

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

Torreón Coahuila a 16 de Octubre del 2024
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE TORREÓN
Oficio: 073/16102024
Asunto: Contestación a solicitud de información
Folio de solicitud: **051144800001424**

GRISELDA TOBIAS ANGULO
SOLICITANTE

En atención y en cumplimiento al capítulo noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza se le da respuesta a la solicitud de información entregándola en los plazos establecidos.

Por medio de este conducto le envió un cordial saludo y a su vez me permito señalar que en cuanto a lo requerido en su solicitud de acceso a la información **051144800001424**, informo lo siguiente:

Informe de políticas en materia de protección de datos personales diseñadas y/o implementadas.

- El Aviso de Privacidad.
- Tramitación a través de la unidad de transparencia de toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y entrega el acuse de recibo que corresponda.

Documento de seguridad. (Se anexa)



Medidas de seguridad que se han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

- Resguardo de los datos personales, a través del archivo respectivo y almacenamiento digital de los mismos.

Procedimientos establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

- Implementación de mecanismos (infraestructura de cómputo y personal responsable de la información) que en limitan la prestación del servicio de que se trate y garanticen el resguardo de la confidencialidad de los datos personales en los términos previstos de la normatividad administrativa aplicable.

Procedimiento implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste

- Recepción de solicitud personal o digital a través de la unidad de transparencia de toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y entrega del acuse de recibo que corresponda.

Mecanismos utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales

- Documentar los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales en los cuales se incluye los períodos de conservación de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la LGPDPPSO.

En los años 2010 a la fecha los mecanismos y/o desarrollados aplicados para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales son:

- Verificación por personal operativo del cumplimiento de las finalidades que justificaron su tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables en la materia de que se trate y considerar los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de los datos personales, tomando en cuenta que este Instituto opera a partir del año 2015 como Organismo Descentralizado.





TORREÓN **¡SIEMPRE PUEDE!**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24



Instituto Municipal
del Deporte
de Torreón

Códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales que se han implementado y/o realizado y/o elaborado.

- Modelo para la protección de datos personales proporcionada por la Unidad de Transparencia Municipal.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado

- Programas de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en la materia.

Programa de capacitación en materia de datos personales que se han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

- Programas Anuales de capacitación proporcionadas por la Unidad de Transparencia Municipal

Programas y/o políticas de seguridad de datos personales que se han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 siendo los siguientes:

- Monitoreo del resguardo de los datos personales, a través del archivo respectivo y almacenamiento digital de los mismos

Programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas que se han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.

- Se utilizan las proporcionadas por la unidad de transparencia municipal

Medidas de seguridad implementadas para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permiten proteger contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Monitoreo del resguardo de los datos personales, revisión y actualización de los avisos de privacidad, las funciones y obligaciones del personal y los inventarios de datos personales, según corresponda.
- No se ha presentado copia escaneada de bitácoras de las vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de datos personales.



De vulneración reportados al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

- A la fecha de descentralización de este órgano público 2015 no se han presentado tales incidentes

Mecanismos y/o controles implementados y/o realizados sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Procedimientos para evitar fuga de información o el acceso indebido a los datos personales, incluyendo cláusulas de confidencialidad para quienes tienen acceso a los datos personales en posesión del responsable cumplan con la obligación de confidencialidad.

Personal y/o servidores públicos que manejan datos personales informando el nombre del servidor público con su área de adscripción y cargo.

- Coordinación Administrativa titular C. Jaime Reyes Hernández
- A la fecha de descentralización de este órgano público 2015 no se han presentado solicitudes de derechos ARCOP

Programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- Programas Anuales de capacitación impartidos por la Unidad de Transparencia Municipal 2023 y 2024.

Información sobre los procedimientos que se han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- No se han presentado



Transferencias realizadas en materia de datos personales en este año 2024 y las áreas administrativas que lo realizan.

- Cada área administrativa resguarda su información para evitar llevar acabo transferencias.

Mecanismos que se han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

- Aplicación de medidas en caso de no cumplir con la obligación de guardar la confidencialidad del tratamiento de los datos personales, incluso después de finalizar la relación con la persona titular

Servidores públicos que integran la unidad de transparencia.

- 2 Servidores públicos

Denuncias en materia de datos personales que se han recibido desde el años 2010 a la fecha.

- A la fecha de descentralización de este órgano público 2015 no se ha presentado denuncia alguna.

Medidas que se aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

- Guardar confidencialidad en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, incluso después de finalizar la relación con la persona titular.
- Verificar que los encargados también guarden confidencialidad de los datos personales que tratan a nombre y por cuenta del responsable, aun después de concluida la relación con éste.
- Capacitar al personal para que conozca sus obligaciones con relación al tratamiento de datos personales.
- Establecer procedimientos para evitar fuga de información o el acceso indebido a los datos personales.
- Realizar verificaciones o supervisiones periódicas al trabajo realizado por los encargados, a fin de verificar que se cumplan con sus obligaciones en torno a la protección de los datos personales.

Sujetos obligados que han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

- No se ha presentado evaluación de impacto en el periodo señalado





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24



**Instituto Municipal
del Deporte
de Torreón**

Recomendaciones no vinculantes que se han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- No se han emitido

Denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

- No se han presentado

Programa y/o acciones que se han implementado en materia de gobierno abierto.

- Gestión de publicación y carga de información en diversas plataformas ICAI Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública y PNT Plataforma Nacional de Transparencia
- Asistencia a Brigadas ciudadanas para recepción de inquietudes y solicitudes del área deportiva

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración que pueda surgir.

ATENTAMENTE


C. ELÍAS RAMON CHUFANI VÁZQUEZ.

DIRECTOR DE INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE TORREÓN

