



Coordinación General de Asuntos Jurídicos
Dirección de Gestión, Análisis e Información Institucional
Subdirección de Acceso a la Información
Jefatura de Departamento de Proceso y Seguimiento a
Solicitudes

Oficio No. CFCRL/CGAJ-83.1.1/064/2024

Asunto: Solicitud de Información Pública
332589724000572

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

APRECIABLE SOLICITANTE

En atención a su solicitud de acceso a la información que fue recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información con fecha 16 de octubre de 2024 y registrada con el folio 332589724000572, cuyo contenido es del tenor siguiente:

"Se solicita una copia y/o impresión de las listas de asistencia de los trabajadores adscritos a la Coordinación General de Registro de Contratos colectivos Solicito saber que días de vacaciones ha tomado el director técnico y si a la fecha se le deben días de vacaciones del primer periodo del 2024 o anteriores Cuántos subdirectores tiene adscritos a su dirección la Dirección Técnica y los nombres completos de los subdirectores cuales son las funciones y actividades que realizan subdirectores adscritos a la dirección tecnica de la coordinación de contratos colectivos" (sic)

Con fundamento en los artículos 2º fracciones I, II, III, V, VII y VIII; 5º, 61, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 133, 134, 135, 137, 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3º, 9º, 35 y demás relativos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; se hace de su conocimiento que su solicitud de información se turnó para su atención a la **Coordinación General de Administración y Finanzas**, quien emitió respuesta mediante oficio, mismo que se anexa al presente.

No omito informar que, de conformidad con los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 147 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), podrá interponer dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de esta respuesta, por sí mismo o a través de su representante, un recurso de revisión ante el INAI en los supuestos establecidos en los artículos 143 de la LGTAIP y 148 de la LFTAIP. Este recurso podrá interponerlo vía Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación", o podrá encontrar el formato en la siguiente dirección electrónica: <http://inicio.inai.org.mx/Formatos/recrev.pdf>.

Sin más por el momento, es propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. KAREN LÓPEZ ONOFRE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROCESO
Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES



Oficio No. CFCRL/CGAF-96/743/2024

Asunto: Respuesta a la Solicitud de información **332589724000572**.

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

LCDA. JESSY BELTRÁN FLORES
DIRECTORA DE GESTIÓN, ANÁLISIS E
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
PRESENTE.

Me refiero a la solicitud que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **332589724000572**, con los siguientes datos:

***Descripción de la solicitud:** "Se solicita una copia y/o impresión de las listas de asistencia de los trabajadores adscritos a la Coordinación General de Registro de Contratos colectivos Solicito saber que días de vacaciones ha tomado el director técnico y si a la fecha se le deben días de vacaciones del primer periodo del 2024 o anteriores Cuántos subdirectores tiene adscritos a su dirección la Dirección Técnica y los nombres completos de los subdirectores cuales son las funciones y actividades que realizan subdirectores adscritos a la dirección técnica de la coordinación de contratos colectivos...[SIC]."*

Al respecto, con fundamento en los Artículos 19 y 29 del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, me permito hacer de su conocimiento que mediante oficio **No. CFCRL/CGAF-93/1730/2024** de fecha 11 de noviembre de 2024, el Mtro. Alejandro Galván Osorio, Director de Recursos Humanos de la Coordinación General de Administración y Finanzas del CFCRL, emitió respuesta de su competencia a la Solicitud del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con número de folio **332589724000572**. Por tal motivo, me permito remitir anexo al presente, la copia simple del oficio de referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RODOLFO ÁLVAREZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE SOPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y ENLACE DE TRANSPARENCIA EN LA
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.e.p. L.C. José Martín Beltrán Cruz, Coordinador General de Administración y Finanzas del CFCRL. Para su conocimiento.

Elaboró: Leticia Ortuño Miranda



Coordinación General de
Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

CFCRL/CGAF-93/1730/2024

Asunto: Respuesta oficio CFCRL/CGAF-96/678/2024

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

12 NOV. 2024
DIRECCIÓN DE SOPORTE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Recibe:
Sujeto a Revisión.

RODOLFO ÁLVAREZ MARTÍNEZ,
ENLACE DE TRANSPARENCIA EN LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E.

En atención al oficio número CFCRL/CGAF-96/678/2024, referente a la solicitud de información con número de folio 332589724000572, recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información [SISAI 2.0] del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales; cuyo contenido es el siguiente:

Respecto de la solicitud 33258972400572, en la que se señala:

"Descripción de la solicitud: Se solicita una copia y/o impresión de las listas de asistencia de los trabajadores adscritos a la Coordinación General de Registro de Contratos colectivos Solicito saber que días de vacaciones ha tomado el director técnico y si a la fecha se le deben días de vacaciones del primer periodo del 2024 o anteriores Cuántos subdirectores tiene adscritos a su dirección la Dirección Técnica y los nombres completos de los subdirectores cuales son las funciones y actividades que realizan subdirectores adscritos a la dirección técnica de la coordinación de contratos colectivos...." [sic]

Sobre el particular, con fundamento en el artículo 29 del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, con las facultades y atribuciones de la Dirección de Recursos Humanos adscrita a Coordinación General de Administración y Finanzas, se informa:

Respecto a: *"Se solicita una copia y/o impresión de las listas de asistencia de los trabajadores adscritos a la Coordinación General de Registro de Contratos colectivos ..." [sic]*

Respuesta: Esta Dirección de Recursos Humanos, no cuenta con listas de asistencia del personal solicitado, lo anterior en atención al Mecanismo de supervisión de cumplimiento del horario de trabajo en el CFCRL, por lo que la supervisión se encuentra sujeta a las personas servidoras públicas de nivel inmediato superior, sin embargo, en atención al principio de máxima publicidad se realizó una búsqueda exhaustiva y no limitativa en los archivos y bases de datos de esta Dirección de Recursos Humanos, en la que no se localizaron listas de asistencia del personal adscrito a la Coordinación General de Registro de Contratos Colectivos.

En este sentido, toda vez que se trata de una situación de hecho la no localización de la información resulta aplicable el criterio SO/007/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales [INAI], mismo que se transcribe a continuación:

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.



La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Referente a: "Solicito saber que días de vacaciones ha tomado el director técnico y si a la fecha se le deben días de vacaciones del primer periodo del 2024 o anteriores..." "(sic)"

Respuesta: Se informa que este Centro Federal de Conciliación y Registro laboral tiene 9 Coordinaciones Generales, por lo cual lo cual, y atendiendo al artículo 125 fracción IV y 128, no se cuenta con datos que faciliten la búsqueda exacta de la documentación solicitada y/o persona servidora pública de la cual se requiere la documentación.

Sin embargo y atendiendo al principio de máxima publicidad se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable con criterio amplio, en la cual se localizaron "documentales referentes a registros vacacionales" las cuales pueden ser de interés de la persona peticionaria; sin embargo, las mismas se encuentran únicamente en físico, por lo que su procesamiento sobrepasa las capacidades técnicas de esta Dirección.

En esta tesitura, con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información en términos del artículo 128 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública se ponen disposición de la persona solicitante los documentos localizados previa cita al correo electrónico: alejandro.galvan@centrolaboral.gob.mx del servidor público Alejandro Galván Osorio, Director de Recursos Humanos de la Coordinación General de Administración y Finanzas, quien le permitirá el acceso.

En este contexto, derivado de la imposibilidad técnica y operativa manifestada que se atribuye al procesamiento de información, para la entrega la información, se propone el siguiente calendario:

Lugar de entrega	Fecha de entrega
Unidad de Transparencia del CFCRL, Carretera Picacho, Ajusco No. 714, Colonia Torres de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14209, CDMX	20 de noviembre de 2024



Coordinación General de
Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

CFCRL/CGAF-93/1730/2024

Asunto: Respuesta oficio CFCRL/CGAF-96/678/2024

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

Por cuanto hace a: ***"Cuántos subdirectores tiene adscritos a su dirección la Dirección Técnica y los nombres completos de los subdirectores cuales son las funciones y actividades que realizan subdirectores adscritos a la dirección técnica de la coordinación de contratos colectivos..." [sic]***

Respuesta: La información que se solicita corresponde a las obligaciones de transparencia de este sujeto obligado, por lo que ya se encuentra de manera pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en el siguiente enlace electrónico:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

En la página a la que dirige el link, deberá, elegir las opciones de "Federación", institución "Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral", "Obligaciones Generales", "Todas las obligaciones", "Directorio", "Estructura Orgánica", "Organigrama" y descargar los archivos de su interés.

La presente respuesta se emite conforme a lo establecido en el criterio SO/003/2017 del citado Órgano Garante, que señala:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ALEJANDRO GALVÁN OSORIO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. L.C. José Martín Beltrán Cruz. - Coordinador General de Administración y Finanzas. - Para su conocimiento.

Turno de atención: 071024-41
Reviso: Odeth N. Ramírez