



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

DICONSA

Hoja 1 de 3

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nº DE OFICIO DICONSA-UAF-HBRG-1285-2023**

Ciudad de México, a 13 de octubre de 2023

**LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL Y
ENLACE INSTITUCIONAL INAI
P R E S E N T E**

En referencia al Oficio Número **DICONSA-DAJ-UT-1289-2023**, recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas, a través del cual se informa sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI 2.0, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de la solicitud de acceso a la información con número de folio **330012223000463**, en la que requieren lo siguiente:

"Solicito de la manera más atenta lo siguiente: 1.-Organigrama de la dependencia. 2.-Número de trabajadores de la dependencia, segregado por género, es decir cuántos hombres y cuantas mujeres laboran en su dependencia, así como cuantas personas tienen estudios de educación básica (separado por primaria, secundaria y preparatoria), educación superior, separado por licenciatura o ingeniería, maestría y doctorado. 3.-Procesos y requisitos para la contratación de personal dentro de su dependencia. 4.-Número de trabajadores que se encuentran bajo el esquema de honorarios, base, planta o similar y de confianza" (sic)

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva en cualquier título, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracciones I y II de la Ley en comento.

Sobre el particular, se hace de conocimiento que, mediante el oficio adjunto siendo el **DICONSA-UAF-GRH-2498-2023**, perteneciente de la **Gerencia de Recursos Humanos**, informa que después de una búsqueda minuciosa, exhaustiva, razonable y congruente en sus archivos físicos y electrónico, conforme a lo establecido al criterio de interpretación 03/17 sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en el que establece lo siguiente:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Precisando lo anterior, y después de realizar una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia de Recursos Humanos; respecto a **"...Solicito de la manera más atenta lo siguiente: 1.-Organigrama de la dependencia..."** se remite 1 archivo electrónico en formato PDF que contiene el "ORGANIGRAMA DE ESTRUCTURA ORGÁNICA DE DICONSA S.A. DE C.V."



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

DICONSA

Por otro lado, respecto a ***"...2.-Número de trabajadores de la dependencia, segregado por género, es decir cuántos hombres y cuantas mujeres laboran en su dependencia, así como cuantas personas tienen estudios de educación básica (separado por primaria, secundaria y preparatoria), educación superior, separado por licenciatura o ingeniería, maestría y doctorado. ..."***, se clarifica que el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) de Diconsa no genera, ni resguarda el **"grado académico ni sexo"** de los servidores públicos, por lo que nos encontramos imposibilitados de aportar información al respecto.

En atención a ***"...3.-Procesos y requisitos para la contratación de personal dentro de su dependencia..."***, se alude al Anexo Generado para la implantación en Diconsa, S. A. de C. V. del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, en el **CAPITULO I "Reclutamiento y Selección, numeral 40"**, que determina lo siguiente:

La selección deberá complementarse con la documentación que acredite lo siguiente:

- a) *Datos generales de identificación y domicilio;*
- b) *La experiencia y el nivel de escolaridad o académico;*
- c) *Contar con los certificados de aptitud necesarios para el desempeño del puesto. Dichos certificados deberán constar en el documento original expedido por la Institución correspondiente.*
- d) *La manifestación por escrito de la persona que se pretenda contratar con respecto a:*
 - I. *La inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses;*
 - II. *Que no es parte en algún juicio, de cualquier naturaleza, en contra de esa u otra Institución. Cuando el candidato haya manifestado ser parte de un juicio la DGRH deberá evaluar si dicha circunstancia supone un conflicto de interés en el desempeño de las funciones que al puesto correspondan. En caso de duda el Oficial Mayor o equivalente deberá determinar si procede la incorporación al servicio de la Institución, y*
 - III. *Que no desempeña otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en caso contrario, que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo.*
- e) *La constancia de no inhabilitación para el desempeño del empleo, cargo o comisión, y*
- f) *Información que, en su caso, determine la Unidad para el cumplimiento de convenios, bases de colaboración y/o estrategias de política pública transversal.*



**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

**SEGALMEX**

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

DICONSA

En todo caso, previo al ingreso del candidato, la Institución consultará los registros públicos en materia de profesiones y/o de servidores públicos sancionados y verificará cualquier otra información que estime necesaria, entre otras, verificará las referencias laborales.

Finalmente, respecto a **"...4.-Número de trabajadores que se encuentran bajo el esquema de honorarios, base, planta o similar y de confianza..."**, y después de la correspondiente búsqueda en los archivos físicos y electrónicos que integran a esta Gerencia, se obtuvo el número de trabajadores que se encuentran bajo el esquema Confianza-sindicalizado: 252 y Honorarios: 312, correspondientes a OFICINAS CENTRALES DE DICONSA, S.A. DE C.V., con lo que se da atención a lo requerido.

Asimismo, conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), en relación con el diverso 4 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información solicitada; no así esta Unidad de Administración y Finanzas.

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta Unidad de Administración y Finanzas ha realizado las gestiones administrativas necesarias a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 5, 6, 10 y 61, fracción II, 130 cuarto párrafo, 135, 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN
DMAEC



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Gerencia de Recursos Humanos

Oficio DICONSA-UAF-GRH-2498-2023

ASUNTO. Transparencia / atención oficio DICONSA-DAJ-UT-1289-2023

Ciudad de México, a 26 de septiembre de 2023

LIC. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Presente

En atención al oficio **DICONSA-DAJ-UT-1289-2023**, suscrito por el licenciado Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mediante el cual informó que se recibió a través del Sistema de Solicitudes del INAI, la solicitud de acceso a la información con folio **330012223000463**, en la cual se requiere a Diconsa S.A. de C.V., lo siguiente:

"Solicito de la manera más atenta lo siguiente: 1.-Organigrama de la dependencia. 2.-Número de trabajadores de la dependencia, segregado por género, es decir cuántos hombres y cuantas mujeres laboran en su dependencia, así como cuantas personas tienen estudios de educación básica (separado por primaria, secundaria y preparatoria), educación superior, separado por licenciatura o ingeniería, maestría y doctorado. 3.-Procesos y requisitos para la contratación de personal dentro de su dependencia. 4.-Número de trabajadores que se encuentran bajo el esquema de honorarios, base, planta o similar y de confianza". (sic)

Al respecto, se hace referencia a lo que establece el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), que previene:

"Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

Aunado a lo anterior, se alude al criterio de interpretación **03/17** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las





características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Precisando lo anterior, y después de realizar una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia de Recursos Humanos; respecto a "**...Solicito de la manera más atenta lo siguiente: 1.-Organigrama de la dependencia. 2.-Número de trabajadores de la dependencia, segregado por género, es decir cuántos hombres y cuantas mujeres laboran en su dependencia, así como cuantas personas tienen estudios de educación básica (separado por primaria, secundaria y preparatoria), educación superior, separado por licenciatura o ingeniería, maestría y doctorado...4.-Número de trabajadores que se encuentran bajo el esquema de honorarios, base, planta o similar y de confianza...**", se informa que, lo solicitado es información de carácter público que puede ser consultada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia "SIPOT" de Diconsa S.A. de C.V., en la fracción II (Estructura Orgánica-Organigrama), fracción VIII atendiendo el requerimiento del "Sexo" (Sueldos), fracción X, a fin de dar atención a "Número de trabajadores de la dependencia", (Puestos y vacantes-Total de plazas vacantes y ocupadas) y la fracción XI (Contratos por honorarios). Lo anterior de conformidad con el artículo 132 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), que se transcribe para pronta referencia:

Artículo 132. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.

Consulta que puede realizarse en la siguiente liga que se anexa al presente oficio:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

- **FRACCION II "ESTRUCTURA ORGANICA"**
- **FRACCION VII "SUELDOS"**
- **FRACCION X "PUESTOS Y VACANTES"**
- **FRACCION XI "CONTRATOS POR HONORARIOS"**

Lo anterior en concordancia con los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.



Paso 1. Seleccionar **"FEDERACIÓN"**

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Selecciona la institución de la cual quieres consultar información

Estado o Federación: Federación

Institución: Selecciona

SITIOS DE INFORMACIÓN

GLOSARIO TELÉFONO 800 835 43 24 AVISO DE PRIVACIDAD

Guías

Plataforma Nacional de Transparencia 2019 | Todos los Derechos Reservados

Paso 2. En donde dice institución buscar **"DICONSA S.A. DE C.V."**

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Federación

Institución: Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)

Obligaciones: Generales Específicas

Detalles tus obligaciones: Determinaciones de autoridad Informes Estadísticas evaluaciones y estudios Atención a la ciudadanía Indicadores Organización interna y funcionamiento

de recursos públicos

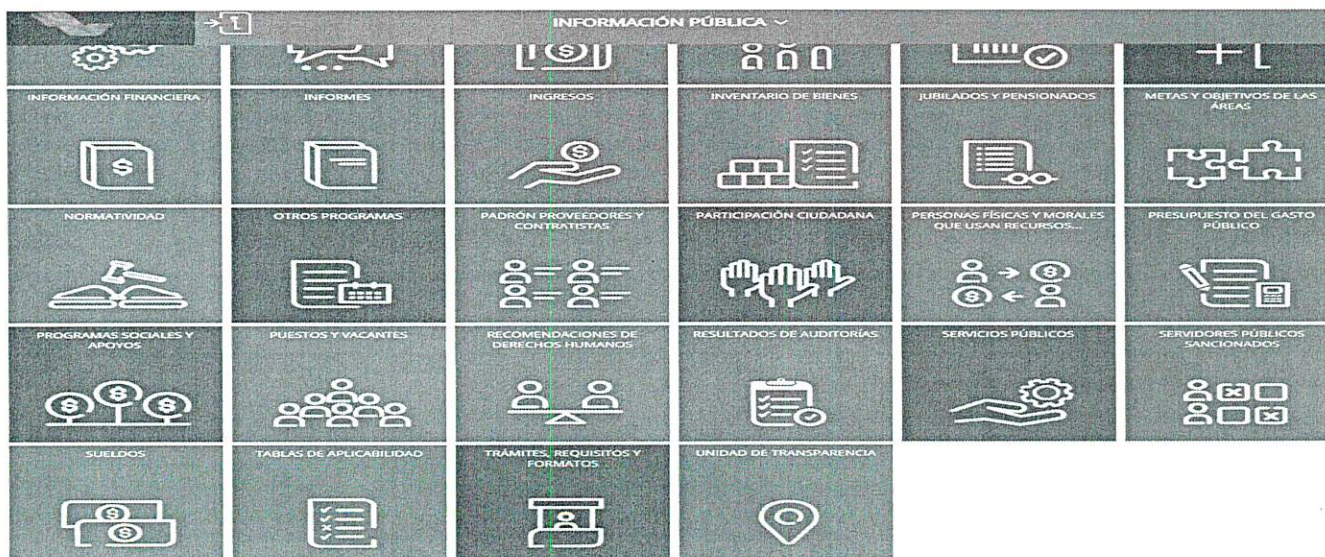
CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATO...	CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS
CONTRATOS POR HONORARIOS	CONVENIOS DE COORDINACIÓN	CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DEUDA PÚBLICA	DICTÁMENES FINANCIEROS

Paso 3. Seleccionar, dependiendo la información que requiera **"ESTRUCTURA ORGANICA, SUELDO, PUESTOS Y VACANTES O CONTRATOS POR HONORARIOS"**, seleccionando el trimestre y ejercicio correspondiente.

INFORMACIÓN PÚBLICA

CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATO...	CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS
CONTRATOS POR HONORARIOS	CONVENIOS DE COORDINACIÓN	CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DEUDA PÚBLICA	DICTÁMENES FINANCIEROS
DIRECTORIO	DONACIONES	ESTADÍSTICAS	ESTRUCTURA ORGANICA	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS	EVALUACIÓN Y ENCUESTAS DE PROGRAMAS FINANCIEROS
FUNCIONES DE ÁREAS	GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL	GASTOS EN COMISIONES OFICIALES	INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO	INDICADORES DE RESULTADOS	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO
INFORMACIÓN FINANCIERA	INFORMES	INGRESOS	INVENTARIO DE BIENES	JUBILADOS Y PENSIONADOS	METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS





Es importante clarificar que el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) de Diconsa no genera, ni resguarda el “**grado académico**” de los servidores públicos, por lo que nos encontramos imposibilitados de aportar información al respecto.

Finalmente, por lo que hace a “...***Solicito de la manera más atenta lo siguiente:...***3.-***Procesos y requisitos para la contratación de personal dentro de su dependencia...***”, se alude al Anexo Generado para la implantación en Diconsa, S. A. de C. V. del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, en el **CAPITULO I “Reclutamiento y Selección, numeral 40”**, que determina lo siguiente:

La selección deberá complementarse con la documentación que acredite lo siguiente:

- a) Datos generales de identificación y domicilio;*
- b) La experiencia y el nivel de escolaridad o académico;*
- c) Contar con los certificados de aptitud necesarios para el desempeño del puesto. Dichos certificados deberán constar en el documento original expedido por la Institución correspondiente.*

- d) La manifestación por escrito de la persona que se pretenda contratar con respecto a:*

- i. La inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses;*
- ii. Que no es parte en algún juicio, de cualquier naturaleza, en contra de esa u otra Institución.*

Cuando el candidato haya manifestado ser parte de un juicio la DGRH deberá evaluar si dicha circunstancia supone un conflicto de interés en el desempeño de las funciones que al puesto correspondan





En caso de duda el Oficial Mayor o equivalente deberá determinar si procede la incorporación al servicio de la Institución, y

iii. Que no desempeña otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en caso contrario, que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo.

e) La constancia de no inhabilitación para el desempeño del empleo, cargo o comisión, y

f) Información que, en su caso, determine la Unidad para el cumplimiento de convenios, bases de colaboración y/o estrategias de política pública transversal.

En todo caso, previo al ingreso del candidato, la Institución consultará los registros públicos en materia de profesiones y/o de servidores públicos sancionados y verificará cualquier otra información que estime necesaria, entre otras, verificará las referencias laborales.

Se suscribe, el presente con fundamento en la Cláusula Décima Séptima de los Estatutos Sociales DICONSA, S.A. de C.V.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Gerente de Recursos Humanos

Lic. María Elba Lombero Romero

Elaboró: Lic. Rafael Torres Sánchez

Revisó: Lic. Enrique Martínez Valencia

Autorizó: Mtra. Guadalupe Adriana Álvarez Sánchez

