



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y
DICTAMINACIÓN



Ciudad de México, a 03 de septiembre de 2024

FOLIO DE LA SOLICITUD: 90162824003146

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

OFICIO: SAF/DGRMSG/DEABS/SPNAD/1753/2024

LIC. ARIANNA NATALY GUZMÁN RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

P R E S E N T E

En atención a la Solicitud de Información Pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **90162824003146**, que conforme a las atribuciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se determinó **competencia** en la que solicita la siguiente información y/o documentación:

"Se solicitan los contratos y convenios de la licitación: LPN/SAF/DGRMSG/01/22." (sic)

De acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos 116 y 119 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como en la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y en los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes y Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos, esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales tiene entre otras facultades y atribuciones, la de fungir como responsable de efectuar los pagos centralizados relacionados únicamente a las contrataciones Consolidadas de bienes y servicios de uso generalizado, que requieran las dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados, Entidades y en su caso Órganos Autónomos que se adhieran a tales procedimientos.

Por lo anterior, en aras de privilegiar el **principio de máxima publicidad**, se realizó una **búsqueda exhaustiva** en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa, encontrándose la siguiente información:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y
DICTAMINACIÓN

- ❖ Se localizó el contrato administrativo para la enajenación de diversos desechos de bienes muebles no útiles para el servicio de Gobierno de la Ciudad de México número **SAF/DGRMSG/DEAI/01/2022 y sus 16 convenios modificatorios.**

Derivado de lo anterior y dado que el formato para recibir la información requerida por el usuario es **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”** y el medio para recibir notificaciones es a través del **“Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia”**, se debe considerar que la Plataforma Nacional de Transparencia tiene una capacidad de **20 MB**, dicha capacidad de MB no será suficiente para poder contener la información de **143 MB** que contiene la información detentada, toda vez que los archivos se encuentran digitalizados y constan de 1 contrato administrativo de 40 fojas y 16 convenios modificatorios los cuales en su total constan de 374 fojas útiles, por lo que por el peso y extensión de los archivos es necesario reproducirlos en **disco compacto** por lo que el solicitante deberá pagar por el material de reproducción.

No obstante lo anterior, es importante precisar que en términos de los numerales 7 y 219 de la Ley de la materia, la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante, así mismo se manifiesta que dentro de la información que solicita el peticionario obra información de carácter personal.

“Artículo 7. Para ejercer el Derecho de Acceso a la Información Pública no es necesario acreditar derechos subjetivos, interés legítimo o razones que motiven el requerimiento, ni podrá condicionarse el mismo por motivos de discapacidad, salvo en el caso del Derecho a la Protección de Datos Personales, donde deberá estarse a lo establecido en la ley de protección de datos personales vigente y demás disposiciones aplicables.

La información de carácter personal es irrenunciable, intransferible e indelegable, por lo que ninguna autoridad podrá proporcionarla o hacerla pública, salvo que medie consentimiento expreso del titular.

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

(...)

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.”



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y
DICTAMINACIÓN

- ***El Criterio que Deberán Aplicar los Sujetos Obligados, respecto a la Clasificación de Información en la Modalidad de Confidencial, el cual fue aprobado mediante Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 15 de agosto de 2016, que establece:***

“PRIMERO. Se aprueba para su observancia y aplicación de los Sujetos Obligados a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el siguiente Criterio:

Cuando la información que se brindará en respuesta a una solicitud de acceso a la información pública contenga datos personales, deberá procederse conforme a lo establecido en los artículos 89, párrafo quinto; 90, fracciones II, VIII y XII; así como el artículo 173 primer párrafo, de la LTAIPRC, para que, en su caso, el Comité de Transparencia emita el acuerdo mediante el cual se restringirá el acceso a los datos personales existentes por revestir el carácter de confidencial.

En caso de datos personales que ya fueron clasificados en los términos antes señalados, y estos mismos se encuentren en información que será entregada derivado de una nueva solicitud, el Área que la detente en coordinación con la Unidad de Transparencia atendiendo a naturaleza de la información, podrán restringir el acceso a dicha información refiriendo los acuerdos con los que el Comité de Transparencia los clasificó como información confidencial así como la fecha de los mismos, incluyendo además, la motivación y fundamentación correspondiente.

En caso de que la información solicitada contenga datos confidenciales distintos a los que previamente el Comité de Transparencia haya clasificado como confidencial, la respuesta a dicha solicitud deberá someterse a consideración del dicho Comité.”

En ese sentido, para dar la máxima publicidad de los datos que se tienen bajo nuestro resguardo, es prioritario mencionar que es necesario realizar el cambio de modalidad en apego al artículo 213 de la Ley de la materia, el cual se reproduce para mayor referencia:

“Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”

Aunado a lo anterior es necesario puntualizar lo estipulado en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como lo señalado a cuando se generarán costos de reproducción de conformidad con el artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México y para **no vulnerar el derecho al Acceso a la información se da la opción de poder brindarle al usuario la información requerida a través copia certificada y disco compacto.**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y
DICTAMINACIÓN

En ese tenor, únicamente nos encontramos obligados a entregar los documentos que obran en nuestros archivos en el estado en el que se encuentran, esto con el objeto de brindar las documentales que se han generado y que de manera exhaustiva atienden a su solicitud.

Dicho lo anterior, se proporcionará la información localizada previo pago de derechos por concepto de elaboración de 414 fojas en versión pública, ya que de la revisión a las mismas, se advierte que la documentación tiene inmersos datos personales tales como:

- ❖ Registros de escrituras públicas
- ❖ Números de folios mercantiles
- ❖ Registro Federal de Contribuyentes
- ❖ Clave de Identificación del INE.

Por lo que, con fundamento en los numerales 180 y 186 se restringirá el acceso a las partes o secciones de los documentos que las contengan en aras de proteger estos datos al momento de emitir la versión pública correspondiente.

Cabe destacar, que se lleva a cabo la clasificación de estos datos con base a lo siguiente:

- Acuerdo CT/2021/SE-05/A03, por el que se aprobó en la Quinta Sesión Extraordinaria del comité de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, celebrada el 21 octubre de 2021, la clasificación como confidencial de los datos anteriormente descritos.
- Acuerdo CT/2019/SE-06/A03, por el que se aprobó en la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, celebrada el 10 julio de 2019, la clasificación como confidencial de los datos anteriormente descritos.
- Acuerdo SFCDMX/CT/EXT/22/2018/I, por el que se aprobó en la Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, celebrada el 22 junio de 2018, la clasificación como confidencial de los datos anteriormente descritos.

El fundamento establecido en los artículos 177, 180 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como los numerales Quinto, Séptimo fracción I, Octavo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información; así como la elaboración de las versiones públicas.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y
DICTAMINACIÓN

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.”.

Código Fiscal para la Ciudad de México:

ARTÍCULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación.

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
..... \$3.10

VI. De discos compactos, por cada uno
..... \$29.00

Con base a lo anterior, una vez que la Unidad de Transparencia **nos notifique la realización del pago** correspondiente, se procederá a reproducir la información correspondiente para su posterior entrega.

Así mismo para ofrecerle la máxima publicidad y alcance a las documentales que solicita, resulta procedente ofrecer la información en **consulta directa**, pues este Sujeto Obligado satisface su requerimiento con la puesta a disposición de los documentos donde se encuentra la información, para que una vez que estén en su poder, pueda obtener de ellos, los datos de su interés.

Motivo por el cual se le brindaran las facilidades para su visita en nuestras instalaciones y contará con el acompañamiento del **Lic. Francisco Corza Moreno**, Jefe de Unidad Departamental de Desincorporación de Bienes.

Dicha consulta tendrá verificativo en **Av. Viaducto Río de la Piedad N° 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400 Ciudad de México** (entrada por Añil 168), durante los días **9 al 13 de septiembre del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas**, previa cita en el correo electrónico: fcorza.21@gmail.com y al teléfono: 55 55 72 36 05 Ext 5093.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y
DICTAMINACIÓN

- Usted tendrá una tolerancia de 20 minutos posterior a la hora de inicio, en caso de que usted no acudiese en tiempo, el área no puede brindarle la atención debida, por lo tanto, se dará por cancelada la cita.
- Para ingresar al edificio (más no para la consulta), es necesario presentar alguna identificación oficial (INE, Cartilla de Servicio Militar, Pasaporte, Cédula Profesional o Licencia de Manejo).
- Así mismo deberá realizar un Pre-Registro para obtener un Código QR por lo que se le solicita traer consigo un aparato electrónico donde pueda realizar dicha actividad.

Lo anterior se informa para los efectos conducentes.

ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA J. HERNÁNDEZ BENAVIDES

SUBDIRECTORA DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y DICTAMINACIÓN,
COMO ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.c.e.p.

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas. - Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales. - cccep_dgrmsg@cdmx.gob.mx

Mtro. José Arturo Mejía Sánchez. - Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios. jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com

JAMS/PHB/CECB

FOLIO: 90162824003146