titulares para su difusión. Por lo que se solicita que dicha información sea clasificada por el Comité de Transparencia.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludos

ATENTAMENTE

Lic. Noemí de la Cruz Pérez Baxin
Subdirectora de Recursos Financieros, Presupuesto
Y Contabilidad

C.C.P. Lic. Sheila Guadalupe cadena Nieto. Titular de la Secretaria de Desarrollo Energético.
c.c.p. Archivo
LIC.*NCPB*Irc*rcgm

MEMORANDUMS

ENVIADOS

Villahermosa, Tabasco, a 04 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/001/2021.

Asunto: Seguimiento Capítulo 1000

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
Presente.

En seguimiento a su similar SEDENER/UAF/AS/1830/2020, de fecha 19 de octubre del presente año, mediante el cual solicita un informe de manera periódica (cada 15 días) de los puntos pendientes relacionados con los capítulos 1000, 2000 y 5000, asimismo de la conclusión de los mismos.

Al respecto le informo que el punto que es de competencia de esta Subdirección a mi cargo, es el Capítulo 1000.- Servicios Personales, en lo referente a los conceptos que se describen a continuación: Impuesto Sobre Nómina (ISN), Impuesto Sobre la Renta (ISR) y Subsidio para el Empleo, mismos que se le proporcionó en tiempo y forma toda la información de dichos conceptos al L.C.P. Guillermo Vélez Gallegos, Subdirector de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, consistente en:

- Resumen (Caratulas) de la nómina ejecutiva extraordinaria de aguinaldo (segunda parte) de trabajadores de base y confianza y de Lista de raya 2020.
- Trámite de la dispersión correspondiente a la nómina ejecutiva extraordinaria de aguinaldo (segunda parte) de trabajadores de base y confianza y lista de raya 2020.
- Resumen (Caratulas) de la nómina ejecutiva extraordinaria del Bono de día de Reyes 2021(personal de base sindicalizado)
- Trámite de la dispersión de la nómina ejecutiva extraordinaria del Bono de día de Reyes 2021(personal de base sindicalizado)

Lo anterior, con la finalidad de realizar la integración de la información solicitada por la Secretaría de Finanzas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

04 ENE. 2021


Unidad de Administración y Finanzas

Fecha 3-50 Firma

Atentamente


L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Elaboró:


L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos

c.c.p.- Archivo/Minutario
LCP*RJR/mla



DESARROLLO ENERGÉTICO

TABASCO SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

Villahermosa, Tabasco, a 05 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/002/2021.

Asunto: Actualización de la información
Entrega-Recepción

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
Presente:

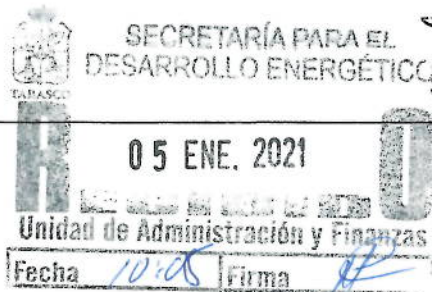
Por este medio le informo que la Subdirección a mi cargo y el Departamento de Recursos Humanos, concluyó el día lunes 04 de enero del presente año, la actualización mensual de la información relacionada con la Entrega-Recepción, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2020.

Es importante mencionar, que dicha actualización se realizó en tiempo y forma, de conformidad al Artículo 4 de la Ley que establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos



Elaboró:


L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

c.c.p.- Archivo/Minutario
LCP*RJR/mla



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

Villahermosa, Tabasco, a 06 de enero de 2021.
Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/004/2021.
Asunto: Pormenores y/o pendientes

C. Carlos Carrera Miranda
Auxiliar Administrativo
Presente:

En respuesta a su **Circular: SEDENER/UAF/001/2021**, de fecha 04 de enero del presente año, me permito comunicarle a usted que los pormenores y/o pendientes que surgieron en la reunión realizada el día 04 de los corrientes con el Director, en relación al plan de trabajo y controles internos, son los que a continuación se detallan:


- Enviar a la SAIG, los CFDI del mes de noviembre 2020. (**Estatus:** Se remitirán el 15 de enero de 2021)
- Elaboración de los contratos de Lista de Raya. (**Estatus:** Se encuentran trabajados en la base de datos)
- Impresión del archivo ajuste por área con la caratula de porcentaje. (**Estatus:** Entregado)
- Platicar con la Mtra. Mara Isela, Titular del OIC, sobre el tema declaración patrimonial del personal operativo (**Estatus:** se realizó la plática vía telefónica con la Titular del OIC)
- Elaboración de Memorándum dirigido al Lic. Pablo Antonio Jiménez Pons, referente al servicio social (**Estatus:** Pendiente de tramitar)
- Enviar mensaje del rol de guardias. (**Estatus:** Enviado, proceso concluido)
- Elaboración de Circular nuevo reloj checador (**Estatus:** Tramitada, proceso concluido)
- Entregar archivo de la nómina modificado, 3 días después de la quincena. (**Seguimiento**)
- Estructura orgánica a color (**Entregada**), se deberá pasar cada vez que se presente algún cambio

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Elaboró:


L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de
Recursos Humanos

c.c.p.- Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado.- Director de la Unidad de Administración y Finanzas.- Para su conocimiento
Archivo/Minutario
LCP*RJR/mla


7 ENE. 2021



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia"

Villahermosa, Tabasco, a 07 de enero de 2021.

Memorandum No.: SEDENER/UAF/SRH/006/2021.

Asunto: Conciliación Capítulo 1000

L.C.P. Guillermo Vélez Gallegos
Subdirector de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad
Presente.

SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

07 ENE. 2021

Unidad de Administración y Finanzas
Fecha _____ Firma _____

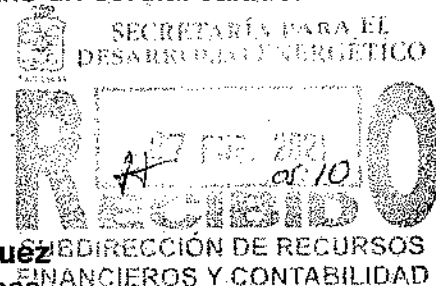
Por este conducto le envío copias de las caratulas de Nómina Ejecutiva Ordinaria de Trabajadores de Base y Confianza correspondiente a la primera quincena de enero de 2021, así como el reporte de análisis correspondientes de las unidades y partidas consideradas en el **Capítulo 1000.- Servicios personales**, mismas que no requieren de adecuación presupuestal.

Lo anterior, para la conciliación respectiva y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos



Responsable de la información:

L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos

Elaboró:

L.A.E. Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado.- Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para conocimiento.
Archivo/Minutario
LCP*RJR/rc



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

Villahermosa, Tabasco 08 de Enero de 2021.
Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/007/2021.

Asunto: Dispersión Nómina Ejecutiva
1ra. Quincena de Enero de 2021.

L.C.P. Guillermo Vélez Gallegos

Subdirector de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad.

Adjunto al presente envío a usted, relación de trabajadores con sus respectivo
No. de cuenta bancaria para el pago de **Nómina Ejecutiva Ordinaria** de
trabajadores de Base y Confianza de 2021.

Asimismo, se anexa caratulas (resumen) de las nómina antes mencionada,
para su trámite correspondiente.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

12 ENE. 2021

Unidad de Administración y Finanzas

Fecha 12/01/2021 Firma MIA

L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Va. Bo.

Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas

Elaboró:

L.a.e Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto.- Secretaria Para el Desarrollo Energético. Para su superior conocimiento.
C. Gustavo Enrique Mendoza Rosado. Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
LCP:RJR/mc
Archivo.

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Enero de 2021.

Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/008/2021.

Asunto: Respuesta a Solicitud de
Transparencia.

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
Presente:

En atención a su similar **SEDENER/UAF/016/2021**, mediante el cual me remite una solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

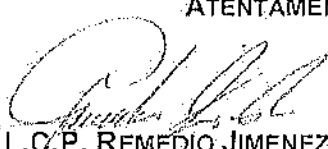
Al respecto le informo lo siguiente:

1.- Folio número: **00004921**, Nombre o denominación social del solicitante: **María Hernández Hernández**, información que requiere: **"Copia en versión electrónica de los recibos de pagos de sueldo base, de compensaciones, aguinaldo y demás prestaciones que recibió el titular de esa dependencia durante los meses de noviembre y diciembre del año 2020"**.

Respuesta: Se anexa información en formato digital con los datos solicitados.

Cabe mencionar, que los recibos proporcionados, contienen datos confidenciales o personales, por lo que se solicita que los mismos, sean clasificados como tales por el comité de transparencia.

ATENTAMENTE


L.C.P. REMEDIO JIMENEZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

ELABORÓ:
C. JOSÉ VENCES HERRÁNDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

c.c.p.- Archivo/Minutario
LCP*JRJ/vh

SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

08 ENE. 2021

Unidad de Administración y Finanzas

Fecha: 14/13 Firmado: 

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Enero de 2021.
Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/009/2021.

Asunto: Respuesta a Solicitud de
Transparencia,

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
P r e s e n t e:

En atención a su similar SEDENER/UAF/012/2021, mediante el cual me remite una solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

Al respecto le informo lo siguiente:

1.- Folio número: 01331420 Nombre o denominación social del solicitante: Fredy Antonio Hernández Hernández, información que requiere: "Copia en versión electrónica de los recibos de pago de salario base, aguinaldo y demás compensaciones, pagadas al titular de esa dependencia, lo anterior durante el mes de diciembre del año 2020".

Respuesta: Se anexa información en formato digital con los datos solicitados.

Cabe mencionar, que los recibos proporcionados, contienen datos confidenciales o personales, por lo que se solicita que los mismos, sean clasificados como tales por el comité de transparencia.

ATENTAMENTE

L.C.P. REMEDIO JIMENEZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

ELABORÓ:
C. JOSÉ VENCES HERRNÁNDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

c.c.p.- Archivo/Minutario
LCP/RJR/vh

SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

08 ENE. 2021

Unidad de Administración y Finanzas

Fecha 14.13 Firma

DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

Villahermosa, Tabasco, a 12 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/014/2021.

Asunto: Avance 4to. Trimestre del
Programa Administración
de Riesgo 2020.

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
y Coordinador del Comité de Control y Desempeño Institucional
Presente.

En atención a su similar No. **SEDENER/UAF/09/2021**, mediante el cual solicita el porcentaje (%) de avance del 4to. Trimestre (octubre-diciembre de 2020), así como las evidencias de las acciones de control del área que forman parte del **Programa de Administración de Riesgos 2020**, descripción de problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones y conclusión general sobre el avance de las mismas, a más tardar el 12 de enero del año en curso, **con la finalidad de constituir el Informe Final a la Secretaría de la Función Pública**

Al respecto le envío la información relacionada con el de avance de las acciones consideradas por el área a mi cargo, dentro del Programa de Administración de Riesgos 2020, correspondiente al 4to. Trimestre (octubre-diciembre) de 2020, así como las evidencias de las acciones realizadas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

[Firma]
L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos



DESARROLLO ENERGÉTICO
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

15 ENE 2021

RECIBIDO
De DESPACHO 404

Elaboró:

[Firma]
L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos

SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

12 ENE. 2021

Unidad de Administración y Finanzas
Fecha 16-28 Firma *[Firma]*

c.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto.- Secretaria para el Desarrollo Energético.- Para su superior conocimiento
Mtra. Mara Isel Camelo Carrera.- Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento;
Lic. Ana Karen Castro Moreno.- Enlace de Sistema de Control Interno Institucional.- Mismo fin
Archivo/Minutario
LCP*JR/mla



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de La Independencia"

Villahermosa, Tabasco 13 de Enero de 2021.
Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/019/2021.
Asunto: Reintegros primera quincena de enero del 2021.

L.C.P. Guillermo Vélez Gallegos
Subdirector de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad.

Anexo al presente envío a usted, relación de **(10) reintegros** correspondientes a la Nómina Ejecutiva (1ra. quincena de enero del 2021, Asimismo se anexan formatos original de reintegros, recibos de pago en original y DRH para su trámite correspondientes.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.




SECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

RECIBIDO
14 ENE. 2021

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS
FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

Atentamente


L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Elaboró:
L.A.E Rosá Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo



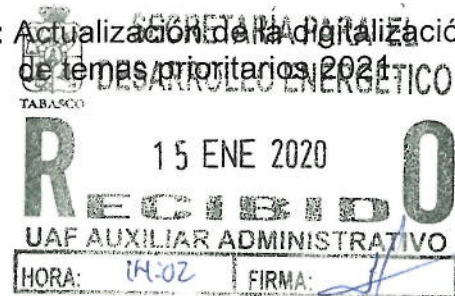
C. Gustavo Enrique Mendoza Rosado, Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
LCP*RRJ/rrc.
Archivo.

Villahermosa, Tabasco, a 15 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/021/2021.

Asunto: Actualización de la digitalización de temas prioritarios 2021

M.A.P. Henry Rodríguez Martínez
Auxiliar Administrativo
Presente.



En seguimiento al Memorándum: **SEDENER/UAF/2272/2020**, de fecha 15 de diciembre del presente año, le envío de manera digital la información actualizada relacionada con la digitalización de los temas prioritarios de esta Subdirección a mi cargo, con corte al 15 de enero del año en curso, mismos que se detallan a continuación:


Temas Prioritarios	
➤	Capacitaciones
➤	Movimiento de Alta(s) y Baja(s) (DRH) y Contratos de Honorarios y Lista de Raya
➤	Incidencias
➤	Comprobante Fiscal (CFDI)

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


L.C.P. Remedio Jiménez Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Elaboró:


L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



c.c.p.- Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado.- Director de la Unidad de Administración y Finanzas.- Para su conocimiento
Archivo/Minutario
LCP*RJR/mla



TABASCO

DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

Villahermosa, Tabasco, a 18 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/025/2021.

Asunto: Seguimiento Capítulo 1000

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
Presente.

En seguimiento a su similar **SEDENER/UAF/AS/1830/2020**, de fecha 19 de octubre del 2020, mediante el cual solicita un informe de manera periódica (cada 15 días) de los puntos pendientes relacionados con los capítulos 1000, 2000 y 5000, asimismo de la conclusión de los mismos.

Al respecto le informo que se le proporcionó en tiempo y forma toda la información a la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, relacionada con el Capítulo 1000, en específico los conceptos siguientes: **Impuesto Sobre Nómina (ISN), Impuesto Sobre la Renta (ISR) y Subsidio para el Empleo**, consistente en:

- Resumen (Caratulas) de la nómina ejecutiva ordinaria de trabajadores de base y confianza correspondiente a la primera quincena de enero 2021.
- Trámite de la dispersión correspondiente a la nómina ejecutiva ordinaria de trabajadores de base y confianza correspondiente a la primera quincena de enero 2021

Lo anterior, con la finalidad de realizar la integración de la información solicitada por la Secretaría de Finanzas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró:

Lic. Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Archivo/Minutario
LCP/MLA/mc

Villahermosa, Tabasco, a 19 de Enero de 2021.

MEMORANDUM: SEDENER/UAF/SRH/026/2021.

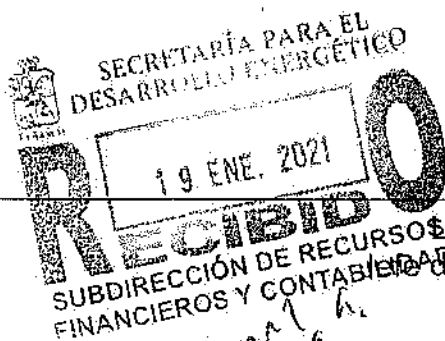
ASUNTO: Recalculo mes de
Diciembre 2020.

L.C.P. Jenny del Carmen Zetina García
Jefa del Departamento de Recursos Financieros
Presupuesto y Contabilidad.
Edificio:

Por este medio envío a Usted copias del oficio signado por la C. Brenda Mariana Chablé Hernández, Directora de Políticas Salariales y Nómina de la Dirección General de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal de la Subsecretaría de Recursos Humanos de la SAIG, referente a la información de los CALCULOS DE LA RETENCION DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO, CALCULADO y RECALCULADO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2020, con sus anexos. Lo anterior, para que se realicen los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



C.P. Medardo León Avalos
Subdirector del Depto. de Recursos Humanos

Elaboró:

C. José Verdes Hernández,
Auxiliar Administrativo

Archivo/Minutario
L*MLA/jvh

Villahermosa, Tabasco, a 21 de Enero de 2021.

Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/028/2021.

Asunto: Respuesta a Solicitud de
Transparencia.

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
P r e s e n t e:

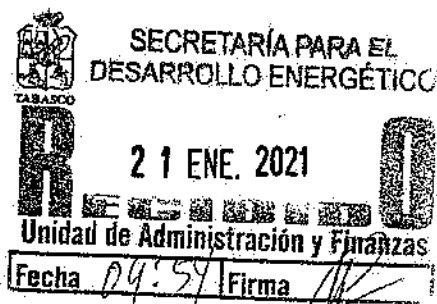
En atención a su similar SEDENER/UAF/058/2021, mediante el cual me remite una solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

Al respecto le informo lo siguiente:

1.- Folio número: 00033121 Nombre o denominación social del solicitante: Roberto Hernández, información que requiere: "Entregarme recibo de aguinaldo 2020, dado a la secretaria de energía Sheila Cadena".

Respuesta: Se anexa información en formato digital con los datos solicitados.

Cabe mencionar, que el recibo proporcionado, contienen datos confidenciales o personales, por lo que se solicita que los mismos, sean clasificados como tales por el comité de transparencia.



Atentamente

L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Depto. de Recursos Humanos

ELABORÓ
C. JOSÉ VENCES HERRÁNDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.c.p. - Archivo/Minutario
LCP-RJR/vh

22 ENE. 2021

DESARROLLO
ENERGÉTICO

Unidad de Administración y Finanzas

Fecha 10:54

Firma 21/21

Villahermosa, Tabasco, a 20 de enero de 2021

Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/029/2021

Asunto: Respaldo de información digital

Ing. Rodrigo Alejandro Castillo Ulin

Director de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático

Presente

Derivado del cambio de reloj checador, efectuado el pasado 18 de enero del presente año en esta Secretaría, según Circular SEDENER/UAF/SRH/003/2021, envío a Usted, información de manera digital en formato Excel, la cual contiene los registros de asistencias de los trabajadores que laboran en esta dependencia y que se guarda en el disco duro del equipo Reloj Checador HD Biomedica con lector de huella digital con numero de inventario SER-1836 y 3-387463, misma que a continuación se detalla:

Descripción	Periodo
1 Archivo digital en formato Excel	Del 30 de julio al 31 de diciembre de 2013
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020
1 Archivo digital en formato Excel	Del 01 de enero al 18 de enero de 2021

Lo anterior para su respaldo y resguardo en el servidor central de esta Secretaría.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. MEDARDO LEÓN AVALOS
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Elaboró:

Marcos A. Rodríguez Castillo
Auxiliar AdministrativoGOBIERNO DEL ESTADO
DE TABASCO

RECIBIDO

22 ENE 2021

SEDENER

UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO

FIRMA

HORA

c.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto. - Secretaría para el Desarrollo Energético. - Para su superior conocimiento.
Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado. Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
GEMR/ LCP*MLA/marc
Archivo.

22 ENE. 2021

DESARROLLO
ENERGÉTICO

Unidad de Administración y Finanzas

Firma

"2021: Año de la Independencia".

Villahermosa, Tabasco, a 20 de enero de 2021

Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/030/2021

Asunto: Resguardo de Reloj Checador

Lic. Fred A. Tovilla Tenorio

Jefe del Departamento de Recursos Materiales

De la Subdirección de Recursos Materiales

Presente

Derivado del cambio de reloj checador, efectuado el pasado 18 de enero del presente año en esta secretaría, según Circular SEDENER/UAF/SRH/003/2021, envío a Usted, para su resguardo, un equipo reloj Checador HD Biomedica con lector de huella digital con numero de inventario 3-387463 y SER-1836), asimismo se adjunta a la presente, copia del acta de resguardo del reloj checador.

Contenido

Descripción	Cantidad	Inventario
Equipo reloj checador con lector de huella digital color blanco con negro (incluye base del soporte y tornillos)	1	SER-1836 y 3-387463
Regulador de corriente color negro	1	SER-1836
Tomacorriente color negro	1	SER-1836
USB color gris	1	S/N
CD de Instalación	1	S/N

Es conveniente mencionar, que dicho equipo deberá ser dado de baja del resguardo de mobiliario y equipo (activo fijo) del C. Marcos Antonio Rodríguez Castillo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. MEDARDO LEÓN AVALOS
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

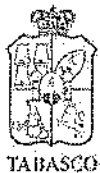
Elaboró:

Marcos A. Rodríguez Castillo
Auxiliar AdministrativoSECRETARÍA PARA EL
DESARROLLO ENERGÉTICO

22 ENE 2021

RECIBIDO
UAF JEFE DE DEPTO. DE REC MATERIALES SRM
Firma: 611 Hora: 11:08 AM

c.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto. - Secretaría para el Desarrollo Energético. - Para su superior conocimiento.
Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado. - Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
GEMR/ LCP*MLA/marc
Archivo.



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

Villahermosa, Tabasco, a 22 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/034/2021.

Asunto: Conciliación Capítulo 1000

**Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad**
Presente.

Por este conducto le envío copias de las caratulas de Nómina Ejecutiva Ordinaria de Trabajadores de Base y Confianza correspondiente a la segunda quincena de enero de 2021, así como el reporte de análisis correspondientes de las unidades y partidas consideradas en el **Capítulo 1000.- Servicios personales**, mismas que no requieren de adecuación presupuestal.

Lo anterior, para la conciliación respectiva y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. Medardo León Avalos

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró:

L.A.E. Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado. -Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para conocimiento
Archivo/Minutario
LCP*MLA/mc

Villahermosa, Tabasco, a 26 de Enero de 2021.

Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/035/2021.

Asunto: Invitación a videoconferencia.

Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas
P r e s e n t e:

En respuesta a la circular No. SEDENER/STE/DINTTEC/001/2021, de fecha 25 de enero del presente año, referente a la invitación para la videoconferencia "Emisiones de CO2: Causas, Consecuencias y como reducirlas" mediante la plataforma Zoom en internet, le informo a usted que el nombre de la persona que he designado del área para dicha conferencia es la siguiente:

C. José Vences Hernández.- Auxiliar Administrativo

Atentamente


L.C.P. Medardo León Avalos
Jefe del Depto. de Recursos Humanos


ELABORÓ:
C. JOSÉ VENCES HERNÁNDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO





DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

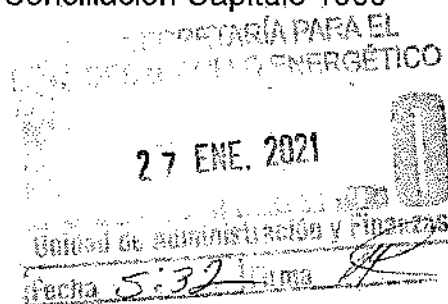
Villahermosa, Tabasco, a 27 de enero de 2021.

Memorándum No.: SEDENER/UAF/SRH/036/2021.

Asunto: Conciliación Capítulo 1000

Noemi de la Cruz Pérez Baxin

Subdirectora de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad
Presente.



Por este conducto le envío copias de la caratula resumen de la Nómina Ejecutiva Ordinaria de Ajuste Complementario y Nomina Ejecutiva Ordinaria de la Compensación por Desempeño, ambas del mes de enero de 2021, así como el reporte de análisis correspondientes, mismas que no requieren de adecuación presupuestal.

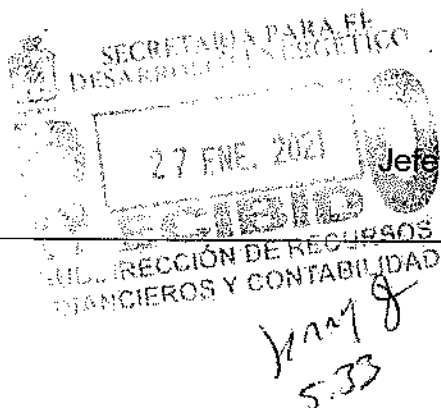
Lo anterior, para la conciliación respectiva y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. Medardo León Avalos

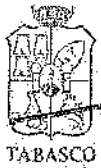
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



Elaboró:

L.A.E. Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Lic. Gustavo Enrique Mendoza Rosado.- Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para conocimiento
Archivo/Minutario
LCP/MLA/mc



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

Villahermosa, Tabasco 28 de enero de 2021.
Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/37/2021.

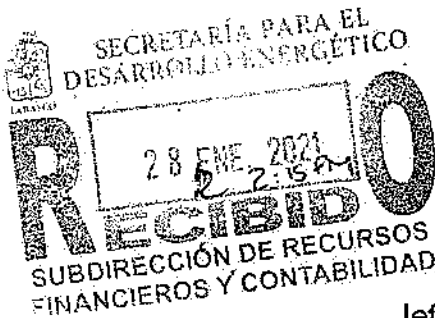
Asunto: Dispersión Compensación por
Desempeño mes de enero de 2021.

Lic. Noemí de la Cruz Pérez Baxin
Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad.
Presente.

Adjunto al presente le envío a Usted relación de trabajadores con su respectivo número de cuenta bancaria para el pago de Nómina Ejecutiva Ordinaria de Compensación por Desempeño correspondiente al **mes de Enero** de 2021.

Asimismo, se anexa la caratula de la nómina antes mencionada, para su trámite correspondiente.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

L.C.P. Medardo León Avalos

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

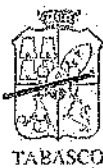
Vó. Bo.

Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas

Elaboró:

L.a.e Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto.- Secretaria Para el Desarrollo Energético. Para su superior conocimiento.
C. Gustavo Enrique Mendoza Rosado. Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
LCP*MLA/mc.
Archivo.



DESARROLLO ENERGÉTICO

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO

"2021: Año de la Independencia".

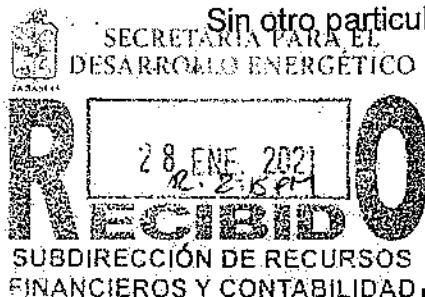
Villahermosa, Tabasco 28 de enero de 2021.
Memorándum: SEDENER/UAF/SRH/38/2021.
Asunto: Dispersión Ajuste Complementario
mes de enero de 2021.

Lic. Noemí de la Cruz Pérez Baxín
Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto
y Contabilidad.
Presente.

Adjunto al presente le envío a Usted relación de trabajadores con su respectivo número de cuenta bancaria para el pago de Nómina Ejecutiva Ordinaria de Ajuste Complementario correspondiente al **mes de Enero** de 2021.

Asimismo, se anexa la caratula de la nómina antes mencionada, para su trámite correspondiente.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

L.C.P. Medardo León Avalos

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Gustavo Enrique Mendoza Rosado
Director de la Unidad de Administración y Finanzas

Elaboró:

L.a.e Rosa Rodríguez de la Cruz
Auxiliar Administrativo

c.c.p.- Lic. Sheila Guadalupe Cadena Nieto.- Secretaria Para el Desarrollo Energético. Para su superior conocimiento.
C. Gustavo Enrique Mendoza Rosado. Director de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
LCP*MLA/lrc.
Archivo.

**ACTA DE LA VIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ENERGÉTICO.**

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 15:00 horas del día 10 de Septiembre del año 2021, se reunieron, tomando en consideración todas las medidas sanitarias decretadas ante la contingencia del covid 19, en la sala de juntas de la Secretaría para el Desarrollo Energético del Estado de Tabasco, ubicada en Plaza Bugambilia, Boulevard Ruiz Cortines, No. 1206 Fraccionamiento Oropeza, Col. Tabasco 2000; los integrantes del Comité de Transparencia, Secretario, Lic. Mario Benjamín Alemán Abreu, Subsecretario de Desarrollo Comunitario y Concertación Social y; Vocal, Lic. Jorge Arturo Castillo Martínez, Director de la Unidad de Administración y Finanzas; contando con la presencia del Lic. Francisco Javier López Oteo, Titular de la Unidad de Transparencia, todos de la Secretaría para el Desarrollo Energético; con la finalidad de dar atención a la solicitud de acceso a la información con número de Folio: **01009221**, motivo por el cual y en cumplimiento a las disposiciones establecidas en los artículos 25, fracción I, 47 y 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Comité de Transparencia de la Secretaría para el Desarrollo Energético procede a sesionar bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum Legal.

SEGUNDO. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.

TERCERO. Análisis y atención de la solicitud de acceso a la información con número de folio: **01009221**.

CUARTO: Clausura.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

Punto Primero del orden del día.- Se efectúa el pase de lista de asistencia, presentes el Lic. Mario Benjamín Alemán Abreu, Secretario; y el Lic. Jorge Arturo Castillo Martínez, vocal; estableciéndose así el quórum mínimo requerido.

Punto Segundo del orden del día.- Se da lectura al orden del día previamente circulado a los integrantes y se aprueba en todos y cada uno de sus puntos correspondiente la sesión ordinaria del Comité de Transparencia.

Punto tercero del orden del día.- Se procede al análisis respecto de las solicitudes de información recepcionadas mediante el Sistema Infomex, registrada con el folio número: **01009221**.

Con relación a la solicitud presentada por quien dice llamarse **Gustavo Mendez Rojas**, con folio **01009221**, quien solicito lo siguiente:

"Solicito copia de los oficios, memorandums y tarjetas informativas que fueron recepcionados y que fueron emitidos por la unidad de administración y finanzas y sus unidades inherentes a la misma y que correspondan al periodo del 1ro de enero de 2021 al 15 de agosto de 2021".(Sic)

En relación a la solicitud con número de folio **01009221**, el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado en Sesión Ordinaria de fecha 10 de Septiembre de 2021, establece que se elabore un **Acuerdo de Disponibilidad de la Información en versión Publica**, (previo pago de los derechos) toda vez que la información que se pone a disposición del solicitante contiene datos personales e información Reservada, lo anterior en los siguientes términos:

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

El Derecho de Acceso a la Información es un Derecho Humano, reconocido en nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del estado Libre y Soberano de Tabasco, sin embargo, este derecho no otorga al solicitante un poder absoluto, ya que se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan básicamente en la protección de la seguridad nacional y al orden público, así como la prerrogativa que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad, ya que el hacer del dominio público estos datos puede causar un daño o perjuicio en la integridad o intereses de una persona, como una discriminación dentro de la sociedad, motivo por el cual se cuentan con normas que velan por proteger la privacidad e integridad de las personas, y por otra parte con respecto a la protección de las personas, existen normas que tutelan el derecho a la vida, la privacidad o intimidad, por tal razón el derecho a la información tiene como límites el decoro, honor, el respeto, la honestidad y la estimación. Esto lleva a concluir que el principio de máxima publicidad comprende que la información en posesión de los Sujetos Obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señalan las normas jurídicas aplicables.

De la revisión realizada por este Órgano Colegiado a la respuestas proporcionada por la Unidad de Administración y Finanzas de la SEDENER, como contestación a la solicitud con número de folio **01009221**, este Comité observa que en cada una de las respuestas anexas brindadas por la áreas de la Unidad de Administración y Finanzas, estas dan a conocer que la información que les fue requerida, cual poseen en documentos físicos, contiene información confidencial e información reservada. Es decir dentro de los oficio,



memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por las áreas de la Unidad de Administración y Finanzas, existen datos personales como lo son: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; de los cuales en el caso de la información confidencial, se carece del consentimiento de sus titulares para su publicación y en el caso de la información reservada, número de cuenta bancaria de los sujetos obligados, información que no han sido clasificados con anterioridad como información reservada, por este Comité de Transparencia.

Es de hacer de su conocimiento, que atendiendo al derecho a la privacidad, se debe tomar en cuenta que aun cuando la información solicitada está relacionada con información pública, especialmente la relacionada con los documentos generados por personal de esta Dependencia pública, que realiza el Estado, con motivo de las funciones que legalmente le corresponde, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Estado de Tabasco, existe información que se encuentra sujeta a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a la Ley de Protección de Datos Personales.

Lo que se busca al solicitar la clasificación de la información como confidencial, es proteger la información personal en posesión de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, ante el solicitante, para fines relacionados con su solicitud de información referente a los oficio, memorándums y notas informativas generadas y recepcionadas por la Unidad de Administración y Finanzas de esta Secretaría; en el entendido que el Sujeto Obligado es responsable de la protección de dichos datos personales y que serán utilizados para finalidades lícitas y determinadas, vinculadas directamente con las facultades y atribuciones del responsable.

Derivado de lo anterior y a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley de la materia, se expone lo siguiente:

La divulgación de la información puede representar un riesgo real, demostrable e identificable en perjuicio significativo de la vida privada del personal, proveedores de servicios, en virtud de que al difundir la información relativa a sus datos personales, como lo son RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, se estarían exponiendo la vida privada, pues como se señaló anteriormente, dichos datos pueden proporcionar información sobre la fecha y lugar de nacimiento, sexo, patrimonio, y demás información sensible y privada, que debe ser protegida por ser confidencial.

Tal como lo ha explicado el Instituto Tabasqueño de Acceso a la Información Pública en múltiples resoluciones, la información Confidencial de particulares consistentes en RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; de los cuales en el caso de la información confidencial, se carece del consentimiento de sus titulares para su publicación y en el caso de la información reservada, números de cuentas bancarias de los sujetos obligados, contenidos en la documentación soporte y de los cuales no se cuenta con el consentimiento sus titulares; es de hacer del conocimiento que estos datos serán clasificados así por este comité, toda vez que la Ley de Transparencia y Acceso a la



Información Pública del Estado de Tabasco; así lo considera, por lo cual se realiza el siguiente razonamiento.

Los datos personales que se señalan, pertenecen a una persona física identificada o identificable, tal y como lo disponen los artículos 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, 3 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco y el numeral trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que deben ser tratados con el carácter de confidencial.

Aunado a ello, en términos de lo preceptuado en los artículos 111, párrafo segundo, 112, 117 y 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y el numeral sexagésimo segundo, inciso a), de los Acuerdos por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en el caso de elaboración de versiones públicas derivadas de la atención de solicitudes de acceso a la información, se llevará a cabo la prueba de daño o de interés público, por lo que se procede conforme a lo previsto en los artículos antes señalados.

Lo que se busca al solicitar la clasificación de la información como confidencial, es proteger la información personal en posesión de la Secretaría para el Desarrollo Energético, ante el solicitante, para fines relacionados con generación de información por la Secretaría Para el Desarrollo Energético (SEDENER); en el entendido que el Sujeto Obligado es responsable de la protección de dichos datos personales y que serán utilizados para finalidades lícitas y determinadas, vinculadas directamente con las facultades y atribuciones del responsable.

Derivado de lo anterior y a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley de la materia, se expone lo siguiente:

La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable en perjuicio significativo de las personas que participaron en el ejercicio de compras realizadas por esta Dependencia, en virtud de que al difundir la información relativa a los datos personales, como lo son: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; mismos que se encuentran contenidos dentro de los oficio, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría para el Desarrollo Energético, de los cuales no se cuenta con el consentimiento sus titulares, con lo cual se estarían exponiendo su vida privada, pues como se señaló anteriormente, dichos datos proporcionan información sobre la fecha y lugar de nacimiento, sexo, patrimonio, y demás información que debe ser protegida por ser confidencial.



Dato personal	Sustento
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Que el INAI emitió el Criterio 19/17 , el cual establece que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.
Clave Única de Registro de Población (CURP)	Que el Criterio 18/17 emitido por el INAI señala que la Clave Única de Registro de Población (CURP) se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.
Información bancaria de los particulares	<p>Que el Criterio 10/13 emitido por el INAI determina que el número de cuenta bancaria de los particulares es información confidencial por referirse a su patrimonio.</p> <p>Derivado de lo anterior, se considera que dichos datos están asociados al patrimonio de una persona física, entendiendo este como es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones correspondientes a una persona (física o moral) y que constituyen una universalidad jurídica.</p> <p>Por lo tanto, los datos relativos al número de cuenta, número de CLABE interbancaria y estado de cuenta bancario, constituyen información relacionada con el patrimonio de una persona física identificada y únicamente le incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias.</p> <p>En este sentido, el sujeto obligado se encuentra, obligado a proteger el carácter de confidencial de la información, aunado a que su divulgación facilitaría que cualquier persona pudiera afectar el patrimonio de los particulares.</p>
Número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas	Que el Criterio 10/17 emitido por el INAI señala que el número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.
Diagnóstico de Salud	Información y datos personales de un paciente, para su atención médica, consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los que constan los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones sobre la intervención en la atención médica del paciente, diagnóstico, tratamiento, enfermedades, medicamentos suministrados o dosis prescrita, por lo que debe ser protegido con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.



Teléfono Particular	Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 , el INAI señaló que el número asignado a un teléfono de casa, oficina o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular.
----------------------------	---

Cabe mencionar que en atención al derecho a la privacidad, debe tomarse en cuenta que aun cuando la información solicitada está relacionada con las actividades realizadas por los servidores públicos, especialmente con los oficios, memorándums y notas informativas generadas y recepcionadas por la Unidad de Administración y Finanzas de esta Secretaría (SEDENER), dicha información de naturaleza pública.

Respecto a en el caso de la información considerada como **Reservada**, en el presente caso se considera que los números de cuentas bancarias de los sujetos obligados, contenida en la información anexa es de acceso restringido ya que en materia del derecho de acceso a la información, la información reservada es aquella que se encuentra temporalmente sujeta a laguna de las excepciones prevista en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Si bien, el derecho a la información está constitucionalmente instituido como una prerrogativa inherente al ser humano, que el Estado tiene la obligación de "reconocer y garantizar" a fin de solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información pública y accesible generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados; también este derecho excluye expresamente la información que actualice alguna excepción legal de confidencialidad o información reservada.

Con sustento en el marco jurídico antes invocado, la información requerida por el particular es parcialmente pública, porque una porción de ella tiene el carácter de ser reservada por actualizar las hipótesis contenidas en el artículo 13, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Criterio 12/09 "Número de cuenta bancaria de los sujetos obligados es clasificado por tratarse de información reservada. El número de cuenta bancaria de las dependencias y entidades, deber ser clasificado como reservado con fundamento en lo dispuesto en el artículo 13, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

Lo anterior se considera de tal suerte, en razón de que con su difusión se estaría revelando información directamente vinculada con actividades de prevención de los delitos. Lo anterior es así en virtud de que se trata de información que sólo su titular o personas autorizadas poseen, entre otros elementos, para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias de diversa índole. Por lo anterior, es posible afirmar que la difusión pública del mismo facilitaría que cualquier persona interesada en afectar el patrimonio del titular de la cuenta, realice conductas tendientes a tal fin y tipificadas como delitos-fraude, acceso ilícito a sistemas informáticos, falsificación de títulos de crédito, entre otros con lo que ocasionaría un serio

perjuicio a las actividades de prevención de los delitos que llevan a cabo las autoridades competentes. Además, la publicidad de los numero de cuenta bancarios en nada contribuye a la rendición de cuentas o a la transparencia de la gestión gubernamental, esto es, un número de cuenta bancario, como tal, no refleja el desempeño de los servidores públicos sino, por el contrario, su difusión podría actualizar un daño presente, probable y específico a los principios jurídicos tutelados por la propia Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Por otra parte, al realizarse la sumatoria de todas las hojas que deberán ser fotocopias para ser entregadas en la forma que solicitó el peticionario suman un total de **8,445 hojas**, de las cuales, como se hizo referencia en líneas anteriores contienen información Confidencial o Personal, este Órgano Colegiado, aprueba la determinación de requerir el pago por costo de reproducción que ello implica la elaboración de la fotocopias solicitadas, que requirió el solicitante en "copias simples", toda vez que dichos documentos exceden de las 20 hojas que deben ser entregadas de forma gratuita según lo establece la Ley de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Lo anterior es así, toda vez que el solicitante demandó la información en copias simples y lo cierto es que su elaboración de copias simples solicitadas son factibles de realizar ya que dichos documentos se poseen en forma impresa, requieren fotocopiar y sobre esta realizar el testado de la información que se determinó clasificar como confidencial, así como plasmar la leyenda de clasificación lo cual se sustenta por los artículos 119, 140 y 147 de Ley de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que señalan textualmente lo siguiente:

Artículo 119. Cuando un Documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 140. Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.
La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado.

Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley de Hacienda del Estado y en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados.



La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de **no más de veinte hojas simples**. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Se hace del conocimiento del solicitante que el numeral 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, establece que el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada conforme se establece en el artículo 147 de la misma ley; es decir, el acceso a la información no tiene costo alguno, pues se trata de un derecho regido por la gratuidad; empero, el propio cuerpo normativo establece factible fijar tarifas acorde a la modalidad (medio de reproducción) de entrega de los documentos generados o custodiados por los Sujetos Obligados; en otras palabras, **no se cobra por la información, sino por el soporte que la contiene y con ello, el ente obligado fila una cuota de recuperación por la reproducción de la misma, que se encuentra delimitada en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.**

Por lo antes expuesto y en atención a lo dispuesto en los artículos 48, fracción II y V, 73, fracciones I, II y IV, 111, 119, 121, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como al artículo 3 fracciones V y VI, 18 19, 20 y 21 del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Sujeto Obligado tomando en consideración los argumentos y documentos que le fueron turnados en su momento para su análisis, este Comité de Transparencia acuerda **confirmar la clasificación de los datos personales relativos a: RFC, CURP, números telefónicos de particulares, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares**; mismos que se encuentran contenidos dentro de los oficio, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad Administrativa de la Secretaría para el Desarrollo Energético, de los cuales no se cuenta con el consentimiento sus titulares para difundirlos, y se tratan de datos personales en tanto que los hacen identificables. Y De conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracción II, 108, 111, 119, 121 fracciones XVI y XIII, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. Además este Comité de Transparencia: **confirma** la clasificación de los datos Reservados relativos al **número de cuentas bancarias de los sujetos obligados** contenidos dentro de los oficios, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad Administrativa de la Secretaría para el Desarrollo Energético y su documentación soporte solicitada por el lapso de cinco años, lo anterior por las consideraciones expuestas.

En razón de lo anterior, los integrantes de este Comité de Transparencia por mayoría emiten el siguiente acuerdo:

ACUERDO CT/031/2021

PRIMERO. Realizado el análisis y revisión a la documentación que servirá para dar respuesta a la solicitud con número de folio **01009221** y de conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracciones II y XI, 108, 111, 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la

Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, este Comité de Transparencia: **Confirma la Clasificación de los datos personales** relativos a RFC, CURP, números telefónicos de particulares, claves interbancarias, número de cuentas, diagnósticos de salud, todos estos datos de particulares; mismos que se encuentran contenidos dentro de los oficios, memorándums y notas informativas, tanto emitidas como recepcionadas por la Unidad Administrativa de la Secretaría para el Desarrollo Energético, toda vez que representa información confidencial, de la cual se carece de la autorización correspondiente de sus titulares para difundirlos, y se tratan de datos personales en tanto que los hacen identificables.

SEGUNDO.- De conformidad con lo establecido en los artículos 48, fracción II, 108, 111, 119, 121 fracciones XVI y XIII, 140 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Trigésimo Octavo y Sexagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, este Comité de Transparencia: **confirma** la clasificación de los datos Reservados relativos al **número de cuentas bancarias de los sujetos obligados** contenidos en los oficios, memorándums y notas informativas de la Unidad Administrativa de la Secretaría para el desarrollo Energético (SEDENER), por el lapso de cinco años.

TERCERO.- Requierase el pago de los costos de reproducción para la elaboración de las fotocopias en la modalidad y entrega solicitada, toda vez que la documentación solicitada excede las 20 hojas que establece la propia Ley de transparencia, y se debe realizar su versión pública para su entrega.

CUARTO.- En razón de lo anterior córrase traslado de la presente Acta y del acuerdo al Titular de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría para el Desarrollo Energético, para notifique al solicitante el acuerdo que a efecto se emita, acompañado de todas y cada una de las constancias generadas, con la finalidad de brindar la certeza de las actuaciones realizadas por este sujeto obligado de conformidad con lo establecido en los artículos 50, fracción III, y 138 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco en vigor.

Punto cuarto del orden del día.- Desahogado el orden del día y al no existir algún otro asunto que tratar, se declara formalmente cerrada la presente Acta del Comité de Transparencia y se procede a su clausura por parte del Presidente, siendo las quince horas y cuarenta y cinco minutos del día del encabezado; levantándose la presente acta, constante de nueve fojas, firmando los que en ella intervinieron.



LIC. MARIO BENJAMÍN ALEMÁN ABREU

SECRETARIO.



LIC. JORGE ARTURO CASTILLO MARTÍNEZ

VOCAL.

EL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS DIVERSOS NUMERALES 4 BIS, FRACCIÓN VI, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 38, 39 Y 45 FRACCIONES I, VI, XXIX, XXXVI Y XXXVIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO VIGENTE EN EL ESTADO; 22 FRACCIONES I, II, XI, XIII Y XV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EMITE EL ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBAN LOS “CRITERIOS PARA EL COBRO DE MATERIALES UTILIZADOS EN LA REPRODUCCIÓN O COPIADO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”, EN VIRTUD DE LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que en términos del Artículo 4 bis de la Constitución Política del Estado de Tabasco, y el artículo 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es un órgano autónomo especializado, imparcial y colegiado, dotado de plena autonomía técnica, jurídica, de gestión y presupuestaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios, y que tiene facultades para hacer cumplir a los sujetos obligados y sancionar la inobservancia de las disposiciones jurídicas en materia de acceso a la información pública.

SEGUNDO. Que con fecha 15 de diciembre de 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el Decreto por el que se expidió la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; asimismo, el nueve de septiembre de 2017, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

TERCERO. Que el artículo 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, establece que dicha Ley es de orden público y de aplicación en todo el Estado en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tiene por objeto establecer los principios, bases generales, y procedimientos para garantizar el derecho a la información en

posesión de los Sujetos Obligados que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el orden estatal o municipal.

CUARTO. Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su numeral 45, fracciones I, VI, XXIX, XXXVI, y XXXVIII, señalan como atribución del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la de interpretar y vigilar el cumplimiento de la Ley General, la presente Ley y los demás ordenamientos que les resulte aplicable para su exacta observancia; proponer criterios para el cobro por los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información pública solicitada; expedir su Reglamento Interior y demás normas internas de funcionamiento; dictar las medidas necesarias para el mejor funcionamiento del Instituto, y las demás que le confiera esta Ley y otras disposiciones aplicables.

QUINTO. Que el artículo 22, fracciones I y II, del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecer los criterios de interpretación de la Ley y las demás normas o lineamientos que de ella deriven, así como aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del Instituto.

SEXTO. Que la Ley de la materia en su artículo 6, párrafo cuarto, señala que quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga. Aunado a lo anterior, los artículos 147 de la Ley y 48 del Reglamento de la Ley de la materia, establecen que el acceso a la información pública será gratuito; sin embargo, la reproducción o copiado de la información generará un costo, el cual será cubierto por el interesado.

SÉPTIMO. Que el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública mediante Sesión Ordinaria de fecha 17 de marzo del año 2017, aprobó los criterios actualizados para el cobro de materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información pública para el ejercicio fiscal 2017, los cuales eran los utilizados para el cobro de reproducción o copiado de la información solicitada por el peticionario.

OCTAVO. Que con fecha 30 de diciembre del año 2016, se expidió la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, misma que tiene por objeto establecer el método de cálculo que debe aplicar el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para determinar el valor actualizado de la Unidad de Medida y Actualización, no se omite manifestar que la UMA, es una referencia económica ligada a la inflación, donde se determina la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores.

NOVENO. Que con fundamento en lo establecido por el artículo 5 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización donde señala que el INEGI publicará en el Diario Oficial de la Federación dentro de los primeros diez días del mes de enero de cada año el valor diario, mensual y anual en moneda nacional de la UMA y entrarán en vigor dichos valores el primero de febrero de dicho año.

DÉCIMO. Con base al punto que antecede, se obtuvo que el INEGI fijó el valor diario, mensual y anual de la UMA para el año fiscal 2018, siendo el caso del valor diario de \$80.60 pesos (Ochenta pesos 60/100 M.N), mismo que puede ser consultable en la página electrónica del INEGI a la siguiente dirección: <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/uma/default.aspx>

Por las consideraciones y fundamentos anteriormente expuestos, el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emite el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se **APRUEBAN** los criterios para el cobro de materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información pública del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el ejercicio fiscal 2018, quedando integrado de la siguiente manera:

I. Cálculo de costos.

En el cálculo de las tarifas debe prevalecer únicamente la variable relativa al costo de los materiales que se requieran para reproducir la información.

En los costos no se incluirán en ningún caso los gastos erogados por la búsqueda o para generar la información, ni los relativos a los salarios o percepciones económicas de quienes realicen las actividades de reproducción o copiado de la información.

En término de lo dispuesto por el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, y en lo conducente, lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se fijan los siguientes costos:

Concepto de	Porcentaje de cobro	Cálculo cobro	Total a cobrar
Por la expedición de copia simple	0.01 U.M. A	$80.60 \times 0.01 = \$0.80$ cada foja	\$0.80 cada foja
Por la expedición de copia certificada			
1) Por la primera foja	0.3 U.M. A	$80.60 \times 0.3 = \$24.18$ cada foja	\$24.18 cada foja
2) Por cada foja subsecuente	0.01 U.M.A.	$80.60 \times 0.01 = \$0.80$ cada foja	\$0.80 cada foja
Por cada disco flexible 3.5 pulgadas	0.1 U.M.A.	$80.60 \times 0.1 = \$8.06$	\$8.06
Por cada disco compacto	0.2 U.M. A.	$80.60 \times 0.2 = \$16.12$	\$16.12
Por cada disco compacto en formato			
1) DVD	0.3 U.M. A.	$80.60 \times 0.3 = \$24.18$	\$24.18
2) DVD regrabable	0.6 U.M. A.	$80.60 \times 0.6 = \$48.36$	\$48.36
Por cada hoja impresa			
1) Tamaño carta	0.02 U.M. A.	$80.60 \times 0.02 = \$1.61$ cada foja	\$1.61 cada foja
2) Tamaño oficio	0.03 U.M. A.	$80.60 \times 0.03 = \$2.41$ cada foja	\$2.41 cada foja

* U.M. A.= Unidad de Medida y Actualización.

II. Mecanismos de cobro.

Se deberá establecer mecanismos que faciliten a los solicitantes realizar los pagos y obtener el recibo correspondiente.

Los pagos deben ser realizados en los lugares oficiales autorizados por el Instituto, previa expedición del recibo oficial por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, o en las instituciones bancarias cuando se establezcan los convenios necesarios conforme al marco jurídico que rige la actuación del Órgano Garante, para que se realicen los pagos y que la institución bancaria expida el comprobante.

III. Envío electrónico.

La información enviada por el medio electrónico de uso remoto no genera costos.

IV. Costos de envío.

Se deberá realizar un esfuerzo por reducir al máximo los costos de envío de información.

Se deberá publicar, los costos de al menos dos alternativas de los servicios de envío. En todos los casos, le serán notificados al interesado esos costos, para otorgarle la alternativa de elegir la opción que más le convenga, que incluso podrá ser distinta a las propuestas.

Estos costos no podrán ser superiores a los precios que el servicio de mensajería determine, incluyendo el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX).

El costo dependerá de la localidad a donde se vaya a enviar la información.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

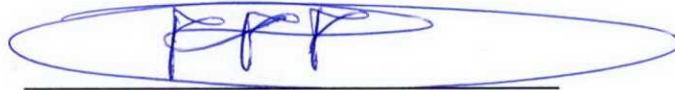
SEGUNDO. Publíquese para su debida difusión en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, en la Página Principal de Internet de este Órgano Garante, su Portal de Transparencia y a través de las cuentas oficiales en redes sociales.

APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO, EN EL SALÓN DE SESIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL

ESTADO DE TABASCO, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL
DIECIOCHO, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA, NÚMERO ACT/ORD/P/008/2018.

PLENO DEL INSTITUTO

COMISIONADO PRESIDENTE



JESÚS MANUEL ARGÁEZ DE LOS SANTOS

COMISIONADA



LEIDA LÓPEZ ARRAZATE

COMISIONADA



TERESA DE JESÚS LUNA POZADA

SECRETARIA EJECUTIVA



ELIDÉ MORENO CÁLIZ

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL ACUERDO POR EL CUAL
SE APRUEBAN LOS "CRITERIOS PARA EL COBRO DE MATERIALES UTILIZADOS EN LA
REPRODUCCIÓN O COPIADO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PARA EL EJERCICIO FISCAL
2018", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ACT/ORD/P/008/2018.