

Reglamento Interior de la Policía Municipal del H. Ayuntamiento Municipal de Mezcalapa, Chiapas

Contenido

Título Primero

Disposiciones Generales

Capítulo I Normativo

Capítulo II De su Objeto

Capítulo III De los Mandos de la Policía Municipal

Título Segundo

De la Integración

Capítulo I De las Jerarquías

Capítulo II De la Organización Funcional y Administrativa

Capítulo III Del Desarrollo Policial

Capítulo IV Del Personal de la Policía Municipal y de su Ingreso, Permanencia y Adiestramiento

Título Tercero

De los Derechos, Obligaciones y Prohibiciones del Personal de la Policía Municipal

Capítulo I De las obligaciones

Capítulo II Del Escalafón de Ascensos y Recompensas

Capítulo III Correctivos Disciplinarios y Sanciones

C. ING. José Tilo Alcudia Hernández -, Presidente Municipal Constitucional de Mezcalapa, Chiapas; de acuerdo a lo fundamentado por los Artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 párrafo I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 45 fracción II, 57 fracción VI de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal de Estado de Chiapas; dando cumplimiento a la acta de cabildo número 51 de la Sesión Ordinaria de cabildo de fecha 14 de febrero de 2022, tomado por el H. Ayuntamiento Municipal Constitucional, a sus habitantes hace saber:

Que el Ayuntamiento Municipal Constitucional de Mezcalapa, Chiapas, en uso de las facultades que le concede el artículo 45 fracción II de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; y

C o n s i d e r a n d o

Que la actual administración pública Municipal Electa para fungir durante el periodo que comprende del 2021 al 2024, busca integrar de forma coherente de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía del Municipio, tomando en cuenta los recursos y capacidades definidas en el Plan de Desarrollo Municipal; el trabajo, requiere de un marco normativo actualizado que permita garantizar el correcto funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública de nuestro Municipio y contemplar los nuevos lineamientos que en materia de Seguridad Pública Municipal se observan en el Estado, sin riesgos de las disposiciones que contempla la Constitución Federal, del Estado y local de este Honorable Cabildo del Municipio de Mezcalapa, Chiapas, tiene a bien aprobar y emitir el presente Reglamento de la Policía Municipal, el cual establece de manera clara y precisa, la estructura y organización de la Dirección Pública Municipal; en algunos delimitando la función de los elementos Municipales que integran la misma; así como los medios para fomentar una cultura de servicio a la Ciudadanía, con el fin de comprobar y cumplir la justicia, con equidad y eficiencia de los elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos; 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 2, 45 fracción II y XLII, 55, 57 fracciones I, II, VI y XIII, 213, 215 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, a propuesta del **C. ING. José Tilo Alcudia Hernández**; Presidente Municipal de Mezcalapa, Chiapas, este Honorable cabildo aprueban y emite el presente.

Reglamento Interior de la Policía Municipal del H. Ayuntamiento Municipal de Mezcalapa, Chiapas

Título Primero Disposiciones Generales

Capítulo I Normativo

Artículo 1.- El Presente Reglamento es de observancia general y obligatoria para la Policía Municipal de Mezcalapa, Chiapas.

Artículo 2.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I.- Policía Municipal: A la Policía Municipal de Mezcalapa, Chiapas;

II.- Constitución Local: A la Constitución Política para el Estado de Chiapas;

III.- H. Ayuntamiento: Al Honorable Ayuntamiento Municipal de Mezcalapa, Chiapas;

IV.- Bando: Al Bando de Policía y Gobierno; y

V.- Ley: A la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Capítulo II De su Objetivo

Artículo 3.- Corresponde a la Policía Municipal:

- I. Salvarguardar las instituciones y mantener el orden y la paz pública en el Municipio;
- II. Dar seguridad a los habitantes del Municipio, en su vida, integridad física y patrimonio;
- III. Prevenir la comisión de los delitos, la drogadicción y demás actos antisociales;
- IV. Proporcionar a la ciudadanía y a las instituciones, auxilio en caso de siniestros o accidentes;
- V. Auxiliar, dentro de la esfera de su competencia, al Ministerio Público y a las autoridades judiciales y administrativas cuando sea requerida para ello; y
- VI. Aprender al delincuente en los casos de flagrante delito y en los de notoria urgencia, cuando se trate de delitos que se persigan de oficio y que por razón de la hora, del lugar

o de la instancia, no haya autoridad judicial que expida orden de aprehensión o cuando existan temores fundados de que el presunto responsable se sustraiga a la acción de la justicia, poniendo al aprehendido a la brevedad posible a disposición de la autoridad competente, en especial tratándose de menores presuntos infractores.

Capítulo II De los Mandos de la Policía Municipal

Artículo 4.- El mando de la Policía Municipal corresponde al Presidente Municipal, con las funciones operativas, administrativas y disciplinarias que le son propias, las que ejercerá por conducto de la Dirección de Seguridad Pública Municipal o Equivalente.

Artículo 5.- El mando supremo de la Policía Municipal lo ejercerá el Gobernador del Estado de Chiapas, en tanto residiere habitual o transitoriamente en el Municipio de Mezcalapa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 de la Constitución Local y 86 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo 6.- El mando titular de la Policía Municipal corresponde al Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente, que será nombrado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal.

Artículo 7.- El mando interno es el que se ejercerá por orden del Presidente Municipal, en tanto se nombre al titular.

Artículo 8.- El mando será provisional, cuando se ejerza por orden del Presidente Municipal y en ausencia del Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente o de quien detente el mando interno, por causas de enfermedad, licencia, vacaciones, comisiones fuera del Municipio o cualquier otro motivo que le impida ejercer sus funciones.

Artículo 9.- El mando será incidental cuando por ausencia momentánea del superior lo ejerza el inferior que no esté imposibilitado para ello.

Artículo 10.- El Director de Seguridad pública Municipal o Equivalente es responsable de la buena administración y organización de la policía municipal, así como del cumplimiento de las disposiciones legales, del mantenimiento de la disciplina y la instrucción del personal a su mando, y tiene las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar la ejecución de todos los servicios de policía;

- II. Dictar las medidas necesarias para conservar la paz pública, evitar la comisión de los delitos, proteger los derechos de la ciudadanía y velar dentro del ámbito de sus funciones por el respeto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. Vigilar que exista una constante aplicación y renovación de las nuevas técnicas de educación policia tanto individual como de conjunto;
- IV. Estimular a los elementos de la policía que se distingan en el cumplimiento de su servicio, o se esfuercen por la superación de sus conocimientos;
- V. Conocer el estado que guardan las armas, vehículos y demás instrumentos técnicos de apoyo a cargo de la policía municipal, vigilando que se les proporcionen el debido uso y mantenimiento;
- VI. Acordar diariamente con el Presidente Municipal para rendirle novedades y recibir las instrucciones y disposiciones que corresponda;
- VII. Procurar que a todo el personal de la policía municipal se le dé un buen trato y la distinción a la que, por su conducta, se haga acreedor;
- VIII. Fomentar en todo el personal a sus órdenes los más altos sentimientos de honor y abnegación para la patria y el cumplimiento de sus deberes;
- IX. Oír con atención las quejas de sus inferiores le expongan, así como dictar las disposiciones necesarias de acuerdo a sus facultades;
- X. Evitar las discusiones o pláticas de carácter político o religioso en el interior del edificio sede de la corporación;
- XI. Guardar las sanciones y correctivos disciplinarios que se impongan a sus inferiores en los términos del presente reglamento. En caso de comprobarse su injustificación, dictará las medidas correspondientes para su modificación o renovación. Al calificar, cuidará que la sanción o correctivo disciplinario impuesto sea proporcional a la falta, a los antecedentes del infractor y a las circunstancias que la motivaron;
- XII. Vigilar que en la corporación a su mando se observe una disciplina razonada y que los jefes no abusen de su autoridad; que ninguna falta quede sin sanción y ningún acto meritorio sin reconocimiento;

- XIII. Fomentar el Respeto y la Armonía entre los elementos igual que las demás corporaciones;
- XIV. Dar ejemplo a su personal, puntualidad, justicia y buen trato a sus inferiores, inspirándoles respeto y confianza; dentro y fuera del servicio; y
- XV. Implementar cursos de capacitación.

Artículo 11.- El Ayuntamiento de Mezcalapa a propuesta del Presidente Municipal, designará al Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente y a los subdirectores que estime necesarios para el buen servicio de Seguridad en el Municipio, asignándoles a estos sus atribuciones específicas.

Artículo 12.- El mando interino o accidental tendrá las mismas obligaciones, atribuciones y responsabilidades que correspondan al titular.

Artículo 13.- Para los efectos del mando de los órganos de operación a que se dé el presente Reglamento, se establecen las siguientes jerarquías.

Título Segundo De la Integración

Capítulo I De las Jerarquías

Artículo 14.- La organización jerárquica de las Instituciones Policiales, considerando al menos las categorías siguientes:

- I. Suboficial
- II. Oficial
- III. Sub-Inspector
- IV. Inspector
- V. Inspector-jefe
- VI. Inspector-General

VII. Coordinador

VIII. Subdirector

IX. Director

X. Secretario

Capítulo II De la Organización Funcional y Administrativa

Artículo 15.- La Policía Municipal y los servicios que ésta brinde, se organizarán y sujetarán de conformidad a este Reglamento y a los acuerdos administrativos que dicte el Presidente Municipal.

Artículo 16.- La Policía Municipal estará constituida por Órganos de Dirección, de Administración y Operación.

Artículo 17.- Son órganos de Dirección, la Presidencia Municipal y la Dirección de Seguridad Pública Municipal y las Subdirecciones que acuerde el Ayuntamiento.

Artículo 18.- Son órganos de administración, las unidades departamentales, oficinas, almacenes, depósitos, talleres y unidades.

Artículo 19.- Son órganos de operación, los mandos territoriales constituidos por sectores del Municipio y por Sindicaturas y las unidades integradas por compañías especiales.

Artículo 20.- La Policía Municipal deberá ser objeto de revistas administrativas y de personal. Son revistas administrativas las que se efectúan para comprobar el estado de los inmuebles, armamentos, vestuario, vehículos, archivos y equipo técnico de la policía municipal. Las revistas de personal son aquellas que tienen por objeto comprobar la existencia física de los elementos que se encuentren en nómina y su estado de adelanto y de acuerdo con los programas de instrucción correspondiente.

Artículo 21.- Las revistas a que se refiere el artículo anterior se efectuarán por lo menos una vez al mes por el Presidente Municipal o por un servidor público que éste designe.

Artículo 22.- Para la prestación del servicio de Seguridad Pública en Sindicaturas o su Equivalente, el Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente, designará un Delegado que tendrá a su cargo el mando operativo en la jurisdicción.

Capítulo III Del Desarrollo Policial

Artículo 23.- El Desarrollo Policial es un conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí que comprenden la Carrera Policial, los esquemas de profesionalización, la certificación y el régimen disciplinario de los Integrantes de las Instituciones Policiales y tiene por objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los mismo; elevar la profesionalización, fomentar la vocación de servicio y el sentido de ingreso y permanencia, así como garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, lealtad, imparcialidad y respeto a los Derechos Humanos.

Artículo 24.- Las relaciones jurídicas entre las Instituciones Policiales y sus integrantes se rigen por la Fracción XIII, del apartado B, del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las disposiciones, registros, acuerdos, resoluciones, mecanismos de coordinación que prevé la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad pública, la presente Ley y demás disposiciones legales aplicables.

Todos los servidores públicos de las Instituciones Policiales del Estado y los municipios de no pertenezcan a la Carrera Policial, se considerarán trabajadores de confianza. Los efectos de su nombramiento se podrán dar por terminados en cualquier momento, de conformidad con las disposiciones aplicables, y en caso de que no acrediten las evaluaciones de control de confianza.

Capítulo IV Del Personal de la Policía Municipal y de su Ingreso, Permanencia y Adiestramiento

Artículo 25.- El personal de la Policía Municipal será de línea y de servicios administrativos.

Artículo 26.- Personal de línea es aquel que cause alta en la policía municipal para cumplir las funciones que le asigne este Reglamento y las disposiciones legales aplicables. Sus actividades las desempeñarán en los órganos operativos pudiendo ser asignado temporalmente en áreas administrativas.

Artículo 27.- El personal de servicios administrativos se integra por elementos policiales que por necesidades del servicio cubren las áreas administrativas de la Policía Municipal.

Artículo 28.- El reclutamiento del personal en línea se sujetará a los trámites y requisitos que establezca en cada caso la convocatoria correspondiente, que deberá comprender lo señalado en el artículo 26 de este Reglamento.

Artículo 29.- Para ser miembro de la Policía Municipal el interesado deberá presentar ante Recursos Humanos, la siguiente documentación:

- I. Ser mexicano por nacimiento;
- II. Escolaridad mínima de secundaria y haber obtenido el certificado correspondiente;
- III. Encontrarse en pleno uso de sus facultades físicas y mentales;
- IV. Acreditar las pruebas de evaluación de control de confianza ante el centro Estatal de Control de Confianza Certificado;
- V. Haber cumplido con el Servicio Militar Nacional;
- VI. Carta de antecedentes no penales;
- VII. Contar con Carta de Antecedentes Laborales no Negativos, expedida por el Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- VIII. No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido servidor público dado de baja o desertor militar de la Armada de México;
- IX. Los demás que señalen los ordenamientos aplicables.

Artículo 30.- Para la permanencia de los elementos de la Policía Municipal, además de los que señale el reglamento particular, los siguientes:

- I. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- II. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;
- III. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;
- IV. Aprobar los procesos de certificación y evaluación que aplique el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado;

- V. Aprobar las evaluaciones del desempeño;
- VI. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares, dentro y fuera del servicio;
- VII. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia del alcoholismo o psicotrópicos (Antidoping);
- VIII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares (Antidoping);
- IX. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- X. Por ausentar del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días de un término de treinta días;
- XI. Por no presentar su Declaración Patrimonial ante el Centro estatal de Control de Confianza Certificado.

Artículo 31.- El solicitante, además deberá tener una edad mínima de 19 años.

Artículo 32.- Los aspirantes a miembros de la Policía Municipal que hayan pertenecido a alguna organización de policía, además de sujetarse a los términos de la convocatoria y cumplir los requisitos que para el caso se establezcan, deberán explicar a satisfacción las causas por la que causaron baja en esa organización y demostrar su modo de vida durante el periodo posterior a su baja.

Artículo 33.- Los egresados de escuelas o academias especializadas en formación e instrucción de policías y en su defecto los que hayan causado y aprobado los cursos especiales que para ese efecto se instauren, serán preferentes para formar parte de la Policía Municipal.

Artículo 34.- Es obligación del personal de la Policía Municipal de Mezcalapa, asistir a los cursos, conferencias o seminarios de capacitación o de actualización que se les impartan, en los sitios que en forma expresa determine el Director de Seguridad Pública o Equivalente.

Artículo 35.- La profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación policial que se integre por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y

de alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los Integrantes de las Instituciones Policiales.

Los planes de estudio para la Profesionalización se integrarán por el conjunto de contenidos estructurados en unidades didácticas de enseñanza y aprendizaje que estarán comprendidos en el programa rector que apruebe la Conferencia de Secretarios de Seguridad Pública, a propuesta de su presidente.

Título Tercero De los Derechos, Obligaciones y Prohibiciones Del Personal de la Policía Municipal de Mezcalapa

Capítulo I De las Obligaciones

Artículo 36.- Todo policía tendrá derecho a acudir con su inmediato superior a exponer cualquier solicitud o queja relacionada con el servicio. De no ser atendido, lo podrá hacer ante el Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente y, en su caso, ante el Presidente Municipal.

Artículo 37.- El cuerpo de Policía deberá rendir honores al Gobernador del Estado, al Presidente Municipal y al Director de seguridad Pública Municipal.

Artículo 38.- Es obligación del cuerpo de Policía rendir honores a la Bandera y cantar en ese acto el Himno Nacional.

Artículo 39.- Los superiores jerárquicos tienen la obligación de cumplir y hacer cumplir a sus inferiores las órdenes que hayan recibidos o transmitido.

Artículo 40.- Son Obligaciones de los elementos de la Policía Municipal:

- I. Efectuar el servicio de vigilancia en la vía pública, especialmente donde existan escuelas, establecimientos comerciales, parques, jardines y centros de diversiones y espectáculos;
- II. Realizar vigilancia y custodia de personas que se encuentren en calidad de detenidos;
- III. Tomar las medidas necesarias de protección y auxilio, conduciendo a donde corresponda a las personas que lo soliciten o lo ameriten;

- IV. Asegurar a los delincuentes sorprendidos en delito flagrante y a los infractores de Bando de Policía y Buen Gobierno, cuando así lo amerite la falta, poniéndolos a disposición de la autoridad competente;
- V. Proporcionar información en forma diligente y amable sobre lugares y servicios de interés general;
- VI. Cuidar que se haga buen uso de los bienes del servicio público;
- VII. Impedir los juegos de apuestas que se realicen en la vía o lugares públicos y reportar los que se efectúen en otros lugares;
- VIII. Vigilar que se proporcione cuidado y respeto a nuestros símbolos nacionales, estatales y municipales, a las instituciones y autoridades públicas; así como a los monumentos, estatuas, recintos oficiales, lugares históricos y culturales;
- IX. Hacer que se guarde el respeto y decoro debidos en los espectáculos y vía pública;
- X. Informar a los padres de las faltas al Bando Municipal y Gobierno que hayan cometido sus hijos menores;
- XI. Reportar a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, los casos en que se hayan suspendido o sufran menoscabo los servicios estatales o municipales, a fin de que la propia Dirección lo haga saber a la autoridad correspondiente;
- XII. Desempeñar el servicio en forma profesional, quedando prohibido delegarlo a terceras personas;
- XIII. Identificar con su identificación oficial emitida por la autoridad facultada la cual contendrá su nombre, número, grado o cargo y, en su caso, número de patrulla, a la persona que justificadamente lo solicite;
- XIV. Ser atentos y respetuosos con los elementos el Ejército, Fuerza Aérea y Armada Nacional, así como con otras policías uniformadas, efectuando el saludo correspondiente;
- XV. Rendir diariamente el parte de novedades de palabra y por escrito, al terminar el servicio ordenado;

- XVI. Efectuar el relevo puntualmente, enterándose de las consignas, entregando y recibiendo el equipo de cargo, previa su revisión;
- XVII. Proporcionar oportunamente a la Dirección de Seguridad Pública Municipal cualquier cambio de domicilio particular;
- XVIII. Mantenerse en constante preparación física, técnica y cultural;
- XIX. Hacer del conocimiento de sus superiores, la información que se obtenga sobre maleantes y delincuentes; y
- XX. Las demás que establezcan las leyes aplicables.

Artículo 41.- Queda Prohibido a los miembros de la Policía Municipal:

- I. Exigir o recibir regalos o dádivas de cualquier especie, así como aceptar ofrecimientos o promesas de cualquier acción, comisión u omisión del servicio o con motivo de sus funciones;
- II. Presentarse al desempeño del servicio o comisión en estado de ebriedad o con aliento alcohólico, así como hacer habitualmente uso de sustancias alcohólicas y tóxicas que alteren su salud y que impidan el buen desempeño de sus funciones que rebasen por cantidad;
- III. Entrar uniformados en cantinas o establecimientos similares, salvo que el servicio lo requiera;
- IV. Introducirse en domicilio particular sin la autorización del morador o sin orden de autoridad competente;
- V. Retirarse o abandonar sus servicios o comisión sin permiso o causa justificada (causal de baja);
- VI. Tomar en la vía pública bebidas o alimentos o adoptar actitudes en forma tal, que denigren el uniforme (causal de baja);
- VII. Distraer su atención en asuntos que impidan el desempeño eficaz de sus servicios;

- VIII. Llevar equipo u objetos ajenos al uniforme, salvo los que le hayan sido encomendados o que hayan recogido;
- IX. Permitir la libertad de las personas que estén detenidas bajo su responsabilidad, sin orden dictada por autoridad competente;
- X. Portar armas de fuego de los calibres y características reservadas para el uso exclusivo del Ejército, Armada y Fuerza Aérea, contraviniendo lo establecido por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su reglamento, así como cualquier tipo de artefactos explosivos;
- XI. Disparar sus armas de fuego sin órdenes o causa justificada, así como usar el armamento, vehículo, uniformes o equipo en forma indebida;
- XII. Realizar servicios fuera del territorio del Municipio, salvo órdenes expresas de la autoridad competente o que exista convenio de colaboración intermunicipal de lo permita;
- XIII. Mezclar las prendas del uniforme oficial con las de civil ya sea que esté franco o de servicio, o efectuar todo tipo de modificación al uniforme que altere su presentación;
- XIV. Apropiarse de objetos o dinero que se encuentren en el lugar en donde se hubiere cometido algún delito o que pertenezca a alguna persona que estuviere bajo custodia;
- XV. Cometer cualquier acto de indisciplina o abuso de autoridad en el servicio, así como fuera del servicio;
- XVI. Valerse de su cargo para cometer cualquier acto que no sea de su competencia, atribución u obligación;
- XVII. Comunicar o revelar cualquier tipo de información de las clasificadas como restringidas, confidenciales o secretas;
- XVIII. Vender, empeñar, dar o prestar el armamento, vehículos, uniformes o equipo propiedad del Municipio, que se les administre para desempeñar el servicio policiaco;
- XIX. Tomar parte activa, en su carácter de policía, como integrante, en manifestaciones, mítines u otras reuniones de carácter político y en las que denigren a las instituciones públicas;

XX. Utilizar vehículos oficiales en las horas ajenas al servicio policiaco; y

XXI. En general, violar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 42.- Son principios básicos de actuación de los elementos de la Policía Municipal:

- I. Efectuar el servicio de vigilancia en la vía pública, especialmente donde existan escuelas, establecimientos comerciales, parques, jardines y centros de diversiones y espectáculos;
- II. Los elementos de la Policía Municipal deben actuar con apego, derecho con eficiencia y honradez en cumplimiento a las normas y leyes de nuestro país.

Capítulo II Del Escalafón de Ascensos y Recompensas

Artículo 43.- Ascenso es la obtención del grado inmediato superior de acuerdo con el escalafón establecido.

Artículo 44.- Los ascensos tienen por finalidad cubrir las vacantes que ocurran en el cuerpo de la Policía Municipal, con elementos aptos y preparados para el desempeño del grado que ostentarán o bien para estimular a los policías que se distingan por algún acto heroico o que haya realizado un invento o innovación de utilidad para la policía o estimular la capacitación y superación personal, asistir a cursos.

Artículo 45.- Los ascensos sólo serán conferidos por acuerdo del Ayuntamiento o por concurso de selección, cuya convocatoria será formulada y expedida por acuerdo del Presidente Municipal.

Artículo 46.- Para la obtención de los ascensos se atenderá conjuntamente a las siguientes circunstancias:

- I. La antigüedad en la Policía Municipal;
- II. La antigüedad en el grado que ostente;
- III. La aptitud profesional;
- IV. La buena conducta en el servicio y fuera de él;
- V. La aprobación de los concursos de selección que se efectúen;

VI. La buena salud y capacidad física; y

VII. Su grado académico.

Artículo 47.- La conducta de los elementos de la policía será acreditada en la hoja de servicio que para cada elemento se lleve en la Dirección de Seguridad Pública Municipal y con la constancia que expida el órgano municipal encargado de los asuntos sociales.

Artículo 48.- En caso de igualdad de competencia profesional policiaca determinada por puntuaciones obtenidas en el concurso de selección, será ascendido el de mayor antigüedad en el último grado que ostente, y en caso que continúe la igualdad será ascendido el de mayor edad.

Artículo 49.- Para participar en los concursos de selección, los miembros de la policía municipal aspirantes al grado superior deberán satisfacer una antigüedad mínima de dos años en el grado que ostenten.

Artículo 50.- No se computará como tiempo de servicio en la policía municipal, cuando sus elementos se encuentren separados de la corporación por licencia o suspensión.

Artículo 51.- Los documentos comprobatorios del ascenso serán expedidos por la autoridad competente.

Artículo 52.- El Ayuntamiento de Mezcalapa podrá otorgar a los elementos de la policía municipal que se hayan distinguido por su heroísmo, capacidad profesional, servicios prestados a la ciudadanía y demás hechos meritorios, los siguientes reconocimientos:

- I. Reconocimiento al Valor Heroico;
- II. Reconocimiento al Mérito Técnico Policiaco;
- III. Reconocimiento al Mérito Docente;
- IV. Reconocimiento al Mérito Administrativo;
- V. Reconocimiento a la Perseverancia;
- VI. Reconocimiento al Mérito Deportivo; y

VII. Reconocimiento por Servicios Distinguidos.

Artículo 53.- El Director de Seguridad Pública o Equivalente, remitirá al Ayuntamiento la documentación que justifique el derecho a la obtención de algunos de los reconocimientos establecidos.

Artículo 54.- El reconocimiento al Valor Heroico tiene por objeto reconocer a los elementos de la Policía Municipal que ejecuten con riesgo personal y de su vida, actos de heroísmo excepcional.

Artículo 55.- El reconocimiento al Mérito Técnico Policiaco se otorgará a los elementos de la Policía Municipal que sean autores de un invento o una nueva técnica policiaca de verdadera utilidad para el mejor ejercicio de la función, o para los que inicien reformas o métodos de instrucción que implique un progreso real para la prevención de los delitos y las conductas antisociales.

Artículo 56.- El reconocimiento a los Méritos Docente y Administrativo, se concederán al personal docente y administrativo de la Policía Municipal por haber desempeñado el cargo o comisión con distinción y eficiencia, así como en los cursos de capacitación.

Artículo 57.- El reconocimiento de Perseverancia se otorgará para premiar cada lustro a los elementos de la Policía Municipal, a partir de sus primeros 15 años de servicio ininterrumpidos.

Artículo 58.- El reconocimiento al Mérito Deportivo se dará a los miembros de la Policía Municipal que se distinguen en cualquier rama deportiva.

Artículo 59.- El reconocimiento de Servicios Distinguidos se concederá a los miembros de la Policía Municipal que, en el transcurso de su carrera policiaca, además de perenne, entrega y lealtad a las instituciones, demuestren esmero y dedicación relevantes en el cumplimiento del deber que les impone la investidura.

Artículo 60.- Serán acreedores a recompensas económicas o en especie, aquellos policías que se hayan distinguido protegiendo a los escolares evitando la venta de drogas y demás sustancias nocivas, o hayan participado eficientemente en la prevención de actos que alteren el orden público.

Artículo 61.- El derecho a la obtención de los reconocimientos se pierde por la comisión de delitos o faltas graves.

Capítulo III Correctivos Disciplinarios y sanciones

Artículo 62.- Los miembros de la Policía Municipal que infrinjan las disposiciones de este reglamento o las órdenes e instrucciones de su superior, cualquiera que sea su jerarquía, se harán acreedores a los correctivos y sanciones correspondientes.

Artículo 63.- Se concede acción popular para denunciar las faltas cometidas por los miembros de la Policía Municipal.

Artículo 64.- Son correctivos disciplinarios la amonestación y el arresto.

Artículo 65.- Se denominan sanciones la suspensión, la degradación y la baja.

Artículo 66.- La amonestación es el correctivo disciplinario por la cual el superior advierte al inferior la infracción en que incurrió, apercibiéndolo para que no reincida. De esta amonestación se dejará constancia por escrito en la hoja de servicios del infractor.

Artículo 67.- El arresto sólo podrá ser acordado por el Director o Equivalente o los subdirectores de la corporación, y consiste en la reclusión temporal que sufre un elemento de la Policía Municipal en el recinto Oficial de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. El arresto no implica menoscabo en el sueldo del infractor y se cumplirá con un espacio distinto a donde estén los sentenciados, o sin perjuicio de su servicio como policía.

Artículo 68.- Toda orden de arresto deberá comunicarse por escrito para su cumplimiento. Copia de este documento se agregará a la hoja de servicio del infractor.

Artículo 69.- El arresto procederá cuando se cometan faltas graves al presente Reglamento y podrá ser hasta de 72 horas, de acuerdo a la magnitud de la infracción.

Artículo 70.- Los elementos que cumplan orden de arresto con perjuicio del servicio, sólo podrán desempeñar aquel que no requiera salir del alojamiento oficial; los que cumplan orden de arresto sin perjuicio del servicio, saldrán únicamente en asuntos de carácter oficial y con la autorización del Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente.

Artículo 71.- El que impida el cumplimiento de una orden de arresto, el que permita que se quebrante, el que la convierta en lucro personal, así como el que no la cumpla injustificadamente, será dado de baja, sin perjuicio de que, si cometiera algún delito, sea consignado al Ministerio Público.

Artículo 72.- La suspensión en el servicio es el retiro temporal del mismo sin goce de sueldo por un periodo no mayor de 15 días.

Artículo 73.- La degradación consiste en la suspensión temporal o definitiva del grado que ostente un elemento de la policía, lo que se hará ante la corporación.

Artículo 74.- Se entiende por baja el retiro definitivo de la Policía Municipal.

Artículo 75.- La suspensión, la degradación y la baja son sanciones que impondrá el Director de Seguridad Pública Municipal o Equivalente tomando en cuenta la gravedad de la infracción, la reincidencia, las condiciones personales del infractor y las circunstancias que hubieren originado la falta.

T r a n s i t o r i o s

Artículo Primero. - El presente Reglamento Interior de la Policía Municipal entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Segundo. - Publíquese el presente Reglamento de conformidad con el Artículo 95 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo Tercero. - Se deroga toda disposición reglamentaria municipal que contravenga lo dispuesto en este Reglamento. para su observancia, Promulgo el presente **Reglamento Interior la Policía Municipal del H. Ayuntamiento Municipal de Mezcalapa, Chiapas**, en la residencia del H. Ayuntamiento Municipal de Mezcalapa, Chiapas.

Dado en la Sala de Sesiones de Cabildo del Palacio Municipal de Mezcalapa, Chiapas; a los 07 días del mes de junio del año 2022.



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MEZCALAPA, CHIAPAS
2021-2024**



Plan Municipal de Desarrollo 2021 - 2024

H. Ayuntamiento Constitucional de Mezcalapa, Chiapas





Al pueblo de Mezcalapa, agradezco la confianza que depositaron en las elecciones y a la estructura que conformamos este H. Ayuntamiento, es por ello que con fundamento en el artículo 115 de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 62 y 80 de la Constitución Política del Estado de Chiapas; en los artículos 27, 28, 29, 32 y 47 de la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas y en el artículo 45 y 57 Fracción XL de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, presento a las autoridades estatales, municipales y a la ciudadanía en general, el Plan Municipal de Desarrollo de Mezcalapa, Chiapas 2021 – 2024.

Juntos, hemos construido este proyecto, al ser el resultado de un ejercicio democrático de reflexión ciudadana, como pilar fundamental del quehacer de este gobierno, buscando mecanismos que aseguran una amplia participación social y que se construyera en una forma de consulta permanente. Durante el proceso de campaña escuchamos las innumerables propuestas ciudadanas y las necesidades más apremiantes de los diferentes sectores sociales, buscando soluciones que fielmente se transformen en políticas públicas.

Tenemos un gran reto que cumplir, por eso, desde el primer día del mandato nos esforzamos por realizar gestiones que promuevan la inversión económica para generar empleos, fortaleciendo la comercialización, agricultura y ganadería como estrategia sustentable y sostenible del sector primario, además de realizar acciones que impulsan la seguridad, la educación en un escenario más inclusionista, privilegiando la igualdad entre las personas, implementando programas de salud, asegurando un ambiente limpio, con el firme propósito de erradicar la pobreza extrema y el hambre en nuestro municipio.

La sociedad demanda un gobierno con rumbo claro, que crea acciones con espíritu de servicio, por tal razón; el presente Plan Municipal de Desarrollo, y apoyado con la agenda de desarrollo municipal 2030, sirve como instrumento de soporte para fortalecer las características del municipio, con el objetivo de dar seguimiento a las propuestas de todos los habitantes de Mezcalapa.

Me comprometo con ustedes amigos de Mezcalapa, a trabajar coordinadamente con los Planes de Desarrollo del Gobierno Estatal y Federal, con la finalidad de reducir a su máxima expresión la pobreza que tenemos en nuestro municipio.

Presidente Municipal Constitucional
de Mezcalapa, Chiapas.

Índice

Introducción

1. Marco Jurídico

Misión

Visión

Nuestros Valores

2. Contexto del Municipio

2.1 Nuestra historia y nuestros orígenes

2.2 Nuestro Gobierno Municipal

2.3 Medio físico

2.4 Población

2.5 Aspectos culturales de la población del municipio

2.6 Actividades económicas

2.7 Salud y asistencia social

3. Metodología

4. Política transversal

5. Ejes rectores

Eje rector 1: Gobierno Municipal eficaz y honesto

E.1 Políticas Públicas

Tema 1.1 Gobierno, Corrupción y transparencia

Política Pública 1.1.1 Gobernabilidad Municipal

Tema 1.2 Infraestructura de servicios básicos

Política Pública 1.2.1 Servicio de agua potable

Política Pública 1.2.2 Servicio de drenaje sanitario, alcantarillado y aguas residuales

Política Pública 1.2.3 Manejo de los residuos sólidos

Tema. 1.3 Infraestructura Urbana Municipal

Política Pública 1.3.1 Mejoramiento de parques y jardines

Política Pública 1.3.2 Eficiente servicio de alumbrado público

Política Pública 1.3.3 Mejoramiento de la imagen urbana

Tema. 1.4 Mejoramiento de los servicios municipales

Política Pública 1.4.1 Mejoramiento del servicio de limpia

Política Pública 1.4.2 Mejoramiento del servicio de mercados y centrales de abasto

Política Pública 1.4.3 Panteones municipales

Política Pública 1.4.3 Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro municipal

Tema. 1.5 Municipio seguro.

Política Pública 1.5.1 Mezcalapa una Ciudad segura.

Política Pública 1.5.2 Seguridad Pública Municipal y policía preventiva.

Eje rector 2: Bienestar para Mezcalapa

E.2 Políticas Públicas

Tema 2.1 Atención a la salud

Política Pública 2.1.1 Mejoramiento del servicio para la salud.

Tema 2.2 Educación, cultura y deporte para todos.

Política Pública 2.2.1 Mejoramiento de la infraestructura para la educación, cultura y deporte para todos.

Política Pública 2.2.2 Mejoramiento del servicio para la educación, cultura y deporte para todos.

Tema 2.3 Vivienda para todos.

Política Pública 2.3.1 Mejoramiento de la vivienda bienestar familiar

Tema 2.4 Grupos Vulnerables.

Política Pública 2.4.1 Atención prioritaria a madres solteras, adultos mayores y personas con discapacidad

Eje rector 3: Mezcalapa con desarrollo económico y competitividad.

E.3 Políticas Públicas

Tema 3.1 Apoyo al Sector Primario

Política Pública 3.1.1 Rescatemos la grandeza de nuestro campo

Tema 3.2 Estimulo a la ganadería bovina.

Política Pública 3.2.2 Rescatemos la grandeza de nuestra ganadería

Eje rector 4: Mezcalapa con desarrollo sustentable y biodiversidad.

E.4 Políticas Públicas

Tema 4.1 Ambiente sustentable para todos

Política Pública 4.1.1 Proteger la biodiversidad de manera sustentable

6. Control de Seguimiento y Evaluación

7. Anexos

a) Alineación a la agenda 2030

b) Matriz de alineación a los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo

c) Información Geográfica y Estadística Básica.

Bibliografía

Introducción

En nuestro país, como en el estado de Chiapas, vivimos una nueva etapa; la llamada “cuarta transformación” encabezada por el Presidente de la República, Lic. Andrés Manuel López Obrador y en Nuestro Estado, por el Lic. Rutilio Cruz Escandón Cadenas, Gobernador del Estado de Chiapas; lo que trae consigo una réplica de la política federal para la transformación de los municipios del estado. Por esta razón estaremos viviendo una nueva política de gobierno, distinta a la que por muchos años nos venía gobernando.

En nuestro municipio de Mezcalapa, la primera tarea del cambio verdadero será recuperarlo democráticamente y convertirlo en el promotor del desarrollo político, económico y social.

Mezcalapa por sus características y zona de influencia tiene en el tiempo un valioso aliado para consolidar los cambios que la población espera, donde la justicia, el bienestar y el crecimiento con desarrollo equilibrado y sustentable, sean una realidad cotidiana para sus habitantes.

El presente plan de desarrollo, parte de la integración del diagnóstico municipal, a través del análisis de los componentes: gobierno municipal, población y territorio, para abordar estos componentes del ente municipal se efectuaron diversas acciones como: reuniones y talleres, con la finalidad de analizar la estructura de la administración pública municipal, sus finanzas, procesos administrativos y operativos para identificar las problemáticas del gobierno local.

Así también, se recopiló e integró la información territorial y poblacional a nivel de comunidades, priorizando las necesidades y demandas de los diversos rubros, de cada una de ellas, fundamentado en los lineamientos para el desarrollo territorial sustentable y en total concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que es mandato en el artículo 12 y 13 de nuestra Constitución del Estado de Chiapas, formulados en la guía metodológica para la elaboración del plan de desarrollo municipal.

Asimismo, un componente fundamental que orienta el contenido del plan, es la participación activa de los consejos de participación ciudadana, que en conjunto con las autoridades locales, municipales, estatales y federales en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), determinan la atención de las necesidades y demandas más prioritarias de la población en materia de infraestructura social: agua potable, alcantarillado sanitario, electrificación, proyectos productivos, caminos rurales, urbanización, infraestructura básica educativa y de salud.

Para fortalecer metodológicamente la definición de las estrategias del plan, ha sido necesario tener certidumbre de lo que somos como municipio, dónde estamos, cuáles son nuestros problemas y obstáculos para proyectar lo que debemos hacer, cómo conseguirlo, con qué recursos y cuándo hacerlo; se desarrolló el taller para definir los lineamientos y políticas sectoriales, conforme a los cuales se elaboraron objetivos, estrategias, carteras de programas, acciones y proyectos específicos, los cuales se abordan y exponen en este documento en forma temática.

Finalmente, el plan de desarrollo municipal contempla como actividad posterior a su aprobación, la verificación de responsabilidades correspondientes a su instrumentación, visualización, mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño de la administración y el impacto social de los programas y acciones del gobierno de Mezcalapa, Chiapas.

Marco Jurídico

Actualmente se vive un escenario de reforma estructural que nos ha heredado el gobierno saliente, frente a este nuevo sistema, el conjunto de normas jurídicas que entraron en vigor en nuestro país, integrando las diversas fuentes jurídicas, como las leyes, las costumbres, la jurisprudencia de los tribunales y la doctrina, que rigen en los diversos países del mundo, y los mecanismos de creación, modificación, interpretación y aplicación.

Nuestro país tiene su propio sistema jurídico y su peculiar manera de considerar el Derecho. Las normas jurídicas que legislan la Planeación Municipal y dan lugar a la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de Mezcalapa, Chiapas 2021 – 2024, se enmarcan en las premisas del Sistema Nacional de Planeación Democrática; que plantea la coordinación y correspondencia de los tres niveles de gobierno en cuanto a los instrumentos que deben garantizar el desarrollo armónico de los ámbitos federal, estatal y municipal, con una visión a corto, mediano y largo plazo, teniendo como base los esfuerzos compartidos desde los distintos sectores para que sean actores en la construcción de nuestra sociedad.

Atendiendo a este sistema, el Plan Municipal de Desarrollo de Mezcalapa se enmarca para su elaboración con fundamento en las legislaciones siguientes:

LEGISLACIÓN FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 25. Corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, que fortalezca la Soberanía de la Nación y su régimen democrático y que, mediante la competitividad, el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, cuya seguridad protege esta Constitución.

El Estado velará por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero para coadyuvar a generar condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo. El

Plan Nacional de Desarrollo y los planes estatales y municipales deberán observar dicho principio.

El Estado planeará, conducirá, coordinará y orientará la actividad económica nacional, y llevará al cabo la regulación y fomento de las actividades que demande el interés general en el marco de libertades que otorga esta Constitución.

Al desarrollo económico nacional concurrirán, con responsabilidad social, el sector público, el sector social y el sector privado, sin menoscabo de otras formas de actividad económica que contribuyan al desarrollo de la Nación.

Artículo 26.- El Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

Los fines del proyecto nacional contenidos en esta Constitución determinarán los objetivos de la planeación. La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo. Habrá un plan nacional de desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Federal.

La ley facultará al Ejecutivo para que establezca los procedimientos de participación y consulta popular en el sistema nacional de planeación democrática, y los criterios para la formulación, instrumentación, control y evaluación del plan y los programas de desarrollo. Asimismo, determinará los órganos responsables del proceso de planeación y las bases para que el Ejecutivo Federal coordine mediante convenios con los gobiernos de las entidades federativas e induzca y concierte con los particulares las acciones a realizar para su elaboración y ejecución. El plan nacional de desarrollo considerará la continuidad y adaptaciones necesarias de la política nacional para el desarrollo industrial, con vertientes sectoriales y regionales.

El Estado contará con un Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica cuyos datos serán considerados oficiales. Para la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, los datos contenidos en el Sistema serán de uso obligatorio en los términos que establezca la ley.

El Estado contará con un Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, que será un órgano autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a cargo de la medición de la pobreza y de la evaluación de los programas, objetivos, metas y acciones de la política de desarrollo social, así como de emitir recomendaciones en los términos que disponga la ley, la cual establecerá las formas de coordinación del órgano con las autoridades federales, locales y municipales para el ejercicio de sus funciones.

Ley de Planeación

Artículo 14.- La Secretaría de Hacienda y Crédito Público tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Coordinar las actividades de Planeación Nacional del Desarrollo;

II.- Elaborar y someter a consideración del Presidente de la República, el proyecto de Plan Nacional de Desarrollo, tomando en cuenta las propuestas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y, en su caso, de los órganos constitucionales autónomos y de los gobiernos de las entidades federativas, así como los planteamientos que deriven de los ejercicios de participación social incluyendo a los pueblos y comunidades indígenas y a las personas con discapacidad en términos de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;

III.- Establecer los criterios generales que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la elaboración de los programas derivados del Plan que tengan a su cargo, para lo cual se deberá prever la participación que corresponda a los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales; los ejercicios de participación social de los pueblos indígenas y, en su caso, incorporar las recomendaciones y propuestas que realicen;

Artículo 20.- En el ámbito del Sistema Nacional de Planeación Democrática tendrá lugar la participación y consulta de los diversos grupos sociales, con el propósito de que la población exprese sus opiniones para la elaboración, actualización y ejecución del Plan y los programas a que se refiere esta Ley.

Ley General de Desarrollo Social

Artículo 12. En la planeación del desarrollo se deberá incorporar la Política Nacional de Desarrollo Social de conformidad con esta Ley y las demás disposiciones en la materia.

Artículo 13. La planeación del desarrollo social incluirá los programas municipales; planes y programas estatales; programas institucionales, regionales y

especiales; el Programa Nacional de Desarrollo Social; y el Plan Nacional de Desarrollo.

Artículo 14. La Política Nacional de Desarrollo Social debe incluir, cuando menos, las siguientes vertientes:

- I. Superación de la pobreza a través de la educación, la salud, de la alimentación nutritiva y de calidad, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación;
- II. Seguridad social y programas asistenciales;
- III. Desarrollo Regional;
- IV. Infraestructura social básica, y
- V. Fomento del sector social de la economía.

Artículo 15. La Elaboración del Programa Nacional de Desarrollo Social estará a cargo del Ejecutivo Federal en los términos y condiciones de la Ley de Planeación.

Artículo 16. Los municipios, los gobiernos de las entidades federativas y el Gobierno Federal harán del conocimiento público cada año sus programas operativos de desarrollo social, a través de los medios más accesibles a la población, en un plazo máximo de 90 días a partir de la aprobación de sus presupuestos de egresos anuales respectivos.

Ley de Desarrollo Rural Sustentable.

Artículo 13.- De conformidad con la Ley de Planeación y el Plan Nacional de Desarrollo, se formulará la programación sectorial de corto, mediano y largo plazo con los siguientes lineamientos:

- I. La planeación del desarrollo rural sustentable, tendrá el carácter democrático que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes relativas. Participarán en ella el sector público por conducto del Gobierno Federal, los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, en los términos del tercer párrafo del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los sectores social y privado a través de sus organizaciones sociales y económicas legalmente reconocidas y demás formas de participación que emanen de los diversos agentes de la sociedad rural;

II. En los programas sectoriales se coordinará y dará congruencia a las acciones y programas institucionales de desarrollo rural sustentable a cargo de los distintos órdenes de gobierno y de las dependencias y entidades del sector. El Ejecutivo Federal, en coordinación con los estados y los municipios, en su caso, y a través de las dependencias que corresponda, de acuerdo con este ordenamiento, hará las provisiones necesarias para financiar y asignar recursos presupuestales que cumplan con los programas, objetivos y acciones en la materia, durante el tiempo de vigencia de los mismos;

III. Los programas sectoriales constituirán el marco de mediano y largo plazo donde se establezca la temporalidad de las acciones a cargo de los diferentes órdenes de gobierno, de manera que se proporcione a los productores mayor certidumbre en cuanto a las directrices de política y provisiones programáticas en apoyo del desenvolvimiento del sector y que aquellos alcancen la productividad, rentabilidad y competitividad que les permita fortalecer su concurrencia en los mercados nacional e internacional;

IV. La Comisión Intersecretarial, con la participación del Consejo Mexicano, podrá establecer programas especiales, sectoriales y especiales concurrentes de emergencia si ocurrieran contingencias que así lo justifiquen;

V. A través de los Distritos de Desarrollo Rural, se promoverá la formulación de programas a nivel municipal y regional o de cuencas, con la participación de las autoridades, los habitantes y los productores en ellos ubicados. Dichos programas deberán ser congruentes con los Programas Sectoriales y el Plan Nacional de Desarrollo;

Artículo 16.- El Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable será aprobado por el Presidente de la República dentro de los seis meses posteriores a la expedición del Plan Nacional de Desarrollo, se publicará en el Diario Oficial de la Federación y se difundirá ampliamente entre la población rural del país. Dicho programa estará sujeto a las revisiones, evaluaciones y ajustes previstos por las leyes aplicables con la participación del Consejo Mexicano.

Artículo 19.- Con objeto de que la gestión pública que se realice para cumplir esta Ley constituya una acción integral del Estado en apoyo al desarrollo rural sustentable, el Ejecutivo Federal, por conducto de la Comisión Intersecretarial, coordinará las acciones y programas de las dependencias y entidades, relacionadas con el desarrollo rural sustentable.

El Ejecutivo Federal, mediante los convenios que al respecto celebre con los gobiernos de las entidades federativas y los municipios, propiciará la concurrencia y promoverá la corresponsabilidad de los distintos órdenes de gobierno, en el marco del federalismo y la descentralización como criterios rectores de la acción del Estado en aquellas materias.

Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

Artículo 11. Corresponde a los municipios:

- I. Formular, aprobar, administrar y ejecutar los planes o programas municipales de Desarrollo Urbano, de Centros de Población y los demás que de éstos deriven, adoptando normas o criterios de congruencia, coordinación y ajuste con otros niveles superiores de planeación, las normas oficiales mexicanas, así como evaluar y vigilar su cumplimiento;
- II. Regular, controlar y vigilar las Reservas, Usos del Suelo y Destinos de áreas y predios, así como las zonas de alto riesgo en los Centros de Población que se encuentren dentro del municipio;
- III. Formular, aprobar y administrar la Zonificación de los Centros de Población que se encuentren dentro del municipio, en los términos previstos en los planes o programas municipales y en los demás que de éstos deriven;
- IV. Promover y ejecutar acciones, inversiones y servicios públicos para la Conservación, Mejoramiento y Crecimiento de los Centros de Población, considerando la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres y el pleno ejercicio de derechos humanos;

Las demás que les señale esta Ley y otras disposiciones jurídicas federales y locales

LEGISLACION ESTATAL

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas

Artículo 11. El Estado establecerá e implementará políticas públicas con el propósito de erradicar la pobreza extrema, elevar el índice de desarrollo humano y la calidad de vida de sus habitantes.

Artículo 12. Las políticas públicas del Estado y los Municipios de Chiapas, tendrán como prioridad:

I.- Erradicar la pobreza extrema y el hambre.

II.- Cubrir la demanda de educación básica e incrementar el acceso a la educación media y superior.

III.- Promover la igualdad plena entre todas las personas.

IV.- Implementar programas de salud que reduzcan la mortalidad infantil y materna, combatan el virus de la inmunodeficiencia humana, las enfermedades endémicas, epidémicas y de transmisión por vectores; procurando otorgar servicios de salud de calidad, mediante el ejercicio responsable y profesional de la medicina.

V.- Garantizar la protección de los recursos naturales, el acceso al agua potable, el saneamiento y los servicios básicos; así también, como la implementación de las medidas necesarias para reducir la emisión de gases de efecto invernadero.

VI.- Garantizar el acceso a viviendas seguras y asequibles, en especial para los grupos en situación de desigualdad, así como mejorar la infraestructura de los asentamientos humanos marginales. Los planes de desarrollo estatal y municipal, establecerán mecanismos e instrumentos para alcanzar los objetivos descritos, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y los lineamientos internacionales adoptados por México.

Artículo 13. El Estado y sus ayuntamientos están obligados a reparar los daños causados por violaciones a Derechos Humanos

Artículo 85. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para:

- a) Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal.
- b) Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales.
- c) Participar en la formulación de Planes de Desarrollo Regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia. Cuando el Estado elabore proyectos de desarrollo regional deberá asegurar la participación de los Municipios.

Artículo 90. *Los Ayuntamientos del Estado de Chiapas, deberán elaborar su Plan Municipal de Desarrollo al inicio de su gestión, en los términos que establezca la ley respectiva.*

La fiscalización y evaluación del Ayuntamiento le corresponde al Congreso del Estado a Través de su Órgano de Fiscalización.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas

Artículo 30.- A la Secretaría Hacienda corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Formular y proponer al Ejecutivo del Estado la política relacionada con la administración de recursos humanos, así como la hacendaria, definiendo específicamente la que corresponda a la administración de los ingresos, al gasto público y su presupuestación, al financiamiento e inversión de los recursos públicos, a la contabilidad gubernamental y la deuda pública, así como coordinar el desarrollo administrativo y el manejo de las estructuras orgánicas y de plazas de la Administración Pública estatal.
- II. Ejercer la representación financiera o hacendaria del Estado, de recursos humanos y del presupuesto, financiamiento e inversión, deuda pública y contabilidad gubernamental, a través del Procurador Fiscal o del servidor público que determine su reglamento interior, ante todo tipo de autoridades judiciales, laborales, administrativas y militares, en los juicios, procesos o procedimientos de toda índole, del ámbito federal, estatal y municipal; así como ante sociedades y asociaciones.
- III. Normar y reglamentar la administración de recursos humanos, hacendaria, gasto público y su presupuestación, financiamiento e inversión de los recursos públicos, contabilidad gubernamental, deuda pública, desarrollo administrativo y para el manejo de las estructuras orgánicas y de plazas de la administración pública estatal; así como las relativas al manejo de los fondos de la Tesorería Única del Estado, procurando las mejores condiciones en beneficio del Gobierno del Estado, controlando y evaluando el ejercicio presupuestal del gasto público de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal.
- IV. Manejar a través de la Tesorería Única del Estado, el pago de proyectos de inversión y de adquisiciones y servicios de la Administración Pública Centralizada.
- V. Emitir el proceso de cálculo de nóminas y deudores alimentistas, pago de sueldos, percepciones en general y compensaciones de los servidores públicos de la administración centralizada.
- VI. Regular administrativamente las relaciones entre el Poder Ejecutivo del Estado y sus servidores públicos, celebrando para ello los diversos actos jurídicos que correspondan y expedir los nombramientos de los servidores públicos de la administración centralizada, convalidando aquellos otros que se expidan en términos de las leyes respectivas.

De la misma forma, y a través del área correspondiente, autorizar las licencias o comisiones, con o sin goce de sueldo, reconocimientos de antigüedad y pensiones, registrando las incidencias que correspondan.

VII. Elaborar con la colaboración de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal, las normas y procedimientos de contabilidad gubernamental, así como coordinar la aplicación de normatividad, lineamientos y criterios referentes a las retenciones de impuestos por pagos de nóminas, asimilados a salarios, honorarios y arrendamientos.

VIII. Elaborar los proyectos de Decreto del Presupuesto de Egresos y de la Ley de Ingresos del Estado, con base en los ordenamientos aplicables, políticas, proyecciones del entorno del estado, así como elaborar los programas anuales de ingresos y gasto público, con base en las políticas y proyecciones establecidas, conforme a las disposiciones del Código de la Hacienda Pública y las demás aplicables.

IX. Recaudar, fiscalizar y administrar los impuestos y otras contribuciones, los productos y aprovechamientos; así como determinar los créditos fiscales y sus accesorios y/o verificar la corrección del cumplimiento de las obligaciones fiscales; recibir y registrar las participaciones y aportaciones federales y los ingresos que por cualquier concepto perciba el estado.

X. Fomentar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, y en su caso ordenar y practicar la fiscalización del cumplimiento de las mismas, a través de visitas domiciliarias, auditorias, inspecciones y verificaciones, así como aplicar el procedimiento administrativo de ejecución, conforme a las disposiciones legales de la materia.

XI. Tramitar y resolver en los mismos términos de la fracción II de este precepto legal, todos los recursos administrativos que interpongan los contribuyentes en defensa de los derechos que les correspondan, por los actos de autoridad que emita la propia secretaría.

XII. Promover la instrumentación de sistemas de desarrollo administrativo que coadyuven a su mejoramiento.

XIII. Ejercer y defender, a través del servidor público que determine su reglamento interior, el interés de la Hacienda Pública estatal y de la propia Secretaría, ante cualquier autoridad.

XIV. Asesorar a los organismos de la administración pública estatal en la elaboración y actualización de sus reglamentos interiores; así como asesorar a dichas instancias en la elaboración y actualización de los manuales administrativos.

XV. Implementar y operar el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal presupuestario, estableciendo las normas correspondientes para su operación.

XVI. Supervisar la aplicación del marco normativo en materia de ejercicio de los recursos humanos de las Dependencias de la Administración Pública, y coadyuvar con las Entidades Paraestatales en su incorporación e implementación correspondiente.

XVII. Participar y representar al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, en los convenios que se celebren con la federación para asumir potestades hacendarias en materia federal,

ejerciéndolas en los términos que señalen las leyes, y con otros estados para implementar proyectos de prestación de servicios.

XVIII. Celebrar convenios con los Ayuntamientos del Estado, para la administración de contribuciones y aprovechamientos; incluyendo los que deriven de los convenios con la federación, con estricto apego a la autonomía de estos y en cumplimiento a lo dispuesto por la constitución política estatal y demás legislación aplicable.

XIX. Determinar la asignación del gasto de inversión y su financiamiento, procurando la congruencia y racionalidad, de acuerdo con las disposiciones presupuestarias y programas de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.

XX. Determinar la normatividad para el proceso de presupuestación de los programas de acción de la administración pública estatal, así como las que correspondan para el ejercicio, seguimiento y control del gasto público.

XXI. Informar al Titular del Ejecutivo del Estado de los excedentes de ingresos y de los remanentes del gasto público de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.

XXII. Autorizar el calendario de gasto, así como la asignación y las adecuaciones presupuestales con criterios de racionalidad, considerando entre ellas las ampliaciones y reducciones, las liberaciones, retenciones y recalendarizaciones, y las ministraciones para los organismos públicos.

XXIII. Remitir a la Secretaría General de Gobierno para su publicación en el Periódico Oficial, los estados financieros de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, en forma anual.

XXIV. Establecer normas sobre subsidios, ayudas y transferencias que concede el Gobernador del Estado a las Dependencias y a sus órganos desconcentrados, Entidades y unidades del Poder Ejecutivo, así como a diversos sectores de la población, personas, instituciones sin fines de lucro y al sector educativo público.

XXV. Llevar el registro contable de la deuda pública, e informar al Titular del Poder Ejecutivo del Estado sobre las amortizaciones de capital y del pago de intereses.

XXVI. Ejercer las atribuciones que al Gobierno del Estado le confiere el convenio de colaboración administrativa en materia fiscal federal, así como los anexos que del mismo emanen, celebrados con la secretaría de hacienda y crédito público.

XXVII. Fungir, a través del servidor público que determine su reglamento, como fideicomitente del Gobierno del Estado, así como elaborar las iniciativas y los contratos, para la constitución de fideicomisos, coordinarlos y prever la estipulación de recursos, para su constitución en el presupuesto de egresos, o en su caso, solicitar la afectación del patrimonio estatal.

XXVIII. Registrar, coadyuvar y participar, en el ámbito de su competencia, en los órganos de gobierno de las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal.

XXIX. Suscribir los convenios de confianza municipal a favor de los Ayuntamientos del Estado, con la finalidad de obtener recursos para la realización de obra pública.

XXX. Formular y proponer al Titular del Poder Ejecutivo del Estado la política de planeación, así como coordinar la elaboración del plan estatal de desarrollo y los programas sectoriales, regionales y especiales, en congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo.

XXXI. Establecer los mecanismos de control y seguimiento de los recursos federales, inherentes a los proyectos de inversión radicados al Estado, a fin de ser registrados e informados en la cuenta pública.

XXXII. Coordinar la integración de la cuenta pública.

XXXIII. Ejecutar la política relacionada con la administración de recursos humanos, materiales y servicios, así como la coordinación de desarrollo administrativo, la capacitación de los servidores públicos, el manejo de las estructuras orgánicas y de plazas de las Administración Pública estatal.

XXXIV. Presidir, a través del servidor público que determine su reglamento interior, el órgano colegiado relativo a las Adquisiciones y Servicios del Gobierno del Estado, así como supervisar y coordinar sus funciones, en términos de la ley de la materia.

XXXV. Aprobar presupuestal y funcionalmente, la creación, modificación y cancelación de las estructuras orgánicas y plantillas de plazas de proyectos institucionales y de inversión de la Administración Pública estatal, emitiendo los dictámenes correspondientes.

XXXVI. Evaluar permanentemente el comportamiento del gasto público de recursos ministrados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal, destinado a cubrir erogaciones por concepto de recursos humanos, materiales y financieros, a fin de cumplir con las medidas de austeridad y disciplina presupuestaria; asimismo coordinar y asesorar técnicamente a dichos organismos públicos en la aplicación de las políticas y normas en la materia, y servir de enlace ante otras instancias, sin transgredir la autonomía que tengan por su naturaleza jurídica.

XXXVII. Emitir los tabuladores de sueldos, percepciones en general y compensaciones de los servidores públicos de la Administración Pública estatal, con base a las asignaciones presupuestarias que al respecto autorice.

XXXVIII. Concertar y participar en los procesos operativos de programación y seguimiento de los programas y proyectos con las instancias federales.

XXXIX. Elaborar el programa de inversión anual de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal que sean omisas en la elaboración del mismo.

XL. Coordinar la implementación de los mecanismos para la integración, evaluación y vinculación de información de operaciones financieras, recursos, derechos o bienes de cualquier naturaleza, para coadyuvar en la prevención de delitos.

XLII. Representar, en términos de su reglamento interior, a la Secretaría como beneficiaria única de las garantías que se otorguen ante las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal, en materia fiscal y administrativa.

XLIII. Hacer efectivas las garantías en materia fiscal y administrativa, por conducto de la Procuraduría Fiscal, previa solicitud de las Dependencias y Entidades de la administración pública estatal.

XLIV. Efectuar la expedición y reexpedición de licencias para conducir vehículos automotores.

XLV. Coordinar la integración del Programa de Inversión del Gobierno del Estado, así como llevar a cabo los procesos de validación y coadyuvar en la realización de los estudios de costo beneficio de los programas y proyectos que presenten los organismos públicos en apego a las políticas públicas de planeación nacional y estatal.

XLVI. Asesorar a los organismos de la Administración Pública estatal, en los criterios de cálculo de retención, de contribuciones federales y estatales por pagos de nóminas, asimilados a salarios, honorarios y arrendamientos.

XLVII. Coordinar el sistema estatal de planeación democrática, a través del comité de planeación para el desarrollo (COPLADE).

XLVIII. Dirigir y administrar el sistema estatal de información estadística y geográfica, para apoyar los procesos de planeación y promover el intercambio de información con la federación y municipios, en el marco del sistema nacional de información estadística y geográfica.

XLIX. Coordinar y operar el sistema estatal de seguimiento y evaluación, para generar información que incida en la toma de decisiones para corregir, fortalecer y mejorar la implementación de las políticas públicas del Plan Estatal de Desarrollo.

L. Promover mejoras de desarrollo institucional en la gestión pública estatal y municipal.

LI. Coordinar la integración de información cualitativa y cuantitativa de las Dependencias y Entidades, para elaborar el informe anual de gobierno que debe rendir el Titular del Poder Ejecutivo ante el Honorable Congreso del Estado.

LII. Coordinar e integrar la evaluación del nivel de cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo y de sus programas sectoriales.

LIII. Conducir el proceso de diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, programas y acciones para el cumplimiento de la **Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**.

LIV. Coadyuvar con la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, en la suscripción de los requerimientos que se hagan a los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal, para la atención y seguimiento de los procedimientos de

auditoría, revisiones o verificaciones practicadas por los entes de fiscalización federal, así como para la solventación de observaciones derivadas de dichos actos, cuando la naturaleza de la observación implique el reintegro de algún importe.

LIV. Representar al Ejecutivo del Estado en las relaciones colectivas con sus trabajadores, celebrando para ello los diversos actos jurídicos que correspondan.

LV. Dictaminar pensiones, pago de marcha y funeral que sean solicitados por los trabajadores de base o de confianza de la Administración Pública estatal o sus beneficiarios, así como dictaminar el otorgamiento al premio anual a la responsabilidad, comportamiento y superación profesional.

LVI. Emitir de manera conjunta con las instancias competentes, los lineamientos y demás normatividad para el pago de pensiones de la Administración Pública estatal.

LVII. Nombrar, designar, cambiar de adscripción, comisionar, reasignar, remover o trasladar a los titulares de las unidades de apoyo administrativo o su equivalente de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal, en los casos que juzgue conveniente, conforme a las disposiciones aplicables y lineamientos que para tales efectos emita la propia Secretaría.

LVIII. Supervisar que la aplicación de las políticas y de los procedimientos que ejecuten las unidades de apoyo administrativo o su equivalente de la Administración Pública estatal, se realicen conforme a las normas que expida la Secretaría de Hacienda.

LIX. Los demás asuntos que le correspondan, en términos de las leyes aplicables, su reglamento interior y los que determine el Titular del Poder Ejecutivo del Estado.

Ley de Planeación del Estado de Chiapas

Artículo 6°. - El Sistema es el conjunto articulado de relaciones funcionales, que establecen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal entre sí y con la sociedad, con la finalidad de efectuar acciones encaminadas al desarrollo sostenible de la Entidad.

Artículo 7°. - El Sistema estará conformado por los sectores público, privado y social; para su operación se organizará a nivel estatal por el COPLADE, a nivel regional por los COPLADER y a nivel municipal por los COPLADEM, entendiéndose por:

- I. **COPLADE:** Al órgano colegiado responsable de llevar a cabo la consulta y concertación de los sectores público, social y privado, promoviendo la participación de estos en el desarrollo del Estado.

- II. **COPLADER:** Al órgano colegiado responsable de promover la participación activa e interinstitucional de los sectores público, social y privado, que impulsen el desarrollo de la población en las regiones del Estado.
- III. **COPLADEM:** Al órgano colegiado de planeación municipal, en el que los tres órdenes de gobierno, con presencia en el municipio y sus sectores social y privado, participen en su desarrollo en el ámbito de su competencia.

Artículo 8°. - El Sistema tendrá por objeto:

- I. Efectuar la planeación para el desarrollo sostenible del Estado y de los Municipios, a efecto de propiciar su desarrollo integral y sustentable, así como combatir la pobreza y elevar la calidad de vida de sus habitantes mediante políticas públicas que permitan lograr los objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- II. Establecer la congruencia entre los Planes, Programas y Proyectos Nacionales, Estatales y Municipales, para el desarrollo sostenible del Estado.
- III. Coordinar las acciones de los sectores público, privado y social en la formulación, instrumentación, control y evaluación de los planes y programas a que se refiere esta Ley.
- IV. Promover y fomentar la participación de las dependencias y entidades de la administración pública federal y estatal, los Ayuntamientos, así como del sector social y privado, en los procesos de planeación.

Artículo 9.- La planeación se formalizará a través de los planes y programas estatales y municipales. Los cuales deberán ser producto de un proceso participativo del Sistema a través de su estructura de planeación estatal, regional y municipal.

Artículo 10.- La planeación se basará en los principios de:

- I. Preservación del régimen democrático, federal y representativo.
- II. Soberanía y pleno ejercicio de las garantías sociales e individuales.
- III. Inclusión social.
- IV. Equilibrio económico y social.
- V. Equidad respecto al género, cultura, religión, capacidades diferentes y usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
- VI. Sustentabilidad de los recursos naturales; y,
- VII. Derechos humanos.

Artículo 11.- En los Planes y Programas, estarán orientados a establecer un marco de atención que permita cumplir los siguientes aspectos:

- I. Promover el desarrollo social conforme al artículo 3 de la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas.
- II. Armonizar los factores de producción para mejorar la economía.
- III. Garantizar la alineación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- IV. Brindar atención a la población indígena.
- V. Elaborar propuestas con enfoque a niñas, niños y adolescentes.
- VI. Tomar como referente la población que se encuentra en pobreza extrema.
- VII. Considerar el cuidado del medio ambiente.

Artículo 12.- El proceso de Planeación se integrará por cuatro etapas: Formulación, Instrumentación, Control y Evaluación. Debiéndose entender para tal efecto.

- I. La formulación, será el conjunto de actividades que se desarrollarán para elaborar los planes y programas.
- II. La Instrumentación, será la puesta en marcha y operación de lo que se ha formulado dentro de los planes y programas, mediante la asignación de recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución.
- III. El control, se constituirá por las actividades dirigidas a vigilar que la ejecución de acciones corresponda a la normatividad que las rigen, con el objeto de prevenir y corregir oportunamente desviaciones e insuficiencia en las etapas de formulación, instrumentación y evaluación, así como ejecutar planes de acción que permitan eliminar o minimizar estas variaciones.
- IV. La Evaluación, será el análisis sistemático de los planes y programas de desarrollo, con la finalidad de reportar el nivel de cumplimiento de las políticas públicas y objetivos, en relación con las metas programadas, en términos de eficiencia, eficacia y economía.

Artículo 22.- Los Programas Regionales deberán apegarse al Plan Estatal y a los Planes Municipales; serán multisectoriales, se elaborarán con un enfoque territorial y conllevarán la participación coordinada de los tres órdenes de Gobierno, precisarán los objetivos, estrategias y prioridades del desarrollo integral y sostenible de las regiones socioeconómicas o zonas específicas que se consideren prioritarias y estratégicas en función de la interrelación de sus

componentes políticos, sociales, económicos y ambientales; serán considerados de mediano plazo y formulados de manera colegiada en el COPLADER.

Los programas regionales deberán ser presentados al Congreso, para su examen y aprobación y publicados en el Periódico Oficial, en un plazo no mayor de un año a partir de la publicación del Plan Estatal que corresponda.

Artículo 28.- Los Planes Municipales diagnosticarán la situación socioeconómica y ambiental en el ámbito municipal y sectorial, precisando las políticas públicas, objetivos y estrategias para su desarrollo, procurando su concordancia con el Plan Nacional y Plan Estatal.

Los Planes Municipales deberán alinear sus políticas públicas hacia la consecución de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

De igual forma deberán considerar políticas públicas transversales con enfoques de igualdad de género, respeto a los derechos humanos y sustentabilidad.

Para la elaboración de sus Planes Municipales los Ayuntamientos deberán observar referentemente la metodología del marco lógico.

Artículo 30.- Los Programas Municipales, detallarán al Plan Municipal, identificando y estableciendo un orden lógico de proyectos que respondan a objetivos y estrategias, con metas responsables e indicadores objetivamente verificables. Tendrán una visión de mediano plazo y contribuirán al cumplimiento del plan municipal, dichos programas deberán observar preferentemente la metodología del marco lógico.

Artículo 31.- Los Programas Municipales, en cuyas acciones participe de manera directa la Administración Pública Estatal, serán elaborados conjuntamente con las dependencias y organismos involucrados.

Artículo 32.- El Programa Operativo Anual que elabore la Administración Pública Municipal, deberá guardar congruencia y alinearse con los Planes Municipales y Programas que de ellos deriven. Se elaborarán en cada ejercicio fiscal, con la finalidad de instrumentar los Planes y Programas Municipales, así como de permitir el seguimiento de las acciones, indicadores y metas mediante el detalle de beneficiarios, costos, tiempos de ejecución y ubicación geográfica de las obras o acciones ejecutadas.

Artículo 34.- Las dependencias y entidades de la administración pública estatal, así como las administraciones municipales, estarán obligadas a cumplir, observar y aplicar las directrices del Plan Estatal y Programas que de él se deriven, a través de sus acciones operativas.

Artículo 47.- A los Ayuntamientos les corresponde:

- I. Instrumentar y operar el proceso de planeación en su demarcación territorial;
- II. Formular, instrumentar, controlar y evaluar el Plan Municipal y los programas que de este se deriven.
- III. Fortalecer la participación de los Sectores Social y Privado, en el proceso de planeación municipal.
- IV. Remitir los Planes Municipales de desarrollo al Congreso, para su aprobación.
- V. Enviar la evaluación sobre el nivel de cumplimiento del plan Municipal de desarrollo, al Congreso para que emita la opinión correspondiente.

Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo 45. Son atribuciones de los Ayuntamientos:

- I. Aprobar el proyecto del Plan de Desarrollo Municipal correspondiente a su período y enviarlo para su aprobación al Congreso del Estado en los términos y plazo que señala la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas; el cual deberá especificar las políticas públicas y objetivas que contribuirán al desarrollo integral y armónico de la comunidad.

Además, aprobar el informe de evaluación de nivel de cumplimiento de su Plan de Desarrollo Municipal para su remisión al Congreso del Estado.

Dentro del presupuesto anual de egresos se deberán considerar acciones y recursos destinados a elevar el índice de desarrollo humano de los habitantes y comunidades más necesitadas.

Además este plan de desarrollo deberá ser elaborado por funcionarios públicos municipales certificados por instituciones autorizadas por CONOCER especializadas en administración pública residentes en el Estado, con el objeto de garantizar que sean elaborados con mecanismos homogéneos de calidad en el servicio público municipal en toda la entidad federativa, para establecer políticas públicas de alto impacto que propongan respuestas eficientes y cercanas a las necesidades de la ciudadanía del Estado de Chiapas.

Este mecanismo de certificación tendrá como función principal, la capacitación de dichos funcionarios municipales encargados de la elaboración de los planes de desarrollo municipal,

con asistencia técnica, capacitación y asesoría en la elaboración de planes de gobierno municipal, **que tengan por objeto el impacto directo en la calidad en el servicio municipal en beneficio de la ciudadanía, como son la obra pública, agua potable, vivienda, derechos humanos, alumbrado, seguridad pública, educación**, entre otros, observando los **Objetivos del Desarrollo Sostenible**, garantizando el desarrollo municipal homogéneo en cada uno de los municipios del Estado de Chiapas.

Asimismo, deberán **contemplar un fondo que permita la reparación del daño a las víctimas de violación de derechos humanos**, que se deriven de resoluciones vinculatorias de la Corte Interamericana de los Derechos Humanos o de instrumentos internacionales vinculantes de las recomendaciones aceptadas por sus autoridades, o de aquellas derivadas de procedimientos de amigable composición que impliquen la reparación del daño. En caso de que estos recursos no sean utilizados en el ejercicio correspondiente, serán acumulables para el ejercicio inmediato siguiente:

[...]

XIV.- Participar conjuntamente con las autoridades competentes, en la elaboración, revisión y ejecución de los planes municipales de desarrollo urbano, correspondientes a su jurisdicción, así como en la ejecución de sus acciones, para el mejoramiento integral de los Municipios; de conformidad con la Ley General de Asentamientos Humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas y demás ordenamientos relativos en la materia;

Artículo 57. Son facultades y obligaciones de los Presidentes Municipales:

[...]



XL. Someter a aprobación del Ayuntamiento los proyectos de Planes Municipales de Desarrollo, realizados por el Secretario de Planeación Municipal o su equivalente; para efecto de que se remita al Congreso del Estado para su aprobación.

XLI. Presentar al Cabildo para su aprobación el informe de evaluación de nivel de cumplimiento de su Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 173. La planeación en los gobiernos municipales es necesaria para el desarrollo de las obras y proyectos de beneficio colectivo.

Artículo 174. Los planes de desarrollo municipal, establecerán mecanismos e instrumentos para alcanzar los objetivos descritos, en concordancia con los planes estatal y nacional de desarrollo, así como en los lineamientos internacionales adoptados por México en esta materia.

Artículo 175. Los Municipios, en términos de las leyes federales y estatales, estarán facultados para formular, aprobar y administrar sus planes de desarrollo.

Artículo 176. El gobierno municipal elaborará e implementará políticas públicas integrales a favor de la igualdad y la equidad, estableciendo en el Plan Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres, políticas y programas que busquen impulsar un conjunto de acciones afirmativas, prioritarias, compensatorias, amplias y transversalizadas para contribuir a corregir la distribución desigual de oportunidades y beneficios del desarrollo; acciones conciliatorias de la vida familiar y comunitaria; dentro y fuera del hogar, promover cambios culturales en la escuela, la familia y el mercado, favorecer el reconocimiento del trabajo no remunerado, del cuidado y la reproducción. Este instrumento sienta bases para la definición de condiciones que atiendan las necesidades estratégicas de las mujeres, mismas que están orientadas a aumentar el control sobre los beneficios, los recursos y las oportunidades para que estas mejoren su condición y posición.

Artículo 178. El gobierno municipal establecerá e implementará políticas públicas con el propósito de erradicar la pobreza extrema, elevar el índice de desarrollo humano y la calidad de vida de sus habitantes, conforme a los lineamientos de su Plan de Desarrollo Económico.

Artículo 180. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal.

Artículo 181. El diagnóstico del territorio urbano municipal incluye la recopilación, sistematización y análisis de información que permiten orientar la toma de decisiones para su desarrollo, en base a sus potencialidades y limitaciones, así como a la vocación y el uso de suelo.

Artículo 184.- En cada municipio habrá los consejos de participación y colaboración vecinal siguientes:

I.- De manzana o unidad habitacional;

II.- De colonia o barrio;

III.- De ranchería, caserío o paraje;

IV.- De ciudad o pueblo; y

V.- De municipio;

Artículo 207. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para formular, aprobar y administrar de manera responsable los planes para el aprovechamiento de los recursos naturales, con la participación de comunidades, ejidos y pequeños propietarios.

Artículo 210. Los Ayuntamientos crearan un sistema de Gobierno Digital Municipal, en donde se establecerán las políticas públicas para incorporar el uso de tecnologías de la información y comunicación a los trámites gubernamentales, se procurará que aquellos que tengan mayor demanda sean accesibles para la población a través de estos medios por medio de la plataforma que desarrolle el Ayuntamiento, en coordinación con el Gobierno del Estado.

Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Chiapas

Artículo 19.- El Plan Municipal diagnosticará la situación socioeconómica en el ámbito municipal precisando de manera muy clara las prioridades y políticas públicas a instrumentarse en la demarcación política municipal, con el propósito de atenderlas con precisión, debiendo contener estas, objetivos y estrategias sectoriales debidamente relacionadas entre sí.

Los ayuntamientos durante la vigencia del Plan Municipal deben aplicar el contenido de los programas operativos anuales correspondientes, procurando su alineación con los planes Estatal y Nacional, así como con los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

El Plan Municipal establecerá la misión basada en el objetivo fundamental del Ayuntamiento, los valores sobre los cuales se cimentarán sus acciones y decisiones; la razón de ser de la administración pública municipal, el sentido y funciones que cumple con relación al servicio que proporciona, la posición que ocupa en su entorno y las necesidades que intenta satisfacer.

El Plan Municipal debe contener lo que la sociedad propone y demanda, reflejando los beneficios que se pretenden alcanzar, expresando los conceptos unificadores, delimitando las fronteras de responsabilidad y generando la motivación y el compromiso de todos los sectores.

El Plan Municipal debe definir la visión como el escenario futuro que se pretende alcanzar en un periodo de mediano plazo. Este escenario futuro, será la base para definir las prioridades y objetivos, permitiendo establecer el alcance de los esfuerzos por realizar, de manera amplia y detallada, considerando las directrices, objetivos, estrategias y metas alcanzadas del Plan Municipal de la administración anterior.

Artículo 20.- El Plan Municipal deberá elaborarse por el Ayuntamiento, a través del COPLADEM, quién será el responsable de establecer las bases de coordinación y colaboración con los Organismos Públicos del Ejecutivo y dependencias federales en el Estado; asimismo de promover la participación de los sectores social y privado.

Conforme a los resultados de la evaluación del Plan Municipal, este podrá ser actualizado a partir de la aplicación de los programas derivados del mismo, del análisis del desempeño y del seguimiento de la gestión municipal y también a través de la respuesta de la sociedad ante las acciones emprendidas. Esta evaluación se realizará a través del COPLADEM.

Artículo 21. El Plan Municipal debe ser presentado al Cabildo para su aprobación y enviado al Congreso del Estado y a la Secretaría para su conocimiento.

Artículo 22. Los programas municipales, detallarán al Plan Municipal y contribuirán al cumplimiento de objetivos y metas que contienen el mismo.

Los programas municipales en cuyas acciones participen de manera directa los Organismos Públicos del Ejecutivo y dependencias federales en el Estado; serán elaborados conjuntamente con los organismos involucrados del sector social y privado, previo a la suscripción de los instrumentos jurídicos que para tal efecto se elaboren, de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Secretaría.

Artículo 23. Los ayuntamientos integrarán los proyectos y/o programas presupuestarios en apego a su marco legal y consistente con el artículo 32 de la Ley. Éstos estarán alineados al Plan Municipal y en su caso al Plan Estatal y programas sectoriales; deben desglosar a nivel de localidad y ser presentados al Cabildo para su aprobación y al Congreso del Estado para su autorización.

Artículo 24. Los ayuntamientos en la elaboración del Plan Municipal, deben observar las directrices del Plan Estatal y programas que de este se deriven.

Artículo 25. La elaboración de los planes y programas a que se refieren los artículos anteriores, deben sujetarse a la Guía Metodológica que para tal efecto emita la Secretaría.

Misión

Hacer un municipio incluyente, democrático, honesto, leal, eficaz y eficiente, con capacidad de gestión y transparente, respetando los derechos humanos, apegado a la austeridad y legalidad, orientado al desarrollo social y al cumplimiento de la Agenda de Desarrollo Municipal.

Visión

Ser un municipio comprometido en el servicio, respetuoso de la legalidad; seguro y limpio, promoviendo el desarrollo social e integral orientado a la sustentabilidad, donde la producción agropecuaria sea altamente competitiva; generando los cambios necesarios que consoliden la confianza y satisfaga las expectativas de la población.

Nuestros Valores

El equipo de trabajo que hemos conformado los servidores públicos al servicio del Municipio de Mezcalapa, Chiapas. atenderemos a los siguientes principios:

➤ **Vocación de Servicio**

El Gobierno Municipal de Mezcalapa tiene el firme compromiso de servir en todas las acciones a la comunidad, y lo promoverá entre todos los habitantes del Municipio.

➤ **Lealtad**

Necesitamos ser leales con aquellos que nos rodeamos, tenemos un compromiso con la sociedad misma de no fallarles, de corresponderles en beneficio del pueblo para el pueblo.

➤ **Transparencia**

Esto nos permite mantener un vínculo que garantice una relación de confianza entre sociedad y gobierno, con una comunicación constante para informar las acciones gestionadas y el manejo de recursos,

➤ **Respeto por los derechos humanos**

Con el fin de crear una sociedad solidaria, merecedores de respeto mutuo a los derechos humanos en especial atención a los sectores de mayor vulnerabilidad a efecto de que su condición no genere marginación o inequidad.

➤ **Democrático**

Promover una cultura democrática y participación ciudadana que vincule a sociedad y gobierno para construir con el esfuerzo y la voluntad de todos, el municipio que queremos para nuestros hijos.

➤ **Eficiencia y Eficacia**

Todos los servidores públicos serán reconocidos por su eficiente desempeño, realizarán sus tareas valorando su tiempo y el de la ciudadanía, ejercerán los recursos municipales de una manera óptima y responsable.

2.- Contexto del Municipio

2.1 Nuestra historia y nuestros orígenes

Fundación

El municipio de Mezcalapa fue creado de acuerdo con el Decreto No. 008, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Chiapas, con fecha 23 de noviembre de 2011, siendo segregado del municipio de Tecpatán.

Toponimia

Antonio Peñafiel Barranco en su libro Nomenclatura Geográfica de México (1897) menciona que la palabra Mezcalapa proviene del náhuatl «Mexcal-apan»; que significa «río de

mexcales», formado de las palabras mexcalli y apan; refiriéndose en específico que se trata de un lugar de Chiapas. Aclarando que en la actualidad hace referencia al río Grijalva.

Presidentes municipales que ha tenido Mezcalapa a partir de que se constituyó.

Juan Alberto Sánchez Hernández; Presidente del Concejo Municipal

Fernando Ugarte González; Presidente Municipal

María del Carmen Guzmán Esteban; Presidenta Municipal

Juan Alberto Sánchez Hernández; Presidente Municipal

Bella Selene de la Cruz Castellanos; Presidenta Municipal

José Tilo Alcudía Hernández; Presidente Municipal

Principales Hechos Históricos

- En noviembre de 2011 se crea el municipio de Mezcalapa.

2.2 Nuestro Gobierno Municipal



2.2.1 Nuestra Organización Municipal.

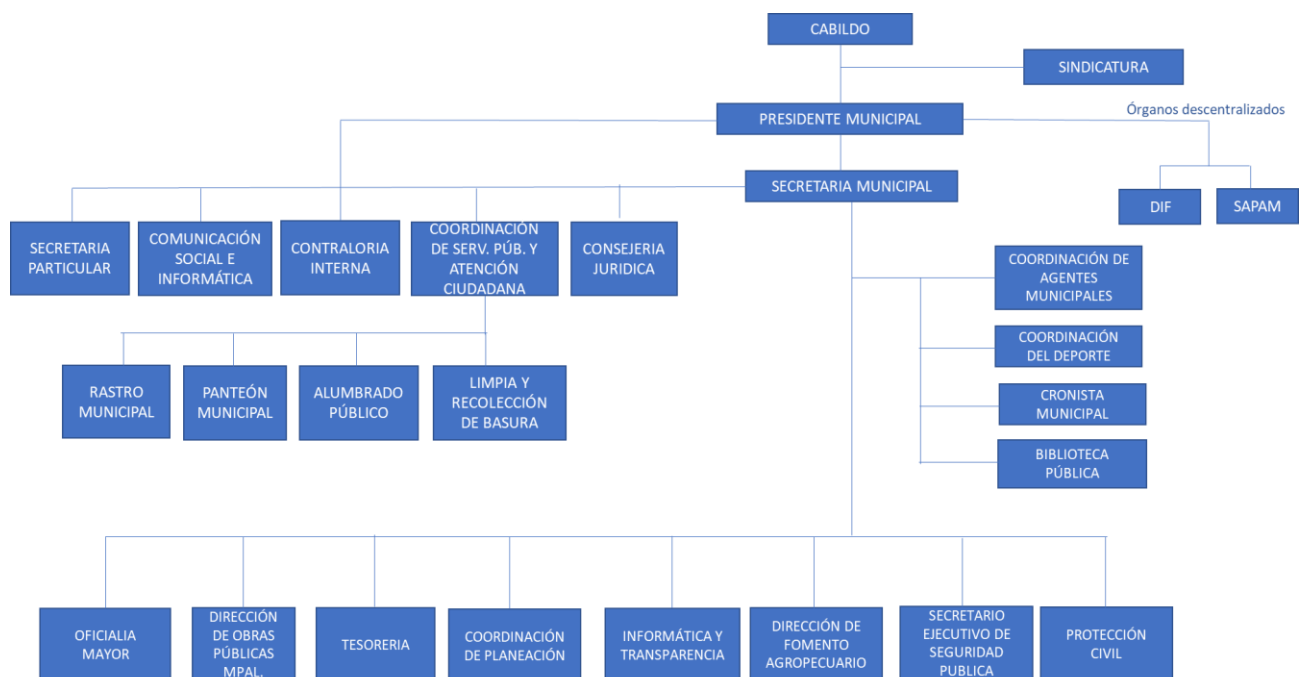
Actualmente nuestra sociedad demanda mejores servicios públicos, una participación social y ciudadana más democrática, que se tiene que enfrentar con la capacidad limitada de los recursos financieros con que cuenta la administración municipal, esto por mencionar algunos

factores que nos obliga a buscar métodos eficientes y eficaces para lograr el desarrollo social y económico sustentable del municipio.

Haciendo referencia a la administración de los servicios públicos y la capacidad de gestión de la administración, se construye a través de la estructura Organizacional de la administración municipal, y su nivel de responsabilidades y funciones que desempeñan cada dirección o coordinación, de tal manera se determina que el número de personal que se contará por cada una de las áreas que forman el H. Ayuntamiento, siempre y cuando todas estas funciones y responsabilidades deberá apegarse a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, entre otros aplicables en materia.

Actualmente la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Mezcalapa, opera de la siguiente manera: un presidente municipal, un síndico municipal, regidores propietarios, regidores plurinominales.

Organigrama Municipal



Cada una de las direcciones y coordinaciones que aparecen en el organigrama de este H. Ayuntamiento, tienen un regular equipamiento: **Mobiliario:** escritorios, archiveros y sillas en regular situación, **Equipo:** la mayoría de las oficinas cuentan con equipos de cómputos en

condiciones no muy aptas para el desarrollo de sus actividades adherentes, ya que son viejos y por lógica no actualizados, tanto en el software y hardware. Además de que, en algunas otras oficinas, no cuentan con equipos de cómputo y/o en su caso con mobiliario, y en su conjunto forman un obstáculo para atender con eficiencia a la ciudadanía. Asimismo, el **parque vehicular** con que cuenta el H. Ayuntamiento es muy escaso; estos vehículos están distribuidos solamente en algunas direcciones y coordinaciones como: la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil, Coordinación de Limpia, son los que tienen el mayor número de vehículos en regular estado y en su mayoría chatarras, lo cual hace no tener las condiciones de poder atender con eficiencia a las comunidades y colonias populares del municipio.

Participación Social

En cuanto a este ítem, en nuestro municipio las figuras organizativas que se pueden constatar, son aquellas que infieren a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y en los manuales de los recursos del ramo 33 siendo éstos: Agentes y subagentes municipales, comisariados ejidales y presidentes de colonias. Así también existen unas que otras organizaciones del sector privado como son: los cacaoteros, los ganaderos, los gremios de transportes, las asociaciones civiles de diversas índoles. Por lo que, los únicos mecanismos de participación social y ciudadana de la sociedad de Mezcalapa se da en las reuniones de COPLADEM, en las reuniones de agentes municipales y en las audiencias que da el presidente municipal. Cabe mencionar que existen: **consejos de participación ciudadana rurales, consejos de participación ciudadana urbanos, agencias municipales, comisarías agrarias, y presidentes de colonias**. De tal forma que, los consejos de participación ciudadana representados por los presidentes de cada consejo, agentes municipales, comisariados ejidales, y presidentes de colonias son portavoces y agentes de desarrollo municipal e intermediarios entre las autoridades y población.

Por lo anterior, la estructuración del presente Plan Municipal de Desarrollo, se llevó a cabo con la participación ciudadana en foros de consulta, a través de sus propuestas y peticiones prioritarias; tanto urbanas como rurales.

La presente administración tiene el fiel compromiso de impulsar y activar el desarrollo integral y sostenido del municipio, con la participación ciudadana, ya que es la vía idónea para la concertación de acciones dirigidas a mejorar las condiciones de vida de los habitantes, tanto en lo rural como en lo urbano y disminuir los rezagos sociales en materia de servicios públicos, obra pública, seguridad pública, ecología, desarrollo urbano sustentable y desarrollo agropecuario.

Reglamentación municipal

La reglamentación que regula el gobierno municipal son aquellas que por su naturaleza debe existir un control de las diversas actividades económicas y sociales de una sociedad, el cual es el instrumento que utiliza la autoridad para ejercer sus derechos, de tal manera que la población debe cumplir con sus obligaciones. Así, el conjunto de reglamentos, son los medios de garantías institucionales a favor de la sociedad, regulada por el gobierno municipal.

En el municipio de Mezcalapa, solo opera un reglamento municipal enfocado a las actividades: Bando de Policía y Gobierno Municipal. Sin embargo, aún se encuentran en la elaboración y por ende no han sido publicados en el periódico oficial del estado, además existen diversas actividades económicas y de servicios tanto en la cabecera municipal como en lo rural que requieren ser regulados.

Así como la elaboración del manual de organización, los reglamentos del comité de obras públicas, comité de desarrollo urbano y de limpia y sanidad.

2.2.2 Capacidad administrativa y financiera del municipio de Mezcalapa, Chiapas

Las finanzas públicas, son los medios económicos con los que el gobierno proyecta sus actividades, desarrolla proyectos, atiende servicios y promueve la dinámica municipal. En este sentido la capacidad financiera con que cuenta el municipio de Mezcalapa, Chiapas, ha venido evolucionando de forma ascendente si consideramos los últimos 5 años vemos que las participaciones municipales en **el 2016 eran menores al 2021**.

2.2.4 Servicio Públicos

Agua potable

El agua es un elemento vital para la vida en general, en nuestro municipio el recurso hídrico, y los distintos servicios que proporcionan, es fundamental para conseguir la reducción de la pobreza, el crecimiento económico y la sostenibilidad del medioambiente.

Los recursos hídricos, y los distintos servicios que proporcionan, el acceso a las instalaciones de agua y saneamiento, es importante en todas las facetas de la dignidad humana desde la seguridad alimentaria y energética hasta la salud humana y medioambiental, el agua contribuye a mejorar en el bienestar social y el crecimiento inclusivo, y repercute en los medios de subsistencia de miles de millones de personas.

En este sentido podemos mencionar que el agua es “un elemento esencial para la vida”.

El servicio de agua potable, en las localidades donde existe este servicio es administrado por comités locales de agua, sin embargo, en la cabecera municipal será administrado por el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal (SAPAM), que se creará para tal efecto y así tener una mayor recaudación de recursos propios.

Drenaje y tratamiento de aguas residuales

Es importante señalar que del total de las localidades rurales de este municipio, solo 8 tienen drenaje sanitario, esta situación se presenta por factores relacionados con la tenencia de la tierra, dispersión de las viviendas, la falta de presupuesto, y por la topografía, en virtud de esta situación la población rural utiliza letrinas y fosas sépticas en muy baja escala, y en un porcentaje muy marcado, la población rural hace sus necesidades fisiológicas a campo abierto lo cual provoca contaminación y enfermedades infecciosas.

Es importante mencionar que ni dentro de la cabecera municipal, ni en las localidades con servicio de drenaje, existen plantas de tratamiento de aguas residuales, por lo que las descargas son vertidas directamente en los arroyos que atraviesan el municipio de Mezcalapa, por lo que la totalidad de ríos y arroyos que circundan la cabecera municipal y las localidades están contaminados en un alto porcentaje

Alumbrado Publico

En el municipio se tiene pocas lámparas para el alumbrado público, de las cuales no funcionan al 100 % requieren mantenimiento, solo funciona el 40 % de manera adecuada, sin embargo, la CFE, expide el recibo de consumo de energía eléctrica por el 100% de lámparas que se encuentran en el municipio.

Electrificación

En este rubro, cabe hacer hincapié que el estado de Chiapas es uno de los estados que más energía eléctrica produce, ya que aproximadamente aporta el 30% del total de la energía que se produce en el país.

En cuanto al consumo de energía eléctrica en el municipio de Mezcalapa, Chiapas, observamos paralelamente el crecimiento poblacional, al igual que el incremento de satisfactorios que requieren de energía eléctrica, el consumo se ha incrementado considerablemente a tal grado que en el año 2015 se tiene un consumo estimado por vivienda de 4.5 KW./día dando como resultado un total de 14,202kw/día de acuerdo con el total de viviendas.

Es importante destacar que la cobertura del servicio de energía eléctrica, si bien ha incrementado, no ha sido suficiente para atender al total de la población específicamente en las localidades rurales, de tal manera que se tiene actualmente un déficit de 55 %. Este déficit en el servicio de energía eléctrica es provocado por factores propios de las localidades rurales, por su topografía, su dispersión, falta de caminos, falta de presupuesto, entre otros.

Por último, cabe destacar que la cabecera municipal es el asentamiento humano que concentra la mayoría de este servicio por reunir el mayor volumen de la población urbana, por otra parte, existen localidades rurales en las cuales aún no se cuenta con el servicio de energía eléctrica.

Recolección de desechos sólidos.

El servicio de limpia municipal es un área que ayuda a coadyuvar el mejoramiento de la imagen de la ciudad, además su función contribuye en gran medida a los rubros de salud pública y el cuidado del medio ambiente, esta área coordina el manejo de los residuos sólidos.

En lo que se refiere al área de limpia de este H. Ayuntamiento se cuenta con un coordinador de este servicio, un supervisor de camiones, machetero, barrenderos, choferes, afanadoras y recolectores.

Panteones

En el municipio de Mezcalapa, particularmente en la cabecera municipal, existe un panteón que es el que cuenta con los servicios propios de estos inmuebles, sin embargo, debido a la falta de planeación y previsión se está presentando el problema de espacio, este inmueble se ubica en la cabecera municipal, además cabe mencionar que las localidades más pobladas cuentan con sus propios panteones comunitarios aunque con escasa infraestructura, y que además ya no tienen espacios para tener más sepulturas. Como lo son: Raudales Malpaso, Ejido Belisario Domínguez, Ejido Progreso Chintul, Ejido Adolfo López Mateos Km 54, Ejido Rómulo Calzadas, Ejido Adolfo López Mateos El Corozo.

Rastro Municipal

En Mezcalapa, no se cuenta realmente con un rastro que reúna las condiciones higiénicas, técnicas-tecnológicas, los equipos con los que cuenta el rastro municipal de este municipio es de una camioneta inservible, así como el edificio en pésimas condiciones, el equipo con el que

se cuenta están obsoletas, en cuanto a recursos humanos cuenta con un administrador, nagateros, choferes, un médico veterinario, y una secretaria.

Parques, jardines, áreas verdes y recreativas urbanas.

Uno de los indicadores utilizados en el mundo para medir la calidad de vida en la población es el promedio de área verde per cápita, en el municipio de Mezcalapa existen dos espacios adaptados para el esparcimiento familiar e infantil; para la cabecera municipal, el parque central tipo colonial ubicado en el centro de la ciudad; un parque infantil, uno ubicado en Raudales Malpaso, en lo que respecta a las localidades rurales solo tienen parques vecinales.



2.2.5 Seguridad Pública Municipal

La Agenda Estadística Chiapas 2010 registra un total de 1 060 delitos, de los cuales el robo registra un 29%, los homicidios un 12%, lesiones 10%, incumplimiento un 12%, daños en propiedad ajena 5%, violación 5%, violencia familiar 4%, allanamiento 4%, abigeato 3%, fraude 2.7%, y el restante 13% en otros delitos. Cabe agregar que el municipio de Mezcalapa contribuye con un porcentaje del 20% del total de los delitos de la región III Mezcalapa.

Sumados a los anteriores delitos las faltas administrativas como son: ingerir bebidas embriagantes en la vía pública, alterar el orden público, realizar necesidades fisiológicas en la vía pública, falta a la moral, entre otros, aunque cabe agregar que en los últimos años se viene presentando el flagelo de la drogadicción el cual afecta a varios sectores de la población, principalmente a los estudiantes de nivel medio superior y superior de este municipio.

Infraestructura de Seguridad Pública

Para poder hacer frente a toda la problemática de seguridad municipal de la sociedad de Mezcalapa esta dirección de seguridad pública cuenta con lo siguiente:

Una comandancia reducida de espacio con una construcción de 40 metros cuadrados para las áreas administrativas y se tiene un área de 26 metros cuadrados para el uso de celdas y guardias en turno y pasillos para la circulación de las personas.

ESTADO DE FUERZA MUNICIPAL 2021.

ESTADO DE FUERZA

MUNICIPIO	POLICIA MUNICIPAL	POLICIA DE PROXIMIDAD	POLICIA RURAL	POLICIA DE TRANSITO MUNICIPAL
Mezcalapa	40	20	0	0

EQUIPAMIENTO

VEHICULOS PATRULLAS	MOTOS	EQUIPO CON EL QUE CUENTA LA POLICIA MUNICIPAL	EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN	EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA
En Condiciones malas	02 En mal estado	01 Escudo, regular estado	10 03 bases (50% en mal estado)	0

INFRAESTRUCTURA

CASETA DE VIGILANCIA	COMANDNACIA	CARCEL MUNICIPAL	BODEGA DE SEGURIDAD PUBLICA
1	1	1	1

En cuanto a recursos humanos, se cuentan con elementos de seguridad pública, la mayoría hombres, de los cuales solo 10 tienen formación de academia, es decir solo el 25% de los elementos de seguridad municipal están capacitados, y el restante 75% carecen de capacitación. Asimismo, se cuenta con 1 director, 1 subdirector, 2 comandantes y 2 patrulleros; que son los que coordinan esta dirección. Diseminados en la cabecera municipal y en las comunidades más pobladas del municipio, solo existe un módulo de vigilancia enlazado por un radio portátil, con un elemento de seguridad pública.

2.2.4 Protección civil y Mapas de Riesgos



El sistema de protección civil es un derecho que tiene la sociedad civil, por tal razón este trabajo implica vocación y una responsabilidad que se refleja en un compromiso de servicio para quienes laboran en ella. Debido a esto la unidad de protección civil debe estar en constante perfeccionamiento y actualización de las acciones que faciliten el manejo y seguimiento de las acciones ante cualquier desastre, de cualquier tipo, y especialmente estar generando aspectos preventivos en la materia, adoptando estrategias enfocadas a la detección y mitigación oportuna de los fenómenos destructivos que pudieran afectar a los habitantes del municipio. Por tal motivo la unidad de protección civil de Mezcalapa lleva a cabo una serie de acciones, como: simulacros y diagnósticos de los fenómenos y lugares vulnerables de la ciudad y de las comunidades que existen potencialmente en el municipio como son los siguientes: Planes específicos municipal como lo es los incendios forestales, semana santa, lluvias y ciclones tropicales, fiestas patrias, día de muertos, entre otros para conformar el atlas.

Riesgos Hidrometeorológicos. - dentro de este tipo de riesgos podemos encontrar expuesta a 18 localidades que están asentadas a los márgenes de los ríos, que en época de lluvias estos cuerpos de aguas aumentan exponencialmente sus caudales, inundando todo lo que se encuentra en sus riberas de estos ríos.

Riesgos de carácter Geológicas. - De acuerdo a la topografía del municipio, existen fallas geológicas, en las que se asientan 8 localidades rurales y 5 colonias populares las cuales están expuestas a un peligro constante y potencial de sufrir deslizamientos o hundimientos.

Riesgo de tipo sanitario. - se refiere a la contaminación que generan el mal manejo de los desechos sólidos y de las aguas residuales, por lo que, en este municipio existe un tiradero de basura municipal que es un foco de contaminación e infección, debido a los malos olores

y al escurrimiento de los lixiviados que está afectando las corrientes de aguas fluviales que por ahí pasan, esto ocurre en el actual basurero a cielo abierto. No existe un relleno sanitario por lo que no se cumple con lo debidas normas sanitarias.

2.2.5 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Chiapas (DIF).



El Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en el municipio de Mezcalapa, es una instancia que tiene como finalidad impulsar la participación de las comunidades en el desarrollo social, coordinando acciones con otras instituciones en materia de: salud, alimentación, educación, asistencia jurídica y desarrollo comunitario para garantizar a la familia igualdad de oportunidades; equidad en el ejercicio de sus derechos sociales, civiles y políticos, respaldando su papel como célula central de la sociedad. También es responsabilidad de la atención de menores en situación de abandono, desamparados, desnutrición o sujetos al maltrato, de alcohólicos, de fármaco dependientes, de mujeres en gestación, de individuos en condición de vagancia, de ancianos en desamparo, incapacidad, marginación o desamparo de miembros con capacidades diferenciadas etc.

En este orden de cosas, el DIF municipal de Mezcalapa, posee una infraestructura:

- a) Edificio con diversas oficinas: administración, consultorio médico, sala de capacitación
- b) Edificio de desarrollo comunitario, para impartir diversas actividades relacionadas con: cursos, capacitaciones de manualidades a diversos tipos de personas.
- c) Casa DIA donde se atienden a los adultos mayores proporcionándoles actividades manuales y comida caliente.
- d) Tiene un parque vehicular muy escaso en condiciones regulares, y otros en condiciones inservibles.

De igual forma, se manejan programas dirigidos a niños como son: desayunos escolares, cocinas comunitarias, asistencia médica; en medicina general, y psicología, así como apoyo en despensas, entre otros.

Cuentan con personal: administrativo, médicos, psicólogos, trabajadoras sociales, abogados, técnicos, profesores y las damas del voluntariado social.

2.1 Medio Físico.

2.1.1 Localización geográfica y extensión territorial del municipio

En el municipio hay 5 395 habitantes con tres años o más que hablan una lengua indígena.

Información geográfica

Ubicación

Se ubica en la Región Socioeconómica III MEZCALAPA. Limita al norte con los estados de Tabasco y Veracruz, el este con Ostuacán y Tecpatán; y al sur con Ocozocoautla de Espinoza y al oeste con Cintalapa. Las coordenadas de la cabecera municipal son: 17°11'18" de latitud norte y 93°36'21" de longitud oeste y se ubica a una altitud de 136 metros sobre el nivel del mar. Con una superficie territorial de 847.31 km² ocupa el 1.13% del territorio estatal.

Clima

Los climas existentes en el municipio son: cálido húmedo con lluvias todo el año (59.08%), cálido húmedo con lluvias abundantes de verano (40.06%) y semicálido húmedo con lluvias todo el año (0.86%).

En los meses de mayo a octubre, las temperaturas mínimas promedio se distribuyen porcentualmente de la siguiente manera: de 18 a 21 °C (7.26%) y de 21 a 22.5 °C (92.74%).

En tanto que las máximas promedio en este periodo son: de 30 a 33 °C (12.38%) y de 33 a 34.5 °C (87.62%).

Durante los meses de noviembre a abril, las temperaturas mínimas promedio se distribuyen porcentualmente de la siguiente manera: de 15 a 18 °C (29.85%) y de 18 a 19.5 °C (70.15%).

Mientras que las máximas promedio en este mismo periodo son: de 24 a 27 °C (7.6%) y de 27 a 30 °C (92.4%).

En los meses de mayo a octubre, la precipitación media es: de 1400 a 1700 mm (32.8%), de 1700 a 2000 mm (33.42%) y de 2000 a 2300 mm (33.79%).

En los meses de noviembre a abril, la precipitación media es: de 500 a 600 mm (12.81%), de 600 a 700 mm (36.89%), de 700 a 800 mm (12.37%) y de 800 a 1000 mm (37.93%).

Vegetación

La cobertura vegetal y el aprovechamiento del suelo en el municipio se distribuye de la siguiente manera: Pastizal cultivado (54.64%), No aplicable (26.74%), Selva alta perennifolia (secundaria) (17.8%), Agricultura de temporal (0.46%), Selva alta perennifolia (0.32%) y Pastizal inducido (0.04%).

Tipos de Suelos

Los tipos de suelos presentes en el municipio son: Luvisol (58.03%), No aplica (26.52%), Cambisol (8.79%), Plintisol (5.67%) y Leptosol (0.99%).

Geología

Los tipos de roca que conforman la corteza terrestre en el municipio son: Lutita Arenisca (roca sedimentaria) (55.95%), No aplica (25.82%), Conglomerado (roca sedimentaria) (12.96%), Caliza (roca sedimentaria) (3.36%), Andesita-Brecha volcánica intermedia (roca ígnea extrusiva) (1.63%), Aluvial (suelo) (0.2%), No aplica (0.04%), Lutita-Arenisca (roca sedimentaria) (0.04%), No aplica (0.01%), Conglomerado (roca sedimentaria) (0.01%), No aplica (0%) y Aluvial (suelo) (0%).

Fisiografía

El municipio forma parte de la región fisiográfica Montañas del Norte.

La altura del relieve va de los 100 mts. y hasta los 1,000 mts. sobre el nivel del mar. Sierra alta escarpada compleja (54.37%), No aplica (16.63%), Sierra alta de laderas tendidas (16.55%) y Valle de laderas tendidas con dunas (12.44%).

Hidrografía

El municipio se ubica dentro de las subcuencas P. Netzahualcóyotl que forman parte de la cuenca R. Usumacinta, y las subcuencas R. Mezcalapa, forma parte de la cuenca R. Grijalva

- Villahermosa, y las subcuencas R. Nanchital, R. Uspanapa, forma parte de la cuenca R. Coatzacoalcos, y las subcuencas R. Tzimzac, forma parte de la cuenca R. Grijalva - Villahermosa.

Las principales corrientes de agua en el municipio son: Río Grijalva, Río Tzimzac, Río Grijalva, Río Tzimzac, Río Grijalva, Arroyo Chintul, Arroyo Lámina Uno, Arroyo Chimalapa, Arroyo El Triunfo y Arroyo Las Arenas; y las corrientes intermitentes:

Arroyo La Laja, Arroyo La Junta, Arroyo Seco, Arroyo El Severo, Arroyo Sumidero, Arroyo El Becerro y Arroyo La Sardina.

El municipio cuenta con una superficie protegida o bajo conservación de 3,893.66 hectáreas, que representa el 5.22% del territorio municipal y el 0.05% del territorio estatal.

Áreas Naturales Protegidas

Las áreas naturales protegidas de administración federal ubicadas en el municipio son: Reserva de la Biósfera Selva El Ocote (3,196.04 ha).

Áreas bajo otras modalidades de conservación (no catalogadas como áreas naturales protegidas) en el municipio son: Corredor Biológico Chimalapa-Uxpanapa-El Ocote (697.62 ha), Los cuerpos de agua en el municipio son: Presa Nezahualcóyotl (Malpaso).

Emigración /migración a zonas urbanas

La migración es el cambio de residencia de una o varias personas de manera temporal o definitiva, generalmente con la intención de mejorar su situación económica, así como su desarrollo personal y familiar.

Cuando una persona deja el municipio, el estado o el país donde reside para irse a vivir a otro lugar se convierte en un emigrante, pero al llegar a establecerse a un nuevo municipio, estado o país, esa misma persona pasa a ser un inmigrante.

El índice de intensidad migratoria que se tienen en nuestro municipio es de 0.9485 por lo que se considera que el grado de intensidad migratoria es muy bajo, ocupa en el contexto estatal el lugar 54, y en el contexto nacional ocupa el lugar 2105.

2.5.1 Imagen urbana y Turismo

La cabecera municipal cuenta con una imagen urbana heterogénea y anárquica, presentando una mezcla de construcciones típicas (Coloniales) y modernas con diversidad de diseños y materiales de construcción, en otro sentido, es importante señalar que existe una contaminación visual muy monótona, es decir, que el centro de esta cabecera tradicionalmente estaba caracterizada por un estilo arquitectónico colonial, el cual se ha ido perdiendo a través de los años, por la influencia de los intereses comerciales, y el modernismo, que ha dado lugar a la concentración del comercio en el primer cuadro de la ciudad generando problemas de tránsito de personas y de vehículos.

Lugares turísticos

En el municipio de Mezcalapa se pueden visitar las iglesias católicas y las Iglesias Adventistas, de igual manera los centros de trabajo de pesca, siendo ésta una de las actividades más importantes, otros lugares son las presas hidroeléctricas y sus restaurantes que tiene este municipio, así como los paseos en lancha en el vaso de la presa Netzahualcóyotl.



2.6 Actividades económicas

Las actividades económicas del municipio de Mezcalapa se desarrollan principalmente en los rubros: del sector servicios, del sector primario o agropecuario y, en menor medida en el sector industrial. Por lo que, se cuenta con una población económicamente activa (PEA) de 2,167 personas, distribuyéndose ésta, de manera relativa en: sector primario ocupa el 42%, sector secundario 13% y sector terciario 45%.

Tipo de la tenencia de la tierra

Una característica de este municipio es que la tenencia de la tierra es en su mayoría ejidal, por lo que se tiene que el 30% pertenece a la pequeña propiedad privada, y el restante 70% pertenece al tipo de tenencia ejidal.

2.6.1 Principales sectores productivos

Importancia en las actividades productivas del municipio, ya que genera empleos en las diversas fincas ganaderas de este lugar, posee un hato ganadero de aproximadamente 23000 cabezas, en las razas: suizo–americano, indu-brasil, nelore y cruce de holandés, se practica una ganadería de tipo extensiva, para la cría y engorda, y la ganadería de doble propósito.

Se clasifican en dos niveles de productores: los grandes ganaderos y los pequeños ganaderos. Tienen una producción de aproximadamente de 3,000 litros diarios de leche, que se comercializan a la empresa Nestlé y a productores de queso, locales y regionales.

Por otro lado está la producción de básicos: maíz y frijol la cual ocupa un total de 575 hectáreas, estos tipos de cultivos solo se producen para el autoconsumo familiar, y muy raras veces se comercializa en el mercado local, es producido de manera tradicional en terrenos de temporal; y por ultimo tenemos la producción de cítricos y otros frutales como el zapote, el nance, la carambola el rambután, así como hortalizas propias del municipio como: quelite, calabaza, yuca, chipilín entre otros, que se producen de manera complementaria en las unidades de producción campesinas de este municipio.

Entre los árboles maderables están: cedro rojo, bojon, mulato, jobo y zapote de agua.

Sector servicios de comercios y abasto



2.6.2 Comunicaciones vías de comunicación

En lo referente a la infraestructura caminera el municipio de Mezcalapa tiene acceso por la carretera federal y por carreteras troncales-estatales.

Tipo de transporte



El transporte es un servicio que tiene la finalidad de reducir las distancias entre el lugar de residencia con las zonas de trabajo, accesibilidad a los servicios de cualquier índole. Por lo que el sistema de transporte del municipio de Mezcalapa, juega un papel importante para la movilización de las personas y la activación de la economía del municipio, está clasificado, taxi, mototaxi, urbanas (combis), camionetas mixtas y camiones pasajeros que pasan por el municipio, entre otros.

Medios de comunicación

En lo que respecta a este rubro el municipio de Mezcalapa cuenta con una variedad de medios para comunicarse al exterior e interior del municipio, se cuenta con: servicio de telefonía normal y celular: Telcel y Movistar en Cabecera municipal y 20 localidades rurales tienen telefonía rural, se cuenta con señal de la televisión nacional, y servicio de Internet, de igual manera se tienen las televisoras de pago dish, vetv, sky entre otros, asimismo el H. Ayuntamiento renta una base de radio para comunicarse con todas las localidades del municipio, estrechamente coordinado con la dirección de seguridad pública municipal y protección civil municipal para respuestas inmediatas de emergencias, así también se cuenta con el servicio del 066 y 911. Por lo que, la infraestructura de medios de comunicación con que cuenta este municipio es buena y sin embargo, no moderna, ya que las recepciones de señal no es la adecuada.

2.7 Salud y asistencia social

Uno de los rubros más importantes y fundamentales para el desarrollo social y económico de una sociedad es contar con el servicio oportuno de la salud. Para tal efecto el municipio de Mezcalapa, Chiapas, posee una infraestructura de asistencia sanitaria y de salud tanto privada como pública, la cual se clasifica de la siguiente manera: en unidades de primer contacto y casas de salud en el sector rural, todo esto dentro del sector público.

Por otro lado, el sector privado ofrece asistencia sanitaria y de salud a través de: clínicas y consultorios con diversas especialidades: odontología, medicina general, pediatría, y de otros servicios relacionados con la salud. Por lo que, la infraestructura y la asistencia sanitaria profesional se concentra en su mayoría en la cabecera municipal.

Sin embargo, a pesar de contarse con toda la asistencia sanitaria antes descrita, la sociedad de Mezcalapa sigue presentando un alto grado de déficit en cuanto a la salud, esto debido a la mala asistencia sanitaria que brinda el sector a través de la pésima infraestructura, la falta de equipamiento, medicamentos, médicos y recursos humanos, puede ser visible en las diferentes clínicas con la que cuenta el sector salud.

3. Metodología



El Plan Municipal de Mezcalapa 2021-2024 y su estructura se fundamenta de acuerdo a la legislación Federal, Estatal y Municipal vigentes, donde enmarcan la metodología que toma en cuenta la participación ciudadana y la visión del gobierno municipal. Todo esto fundamentado dentro del Método del Marco Lógico; que es el método que sugiere la Ley de

Planeación del Estado de Chiapas para la alineación de los programas sociales a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), asimismo el municipio podrá participar en la Agenda para el Desarrollo Municipal (ADM) 2030.

Dentro de este sistema de planeación se coordinaron acciones con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), estructurados representativamente por los sectores públicos y privados para la realización del diagnóstico municipal, en donde participaron dependencias de gobierno federal, estatal y municipal, sumando a la participación de las comunidades rurales y urbanas como organizaciones económicas y sociales del municipio con finalidad de identificar las necesidades, acciones y obras básicas y prioridades de nuestra sociedad en general, tomando en cuenta los lugares con más alto índice de rezago social.

Este trabajo es el producto de la realización de 86 talleres de planeación participativa dentro del ámbito rural y urbano del municipio, así mismo se efectuaron entrevistas y encuestas con funcionarios de nivel federal, estatal y municipal, unificándole la revisión documental de datos cuantitativos y cualitativos de los diversos rubros que integran los sectores económicos, social, político y cultural del municipio, considerados además datos de los sistemas del INEGI, CONEVAL, SIESE y CEIEG, entre otras, que aportan datos de nuestro estado de Chiapas. De esta manera la plataforma del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), participaron más de 1200 personas en la elección y determinación de planteamientos, prioridades y estrategias necesarias para el desarrollo social y económico del municipio.

Después de la organización y sistematización de las problemáticas, propuestas, prioridades básicas del municipio, y considerando en todo momento los ejes transversales de: Igualdad de Género, Derechos Humanos, Combate a la corrupción y mejora de la Gestión Pública, Manejo de Riesgo y Resiliencia. Se procedió a la gestión de los instrumentos del método del marco lógico, para que posteriormente se determinaran las políticas públicas, objetivos, estrategias y líneas de acción en marcados en los cuatro ejes que sustentan el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024; Gobierno Municipal eficaz y honesto, Bienestar para los ciudadanos de Mezcalapa, Desarrollo económico y competitividad y, Desarrollo sustentable y biodiversidad.



4.- Política Transversal

Artículo 28 de la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas.

Los planes municipales diagnosticarán la situación socioeconómica y ambiental en el ámbito municipal y sectorial, precisando las políticas públicas, objetivos y estrategias para su desarrollo, aplicando durante su vigencia el contenido de los programas operativos anuales correspondientes, procurando su concordancia con el plan nacional y plan estatal.

Los planes municipales deberán alinear sus políticas públicas hacia la consecución del desarrollo social, desarrollo humano y objetivos de desarrollo del milenio.

De igual forma deberán considerar políticas públicas transversales con enfoques de igualdad de género, respeto a los derechos humanos y sustentabilidad.

Enfoques transversales

Igualdad de género, Respeto a los derechos humanos, Políticas públicas transversales, Sustentabilidad del medio ambiente, Manejo de riesgo y resiliencia., Transparencia y anticorrupción.

Para lograrla es necesario combatir la corrupción y fortalecer la transparencia del gobierno municipal desde todas sus perspectivas, tanto la prevención, la aplicación de la ley para combatir la impunidad y atacar la raíz de la problemática socioeconómica que contribuye a la misma.



Ejes Rectores

Eje rector 1: Gobierno Municipal eficaz y honesto

E.1 Diagnóstico de problemas:

La organización municipal es uno de los aspectos fundamentales para el correcto funcionamiento de un ente administrativo, porque dependiendo del nivel organizativo que se tenga, así será la capacidad de respuesta que se proporcionara a la ciudadanía.

En el municipio de Mezcalapa, como en muchos otros municipios de nuestro estado existen una serie de deficiencias organizacionales, que han venido obstaculizando y retrasando el avance en el desarrollo social, económico y cultural de los habitantes de este municipio.

Por lo que, es evidente observar diversas debilidades en el rubro de la atención ciudadana de este ayuntamiento, ya que es común ver el burocratismo con que los funcionarios atienden los trámites de la ciudadanía, lo cual es resultado de la falta de experiencia y del desconocimiento de sus funciones y responsabilidades, esto es originado por la falta de perfiles adecuados a cada una de las áreas que integran el ayuntamiento, además podemos asociar, la falta de manuales de organización, reglamentos y procedimientos. Es decir, no existe un compromiso de servir a la ciudadanía.

Asimismo, es importante señalar que las direcciones y coordinaciones existentes, todavía obedecen a formas administrativas de organización tradicional, y por lo mismo, la forma de reclutamiento y selección del personal se da en función de: amiguismos, recomendaciones, compadrazgo, etc. y no realmente por el perfil o los conocimientos y experiencia que tenga la persona.

De la misma forma, se observa que en algunos departamentos hay exceso de personal, lo cual obstruye las actividades, en muchas de las ocasiones se duplican funciones dentro y fuera de una misma área, por otro lado, la falta de una adecuada comunicación genera la fuga de responsabilidades, entre otras cosas.

En este sentido tenemos un exceso de personal en un promedio del 15% en las diferentes áreas, y en otras que se tiene un déficit, del cual se necesita una reorganización en general, así también contratar personal con el perfil adecuado.

La Capacidad administrativa, es una dimensión que retrata distintos ámbitos de la administración pública municipal y se mide por la profesionalización de los titulares de las áreas administrativas, la existencia de planes de desarrollo, reglamentos municipales, la forma de administrar el catastro, los recursos materiales y de oficinas e informáticos con los que cuenta.

En cuanto a este aspecto es importante partir de los ingresos o de las finanzas públicas de la administración municipal, que es la parte donde se tienen que hacer una serie de adecuaciones para asignar los recursos a las múltiples necesidades de la ciudadanía. Como

podimos observar en el contexto municipal que los ingresos de Mezcalapa han venido en constante incremento año con año que ha pasado a veces solamente muy significativo y a otras insignificativo.

Sin embargo, es evidente que en este municipio al igual que muchos otros del estado y de la nación, sus ingresos están determinados por las participaciones y aportaciones federales en su mayor parte, y en la mínima parte por los ingresos propios, en el caso de este municipio es del 97% los ingresos extraordinarios, y el 3% de ingresos ordinarios.

Esto quiere decir, que los recursos económicos con que cuenta el municipio, son recursos que vienen etiquetados para nómina, obras de infraestructura social, desayunos escolares, y demás gastos operativos y administrativos del Ayuntamiento.

Aunado a lo anterior se tienen problemas de laudos laborales, deudas de consumo de energía eléctrica y juicios mercantiles, los cuales también vienen a dañar la capacidad financiera del municipio.

Servicios públicos municipales

Como ya se planteó en el contexto municipal, el municipio de Mezcalapa, Chiapas como muchos municipios del estado, no ha logrado estructurar y equipar los servicios municipales se tienen una serie de deficiencias tanto en el aspecto administrativo como operativo, por lo que es evidente observar las siguientes problemáticas:

Servicio de agua potable.

El agua es uno de los aspectos fundamentales del desarrollo sostenible y sus dimensiones. El agua pura es un recurso renovable, sin embargo, puede llegar a estar tan contaminada por las actividades humanas, que puede pasar de útil a nociva o de calidad deficiente, es tan esencial que su relación con la salud es directa, la disponibilidad y la calidad del agua determinan el grado de salud e higiene de cualquier sociedad, y es que el agua es necesaria no solo para beber, sino también para la limpieza, la producción de alimentos, las actividades industriales, la pesca, la generación de energía hidráulica y muchísimas otras actividades sociales que se realizan actualmente.

El municipio de Mezcalapa ha presentado un crecimiento demográfico, en los últimos 10 años, también ha incrementado la demanda del agua potable, aunque la tendencia se ha modificado, en el 2011 se abastecía de este vital líquido a la cabecera municipal con una captación promedio de 13 litros por segundo, pero en los últimos 10 años se incrementó esta demanda, el consumo promedio por habitante es de 180 litros diarios, a este consumo debe agregársele el porcentaje de agua que se pierde por fugas en las tuberías y por el mal uso del recurso, en este sentido se estima que podría haber un consumo extra del 30%, esto quiere decir, que existe un sobre consumo de agua por habitantes, a pesar de que la organización mundial de

la salud (OMS) recomienda un gasto de 60 litros por persona, es decir, existe un sobre consumo de casi el triple respecto a lo planteado por la OMS.

Este servicio del agua potable que se ofrece a la cabecera municipal es de mala calidad porque es entubada y no potable, es un sistema que funciona por el método de gravedad.

Por otro lado, la distribución del servicio de agua potable en el municipio de Mezcalapa, se realiza en su mayoría a través de captaciones de arroyos, pozos profundos y de cárcamo, con los cuales se da una cobertura del 65 % del servicio de agua a los habitantes de la cabecera municipal, haciendo hincapié, que la calidad del servicio no es el adecuado, pues existen una serie de irregularidades en los sistemas, como el antiguo método de gravedad, tuberías de la línea de conducción muy deterioradas y con fugas frecuentes, válvulas rotas y viejas, tanques azolvados y bretados, poca presión, líneas de distribución antiguas, así mismo en los meses de: marzo, abril, mayo, junio, el aforo baja hasta en un 65%, entrando este servicio en estado de contingencia, por lo que el SAPAM y el H. Ayuntamiento tienen que atender a la población con este servicio a través de pipas y rotoplas, añadiéndole a esto habría que mencionar la inadecuada tarifa y la falta de pago oportuno de los usuarios, originándose con esto finanzas inadecuadas que no dejan operar administrativamente el sistema.

Cabe mencionar que la población de la cabecera municipal que no se atiende, es debido a que son asentamientos humanos irregulares y dispersos que se ubican en la periferia de la cabecera municipal, atendiéndolas de manera particular con pipas del sistema.

En lo que corresponde a las comunidades rurales, la problemática que siempre se ha tenido, es que Mezcalapa está organizado en su mayoría por rancherías, las cuales son asentamientos con viviendas con alta dispersión, lo que dificulta proveerles los servicios básicos, en este caso el agua potable. De tal manera, que solamente los asentamientos más compactos son los que tienen el servicio y las demás rancherías resuelven esta necesidad con pozos artesanos, arroyos, manantiales entre otros, exponiéndose estos a consumir agua contaminada por las aguas residuales de las mismas comunidades.

Otro problema que enfrenta este sistema es que no logra ser autosuficiente financieramente, Esto también, hace que el sistema de agua, no logre dar un buen servicio por la falta de solvencia económica.

Servicio de alcantarillado sanitario.

En lo concerniente al servicio de alcantarillado sanitario, que administra el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal, es evidente que no cuenta con un sistema de alcantarillado sanitario apropiado en la cabecera municipal, pues atiende a cerca del 65% de la población, y el 35% restante desembocan sus aguas residuales en los arroyos y canales de agua pluvial, que van a parar a los ríos; de igual forma, debido a la obsolescencia del sistema, el servicio que se presta es de mala calidad, ya frecuentemente se observan pozos de visita azolvados; asimismo, dado que la red de atarjeas es de tubos de albañal de 30 centímetros totalmente podridos, que hay tomas domiciliarias de ladrillos totalmente dañados por el paso del tiempo, se generan fugas de aguas residuales en diversas calles de la ciudad y de las colonias,

generando con ellos contaminación del suelo y del aire, exponiendo a los habitantes a enfermedades gastrointestinales y virales.

En lo que respecta a este servicio en las comunidades rurales, se puede decir que son las más afectadas, ya que no cuentan con este servicio, resolviendo esta problemática con fosas sépticas, letrinas de manera parcializada, toda vez que, una gran cantidad de hogares rurales defecan a cielo abierto, generando aguas negras que llegan a parar a los arroyos y canales pluviales de estos asentamientos rurales, ocasionando de igual manera problemas de salud pública para los habitantes de estas rancherías, debido a que están expuestos a las enfermedades que causan este tipo de contaminación.

Esta situación se experimenta en las comunidades rurales por factores de dispersión, y por la falta de recursos económicos y educación, que son factores que no permiten proveerlos de este servicio.

Recolección de los desechos sólidos.

En la parte que corresponde al servicio de recolección de los desechos sólidos, es un servicio muy relacionado con la salud pública; en Mezcalapa, se da este servicio a la sociedad con muchas deficiencias tanto en el aspecto administrativo como operativo, ya que, no existe una reglamentación en cuanto a este servicio y por lo mismo, no hay horarios definidos, no existen rutas planeadas para la recolección, el personal operativo no está siendo aprovechado de manera eficiente, a esto se anexa la falta de capacitación de los administrativos y de los operativos de este servicio, otro problema es la falta de equipamiento de personal y de las unidades recolectoras, dado que las que existen están en pésimas condiciones y son de poca capacidad y obsoletas; no se cuenta con un programa de capacitación para generar conciencia en la ciudadanía, relacionado con la separación de la basura, asimismo no contamos con una oficina que atienda este servicio de manera adecuada, ni un relleno sanitario por lo que en el municipio existe un tiradero de basura municipal, ubicado en la misma cabecera municipal, que genera contaminación, provocando que las corrientes pluviales arrastren los lixiviados que se fugan hacia la llanura donde se ubican ranchos y colonias populares, exponiendo a esas familias a un alto potencial de desarrollar enfermedades típicas de este tipo de contaminación.

Por otra parte, dado que este problema de desechos sólidos se potencializó, el municipio ha buscado diferentes alternativas para solucionar dicho problema, tales como pagar a otros municipios para tirar la basura, rentar volteos, acondicionar algunos lugares para tirar la basura, entre otras actividades.

La recolección de la basura se realiza en las diferentes colonias del municipio, así como en algunas rancherías y ejidos.

Alumbrado público.

Este servicio es un factor muy importante en la urbanización municipal, y particularmente en el embellecimiento de los lugares de convivencia social. En Mezcalapa, existe la problemática del alto consumo de energía eléctrica de lámparas existentes, la mayoría están ubicadas en la cabecera municipal y el restante en las comunidades, sin embargo, por las cuestiones climatológicas que caracterizan al municipio, es decir, que es muy lluvioso y existen tormentas eléctricas frecuentes, sumado a la delincuencia juvenil que daña las lámparas; las luminarias no funcionan en su totalidad, teniendo solamente un 60% funcionales, sin embargo, la Comisión Federal de Electricidad no toma en cuenta esta situación y cobra por el 100% de las lámparas globalizándolas al watage más alto en el consumo de energía por lámpara, generando altos costos de consumo eléctrico para el erario municipal, a tal grado de que se tiene una deuda; situación que daña altamente la precaria situación financiera del municipio.

En lo referente a este rubro, existe una cobertura muy baja del servicio, pues se calcula que solo el 75% de la población cuenta con este servicio de manera global, en el municipio existe un total de 25 % de la población que no cuenta con acceso a la energía eléctrica, derivado también de que son las localidades que concentran la mayor parte de la población.

La cabecera municipal cuenta con una mayor cobertura del alumbrado público, por ser la que concentra la mayor parte de las actividades de la población del municipio, por lo tanto, es la que más problemas diversos presenta: focos fundidos, balastos dañados, falta de pagos a la paraestatal Comisión Federal de Electricidad, fotoceldas fundidas, ocasionado por diversos factores: lluvias constantes, tormentas eléctricas, o por el mal uso de los habitantes, así como la falta de mantenimiento, entre otros.

Es importante plantear que este servicio se ofrece a los lugares más compactos de cada ranchería, sin embargo el servicio de energía eléctrica se ha dado a un altísimo costo-beneficio por familia, basta decir que, para llevar este servicio se requiere hacer inversiones onerosas y con bajo impacto social, porque no se beneficia al 100% de las viviendas de cada ranchería, también es válido decir; que la energía eléctrica es un servicio parcializado, porque no llega a todas las viviendas de cada una de las rancherías del municipio.

Servicio de Rastro Municipal.

Como ya se observó en el contexto municipal, el servicio de rastro que se tiene en Mezcalapa cuenta con un inmueble, un endeble equipamiento, generando una problemática de salud pública, por no tener las condiciones para la maquila de las reses y cerdos, porque la realizan en condiciones antihigiénicas, exponiendo a este alimento a contaminantes y por ende, a dañar la salud pública de los ciudadanos de Mezcalapa, lo que propicia el sacrificio clandestino de ganado bovino y porcino. Actualmente en el rastro se sacrifican un total diario de dos reses y 0 cerdos estimándose que en el clandestinaje se registran en mayor número la cantidad de animales sacrificados, presentándose una fuga de ingresos para el H. Ayuntamiento.

Esto ha originado otra problemática, porque los sacrificios y maquila del ganado bovino y porcino se realizan clandestinamente, sin ningún control sanitario, exponiendo de nueva cuenta a la salud de la población.

Panteones.

Resulta evidente que este servicio no ha sido muy tomado en cuenta en las administraciones municipales y su operatividad no se ha planeado adecuadamente, pues a pesar de contar con varios panteones, esos espacios resultan insuficientes para cubrir la demanda municipal. Circunstancia muy similar sucede con las poblaciones más compactas de todo el municipio, que tienen saturados de tumbas sus panteones, por lo que se requiere adquirir nuevos terrenos para dicho fin.

Parques, jardines, áreas verdes y recreativas.

Este servicio de esparcimiento para la ciudadanía es muy necesario, toda vez que, en el esquema mundial, los espacios verdes determinan parte del nivel de vida de las sociedades urbanas. Ante esta situación a pesar de que Mezcalapa es un municipio ubicado en una de las regiones mayoritariamente agropecuaria, presenta la situación de no contar con áreas verdes, solo se tienen dos parques uno central que solo contempla: bancas, kiosco, concreto y pocos árboles ornamentales, que no brindan el contacto de la sociedad con la naturaleza, dando origen a la falta de esparcimiento de manera sustentable.

Seguridad Pública.

Uno de los problemas que está viviendo actualmente nuestro país es la inseguridad pública, misma que está afectando totalmente a todos los sectores productivos, políticos y sociales del país, a tal grado que la delincuencia organizada a rebasado a la operatividad del gobierno; ante esta situación, el municipio de Mezcalapa no es ajeno a esta problemática, debido a que, su población está en constante crecimiento, y paralelamente a esto van creciendo los servicios básicos, centros de abasto, centros de diversión, educación y trabajo, trayendo como consecuencia el tránsito de personas de municipios y estados aledaños, a esto se suman los medios de comunicación y modernización de carreteras, entre otros.

Este tema es uno de los rubros que mayor importancia a adquirido en nuestra sociedad actual, debido a la altísima presencia de la delincuencia organizada que ha alterado la paz social de la región y particularmente del municipio con una serie de secuestros, homicidios, extorsiones, robos, entre otros; esto aunado a los delitos comunes como son: mal trato familiar, lesiones, ingesta de bebidas embriagantes, inhalación de enervantes y sustancias tóxicas en plena vía pública, etc. Ante estas problemáticas delincuenciales que se está presentando, existe la problemática de operatividad y de ejecución de acciones focalizadas a enfrentar de manera objetiva y efectiva estas enfermedades sociales, debido a que se tienen problemas y deficiencias en la capacidad operativa y administrativa de la dirección de seguridad pública

municipal, con un bajo volumen de elementos de seguridad pública sin capacitación, sin equipamiento adecuado, bajos sueldos, falta de prestaciones sociales, y con un mínimo de unidades móviles para hacer la vigilancia, de un universo de 63 comunidades rurales y 33 colonias.

Así el reto de esta administración es disminuir el índice de delincuencia a través de acciones concertadas con las diversas corporaciones encargadas de la seguridad pública en la región, así también impulsar acciones de construcción o ampliación de la comandancia y la construcción de casetas de vigilancia, equipamiento, profesionalización y capacitación a los elementos y ofrecer programas de concientización ciudadana, entre otros.



Protección Civil.

Mezcalapa, tiene una unidad de protección civil, que no cuenta con las condiciones de equipamiento, ni con los recursos humanos capacitados para hacer frente a los problemas potenciales que presenta la geografía municipal, es decir, se cuenta con vehículos y algunos equipos de comunicación y de rescate en malas condiciones, que tienen mucho tiempo de uso, por lo mismo, ya están desfasados, como ya comentamos en el contexto de diagnóstico, Mezcalapa está expuesto a una serie de fenómenos potenciales tales como los: hidrometeorológicos (inundaciones), geológicos, sanitarios (descargas de aguas residuales a los arroyos), y químicos, ante esta situación es necesario contar con las condiciones técnicas humanas y equipamiento tecnológico para dar respuesta expedita a los potenciales peligros que registra nuestro municipio. Para ello es necesario realizar Planes específicos municipales, como lo es el de Incendio forestal, Semana Santa, lluvias y ciclones tropicales, fiestas patrias, día de muertos, entre otros para conformar el atlas de Mezcalapa.

Eje rector 1: Gobierno Municipal eficaz y honesto

E.1 Políticas Públicas

Objetivo General: Disminuir el descontento de la sociedad.

Tema 1.1 Gobierno, corrupción y transparencia

Política Pública 1.1.1 Gobernabilidad Municipal

Objetivo: Garantizar la estabilidad social y política en el Municipio de Mezcalapa.

Estrategias

- 1.1.1.1 Garantizar el respeto al derecho humano con igualdad de género.
- 1.1.1.2 Eficiente Servicio de atención administrativa a la ciudadanía.
- 1.1.1.3 Fortalecer la gobernabilidad desde las instituciones públicas.
- 1.1.1.4 Promover la eficiencia y eficacia en la gestión pública.
- 1.1.1.5 Saneamiento de empréstitos municipales.

Tema 1.2 Infraestructura de servicios básicos

Política Pública 1.2.1 Servicio de agua potable

Objetivo: Garantizar la disposición y la gestión sostenible en la cobertura del sistema de agua potable a precio asequible para todos.

Estrategias

- 1.2.2.1 Ampliación del sistema de agua potable de la Cabecera Municipal y en diferentes colonias y rancherías.

1.2.2.2 Rehabilitación y modernización del equipo de bombeo del sistema municipal de agua potable.

1.2.2.3 Mantenimiento y ampliación de la cobertura de agua potable del sistema municipal.

1.2.2.4 Contratación de personal adicional operativo para mayor cobertura del servicio.

1.2.2.5 Reglamentación en materia del agua potable.

1.2.2.6 Autonomía financiera del sistema de agua potable.

Política Pública 1.2.2 Servicio de drenaje sanitario, alcantarillado y aguas residuales

Objetivo: Garantizar la eficiente cobertura y la gestión sostenible del sistema de drenaje y alcantarillado y aguas residuales para todos.

Estrategias

1.1.3.1 Mantenimiento y ampliación de la red del sistema de alcantarillado sanitario municipal.

1.1.3.2 Ampliación del sistema de drenaje sanitario de la Cabecera Municipal, y en diferentes colonias y rancherías.

1.1.3.3 Modernización del tratamiento de los residuos del sistema de drenaje sanitario de la Cabecera Municipal, y en diferentes colonias y rancherías.

1.1.3.4 Gestión del acopio y tratamiento de las aguas residuales de la Cabecera Municipal, y en diferentes colonias y rancherías.

1.2.3.5 Reglamentación en materia del drenaje sanitario, alcantarillado y aguas residuales.

1.2.3.6 Autonomía financiera del sistema del drenaje sanitario, alcantarillado y aguas residuales.

Política Pública 1.2.3 Buen manejo de los residuos sólidos

Objetivo: Garantizar la Eficiente recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos para todos.

Estrategias

1.1.3.1 Sitio de disposición final de los residuos sólidos municipales. (Construcción de un relleno sanitario).

1.1.3.2 Adquisición de terreno para un relleno sanitario intermunicipal.

1.1.3.3 Realizar las gestiones ecológicamente racionales de los productos químicos y los desechos.

1.1.3.4 Equipamiento que facilite la recolección de basura.

1.1.3.4 Reducir el impacto negativo de las ciudades en cuanto a calidad del aire y sus desechos.

1.1.3.5 Reglamentación en materia del residuo sólido.

Tema. 1.3 Infraestructura urbana Municipal

Política Pública 1.3.1 Mejoramiento de parques y jardines

Objetivo: Mejorar la imagen de los parques y jardines para fomentar la convivencia familiar y recreación para todos.

Estrategias

1.3.1.1 Mantenimiento y construcción de parques y jardines.

1.3.1.2 Equipamiento de los parques y jardines.

1.2.2.5 Reglamentación en materia de parques y jardines.

Política Pública 1.3.2 Eficiente servicio de Alumbrado Público

Objetivo: Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para el mejoramiento urbano con el alumbrado público y así disminuir el índice delictivo.

Estrategias

1.3.2.1 Mantenimiento y rehabilitación de luminarias urbanas y semi rurales.

1.3.2.2 Introducción y ampliación de la red de energía eléctrica en la cabecera municipal y en diferentes comunidades.

1.3.2.3 Equipamiento del departamento de alumbrado público.

1.3.2.4 Reglamentación en materia de alumbrado público.

1.2.2.5 Modernización sustentable y sostenible ecológicamente del sistema de alumbrado público.

Política Pública 1.3.3 Mejoramiento de la imagen urbana

Objetivo: Mejoramiento sostenible y sustentable de la imagen urbana con el buen estado de las calles y edificios públicos para todos.

Estrategias

1.3.3.1 Mantenimiento y rehabilitación de calles.

1.3.3.2 Pavimentación de calles y bacheo.

1.3.3.3 Construcción de banquetas y andadores.

1.3.3.4 Reglamento para la construcción y mantenimiento de calles.

Tema. 1.4 Mejoramiento de los servicios Municipales

Política Pública 1.4.1 Mejoramiento del servicio de limpia

Objetivo: Garantizar el acceso a zonas verdes y espacios públicos adecuados, así como mejorar la imagen vial urbana con el buen estado de las calles y edificios públicos.

Estrategias

1.4.1.1 Contratación de personal operativo adicional para mayor cobertura de servicio

1.4.1.2 Equipamiento que facilita la recolección de basura

1.4.1.3 Promover la clasificación, reutilización y reciclado (botes de basura, etc).

1.4.1.3 Promover la cobertura y gestión ecológicamente racional de la basura entre los ciudadanos.

1.4.1.4 Reglamentación en materia del servicio de limpia.

Política Pública 1.4.2 Mejoramiento del servicio de mercados y centrales de abasto

Objetivo: Garantizar el acceso adecuado y sostenible a los alimentos básicos para mejorar la alimentación de los habitantes en general.

Estrategias

- 1.4.2.1 Rehabilitación y mantenimiento de los edificios de centros de abastos.
- 1.4.2.2 Construcción del centro de abasto en la cabecera municipal.
- 1.4.2.3 Promover la competitividad económica entre los productores.
- 1.4.2.3 Promover la disposición de los productos básicos alimentarios en los centros de abasto.
- 1.4.1.4 Reglamentación en materia de mercados y centrales de abastos.

Política Pública 1.4.3 Panteones Municipal

Objetivo: Disminuir la mortandad de las personas y abatir el déficit, además dar mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a restos humanos.

Estrategias

- 1.4.3.1 Rehabilitación y mantenimiento de los panteones.
- 1.4.3.2 Adquisición de terrenos para mejorar el servicio de panteones.
- 1.4.3.3 Reglamentación y regularización de los costos, servicios y asignación de los espacios de los panteones.
- 1.4.3.3 Promover el ordenamiento territorial y reservas patrimoniales del municipio.

Política Pública 1.4.4 Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de Rastro Municipal

Objetivo: Mejorar la calidad de los sacrificios que se realizan en el rastro municipal, fomentar que el mayor número de sacrificios de ganado en el municipio se realice en rastros, en condiciones de sanidad e higiene para su distribución y disposición de la carne.

Estrategias

- 1.4.4.1 Rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura del rastro municipal.
- 1.4.4.2 Adquisición de equipos que facilite la prestación del servicio del rastro.
- 1.4.4.3 Reglamentación y regularización de los costos, servicios y distribución de la carne.
- 1.4.4.3 Construcción de un rastro municipal moderno.
- 1.4.4.3 Construcción de un pozo profundo para abastecer de agua a la maquila del ganado.
- 1.4.4.3 Construcción de laguna de oxidación para el saneamiento de las aguas residuales del rastro municipal.

Tema. 1.5 Municipio Seguro.

Política Pública 1.5.1 Mezcalapa una Ciudad segura.

Objetivo: Lograr que la ciudad y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

Estrategias

- 1.5.1.1 Regulación de los asentamientos humanos irregulares en la cabecera municipal.
- 1.5.1.2 Reubicación de asentamientos humanos en zonas de riesgo.
- 1.5.1.3 Prevención del riesgo con orientación y simulación de fenómenos naturales a la población.
- 1.5.1.4 Herramientas y equipos necesarios para la unidad de Protección Civil.
- 1.5.1.5 Capacitación a elementos de Protección Civil para brindar un servicio de calidad.
- 1.5.1.6 Datación de Insumos a personas vulnerables y afectadas ante desastres naturales.

Política Pública 1.5.2 Seguridad Pública Municipal y policía preventiva.

Objetivo: Contar con un cuerpo profesional de policía para la prevención del delito y así abatir la incidencia de delitos del fuero común en todo el municipio, en forma coordinada con el estado y la federación.

Estrategias

- 1.5.2.1 Regulación en materia de Seguridad Pública Municipal.
- 1.5.2.2 Modernización de diferentes herramientas y equipos de Seguridad Pública Municipal.
- 1.5.2.3 Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de la Seguridad Pública Municipal.
- 1.5.2.4 Adquisición de terreno y construcción de las instalaciones de seguridad.
- 1.5.2.5 Equipamiento e Infraestructura para la vigilancia Municipal.
- 1.5.2.6 Profesionalización de elementos de seguridad pública.
- 1.5.2.7 Adquisición de seguros para vehículos y elementos de seguridad pública.
- 1.5.2.8 Administración, plantilla de personal del área de seguridad pública municipal, donde se distinga personal operativo y administrativo.

Política Pública 1.5.3 Nuestro Tránsito Municipal.

Objetivo: Disminuir significativamente la problemática de la circulación vial de la cabecera municipal (hecho de tránsito).

Estrategias

- 1.5.3.1 Regulación y ordenamiento en materia de Tránsito y vialidad Municipal.
- 1.5.3.2 Modernización de diferentes herramientas y equipos de Tránsito y vialidad Municipal.
- 1.5.3.3 Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de Tránsito Municipal.
- 1.5.3.4 Profesionalización de elementos de Tránsito Municipal
- 1.5.3.5 Adquisición de seguros para vehículos y elementos de Tránsito Municipal.

1.5.3.6 Renovar y actualizar los señalamientos viales en la cabecera municipal para dar mejor circulación vehicular y proteger al peatón.

Eje rector 2: Bienestar

E.2 Diagnostico de problemas

Generalmente el desarrollo social es tipificado como un proceso que, en el transcurso del tiempo, conduce al mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos: salud, educación, nutrición, vivienda, vulnerabilidad, seguridad social, empleo, salarios, principalmente implica también la reducción de la pobreza y la desigualdad en el ingreso. En este proceso, es decisivo el papel del Estado como promotor y coordinador del mismo, con la activa participación de actores sociales, públicos y privados. Como antecedente, en nuestro país a pesar de los diversos esfuerzos que se han hecho en esta materia no se ha podido lograr ver resultados alentadores en la disminución de la pobreza, sino al contrario, este flagelo se ha incrementado notablemente; y, particularmente nuestro Estado de Chiapas, sigue presentando índices muy altos de marginación.

A lo cual el municipio de Mezcalapa no es ajeno, porque es parte del contexto social y también registra índices altos de marginación y están en situación de pobreza, es decir, que en números relativos el 66% de la población total del municipio está bajo estas condiciones debido a las deficiencias de los servicios, se generan las problemáticas dentro de los siguientes rubros del desarrollo social:

Sector Salud

Dentro de la problemática relacionadas con la salud, se observa una diversidad de factores que alteran la salud de la población, como son: el factor natural; que es el clima, que es de tipo cálido-húmedo, con lluvias todo el año; la explotación de hidrocarburos por la paraestatal PEMEX, las descargas de aguas residuales a los arroyos y ríos por las viviendas asentadas al margen de estos cuerpos de aguas, el alto consumo de bebidas alcohólicas de la población, la falta de higiene, la mala alimentación y el alto índice de hacinamiento en que vive la población, la alta población de indigentes alcohólicos, el alto índice de población canina y felina que deambulan en las calles; todos estos factores generan diversas enfermedades que alteran todas las partes del cuerpo humano, por mencionar algunas las más frecuentes son: enfermedades respiratorias, gastrointestinales, obesidad, hipertensión, diabetes, hepatitis, tifoidea, dengue, estrés, accidentes automovilísticos, entre muchas otras.

Ante este elevado potencial de enfermedades de la población, la capacidad instalada que tiene el sector salud en este lugar, no responde a las necesidades; aunque se cuenta con varias clínicas en la cabecera municipal y otras en los centros estratégicos comunitarios, a pesar de

que son apoyados con los programas sociales federales, existe la problemática de que esta infraestructura es bastante antigua, falta de equipamiento adecuado y moderno, falta de médicos, falta de enfermeras, falta de medicinas, alto burocratismo en la atención a los pacientes, lo que ha generado una serie de decesos por falta de atención oportuna, falta de higiene y sanidad en el inmueble, falta de administración con planeación; esto provoca que

los pacientes tengan que ser canalizados a la capital del estado. Después de haber enfatizado lo anterior, una de las prioridades de la población de esta región, es la salud, y principalmente contar con una infraestructura de salud funcional, con la calidad que responda a la necesidad de la sociedad de nuestro municipio.

Educación y Cultura

La Educación en nuestro municipio como ya se expuso en el espacio contextual de este documento, es uno de los municipios que no tiene mayor ámbito de servicios educacionales desde el nivel preescolar hasta el nivel profesional, tanto en el aspecto público como privado, sin embargo, existen problemas tales como: un índice de analfabetismo del 16.35%, es decir, se tiene un total de 3 727 personas mayores de 15 años que no saben leer ni escribir. Asimismo, se cuenta con la problemática de que la población solo registra un grado de escolaridad promedio de 7.1 años.

Por otro lado, se presenta un índice de deserción primario de 5.3%, secundario 3.32% y bachillerato 4.21%, índices que no son muy significativos, pero de alguna manera es un problema porque estos jóvenes posteriormente pueden ser parte de las estadísticas de la delincuencia.

También se presenta que los servicios educativos que tiene la población en todos los niveles, tanto en el ámbito urbano como en lo rural, adolece de una infraestructura adecuada. Sin embargo, existen escuelas urbanas que requieren de una total rehabilitación, otras que requieren de construcción de aulas y anexos, así como techados, de la misma forma; en el ámbito rural es más marcada esta necesidad, porque todavía existen escuelas con aulas de maderas o de paredes de láminas, así como de otros materiales. Una de las necesidades que no está resuelta en la mayoría de las escuelas de todos los niveles, es la falta de infraestructura sanitaria adecuada, por consiguiente, las que existen son focos de contaminación ambiental y de salud pública, tanto así que exponen a los alumnos a contaminarse de cualquier enfermedad.

En un gran número de las escuelas públicas de nivel básico existe la problemática de la venta de comida chatarra que daña la alimentación de los alumnos, exponiéndolos a presentar cuadros de desnutrición y de enfermedades potenciales en el futuro. Asimismo, es viable mencionar que en lo relacionado con los recursos humanos (maestros) se cubren todos los centros educativos, no obstante, gran porcentaje de estos, presentan una formación académica de mala calidad, aunado a esto, es frecuente observar: ausentismo, falta de vocación, deficiente pedagogía en la enseñanza, entre otros factores de la misma especie que influyen en el aprovechamiento de los niños.

Cultura y Deporte

El deporte y la cultura son actividades fundamentales para el desarrollo social de cualquier organización, por tal motivo el gobierno federal estatal y municipal deben promover el deporte para el buen desarrollo de la sociedad, particularmente en el municipio; a Mezcalapa, no se le ha dado prioridad, ni se han destinado los recursos necesarios, principalmente recursos económicos y materiales, con la finalidad de impulsar la actividad física, siendo esta fundamental y sana para nuestro cuerpo, además es formadora del carácter humano de la sociedad. Por lo tanto las problemáticas relacionadas con este rubro, se registra casi nula organización de las actividades deportivas por parte del Ayuntamiento, así mismo se tiene una escasa infraestructura deportiva; tanto en la cabecera municipal, como en las comunidades; es importante tomar como prioridad el deporte, con el objeto de que los jóvenes canalicen sus energías en la práctica de cualquier disciplina deportiva, con estas acciones poder desviarlos de los problemas de drogadicción, que bastante presencia tiene en este municipio.

La vivienda

La vivienda es uno de los problemas sociales que enfrenta la población de este municipio, tenemos que, de 3156 viviendas existentes en el municipio, 2145 hogares están en condición de hacinamiento, equivalente al 49% del total de estas, de la misma manera se detectaron que del total de viviendas en relación a la propiedad de éstas, se observó que el 68% de las viviendas son propias, y el 32% son rentadas. Estos indicadores nos dan las condiciones de poder ver la magnitud y la trascendencia de la necesidad de infraestructura de vivienda que se requiere en los sectores más vulnerable de la sociedad, además, se puede afirmar de manera clara y apegada a la necesidad real, que en la población vulnerable de Mezcalapa, se requiere alrededor de 924 viviendas dignas, estos para el igual número de familias. Ante este índice de necesidad de viviendas dignas para la sociedad, concluimos que es otra de las prioridades básicas para alcanzar el desarrollo social. Esto quiere decir que urge diseñar proyectos de interés social y gestionar este tipo de infraestructura básica ante las autoridades correspondientes.

Grupos vulnerables.

Generalmente los grupos vulnerables son aquellos sectores de personas o de población que por su condición de: edad, sexo, estado civil, origen étnico, se encuentran en condiciones de riesgos que les impide incorporarse al desarrollo social y por lo mismo acceder a mejores condiciones de bienestar social y económico.

Mezcalapa, no está exento de estos desequilibrios sociales debido a que según INEGI 2020, tenemos un 15% del total de la población en extrema pobreza, existe un 32% del total de la población en pobreza alimentaria, y el 41% del total de la población en pobreza de capacidades diferentes. Dentro de estas deficiencias de la población se identifican: las

mujeres con problemas de abandono, maltratadas, viudas, madres solteras; etc. niños abandonados y de la calle, violentados, drogadictos; etc. Ancianos abandonados, alcohólicos, maltratados, violentados, incapacitados; etc.

Ante este rezago social y marginación municipal, pues el gobierno del estado a hecho el esfuerzo de atender estos flagelos de pobreza, pero ha sido poco el avance obtenido ya que, se siguen presentando estos problemas sociales, debido a factores culturales como: la nula denuncia de parte de los agraviados(mujeres, ancianos, niños), la falta de fuentes de empleos seguros, la falta de verdaderos programas que partan de un real diagnostico social, y principalmente de un verdadero seguimiento y de una evaluación permanente de estos por personal capacitado y profesional.

Los jóvenes según la ONU son todas aquellas personas que oscilan de los 15 a los 24 años de edad, en nuestra sociedad actual este sector poblacional son cada vez mayoritarios y que realizan diversas actividades, entre ellas productivas y laborales pero que no se les reconoce por la sociedad, por ser jóvenes desprovistos de todo lo relacionado con la experiencia y con la madurez que posee un adulto, esto los hace vulnerables, debido a las limitantes sociales y jurídicas en que la misma sociedad los ubica. Ante esta situación, el joven tiende a buscar alternativas para ser escuchado. Una mayor parte de estos optan por mecanismos de violencia, rebeldía, drogadicción, entre otros.

Estos jóvenes no tienen acceso o no se interesan por las cuestiones sociales y políticas del municipio a tal grado que gran parte de ellos optan por solo buscar alternativas que les brinden la libertad de diversión (libertinaje), generando problemas de drogadicción, alcoholismo, vandalismo, deserción escolar, robos, indigencia, pandillerismo, secuestro, prostitución, entre muchos otros. Ante esta problemática el gobierno del estado ha tratado de solventar esta situación, logrando muy pocos resultados, ya que estos índices delictivos han ido al aumento.

Desarrollo Integral de la Familia.

Mezcalapa al igual que la mayoría de los municipios del Estado de Chiapas, tiene una población caracterizada por el flagelo de la pobreza, la cual se recrea en un 66% de la población total del municipio (según CONAPO), situación que nos lleva a enfrentar una serie de necesidades que se convierten en problemas para el desarrollo integral de la familia, es decir, nos referimos a problemas como: pobreza alimentaria, pobreza de capacidades, pobreza de patrimonio, pobreza en salud, falta de empleos, drogadicción, alta desintegración familiar, entre otros, que son indicadores que ubican a la población municipal en altos índices de marginación y rezago social tanto a nivel estatal como nacional, a pesar de los esfuerzos que han realizado las administraciones pasadas, estos índices de pobreza no se han modificado, sino al contrario siguen incrementándose, lo cual hace que los programas sociales y asistencialistas de gobierno no puedan cumplir con los objetivos programados y queden rebasados por la realidad social del municipio.

EJE RECTOR 2. Bienestar

E.2 Políticas Públicas

Objetivo General. Incrementar el bienestar de la sociedad de las familias del municipio de Mezcalapa.

Tema 2.1 Atención a la Salud

Política Pública 2.1.1 Mejoramiento del servicio para la salud.

Objetivo: Garantizar el derecho a la protección de la salud mediante una mayor inversión en Infraestructura básica y en acciones de promoción de la salud a todos y todas las edades en el municipio de Mezcalapa.

Estrategias

2.1.1.1 Mantenimiento y rehabilitación de caminos rurales para mejorar acceso a la casa de salud.

2.1.1.2 Construcción de un hospital General.

2.1.1.3 Establecer una clínica municipal de atención básica.

2.1.1.4 Mantenimiento y rehabilitación de casas de salud en localidades.

2.1.1.5 Contribuir a la cobertura universal de los servicios de salud.

2.1.1.6 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas.

2.1.1.7 Fortalecer la prevención de problemas prioritarios de salud, entre ellos: salud sexual y reproductiva, nutrición, prevención de la mortalidad materna y perinatal entre otros.

Tema 2.2 Educación, cultura y deporte para todos.

Política Pública 2.2.1 Mejoramiento de la Infraestructura para la educación, cultura y deporte para todos.

Objetivo: Contribuir a elevar la calidad y cobertura de la educación básica, la cultura y el deporte en el municipio de Mezcalapa, en coordinación con otros órganos de gobierno.

Estrategias

2.2.1.1 Contribuir al mantenimiento, rehabilitación y adecuación de instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de niños y niñas, así como las personas con discapacidad y las diferencias de género.

2.2.1.2 Infraestructura que contribuya a un entorno de aprendizaje seguro, no violentos inclusivos y eficaces para todos.

2.2.1.3 Dotación de materiales educativos para niñas y niños de escasos recursos.

Política Pública 2.2.2 Mejoramiento del servicio para la educación, cultura y deporte para todos.

Objetivo: Elevar la calidad de la educación básica, la cultura y el deporte en el municipio, en coordinación con otros órganos de gobierno.

Estrategias

2.2.2.1 Promover la equidad de género y la participación de la juventud en los diferentes sectores.

2.2.2.2 Organizar y promover juegos deportivos y culturales en las escuelas del nivel básico y medio superior, así como en colonias populares y comunidades.

2.2.2.3 Apoyar a jóvenes de nivel medio superior de escasos recursos económicos con 50% de becas.

2.3.2.4 Proveer los desayunos escolares calientes a todos los niños de nivel básico de las colonias populares y comunidades rurales.

2.3.2.5 Talleres de integración familiar educativa para hacer más participativos a los padres con sus miembros de la familia.

2.3.2.6 Apoyo del gobierno municipal a la cultura en general.

Tema 2.3 Vivienda para todos.

Política Publica 2.3.1 Mejoramiento de la vivienda para el bienestar familiar.

Objetivo: Contribuir a elevar la calidad de la vivienda para las familias de escasos recursos económicos y lotes de servicios para combatir la pobreza en coordinación con las autoridades Estatal y Federal competentes.

Estrategias

2.3.1.1 Fomentar esquemas flexibles de financiamiento para la adquisición de vivienda, priorizando a la población en situación de pobreza, rezago social o vulnerabilidad.

2.3.1.2 Propiciar que la construcción de viviendas se desarrolle en concordancia con el programa de desarrollo urbano del municipio.

2.3.1.3 Promover mejores condiciones de la vivienda, tales como: mejoras en pisos, techos, paredes, apertura de ventanas, utilización de mosquiteros y repellado de paredes.

2.3.1.4 Dotación de servicios básicos en lotes

Tema 2.4 Grupos Vulnerables.

Política Pública 2.4.1 Atención prioritaria a madres solteras, adulto mayor y personas con discapacidad.

Objetivo: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad social y generar el acceso a las oportunidades de desarrollo.

Estrategias

2.4.1.1 Garantizar el acceso universal a zonas verdes, espacios públicos a mujeres, niños, adulto mayor y personas con discapacidad.

2.4.1.2 Dar atención y canalización a todo tipo de personas con discapacidad física e intelectual dentro del grupo de las personas en situación de vulnerabilidad: Atención a discapacitados, atención a mujeres maltratadas, apoyo jurídico y psicológico a mujeres en situación crítica.

2.4.1.3 Apoyo jurídico y psicológico a niños, niñas y jóvenes maltratados. Así como a madres solteras.

2.4.1.4 Atención a adultos mayores en el centro de desarrollo integral del adulto.

2.4.1.5 Atención a adultos mayores y niños y niñas en situación de calle.

2.4.1.6 Asesorías a grupos vulnerables relacionados con los derechos humanos.

Eje rector 3: Mezcalapa con desarrollo económico y competitividad.

Diagnóstico de problemas

Como ya señalamos en el contexto municipal de este documento, Mezcalapa es un municipio que se caracteriza por contar con una presencia significativa de su población económicamente activa en las actividades tradicionales agropecuarias, asimismo, en el ámbito rural concentra el 52% de la población total del municipio, actualmente se está presentando en la población económicamente activa municipal el fenómeno de la tercerización, en otras palabras, se está presentando la migración campo-ciudad, donde de manera paulatina el sector comercial y de servicios está atrayendo parte de la (PEA) Población Económicamente Activa rural, debido a los problemas de productividad en el campo.

Esta situación desencadena una brutal deforestación por parte de estos productores, ante la desesperación de obtener ingresos para poder subsistir, optando por convertir sus plantaciones en pastizales, dañando severamente el ecosistema y medio ambiente del municipio.

En lo referente al cultivo del plátano (banano) esta actividad es de reciente integración a la actividad agrícola del municipio, esto fue como una alternativa hacia la crisis cacaotera.

En cambio, los pequeños productores pìcolas y ganaderos son los que enfrentan una serie de problemas tanto en el proceso de producción, falta de asistencia técnica, falta de créditos oportunos, sanidad pecuaria, mejoramiento genético, insumos caros y de baja calidad, etc.

De igual forma, en el proceso de comercialización enfrentan la falta de organización, exceso de intermediarios, entre otros obstáculos que les impide acercarse a los mercados regionales y nacionales de este tipo de producto.

En lo referente a los cultivos básicos (maíz, frijol, arroz), cítricos, legumbres, y algunos frutales, estas son actividades complementarias que realizan los pequeños productores campesinos para su autoconsumo, y en casos de tener excedentes o necesidad de circulante económico lo comercializan en el mercado local.

Así también, la pesca es una actividad importante de las unidades de producción campesinas, ubicadas al margen o en las riberas de los ríos y arroyos que circundan el municipio, con la finalidad de tener una buena economía familiar, que de haber excedente y la necesidad de recursos económicos lo venden en el mercado local y nacional.

El sector terciario o de servicios como expusimos en el contexto municipal, es uno de los rubros que mayor crecimiento ha tenido en los últimos años, debido a la migración campocidad que ha venido a crear el fenómeno de tercerización en la economía municipal, es decir, que la expulsión de mano de obra campesina por parte de la crisis que está registrando el sector primario, ha hecho que el volumen de la población económicamente activa de este sector ocupe el 45% del total de la PEA municipal. De acuerdo a este escenario, es evidente que en el municipio, a pesar de las inversiones privadas en tiendas de servicios y comercios de nivel nacional, los empleos que generan las diversas delegaciones de gobierno federal y estatal, particularmente el ayuntamiento municipal, no es suficiente para atender la gran demanda de empleo de la ciudadanía,

Las organizaciones sociales y económicas son las diferentes formas que adopta la sociedad civil para poder resolver diversas necesidades de tipo organizacional, económicas, productivas, solo por mencionar algunas. Estas figuras organizativas han transformado a la sociedad actual a un ritmo sorprendente. Sin embargo, la sociedad de este municipio no ha registrado este proceso, consecuencia de que son escasas las agrupaciones sociales, y las que se tienen como organizaciones locales son del sector agropecuario, tal como la ganadería y pesca, la de productos de cultivo perenne como: cacao y plátano. Estas se caracterizan por asociaciones con muchas deficiencias de tipo administrativo y organizacional, por consecuencia en este municipio no existe la cultura de la organización, tanto que reduce la visión empresarial, se podría afirmar que la sociedad tiene la problemática de ser una sociedad individualista, que no le permite desarrollar el potencial económico y social que este municipio posee.

Comunicaciones

En cuanto a la infraestructura de caminos, es otros de los rubros importantes para el desarrollo social. En un diagnóstico realizado por la secretaría de comunicación y transportes en coordinación con el ayuntamiento, se detectó que Mezcalapa tiene acceso por la carretera federal y por carretera troncales estatales, así mismo se especificó que de las 63 localidades que integran al municipio, 41 tienen caminos que en su mayoría es de tipo revestido y en menor escala de terracerías, 3 comunidades tienen acceso por caminos de herradura, es decir, no cuentan con el servicio de carretera, esto, a pesar de que Mezcalapa cuenta con el 90% de infraestructura caminera rural, existe una gran problemática con el factor natural del clima; como afirmamos en rubros anteriores, el clima de nuestro municipio es de tipo cálido-húmedo, con lluvias todo el año, por consiguiente, este clima viene a afectar directamente a este tipo de infraestructura, dañándolas hasta en un 50% a 60%, dejándolas intransitables en tiempos de lluvias, de tal manera que, para poder mantener esta infraestructura en condiciones operativas todo el año, se requiere como mínimo, un paquete de maquinaria pesada y de volteos, acompañado del presupuesto anual acorde, cosa que no existe en el municipio.

Esta situación es una problemática de primer nivel, porque en tiempos de extremas precipitaciones pluviales, muchas comunidades quedan incomunicadas, generando una serie

de problemas de comunicación con la cabecera municipal, afectando de manera significativa la operatividad de muchos programas de salud, de educación, de abasto, pero principalmente el no poder sacar las cosechas de los productos de manera eficiente.

EJE RECTOR 3. Mezcalapa con desarrollo económico y competitividad.

E.3 Políticas Públicas

Objetivo General. Impulsar la productividad agropecuaria en el campo del municipio de Mezcalapa.

Tema 3.1 Apoyo al Sector Primario.

Política Pública 3.1.1 Rescatemos la grandeza de nuestro campo

Objetivo: Contribuir, atraer y retener inversión para agricultura, mediante programas municipales de productividad, aprovechamiento sustentable y promoción comercial de productos locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategias

2.4.1.1 Incrementar el rendimiento de la producción de peces de los productores.

2.4.1.2 Renovación de las plantaciones de cacao viejo y deteriorado.

2.4.1.3 Asesoría técnica para el manejo de peces.

2.4.1.4 Apoyo de insumo orgánico y material genético resistente a plagas y enfermedades del cultivo.

2.4.1.5 Reorganizar a los productores para acercarlos a los mercados de comercialización y tener acceso a precios justos.

2.4.1.6 Disminución de riesgos en la comercialización de la producción.

2.4.1.7 Promover la siembra de traspatio.

Tema 3.2 Estímulo a la ganadería bovina.

Política Pública 3.2.2 Rescatemos la grandeza de nuestra ganadería.

Objetivo: Contribuir, atraer y retener inversión para la ganadería, mediante programas municipales de productividad, aprovechamiento sustentable y promoción comercial de productos locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategias

- 2.4.1.1 Incrementar los rendimientos en sus hatos ganaderos de los pequeños productores.
- 2.4.1.2 Asistencia técnica en el manejo del hato ganadero.
- 2.4.1.3 Fortalecer con infraestructura y equipamiento para la producción de ganado bovino.
- 2.4.1.4 Apoyo de especies de alto potencial genético para mejorar el hato ganadero.
- 2.4.1.5 Fortalecer el acceso a precios justos de los productores de ganado bovino.
- 2.4.1.6 Disminución de riesgos en la comercialización de la producción ganadera.

Eje rector 4: Mezcalapa con desarrollo sustentable y biodiversidad.

Diagnóstico de problemas

El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado.

Los seres vivos, el suelo, el agua, el aire, los objetos físicos fabricados por el hombre y los elementos simbólicos (como tradiciones etc.) componen el medio ambiente. La conservación de éste es imprescindible para la vida sostenible de las generaciones actuales y de las venideras. Podría decirse que el medio ambiente incluye factores físicos (como clima y la geología), biológicos (la población humana, la flora, la fauna, el agua) y socioeconómicos (la actividad laboral, la urbanización, los conflictos sociales). Actualmente, este último factor (socioeconómico), ha generado una intensa contaminación ambiental, producto del incremento desmedido y sin regulación jurídica de las actividades económicas, particularmente la industrial, agropecuaria, servicios y comercios, que generan una serie de acciones relacionadas con desechos sólidos industriales, desechos sólidos domésticos, exceso de fertilizantes y productos químicos, tala inmoderada de árboles, el monóxido de

carbono de los cientos de millones de vehículos, desagüe de aguas negras e industriales contaminadas que llegan directamente al mar y ríos, quema de basura etc. Todas estas acciones tienen actualmente al medio ambiente mundial en una severa y crónica contaminación al borde del colapso de la existencia humana.

Ante este marco global de la contaminación del medio ambiente Mezcalapa no es ajeno, estamos en un mundo globalizado donde todo lo que hagamos o dejemos de hacer repercute en la sociedad, por lo que, en este municipio tenemos también problemas severos de contaminación, resultado propio de las diferentes actividades, principalmente de las agropecuarias, petroleras, del agua residual y de desechos sólidos de los hogares, de la misma manera han generado problemas de erosión, deforestación y en general la contaminación ambiental.

Deforestación

Las actividades primarias, como ya analizamos anteriormente, es fundamental para la vida económica del municipio, a pesar de ser generadora de riqueza económica, ha dañado de manera significativa el ambiente y los ecosistemas de esta región, debido al tipo de agricultura que se practican, siendo esta de tipo extensiva, es decir, requieren mucho terreno; es así que, para poder posicionar esta actividad, han deforestado miles de hectáreas, que antes eran bosques y plantaciones. Por esta razón esta actividad ha generado una severa deforestación de las riberas de los ríos y arroyos que alimentan la cuenca de ríos, de este modo en épocas de bajas precipitaciones pluviales, la cabecera municipal y las unidades de producción ganadera y agrícola de las comunidades, se ven afectadas por la falta de agua, últimamente se ha venido observando una creciente erosión en pastizales inducidos por la deforestación de pendientes y cerros.

Contaminación ambiental

La presencia de la paraestatal PEMEX en la explotación y producción de petróleo crudo y gas natural en la geografía municipal, ha venido dañando los ecosistemas y medio ambiente de la región, debido a los productos químicos que utilizan para la explotación de este recurso, mismos que son vertidos a los arroyos y ríos sin ningún respeto de leyes y ordenamientos ecológicos, además, la combustión de los pilotes y chimeneas de los diversos pozos, generan la lluvia ácida que afecta a los cultivos agropecuarios y a la infraestructura de la vivienda de los habitantes del municipio, principalmente los techos de láminas de zinc, las cercas perimetrales y galeras de los hatos ganaderos, así mismo el fuerte olor que despiden la combustión de los pozos, generan enfermedades de las vías respiratorias de las familias que viven en los márgenes de estos campos de producción.

Otro factor que viene a incrementar la contaminación ambiental, es que un gran porcentaje de las familias que viven en los márgenes de los arroyos que circundan y atraviesan la cabecera municipal, tiran sus desechos sólidos y descargan sus aguas residuales inconscientemente a estos cuerpos de aguas; además, la descarga general del sistema de drenaje de la cabecera

municipal va a parar a los ríos, generando una severa contaminación ambiental, dando origen a enfermedades respiratorias y gastrointestinales a las familias que hacen uso de estas aguas contaminadas río abajo.

Asimismo, dentro del ámbito rural del municipio, los cuerpos de aguas, es decir, ríos y arroyos que integran la hidrología del municipio, también están sufriendo las descargas de los desechos de las letrinas comunitarias y de las galeras de los ganaderos, aunado, al alto uso de pesticidas, fertilizantes y herbicidas, por parte de los cacaoteros, ganaderos, y principalmente por los bananeros, consecuentemente por la alta deforestación existente hace que las precipitaciones pluviales erosionen los suelos, llevando consigo los residuos de los agroquímicos a los cuerpos de aguas, contaminándolos y afectando a las especies acuáticas que habitan estos ecosistemas.

Finalmente es importante mencionar, que con esta terrible contaminación que están registrando los cuerpos de aguas y los bosques de este municipio, han alterado totalmente los ecosistemas acuáticos y terrestres, a tal grado que están desapareciendo especies animales y vegetales propias de esta región.

EJE RECTOR 4. Mezcalapa con desarrollo sustentable y biodiversidad.

E.4 Políticas Públicas

Tema 4.1 Ambiente sustentable para todos.

Política Pública 4.1.1 Proteger la biodiversidad de manera sustentable

Objetivo: Promover el aprovechamiento sustentable de la energía y la preservación y restauración de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del municipio, a fin de garantizar, en concurrencia con los otros órdenes de gobierno, un medio ambiente sano.

Estrategias

4.1.1.1 Promover la reforestación y forestación para recuperar parte de la biodiversidad perdida, así como el ordenamiento y regulación territorial en el área urbana.

4.1.1.2 Renovación de plantaciones, árboles maderables y frutales entre otros.

4.1.1.3 Conservación de los recursos hídricos a través de reforestación en márgenes de ríos y arroyos.

4.1.1.4 Mejoramiento de la calidad del agua de los ríos y arroyos que circundan la cabecera municipal.

4.1.1.5 Promover concientización a productores, para el cambio de actitud en el uso de agroquímicos artificiales por orgánicos.

4.1.1.6 Construcción de una perrera y tratamiento de la basura para reducir los tiraderos de basura a cielo abierto

6.- Control de Seguimiento y Evaluación

Mecanismos para la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal

Los medios y mecanismos de evaluación del presente plan están intrínsecamente en las matrices que explican las alternativas de solución de los diversos problemas que presenta el municipio de Mezcalapa, Chiapas, por lo que será la dirección de planeación la encargada de dar seguimiento al proceso de ejecución de las diversas políticas, estrategias y programas, que serán las que orientaran las diversas acciones y proyectos para la ejecución en cada uno de los ejercicios que integran el trienio 2021 – 2024.

Instrumentos para la evaluación del plan.

El instrumento que evalúa el desempeño de la gestión municipal, es el Sistema Integral de Hacienda Municipal (SIHAM), asimismo, es una base para llevar a cabo la evaluación del plan de desarrollo, es importante señalar que el sistema tiene que retroalimentarse constantemente para el estricto control, en términos de cómo se ejercen los recursos que han sido presupuestados en instrumentos, en este sentido se evaluarán a partir de lo siguiente:

I.- Integración del reporte avance trimestral

La unidad de planeación municipal deberá presentar al presidente municipal y al cabildo un reporte trimestral de evaluación sobre el comportamiento de avances y logros (ley de planeación); a la Auditoría Superior del Estado de Chiapas (ASE) realizara revisión en que comprendan periodos trimestrales concluidos del ejercicio fiscalizado; asimismo la Secretaría de la Honestidad y Función Pública del estado realizaran auditorias de obras y acciones, todo esto de manera provisional, lo anterior sin perjuicio del principio de anualidad.

a) Presentación: Apartado donde se señalan las bases jurídicas que norman el ejercicio de la evaluación trimestral.

b) Introducción: Describir el propósito y alcances del gobierno municipal que pretende alcanzar con el seguimiento, control y evaluación del programa anual.

c) Descripción: Se describe los avances de las metas, programas y resultados de indicadores por rubros y por programas.

II.- Integración del informe de gobierno

La Ley de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas, establece que el plan de desarrollo municipal deberá evaluarse una vez al año, para tal motivo se integrará el informe de gobierno.

La estructura del informe se realizará en los diversos rubros abordados en el Plan de desarrollo municipal, describiendo lo siguiente:

- Avances de proyectos, obras y acciones relevantes.
- Avances en el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores establecidos en el plan de desarrollo municipal y el programa anual.
- Avance en la aplicación de los recursos públicos.

III.- Integración del informe de ejecución del plan de desarrollo municipal.

La ley de planeación del estado de Chiapas, establece la obligación de llevar a cabo la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes municipales y sus programas, debe coincidir con el año fiscal y debe ser congruente con la cuenta pública de los ayuntamientos, por lo que es distinto al informe de gobierno, una vez integrado se deberá presentar al cabildo.

Para su análisis y aprobación, debe contener lo siguiente:

- 1.- Presentación: Donde se señalan las bases jurídicas que norman el ejercicio de la evaluación trimestral.
- 2.- Introducción: describe el propósito y alcance del gobierno municipal que se pretende alcanzar con el seguimiento de control y evaluación del programa anual.
- 3.- Actualización del esquema de marco lógico: Actualización del diagnóstico en cuanto al análisis interno y externo del plan de desarrollo.
- 4.- Avances de la ejecución de los programas:
 - Por ejes de desarrollo
 - Descripción cualitativa y cuantitativa del avance (Política Pública Municipal de cada programa, su objetivo y descripción de los logros y metas).
- 5.- Avance en el ejercicio del Gasto Publico.
 - Información que generan los informes del ejercicio y comportamiento del gasto.

- Hacer énfasis en la inversión y mostrar la percepción del gasto respecto a cada eje de desarrollo.

6.- Avances en el cumplimiento de las demandas sociales.

- Descripción del grado de respuesta que se han dado a los compromisos asumidos por las autoridades municipales, en campaña político-electoral, y en los foros de consulta popular contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Alineación a la agenda 2030

Incidencia de las Políticas Públicas y Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo de Mezcalapa, Chiapas 2021 – 2024, se encuentran alineados a los Objetivos de Desarrollo Sustentable de la Agenda 2030.

Miembros del H. Ayuntamiento Constitucional de Mezcalapa, Chiapas



ING. JOSÉ TILO ALCUDIA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. DEYSY DEL CARMEN
RINCÓN DÍAZ



ING. MARCELO
CALDERON SOTELO



ING. ELVIRA DEL CARMEN
BONILLA LONGINES



C. JUAN VICENTE
PALACIOS



**C. PATRICIA
HENÁNDEZ
SÁNCHEZ**



**C. HAROLDO VÁZQUEZ
CRUZ**



**LIC. MARITZA
PASCACIO PINTO**





Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024

H. Ayuntamiento Constitucional de Mezcalapa, Chiapas.

Equipo Técnico

Responsable de Planeación

Auxiliar de Planeación

Técnico en Fotografía






Calle, S/N. Colonia Centro, Mezcalapa, Chiapas

Septiembre 2021






Anexos













Alineación a la agenda 2030

Incidencia de las Políticas Publicas y Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo de Mezcalapa, Chiapas 2021 – 2024, se encuentran alineados a los Objetivos de Desarrollo Sustentable de la Agenda 2030.

Eje rector 1: Gobierno Municipal eficaz y honesto													
Tema 1.1 Gobierno, Corrupción y Transparencia		Tema 1.2 Infraestructura de servicios básicos			Tema. 1.3 Infraestructura Urbana Municipal			Tema. 1.4 Mejoramiento de los servicios Municipales			Tema. 1.5 Municipio Seguro		
Políticas Publicas													
	1.1.1 Gobernabilidad Municipal												
	1.2.1 Servicio de agua potable												
	1.2.2 Servicio de drenaje sanitario, alcantarillado y Aguas residuales												
	1.2.3 Buen manejo de los residuos sólidos												
	1.3.1 Mejoramiento de parques y jardines												
	1.3.2 Eficiente servicio de Alumbrado Público												
	1.3.3 Mejoramiento de la Imagen urbana												
	1.4.1 Mejoramiento del servicio de limpia												
	1.4.2 Mejoramiento del servicio de mercados y centrales de abasto												
	1.4.3 Panteones Municipal												
	1.4.4 Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de Rastro Municipal												
	1.5.1 Mezcalapa una Ciudad Segura												
	1.5.2 Seguridad Pública Municipal y policía preventiva												
ODS													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
		0									0		
		0	0										
		0	0										
	0	0	0									0	0

6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO												
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE												
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	0										0	
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA											0	
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	0											
11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	0								0			
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES												
13 ACCIÓN POR EL CLIMA												
14 VIDA SUBMARINA												
15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES		0	0	0	0		0		0			0
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	0											0
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	0											0

	Eje rector 2: Bienestar Mezcalapa					Eje rector 3: Mezcalapa con Desarrollo económico y competitividad.	Eje rector 4: Mezcalapa con Desarrollo Sustentable y Biodiversidad.
	Tema 2.1 Atención a la Salud	Tema 2.2 Educación, Cultura y Deporte para todos.	Tema 2.3 Vivienda para todos.	Tema 2.4 Grupos Vulnerables	Tema 3.1 Apoyo al Sector Primario.	Tema 3.2 Estimulo a la ganadería bovina.	Tema 4.1 Ambiente sustentable para todos.
Políticas Publicas	2.1.1 Mejoramiento del servicio para la salud	2.2.1 Mejoramiento de la Infraestructura para la educación, cultura y deporte para todos. 2.2.2 Mejoramiento del servicio para la educación, cultura y deporte para todos.	2.3.1 Mejoramiento de la Vivienda bienestar familiar	2.4.1 Atención Prioritaria a madres solteras, adulto mayor y personas con discapacidad.	3.1.1 Rescatemos la grandeza de Mezcalapa	3.2.2 Rescatemos la grandeza de nuestra ganadería	4.1.1 Proteger la biodiversidad de manera sustentable
ODS							
	0	0	0	0	0	0	
					0	0	
	0	0	0	0	0		0
		0	0				0
	0	0	0	0	0	0	0

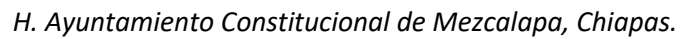
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO 					0			0
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE 								0
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO 		0	0		0	0	0	
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA 	0							
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES 	0	0	0	0	0	0	0	
11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 			0		0			0
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES 								0
13 ACCIÓN POR EL CLIMA 							0	0
14 VIDA SUBMARINA 								
15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES 								0
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS 					0	0	0	
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS 								0

Matriz de alineación del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 y Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

[illegible]



Justicia y Transparencia



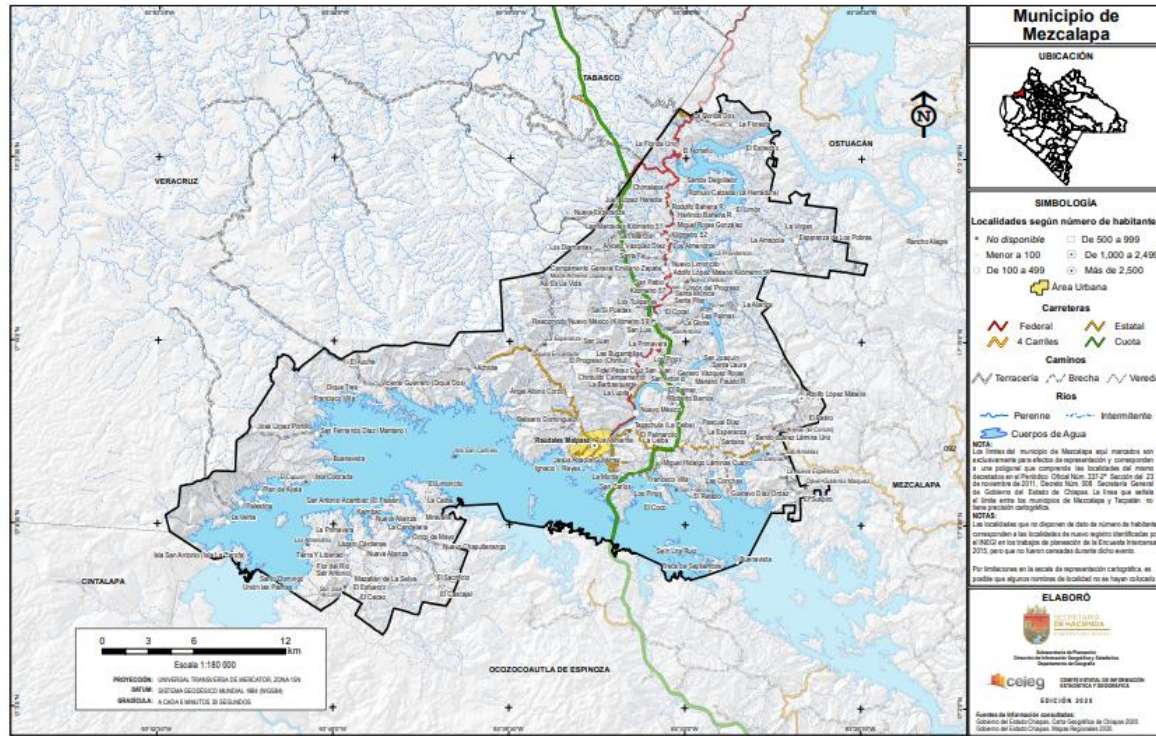
Justicia y Transparencia

Matriz de alineación del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024 y Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024									
Plan Municipal de Desarrollo Mezcalapa Chiapas 2021-2022	Eje 1. Gobierno eficaz y honesto								
	1.1 Política y gobierno		1.2 Austeridad y combate a la corrupción				1.3 Sociedad segura y Estado de derecho		
	1.1.1 Gobernabilidad y gobernanza	1.1.2 Resiliencia y gestión de riesgos	1.2.1 Finanzas públicas responsables y austeridad	1.2.2 Gestión pública transparente	1.2.3 Cultura del servicio público con integridad y responsabilidad social	1.2.4 Participación ciudadana en la vigilancia y control de los recursos públicos.	1.3.1 Seguridad ciudadana	1.3.2 Prevención social de la violencia	1.3.3 Investigación y acceso a la justicia
Eje rector 1: Gobierno Municipal eficaz y honesto									
Tema 1.1 Gobierno, Corrupción y Transparencia									
1.1.1 Gobernabilidad Municipal									
Tema 1.2 Infraestructura de servicios básicos									
1.2.1 Servicio de agua potable									
1.2.2 Servicio de drenaje sanitario, alcantarillado y Aguas residuales									
1.2.3 Buen manejo de los residuos sólidos									
Tema 1.3 Infraestructura Urbana Municipal									
1.3.1 Mejoramiento de parques y jardines									
1.3.2 Eficiente servicio de Alumbrado Público									
1.3.3 Mejoramiento de la Imagen urbana									
Tema 1.4 Mejoramiento de los servicios Municipales									
1.4.1 Mejoramiento del servicio de limpieza									
1.4.2 Mejoramiento del servicio de mercados y centrales de abasto									
1.4.3 Panteones Municipal									
1.4.3 Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de Rastro Municipal									
Tema 1.5 Municipio Seguro.									
1.5.1 Mezcalapa una Ciudad segura.									
1.5.2 Seguridad Pública Municipal y policía preventiva.									
Eje rector 2: Bienestar de Mezcalapa									
Tema 2.1 Atención a la Salud									
2.1.1 Mejoramiento del servicio para la salud.									
Tema 2.2 Educación, Cultura y Deporte para todos.									
2.2.1 Mejoramiento de la Infraestructura para la educación, cultura y deporte para todos.									
2.2.2 Mejoramiento del servicio para la educación, cultura y deporte para todos.									
Tema 2.3 Vivienda para todos.									
2.3.1 Mejoramiento de la Vivienda bienestar familiar									
Tema 2.4 Grupos Vulnerables.									
2.4.1 Atención Prioritaria a madres solteras, adulto mayor y personas con discapacidad.									

Eje rector 3: Mezcalapa con Desarrollo económico y competitividad.									
Tema 3.1 Apoyo al Sector Primario.									
3.1.1 Rescatemos la grandeza de Mezcalapa									
Tema 3.2 Estimulo a la ganadería bovina.									
3.2.2 Rescatemos la grandeza de nuestra economía									
Eje rector 4: Mezcalapa con desarrollo sustentable y Biodiversidad.									
Tema 4.1 Ambiente sustentable para todos.									
4.1.1 Proteger la biodiversidad de manera sustentable									

INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA BÁSICA.

CROQUIS MUNICIPAL



VIVIENDAS DEL MUNICIPIO

CVE MPIO	MUNICIPIO	CVE LOC	LOCALIDAD	TOT VIV	VIV HAB
124	Mezcalapa	0000	Total del Municipio	7300	5811
124	Mezcalapa	0001	Raudales Malpaso	2843	2110
124	Mezcalapa	0002	Achiote	51	46
124	Mezcalapa	0003	Adolfo López Mateos	283	258
124	Mezcalapa	0004	Adolfo López Mateos Kilómetro 54	67	49
124	Mezcalapa	0005	Ángel Albino Corzo	213	179
124	Mezcalapa	0006	Aniceto Vázquez Díaz	1	1
124	Mezcalapa	0007	Así es la Vida	9	8
124	Mezcalapa	0008	Belisario Domínguez	149	126
124	Mezcalapa	0009	Benito Juárez Lámina Uno	57	49
124	Mezcalapa	0012	Buenavista	2	2
124	Mezcalapa	0014	Buenavista	2	1
124	Mezcalapa	0016	Buenavista	14	13

124	Mezcalapa	0017	Buenos Aires Uno	5	5
124	Mezcalapa	0018	Campamento General Emiliano Zapata	42	36
124	Mezcalapa	0019	Chimalapa	30	29
124	Mezcalapa	0020	Chintulito Campamento	40	30
124	Mezcalapa	0021	Cinco de Mayo	86	73
124	Mezcalapa	0023	Dique Tres	4	1
124	Mezcalapa	0024	El Cacao	3	3
124	Mezcalapa	0025	El Capulín	2	1
124	Mezcalapa	0026	El Carmen	2	2
124	Mezcalapa	0027	El Cascajal	1	1
124	Mezcalapa	0028	El Clavel	3	2
124	Mezcalapa	0029	El Clavito	2	2
124	Mezcalapa	0030	El Cocal	1	1
124	Mezcalapa	0031	El Coco	4	4
124	Mezcalapa	0032	El Diamante	1	1
124	Mezcalapa	0033	El Esfuerzo	2	2
124	Mezcalapa	0035	El Estrecho	33	29
124	Mezcalapa	0037	El Huichol	1	1
124	Mezcalapa	0039	El Limón	19	12
124	Mezcalapa	0041	El Palmar	15	15
124	Mezcalapa	0042	El Palmarcito	3	3
124	Mezcalapa	0044	El Potrero	1	1
124	Mezcalapa	0046	El Progreso (Chintul)	222	184
124	Mezcalapa	0048	El Retiro	10	8
124	Mezcalapa	0049	El Rosario (Tampico)	4	2
124	Mezcalapa	0050	El Sacrificio	33	26
124	Mezcalapa	0051	El Suspiro	1	1
124	Mezcalapa	0052	Esperanza de los Pobres	216	178
124	Mezcalapa	0053	Fidel Pérez Cruz	1	1
124	Mezcalapa	0055	Francisco Villa	3	3
124	Mezcalapa	0056	El Dorado	54	46
124	Mezcalapa	0057	Genaro Vázquez Rojas	37	35
124	Mezcalapa	0058	Grano de Oro	1	1
124	Mezcalapa	0059	Gustavo Díaz Ordaz	133	122
124	Mezcalapa	0060	Ninguno [Leonardo Díaz Sarmiento]	2	1
124	Mezcalapa	0061	Ignacio I. Reyes J.	4	4
124	Mezcalapa	0062	Isla Cacao	3	3
124	Mezcalapa	0063	Isla Colorada	3	3
124	Mezcalapa	0065	Isla San Antonio (Isla la Carofa)	2	2
124	Mezcalapa	0066	Isla San Carmelo	1	1

124	Mezcalapa	0068	Isla la Ranita	1	1
124	Mezcalapa	0071	José López Portillo	53	41
124	Mezcalapa	0072	Juan López Heredia	4	1
124	Mezcalapa	0074	Kilometro 62 los Olivos	23	17
124	Mezcalapa	0075	Kilómetro 52	3	3
124	Mezcalapa	0076	Kilómetro 57	8	6
124	Mezcalapa	0077	La Alianza	88	79
124	Mezcalapa	0078	La Amapola	4	2
124	Mezcalapa	0079	La Barbasquera	1	1
124	Mezcalapa	0081	La Ceiba	3	3
124	Mezcalapa	0082	La Ceiba	1	1
124	Mezcalapa	0083	La Ceiba	4	2
124	Mezcalapa	0084	La Esperanza	1	1
124	Mezcalapa	0086	La Esperanza	1	1
124	Mezcalapa	0087	La Floresta	43	36
124	Mezcalapa	0088	La Florida Dos	11	10
124	Mezcalapa	0089	La Florida Uno	12	7
124	Mezcalapa	0090	La Gloria	3	1
124	Mezcalapa	0095	La Palmera	1	1
124	Mezcalapa	0096	La Primavera	2	1
124	Mezcalapa	0098	La Providencia	3	2
124	Mezcalapa	0099	La Providencia	1	1
124	Mezcalapa	0100	La Providencia	2	1
124	Mezcalapa	0102	La Venta	60	54
124	Mezcalapa	0103	La Vertiente	1	1
124	Mezcalapa	0106	Las Adelitas	1	1
124	Mezcalapa	0107	Las Almendras	14	10
124	Mezcalapa	0110	Las Bugambilias	2	2
124	Mezcalapa	0111	Las Conchas	9	9
124	Mezcalapa	0112	Las Delicias	2	1
124	Mezcalapa	0114	Las Gemelas	2	2
124	Mezcalapa	0116	Las Maravillas	2	1
124	Mezcalapa	0117	Las Mercedes Kilómetro 51	3	3
124	Mezcalapa	0118	Las Palmas	2	2
124	Mezcalapa	0119	Las Torres	1	1
124	Mezcalapa	0120	Libra	2	1
124	Mezcalapa	0121	Los Almendros	1	1
124	Mezcalapa	0122	Los Almendros	6	5
124	Mezcalapa	0123	Los Diamantes	48	35
124	Mezcalapa	0124	La Victoria	40	34

124	Mezcalapa	0125	Los Guayacanes	1	1
124	Mezcalapa	0126	Los Laureles	2	2
124	Mezcalapa	0127	Los Morales	1	1
124	Mezcalapa	0128	Los Pinos	1	1
124	Mezcalapa	0129	Los Pinos	7	7
124	Mezcalapa	0130	Los Tulipanes	3	2
124	Mezcalapa	0132	Lázaro Cárdenas	56	46
124	Mezcalapa	0135	Mazatlán de la Selva	4	3
124	Mezcalapa	0136	Miguel Hidalgo Láminas Cuatro	151	124
124	Mezcalapa	0138	Miravalle	18	11
124	Mezcalapa	0140	Nueva Alianza	97	80
124	Mezcalapa	0141	Nueva Alianza	2	1
124	Mezcalapa	0142	Nueva Esperanza	43	41
124	Mezcalapa	0143	Nuevo Chapultenango	21	19
124	Mezcalapa	0144	Nuevo General Francisco Villa	30	29
124	Mezcalapa	0145	Nuevo Limoncito	19	16
124	Mezcalapa	0146	Nuevo México	195	150
124	Mezcalapa	0147	Nuevo Paraíso	21	21
124	Mezcalapa	0149	Palestina	29	29
124	Mezcalapa	0150	Pascual Díaz	5	1
124	Mezcalapa	0151	Pedro Alegría Romero	1	1
124	Mezcalapa	0152	Pedro Carreón López	1	1
124	Mezcalapa	0153	Plan de Ayala	83	59
124	Mezcalapa	0154	Ramón Cruz Sánchez	3	2
124	Mezcalapa	0155	Rancho Alegre	1	1
124	Mezcalapa	0156	Rancho Alegre	1	1
124	Mezcalapa	0157	Reacomodo Nuevo México (Kilómetro 59)	42	29
124	Mezcalapa	0158	Ricardo Flores Magón	20	18
124	Mezcalapa	0159	Roberto Barrios	69	55
124	Mezcalapa	0160	Ninguno [Juan Vázquez López]	2	2
124	Mezcalapa	0161	Rubén Jaramillo	52	41
124	Mezcalapa	0162	Rómulo Calzada (La Herradura)	334	276
124	Mezcalapa	0163	Sal Si Puedes	11	10
124	Mezcalapa	0164	San Antonio	1	1
124	Mezcalapa	0165	San Antonio	3	1
124	Mezcalapa	0166	San Antonio	1	1
124	Mezcalapa	0167	San Antonio Acambac (El Faisán)	14	9
124	Mezcalapa	0168	Los Dos Socios	1	1
124	Mezcalapa	0169	San Carlos	1	1
124	Mezcalapa	0170	San Fernando Díaz (Maritano)	108	79

124	Mezcalapa	0171	San Francisco	2	1
124	Mezcalapa	0173	San José la Loma	1	1
124	Mezcalapa	0174	San Juan	1	1
124	Mezcalapa	0175	San Juan	1	1
124	Mezcalapa	0177	San Marcos	59	47
124	Mezcalapa	0178	San Pablo	2	2
124	Mezcalapa	0179	Santa Catalina (La Ceiba)	4	1
124	Mezcalapa	0180	Santa Elena	2	2
124	Mezcalapa	0183	Santa Mónica	1	1
124	Mezcalapa	0184	Santa Rita	2	1
124	Mezcalapa	0185	Santana	1	1
124	Mezcalapa	0186	Santo Domingo	11	7
124	Mezcalapa	0187	Santo Domingo	1	1
124	Mezcalapa	0188	Santos Degollado	258	215
124	Mezcalapa	0189	Seín Lira Ruiz	3	2
124	Mezcalapa	0190	Sin Fortuna	3	1
124	Mezcalapa	0191	Tapachula (La Ceiba)	1	1
124	Mezcalapa	0192	Tierra y Libertad	32	25
124	Mezcalapa	0193	Trece de Septiembre	27	24
124	Mezcalapa	0194	Unión del Progreso	73	62
124	Mezcalapa	0195	Vicente Guerrero (Dique Dos)	61	55
124	Mezcalapa	0197	Benito Juárez Villa Rural	39	36
124	Mezcalapa	0198	La Miquita	7	4
124	Mezcalapa	0199	El Retazo	1	1
124	Mezcalapa	0200	Grano de Oro	2	2
124	Mezcalapa	0201	San Antonio	4	3
124	Mezcalapa	0202	Lucio Cabañas	1	1
124	Mezcalapa	0203	San Miguel	14	10
124	Mezcalapa	0204	Corrales la Guadalupeana	1	1
124	Mezcalapa	0205	Miramar	1	1
124	Mezcalapa	0206	La Colina	2	2
124	Mezcalapa	0207	Los Reyes	12	5
124	Mezcalapa	0208	Colinas del Lobo	19	14
124	Mezcalapa	0209	San Antonio	4	4
124	Mezcalapa	0210	La Primavera	2	2
124	Mezcalapa	9998	Localidades de una vivienda	91	61
124	Mezcalapa	9999	Localidades de dos viviendas	57	46

Bibliografía

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Asentamientos Humanos
- Ley de Planeación (Federal)
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, siglo XXI, 2010, Gobierno del Estado de Chiapas.
- Ley de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas.
- Ley de Planeación del Estado de Chiapas.
- Reglamento de la ley de Planeación del Estado de Chiapas.
- Ley Orgánica Municipal, 2010, Gobierno del Estado de Chiapas.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable
- Guía Metodológica para la Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2019, Gobierno del Estado, Secretaría de Hacienda.
- Censo de Población y Vivienda 2020 INEGI
- Talleres de Planeación Participativa, 2021 y 2022, H. Ayuntamiento de Mezcalapa, Chiapas.
- Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Chiapas 2015.
- Estadística Fiscal (Ingresos-Egresos; 2018), Secretaría de Hacienda.
- Matriz de Marco Lógico: CEPAL NACIONES UNIDAS (ONU), Jorge de la Fuente Olguín.
<http://ceieg.chiapas.gob.mx/perfiles/Inicio>
<http://www.siese.chiapas.gob.mx/>
- Datos de INAFED

BANDO DE POLICIA
Y GOBIERNO MUNICIPAL DE MEZCALAPA, CHIAPAS.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL DE MEZCALAPA, CHIAPAS. 2021-2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Mezcalapa, Chiapas.2021 – 2024

Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mezcalapa, Chiapas,Ejercicio 2021 – 2024

El **ING. JOSÉ TILO ALCUDIA HERNÁNDEZ**, Presidente Municipal Constitucional de Mezcalapa, Chiapas; de acuerdo a lo fundamentado por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 párrafo I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 45 fracción II, 57 fracciónVI de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; dando cumplimiento a la acta de cabildo número **05** de la **Sesión Ordinaria de cabildo de fecha 01 de marzo de 2022**, tomado por el H Ayuntamiento Municipal Constitucional, a sus habitantes hace saber:

C o n s i d e r a n d o

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115 establece la voluntad política Constitucional de que sea el ayuntamiento responsable de la eficaz prestación de servicios vinculados estrechamente con la sociedad.

Entre las Instituciones jurídicas y políticas que tienen, sin duda alguna mayor importancia en la vida nacional está el municipio. Se le ha llamado, y es, base de la democracia, pilar fundamental y cimiento sólido de todo gobierno de régimen popular.

Unos de los objetivos que tiene el H. Ayuntamiento de Mezcalapa, Chiapas 2021 – 2024, es establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno,organización y el funcionamiento de la administración pública; identificar autoridades y su ámbito de competencia y con el estricto apego al marco jurídico general que regule la vida del país en la que las disposiciones sean de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal.

En un imperativo que los ciudadanos conozcan cuales son los elementos constitutivos y las principales disposiciones legales que rigen el acontecer de nuestra comunidad, estando sujetas sus autoridades municipales a las acciones de respeto y preservación de la dignidad de la persona humana y en consecuencia de sus garantías individuales establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como salvaguardar y garantizar la integridad del territorio municipal, y en virtud de que actualmente el Municipio de Mezcalapa, Chiapas, no cuenta con un Bando de Policía y Gobierno, desde hace varios años, mismo que resulta menester de realizarlo, debido a los cambios en la legislación y los cambios que se viven actualmente en la sociedad, toda vez que la inseguridad, delincuencia y violencia han sufrido grandes transformaciones, las que deben ser reflejadas en los ordenamientos que constituye el derecho positivo. Este H. Ayuntamiento considera necesario la regulación de sus Servicios Públicos, y demás actividades Culturales, Deportivas, Cívicas y Sociales, que lleven a cabo, así como aquellas disposiciones necesarias y relativas a los valores protegidos en la esfera del orden público, la urbanidad, la propiedad pública y privada, la salubridad, el ornato público, el bienestar colectivo, la seguridad general, la prevención del delito, la protección civil, el civismo, la ecología y medio ambiente. Disposiciones que al entrar en vigencia normarán lo referente a la participación de los habitantes de este Municipio, normas que deben ser generales, impersonales, administrativas y obligatorias en el ámbito municipal y su aplicación e interpretación corresponde a las autoridades municipales.

Aunado a lo anterior, y considerando la necesidad de contar con un entorno de seguridad y Estado de Derecho, a través de estrategias de prevención del delito, combate a la delincuencia y evitar la corrupción de las instituciones, es indispensable salvaguardar la integridad física, los derechos y el patrimonio de la ciudadanía en aras de preservar el orden, así como la paz social, por lo que resulta inminente ejercer acciones coordinadas y eficaces para establecer un sistema de seguridad pública que garantice el ejercicio incondicional de la de libertades ciudadanas y orden público.

Con el fin de organizar una Administración Pública Municipal eficiente, que regule las materias, procedimientos, funciones y Servicios Públicos de su competencia, asegurando la participación activa ciudadana y vecinal. Por lo anterior, se entiende que la justicia administrativa constituye un elemento fundamental para garantizar el respeto a los derechos humanos frente a los actos del Estado que tiene encomendados para cumplir con los fines colectivos, por lo que resulta indispensable que sus instituciones, sistemas y procedimientos se vean enriquecidos en la medida en que van

transformándose las necesidades sociales y la dinámica del propio Estado para hacer frente a las prerrogativas de la colectividad.

Por lo que, en ese orden de ideas, resulta evidente la necesidad de crear el Bando de Policía y Gobierno del municipio de Mezcalapa y así emitir uno que sea congruente con la realidad de nuestros días.

Por las consideraciones anteriores, tengo a bien expedir el siguiente:

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MEZCALAPA, CHIAPAS.

Título Primero

Disposiciones Generales

Capítulo I Fundamento y

Objeto

Artículo 1.- Son fundamento de las normas del presente Bando: el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 párrafo I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 45 fracción II, 57 fracción VI de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo 2.- El presente Bando es de interés público y tiene por objeto: establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno y la organización y el funcionamiento de la Administración Pública; identificar autoridades y su ámbito de competencia; y se establece con estricto apego al marco jurídico general que regula la vida del país. Sus disposiciones son de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal.

Artículo 3.- El presente Bando y los demás Reglamentos y acuerdos que expida el Ayuntamiento serán obligatorios para las Autoridades Municipales, los vecinos, los habitantes, los visitantes y transeúntes del Municipio de Mezcalapa, y sus infracciones serán sancionadas conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

Artículo 4.- El Municipio de Mezcalapa es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de Chiapas; está investido de personalidad jurídica, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior; está administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa, no existiendo autoridad intermedia entre éste y el gobierno del Estado.

Artículo 5.- Las autoridades municipales tienen competencia plena sobre el territorio del Municipio de Mezcalapa para decidir sobre su organización política, administrativa y sobre la prestación de los servicios públicos de carácter municipal, ajustándose a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas y las leyes federales y estatales relativas.

Artículo 6.- Le corresponde directamente la aplicación del presente Bando al Ayuntamiento por conducto del C. Presidente Municipal.

Capítulo II

Fines del Ayuntamiento

Artículo 7.- Es fin esencial del Ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio de Mezcalapa, por lo tanto, las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

I. Preservar la dignidad de la persona humana y, en consecuencia, las garantías individuales establecidas en el título primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

II. Salvaguardar y garantizar la integridad territorial del Municipio;

III. Garantizar la seguridad jurídica con la observancia del marco normativo que rige al Municipio, de conformidad con la jerarquía del orden jurídico mexicano, dentro del ámbito de su competencia;

IV. Revisar y actualizar la Reglamentación Municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;

V. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;

VI. Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales;

VII. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los centros de población del Municipio;

VIII. Conducir y regular la planeación del desarrollo del Municipio, recogiendo la voluntad de los habitantes para la elaboración de los planes respectivos;

IX. Administrar justicia en el ámbito de su competencia;

X. Salvaguardar y garantizar dentro de su territorio la seguridad y el orden público;

XI. Promover el desarrollo de las actividades económicas, agrícolas, ganaderas, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás que se señalan en la ley de Desarrollo Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas o que acuerde el Ayuntamiento, con participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos estatales y federales;

XII. Coadyuvar a la preservación de la ecología y a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas;

XIII. Garantizar la salubridad e higiene pública;

XIV. Promover la inscripción de los habitantes del Municipio al padrón municipal;

XV. Preservar y fomentar los valores cívicos, culturales y artísticos del Municipio, para acrecentar la identidad municipal;

XVI. Promover y garantizar la consulta popular, de tal manera que permita a los habitantes ser escuchados;

XVII. Interesar a la ciudadanía en la supervisión y autogestión de las tareas públicas municipales;

XVIII. Garantizar el respeto por los Derechos Humanos, la perspectiva de Género, la prevención, persecución y sanción de las infracciones y prevención de los delitos.

XIX. Propiciar la institucionalización del servicio administrativo de carrera municipal; y,

XX. Las demás que desprendan de las Leyes aplicables.

Artículo 8.- Para el cumplimiento de sus fines y funciones, el Ayuntamiento y demás autoridades municipales tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución de la República, la Constitución local, las leyes federales y estatales, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, el presente Bando y los Reglamentos Municipales.

Capítulo III Nombre y Escudo

Artículo 9.- El Nombre del Municipio es el signo de identidad de sus habitantes. El Municipio conserva su nombre actual de “Mezcalapa” el cual no podrá ser cambiado, sino por acuerdo unánime del Ayuntamiento y con la aprobación de la Legislatura del Estado.

Artículo 10.- El Escudo de Mezcalapa representa e incorpora en su contenido los elementos históricos y actuales más representativos que conforman la base del movimiento y desarrollo.

Artículo 11.- El Escudo del Municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento, debiéndose exhibir en forma ostensible en las Oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio Municipal. Debiéndose considerar discrecionalmente utilizarlo en el margen inferior de los documentos Oficiales, así como los teléfonos oficiales de este H. Ayuntamiento. Cualquier uso que quiera dársele, debe ser autorizado previamente por el Ayuntamiento.

Quien contravenga ésta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas en éste Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la Ley respectiva. Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

Artículo 12.- En el Municipio de Mezcalapa, Chiapas, son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacional; así como el Himno y el Escudo del Estado de Chiapas. Los usos de estos símbolos se sujetarán a lo dispuesto por los Ordenamientos Federales y la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Chiapas.

Artículo 13.- La administración en turno podrá diseñar sus imágenes y logos del municipio, los cuales deben ser utilizados como identificación del Ayuntamiento y la Administración Municipal, en todos sus bienes, instalaciones, edificios, documentación, uniformes del personal y por personas que por cualquier situación lleven a cabo representaciones en nombre del municipio; el uso de los símbolos y lemas de identidad del municipio con fines de explotaciones comerciales y publicitarias solo podrá hacerse mediante el permiso que expida el Ayuntamiento.

Artículo 14.- Se considera patrimonio histórico, natural y cultural del Municipio de Mezcalapa, los siguientes:

- I. Obras escultóricas y murales ubicados en las plazas, sitios y vías Públicas;
- II. Lugares de belleza natural, ríos y arroyos, así como lugares con flora y fauna exótica de recreación y acceso público;
- III. Los portales típicos y aceras ubicados en el centro de la ciudad de Mezcalapa.

El Municipio procurará la restauración, promoción, uso, cuidado y mantenimiento del patrimonio histórico y cultural del mismo. Cuando un bien mueble o inmueble ubicado en el Municipio de Mezcalapa sea considerado como un valor social y cultural para el Municipio, el H. Ayuntamiento lo incorporará a su patrimonio histórico y cultural.

Título Segundo

Territorio

Capítulo Único Integración y División Territorial

Artículo 15.- El Municipio de Mezcalapa, Chiapas, se ubica en la parte noroeste del Estado, a una altitud de 117 metros sobre el nivel del mar. Con una superficie de 847.31 Km² equivalente al 1.13 % de la superficie Estatal.

Artículo 16.- El Municipio de Mezcalapa, para su organización territorial y administrativa, está integrado por una Cabecera Municipal que es Mezcalapa. Administrativamente las Rancherías y los Ejidos se encuentran clasificados en Agencias Municipales y Sub-Agencias Municipales.

- I. Colonias:

II. Fraccionamientos:

III. Rancherías:

IV. Ejidos.

Artículo 17.- El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del Municipio, así como las que por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo a las razones históricas o políticas de la denominación existente, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las leyes y reglamentos vigentes y aplicables.

Artículo 18.- Ninguna Autoridad Municipal podrá hacer modificaciones al territorio o división política del Municipio. Ésta solo procederá en los términos establecidos por la Constitución Política del Estado y la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Artículo 19.- El Ayuntamiento podrá modificar el número, jurisdicción o circunscripción territorial de las Agencias Municipales, Sub-agencias, sectores, secciones y manzanas tomando en cuenta el número de habitantes y las necesidades administrativas.

Artículo 20.- Para los efectos de este Bando, se entenderá por vía pública todo espacio común que, por disposición de la Autoridad Administrativa, se encuentra destinado al libre tránsito de conformidad con las leyes o reglamentos de la materia.

Título Tercero

Población Municipal

Capítulo I

Vecinos

Artículo 21.- Los vecinos del municipio son el elemento fundamental de su existencia.

Artículo 22.- Se considerarán vecinos de un municipio las personas que tengan cuando menos **un año** de residir en él, con el ánimo de permanecer, o los que antes de este término hayan manifestado expresamente ante la autoridad municipal, su deseo de adquirir la vecindad, acreditando, además, haber hecho renuncia ante la autoridad competente donde la tenían con inmediata anterioridad. La presidencia municipal está obligada, previo informe que rinda la policía municipal, a expedir certificado de vecindad, mediante el pago del impuesto correspondiente a la Tesorería Municipal.

Artículo 23.- La vecindad en los Municipios se pierde por:

- I. Ausencia legal;
- II. Ausentarse por más de seis meses del Municipio, sin causa justificada;
- III. Manifestar expresamente el propósito de residir en otro lugar.

La vecindad de un Municipio, no se perderá cuando el vecino se traslade a otro lugar para el desempeño de un cargo público, de una comisión de carácter oficial del Municipio, del Estado o de la Federación, o de sus entidades, o para la realización de estudios científicos o artísticos en otro lugar distinto.

Artículo 24.- Son visitantes o transeúntes, las personas que se encuentren de paso en el territorio municipal.

Artículo 25.- Son derechos y obligaciones de los vecinos los previsto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas:

A. Derechos:

- I. Ser preferidos en igualdad de circunstancias, para el desempeño de los empleos, cargos o comisiones y para el otorgamiento de contratos o concesiones municipales;
- II. Votar y ser votados para los cargos públicos municipales de elección popular, siempre y cuando reúnan los requisitos que las leyes electorales señalen;
- III. Formar parte de los consejos de participación y colaboración vecinal;
- IV. Los demás reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos, firmados y ratificados por el Estado Mexicano y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

B. Obligaciones:

- I. Contribuir para los gastos públicos del Municipio, de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes;
- II. Prestar auxilio y colaboración a las autoridades, cuando sean requeridos para ello, de acuerdo con las disposiciones legales;
- III. Asegurar a sus hijos e hijas la educación preescolar, primaria, secundaria, así como la educación media superior;
- IV. Inscribirse en los padrones expresamente determinados por las leyes, así como en el padrón vecinal del Municipio;
- V. Votar en las elecciones en el Distrito Electoral que le corresponda;
- VI. Desempeñar las funciones electorales y censales que les sean encomendadas;

VII. Formar parte de los consejos de participación y colaboración vecinal cumpliendo con funciones que se les encomienden;

VIII. Las demás que determine esta Ley, los bandos y reglamentos municipales, así como en otras disposiciones legales aplicables.

Capítulo II

Habitantes, Visitantes, Transeúntes y Migrantes

Artículo 26.- Son habitantes del Municipio de Mezcalapa, todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio, aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.

Artículo 27.- Son visitantes o transeúntes, todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio Municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

Artículo 28.- Son migrantes, los grupos humanos que se desplacen de un país a otro y se encuentren de paso por territorio mexicano en particular el municipio de Mezcalapa, Chiapas; a quienes se les considerarán como sujetos con derechos y obligaciones.

Artículo 29.- Son derechos y obligaciones de los habitantes, visitantes transeúntes y migrantes:

A. Derechos:

I. Gozar de la protección de las leyes y del respeto de las autoridades municipales;

II. Obtener la información, orientación y auxilio que requieran;

III. Usar con sujeción a las leyes, a este Bando y a los Reglamentos, las instalaciones y servicios públicos municipales.

B. Obligaciones:

Único. - Respetar las disposiciones legales de este Bando, los Reglamentos y todas aquellas disposiciones de carácter general que dicte el Ayuntamiento.

Título Cuarto

Del Gobierno Municipal

Artículo 30.- El Gobierno y la administración de cada uno de los Municipios del Estado de Chiapas, estarán a cargo de los Ayuntamientos respectivos, quienes serán designados por elección popular directa, realizada con apego a las disposiciones legales correspondientes, salvo los casos de excepción contemplados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

Artículo 31.- El Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

Artículo 32.- Las personas en el servicio público que pertenezcan al gobierno municipal, deberán sujetarse a los principios de buen gobierno, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Capítulo I

De los ayuntamientos

Artículo 33.- El Ayuntamiento es el Órgano de Gobierno Municipal a través del cual el pueblo, en ejercicio de su voluntad política, realiza la gestión de los intereses de la comunidad.

Artículo 34.- El Ayuntamiento de Mezcalapa, Chiapas estará integrado por:

I. Un Presidente, un Síndico, Regidores Propietarios y suplentes, de mayoría relativa y los Regidores de Representación Proporcional que correspondan de acuerdo a la ley aplicable.

Estos deberán ser electos democráticamente; la Ley establecerá los requisitos para su conformación.

Artículo 35.- El Ayuntamiento tendrán una duración de tres años y podrán reelegirse en términos del Código de Elecciones y Participación Ciudadana; serán asambleas deliberantes y tendrán autoridad y competencia propias en los asuntos que se sometan a su decisión, pero la ejecución de estas corresponderá exclusivamente a los presidentes municipales.

Artículo 36.- El Ayuntamiento estará investido de personalidad jurídica y manejará su patrimonio conforme a la ley aplicable.

Artículo 37.- El cargo en un Ayuntamiento solo es renunciable, cuando existan causas justificadas, que calificará el propio Ayuntamiento, con la aprobación del Congreso del Estado o en su caso, de la Comisión Permanente.

Artículo 38.- El desempeño de uno de los cargos de los señalados para integrar los ayuntamientos, es incompatible con cualquier otro de la Federación o del Estado.

Artículo 39.- En caso de renuncia o falta definitiva de algunas de las personas que integran el Ayuntamiento, éste enviará al Congreso del Estado una propuesta para hacer las sustituciones correspondientes; el Congreso del Estado hará la designación correspondiente conforme a la propuesta que reciba del Ayuntamiento. En todos los

casos esta designación garantizará que la o el sustituto, sea del mismo género a quiense sustituye.

Artículo 40.- En caso de renuncia o falta definitiva de las y los regidores de representación proporcional del Ayuntamiento, la propuesta la efectuará ante el Congreso del Estado, el Órgano Estatal del Partido Político al que pertenezca, tomando en consideración la planilla de candidatos de las personas que integran los Ayuntamientos, que haya sido registrada ante el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, por el o los partidos políticos, debiendo garantizarse que la o el sustituto, sea del mismo género a quien se sustituye.

Artículo 41.- Para que las personas puedan ser miembro del Ayuntamiento de Mezcalapa, Chiapas, se requiere:

- I. Ser ciudadano chiapaneco por nacimiento en pleno goce de sus derechos.
- II. Saber leer y escribir.
- III. No pertenecer al Estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto religioso.
- IV. Ser originario del municipio, con residencia mínima de un año o ciudadanía chiapaneca por nacimiento con una residencia mínima de cinco años en el municipio de que se trate.
- V. No prestar servicios a gobiernos o instituciones extranjeras.
- VI. No ser cónyuge o concubino, hermana o hermano, madre, padre, hija, hijo, o tener parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, así como tampoco tener parentesco por afinidad hasta el segundo grado, con el Presidente Municipal o Síndico en funciones.
- VII. Tener un modo honesto de vivir.

VIII. No haber sido sujeto de jurisdicción penal y sentencia condenatoria con cinco años de antelación a la elección y, no estar sujeto a causa penal alguna por delito intencional.

IX. No estar comprendido en alguna de las causas de inelegibilidad que establece el Código de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas.

Además de los requisitos para que las Personas puedan ser miembro de un Ayuntamiento, se deberán contar con los siguientes requisitos:

I. Para ser Secretario Municipal además requerirá de Certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia de acuerdo a sus funciones, que desempeña en el cargo, expedida por un centro certificado de CONOCER, con especialidad en Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

II. Para ser Tesorero Municipal de un Ayuntamiento se requieren los mismos requisitos para ser miembro de un Ayuntamiento; con excepción del requisito de formación profesional que será en alguna de las áreas económico– administrativos. Además, contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia de acuerdo a sus funciones que desempeña, expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas; así mismo y en su caso en que estos hayan desempeñado funciones en este mismo cargo durante administraciones municipales anteriores, deberán contar con la constancia de que no mantienen persistentes observaciones, o procedimientos instaurados en su contra, con motivo de su gestión, emitido por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ahora Auditoría Superior del Estado.

III. Para ser Director de Obras Públicas Municipales de un Ayuntamiento se requieren los mismos requisitos para ser miembro de un Ayuntamiento; con excepción del requisito de formación profesional que será en alguna de las áreas de la construcción. Además, contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia de acuerdo a sus funciones que desempeña, expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública

Municipal residente en el Estado de Chiapas, así mismo y en su caso en que estos hayan desempeñado funciones en este mismo cargo durante administraciones municipales anteriores, deberán contar con la constancia de que no mantienen persistentes observaciones, o procedimientos instaurados en su contra, con motivo de su gestión, emitido por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ahora Auditoría Superior del Estado.

IV. Para ser Contralor municipal de un Ayuntamiento se requieren los mismos requisitos para ser miembro de un Ayuntamiento; con excepción del requisito de formación profesional que será en alguna de las áreas económico– administrativos. Además, contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia de acuerdo a sus funciones que desempeña, expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas, así mismo y en su caso en que estos hayan desempeñado funciones en este mismo cargo durante administraciones municipales anteriores, deberán contar con la constancia de que no mantienen persistentes observaciones, o procedimientos instaurados en su contra, con motivo de su gestión, emitido por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ahora Auditoría Superior del Estado.

V. Para ser Secretario de la Juventud, recreación y Deporte dentro del Municipio, se deberá cumplir con los mismos requisitos para ser miembro de ayuntamiento, además de demostrar una conducta pública adecuada y no haber sido condenado por delito intencional en ningún momento, presentar un Plan de trabajo, y tener entre 18 y 29 años de edad.

Capítulo II

De la renovación de los Ayuntamientos

Artículo 42.- Los ayuntamientos se renovarán en su totalidad cada tres años, iniciando sus funciones el primero de octubre del año de la elección, previa protesta, en los términos de esta Ley.

Artículo 43.- Para la renovación del Ayuntamiento se observará el procedimiento siguiente:

El Ayuntamiento electo celebrará sesión pública y solemne de cabildo el día primero de octubre preferentemente a las 12:00 horas, mediante el orden del día descrito.

I. Verificación del quórum legal mediante pase lista de asistencia del Ayuntamiento electo;

II. Otorgamiento de la protesta legal del presidente y demás funcionarios municipales.

La protesta que rendirá el Presidente entrante será:

“Protesto guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Presidente Municipal que el pueblo me ha conferido, mirando en todo por el bien y la prosperidad de las personas y del municipio.

Y si así no lo hiciere, que el pueblo me lo demande”.

III. Concluida su protesta, el Presidente Municipal tomará la protesta a los demás miembros del Ayuntamiento, empleando la siguiente fórmula:

“Protestáis guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes que de ellas emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el pueblo os ha conferido”.

El síndico y los regidores, de pie y levantando la mano derecha contestarán: “Sí, Protesto”.

Acto continuo, el Presidente Municipal dirá:

“Si así no lo hicieréis que el pueblo os lo demanden”.

IV. Declaración de instalación formal del Ayuntamiento por el Presidente Municipal, en los siguientes términos:

“Hoy del año _____ siendo las _____ horas, queda formal y legalmente instalado este Honorable Ayuntamiento de Mezcalapa, Chiapas, electo democráticamente para desempeñar su encargo durante el período constitucional que comprende del año al año ”

— —

V. Mensaje y lineamientos generales del plan y programa de trabajo del Ayuntamiento entrante, que será presentado por el Presidente Municipal.

De esta sesión se levantará el acta correspondiente.

Capítulo III

Funcionamiento del Ayuntamiento

Artículo 44. Los Ayuntamientos son asambleas deliberantes, con residencia oficial en las cabeceras de los Municipios, conforme a las previsiones de la presente Ley, y no podrán cambiarla a otro lugar, transitoria o definitivamente, sin previa autorización del Congreso del Estado, quien calificará los motivos que expongan.

Artículo 45. Los cargos de Presidente Municipal, Regidores y Síndicos, son obligatorios, pero no gratuitos para los que ejerzan sus funciones. Los Ayuntamientos tendrán la obligación de publicar cada mes, en lugar visible del palacio municipal, la relación completa de los servidores públicos que laboren en el Municipio de que se trate, señalando cargo y monto de sus ingresos mensuales, así como el número de la partida presupuestal que se afecte. Se entiende por remuneración la suma total de sueldos o salarios y demás prestaciones ordinarias o extraordinarias que perciban.

Artículo 46.- Las personas que integran los Ayuntamientos se concretarán a cumplir las funciones que les señala la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de

Chiapas, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y los demás ordenamientos legales aplicables, en consecuencia, no podrán desempeñar otros empleos o comisiones del Municipio, del Estado o de la Federación, por los que perciban remuneración alguna, con excepción de los casos en que el Congreso del Estado los autorice para ello, en atención a las condiciones económicas de los Municipios que estén imposibilitados para cubrir los sueldos correspondientes.

Artículo 47.- El cabildo es la forma de reunión del Ayuntamiento, donde se resuelven, de manera colegiada los asuntos relativos al ejercicio de las atribuciones de gobierno, políticas y administrativas; sus sesiones serán ordinarias, extraordinarias o solemnes, según sea el caso, podrán ser públicas, con excepción de aquellas que a su propio juicio deban ser privadas, debiendo cumplirse con los requisitos y formalidades que señale la Ley y su reglamento interior.

Capítulo IV

Atribuciones y Obligaciones del Ayuntamiento

48. Son atribuciones de los Ayuntamientos:

I. Aprobar el proyecto del Plan de Desarrollo Municipal correspondiente a su período y enviarlo para su aprobación al Congreso del Estado en los términos y plazos que señale la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas; el cual deberá especificar las políticas públicas y objetivos que contribuirán al desarrollo integral y armónico de la comunidad.

Además, aprobar el informe de evaluación de nivel de cumplimiento de su Plan de Desarrollo Municipal para su remisión al Congreso del Estado. Dentro del presupuesto anual de egresos se deberán considerar acciones y recursos destinados a elevar el índice de desarrollo humano de los habitantes y comunidades más necesitados.

Además, este plan de desarrollo deberá ser elaborado por funcionarios públicos municipales certificados por instituciones autorizadas por CONOCER especializadas en administración pública residentes en el Estado, con el objeto de garantizar que sean elaborados con mecanismos homogéneos de calidad en el servicio público municipal

en toda la entidad federativa, para establecer políticas públicas de alto impacto que propongan respuestas eficientes y cercanas a las necesidades de la ciudadanía del Estado de Chiapas.

Este mecanismo de certificación tendrá como función principal, la capacitación de dichos funcionarios municipales encargados de la elaboración de los planes de desarrollo municipal, con asistencia técnica, capacitación y asesoría en la elaboración de planes de gobierno municipal, que tengan por objeto el impacto directo en la calidad del servicio municipal en beneficio de la ciudadanía, como son la obra pública, agua potable, vivienda, derechos humanos, alumbrado, seguridad pública, educación, entre otros, observando los Objetivos del Desarrollo Sostenible, garantizando el desarrollo municipal homogéneo en cada uno de los municipios del Estado de Chiapas.

Asimismo, deberán contemplar un fondo que permita la reparación del daño a las víctimas de violación de derechos humanos, que se deriven de resoluciones vinculatorias de la Corte Interamericana de los Derechos Humanos o de instrumentos internacionales vinculantes de las recomendaciones aceptadas por sus autoridades, o de aquellas derivadas de procedimientos de amigable composición que impliquen la reparación del daño. En caso de que estos recursos no sean utilizados en el ejercicio correspondiente, serán acumulables para el ejercicio inmediato siguiente;

II. Formular los reglamentos administrativos, gubernativos e internos y los bandos de policía y gobierno, necesarios para la regulación de sus servicios públicos y de las actividades culturales, cívicas, deportivas y sociales que lleven a cabo; así como para la organización y funcionamiento de su estructura administrativa, los cuales deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado;

III. Formular y proponer al Congreso del Estado para su aprobación, el primer día del mes de septiembre de cada año, su iniciativa de Ley de Ingresos;

IV. Revisar y aprobar, en su caso, el proyecto de cuenta pública que le presente el Tesorero Municipal, y remitirlo al Congreso del Estado o en su receso a la Comisión Permanente, para su revisión y sanción, a más tardar el treinta y uno de enero del ejercicio siguiente.

En la fecha señalada, el Ayuntamiento entrante enviara la cuenta pública del tercer ejercicio del Ayuntamiento saliente, con la responsabilidad de dejar totalmente integrada y debidamente autorizada la documentación y contabilidad de su ejercicio correspondiente;

V. Administrar libremente su Hacienda Pública, con estricto apego a lo establecido en el artículo 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. y a su presupuesto de egresos, así como los bienes destinados al servicio público municipal;

VI. Revisar y, en su caso, aprobar el presupuesto anual de egresos con base en sus ingresos disponibles, tomando en consideración los siguientes aspectos:

a) Para el gasto corriente, se considerará el número de habitantes del Municipio, los servicios públicos esenciales que se deben dar, el salario mínimo vigente en la zona en que se localice el Municipio y el esfuerzo recaudatorio;

b) Para el gasto de inversión se tomarán en cuenta los índices de bienestar social, los lineamientos contenidos en el Plan de Desarrollo Urbano del Estado y la disponibilidad de recursos del Municipio.

c) El presupuesto deberá tener un enfoque de juventud que impulse un gasto público que tenga como objetivo, satisfacer las necesidades básicas de la juventud; promover su reconocimiento social y potencializar a los jóvenes como agentes estratégicos para el desarrollo del municipio.

Para la institucionalización del presupuesto con enfoque de juventud, se identificarán los recursos destinados para cumplir con los fines señalados en el párrafo anterior.

VII. Autorizar y glosar anualmente en el mes de enero, la cuenta pormenorizada y los documentos y libros de ingresos y egresos de la Hacienda Municipal, correspondientes al año anterior;

VIII. Aprobar el corte de caja mensual, presentado por el Tesorero Municipal, previa la autorización del mismo por el Presidente Municipal, enviando copias al Congreso del Estado y a la Tesorería Única de la Secretaría de Hacienda y darle difusión, fijando copias en los estrados de avisos de la Presidencia Municipal y por lo menos en otros cinco lugares públicos; así como publicar cada mes sus estados financieros en el Periódico Oficial del Estado. Dichos estados financieros deberán ser claros y en ellos se deberá especificar en forma desglosada el origen y aplicación de los recursos, estableciendo su congruencia con los objetivos generales y particulares contemplados en el programa a que se refiere la fracción I de este artículo;

IX. Autorizar al Presidente Municipal para que gestione y contrate empréstitos, créditos o financiamientos a cargo del Municipio, como deudor directo o avalista, así como la emisión de valores y otras operaciones financieras en términos de las disposiciones del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables;

X. Glosar y aprobar, en su caso, la cuenta pública que, por el último año de su período, presente el Ayuntamiento anterior, exigiendo por medio de su Síndico, las responsabilidades que resulten.

XI. Aceptar herencias, legados y donaciones que se hagan al Municipio y llevar un registro de las cooperaciones recibidas en dinero, materiales o mano de obra y publicarlo como anexo del informe que se presente al Congreso del Estado con su cuenta pública, en la forma y tiempo requeridos;

XII. Autorizar transferencias de partidas presupuestales;

XIII. Participar activamente ante las dependencias y entidades oficiales competentes, en la planeación y aplicación, en su caso, de las inversiones públicas federales y estatales, que corresponda a su jurisdicción;

XIV. Participar conjuntamente con las autoridades competentes, en la elaboración, revisión y ejecución de los planes municipales de desarrollo urbano, correspondientes a su jurisdicción, así como en la ejecución de sus acciones, para el mejoramiento integral de los Municipios; de conformidad con la Ley General de Asentamientos

Humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas y demás ordenamientos relativos en la materia;

XV. Regular la propiedad y la tenencia de los predios urbanos y rurales; la planeación y ordenación de los asentamientos humanos y la prestación de los servicios públicos municipales, en concordancia con la Ley de Fraccionamientos y Conjuntos Habitacionales para el Estado de Chiapas, la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Chiapas y la Ley de Catastro para el Estado de Chiapas.

XVI. Impedir que los propietarios de los predios urbanos y rústicos, obstruyan o cambien los caminos vecinales o las servidumbres de paso y cualquier otra. Los cambios procederán con fundamento en las leyes o por acuerdo del propio Ayuntamiento;

XVII. Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales y sistemas ecológicos, así como controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones, en los términos de las Leyes federales y estatales respectivas;

XVIII. Formular el Programa Municipal de Desarrollo Urbano que se someterá a consulta popular y una vez aprobado publicarlo conjuntamente con las declaratorias de provisiones, usos, reservas y destinos de aéreas y predios;

XIX. Administrar el programa de desarrollo urbano y zonificación prevista en ellos;

XX. Promover y apoyar el desarrollo de programas de vivienda popular y de interés social, suscribiendo convenios de coordinación de acciones con las dependencias y organismos correspondientes del Ejecutivo del Estado;

XXI. Otorgar licencias y permisos para construcción observando las disposiciones de la Ley General de Asentamientos Humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas, la Ley de Fraccionamientos y Conjuntos Habitacionales para el Estado de Chiapas, la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Chiapas, la Ley de Catastro para el Estado de Chiapas y demás disposiciones aplicables. En ningún caso podrán otorgar licencias o permisos para construcción para centros donde se presentan espectáculos que

atentan contra la moral, las buenas costumbres, fomenten la trata de personas y/o atenten contra la dignidad humana o que alteren y pongan en peligro el medio ambiente;

XXII. Participar en el ámbito de su competencia, y en coordinación con la Federación y el Estado, en la planeación y regulación del desarrollo de los centros urbanos involucrados en procesos de conurbación o zonas metropolitanas;

XXIII. Presentar iniciativas de ley ante el Congreso del Estado, conforme a lo ordenado por la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Chiapas;

XXIV. Intervenir en las reformas de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Chiapas;

XXV. Proponer a las personas que deban integrar los jurados previstos en la fracción V del artículo 36; ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XXVI. Cooperar en la formación de los censos, en los términos que determinen los ordenamientos correspondientes;

XXVII. Registrar los templos que existan o se abran al culto religioso, así como a los encargados de los mismos, notificándolo a la Secretaría de Gobernación por conducto del Ejecutivo del Estado. Para el registro en cuestión, se llevarán dos libros, en los que se asentarán lo correspondiente a los templos y a los encargados, así como los cambios de los mismos;

XXVIII. Auxiliar a las autoridades sanitarias en la aplicación de las disposiciones de la materia;

XXIX. Auxiliar a las autoridades competentes en la vigilancia del respeto a los precios oficiales de los artículos de consumo necesario o uso básico;

XXX. Llevar el registro de extranjeros residentes en el Municipio, en el libro que para el efecto se autorice, de conformidad con lo que establece La Ley General de Población, y su reglamento;

XXXI. Crear y organizar, con la aprobación de las dos terceras partes de sus integrantes, el funcionamiento de las dependencias y órganos desconcentrados de la administración pública centralizada; así como aprobar los reglamentos internos de la propia administración, que serán aplicados por las instancias competentes del ramo.

Tratándose de la administración pública paramunicipal, se podrán constituir entidades públicas, a iniciativa aprobada por las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, misma que será presentada ante el Congreso del Estado, para su trámite legislativo correspondiente;

XXXII. Convenir dos o más Ayuntamientos, la creación de entidades públicas, que serán denominadas como entidades públicas intermunicipales, a iniciativa aprobada por las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, misma que será presentada ante el Congreso del Estado, para su trámite legislativo correspondiente, para la ejecución de objetivos en beneficio común, atendiendo las disposiciones señaladas en la presente Ley y demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables;

XXXIII. Rendir, a través del Presidente Municipal de Mezcalapa, un informe anual del estado que guarde la administración pública municipal, el cual se verificará a más tardar el 30 de septiembre;

XXXIV. Ordenar las mejoras que sean necesarias para las dependencias y organismos municipales, derivado de los resultados presentados por el Presidente Municipal en las visitas que realice a aquéllas;

XXXV. A propuesta del Presidente Municipal, nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, al Comandante de la Policía o su equivalente, al Titular de la Contraloría Interna Municipal; al Secretario de Planeación Municipal o su equivalente, al Secretario de la Juventud, Recreación y Deporte Municipal, al titular de la Consejería Pública Municipal, al Defensor de los Derechos Humanos Municipal y al Cronista

Municipal, concediéndoles licencias, permisos y en su caso, suspenderlos y/o removerlos por causa justificada; así como designar a la Oficialidad, la Gendarmería, y demás empleados de confianza de la policía municipal. De igual manera procederá, con los responsables de la administración municipal que se requieran incluyendo al Delegado Técnico Municipal del Agua.

XXXVI. Registrar las cauciones que otorguen el Tesorero Municipal y los demás servidores públicos que manejen fondos y valores públicos municipales

XXXVII. Recibir bajo inventario, al inicio de su período, los bienes muebles e inmuebles y los activos y pasivos que le entregue la administración saliente, en los términos que establece la Ley de Entrega y Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Chiapas;

XXXVIII. Administrar responsablemente los bienes muebles e inmuebles, pudiendo dar en arrendamiento estos últimos por un término que no exceda el de su ejercicio legal, y si fuere mayor o se tratare de enajenaciones, permutas, cesiones o gravarlos, se requerirá, la autorización previa del Congreso del Estado o de la Comisión Permanente, en su caso; sin este requisito carecerá de valor jurídico cualquier acto jurídico relacionado con ellos;

XXXIX. Reglamentar y establecer las bases que organicen la participación, colaboración y cooperación de los vecinos celebrar sesiones mensuales con la directiva del consejo vecinal municipal;

XL. Nombrar apoderados y representantes generales o especiales, que ejerciten las acciones o derechos que competen al Municipio de Mezcalapa;

XLI. Autorizar a los Síndicos para actuar como representante legal en los conflictos en que el Municipio sea parte litigiosa, ejercitando las acciones y oponiendo las excepciones que correspondan; así como para aceptar herencias, legados y donaciones a favor del Municipio.

XLII. Establecer sanciones por infracciones a las leyes, bandos de policía y gobierno Municipal, y a los reglamentos administrativos municipales y aplicarlos a través del Presidente Municipal;

XLIII. Asesorar, orientar y auxiliar a los habitantes de los núcleos agrarios e indígenas, en la tramitación de sus asuntos ante las dependencias federales y estatales;

XLIV. Prevenir y combatir, con auxilio de las autoridades competentes, el alcoholismo, la prostitución, la adicción a las drogas y toda actividad que implique una conducta antisocial o peligrosa para la salud de la población de su Municipio;

XLV. Crear, en lo posible, una bolsa de trabajo, que preste gratuitamente servicios de información y colocación, promueva la creación de empleos para los habitantes de su Municipio;

XLVI. Crear, promover y contratar con organismos certificadores de competencias laborales, en materia municipal, programas permanentes de capacitación y adiestramiento del personal al servicio del Municipio para optimizar su productividad;

XLVII. Vigilar que en el ejercicio de sus funciones las autoridades municipales, observen los requisitos de legalidad y demás garantías jurídicas que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XLVIII. Proveer instalaciones adecuadas para los juzgados municipales y rurales;

XLIX. Acordar y ejecutar las obras de utilidad pública de acuerdo con la legislación aplicable;

L. Proponer por terna, ante el Poder Judicial, el nombramiento de jueces municipales;

LI. Proveer, en la esfera administrativa, lo necesario para prestar los servicios públicos municipales; pudiendo otorgar en concesión licencias o permisos por estos servicios, según lo mandata la Constitución Federal, la del Estado o de la Ley respectiva, y ejercer el derecho de revisión cuando sea necesario, así como sus formas de extinción;

LII. Celebrar convenios con otros Municipios del Estado, la federación y los sectores social y privado, para la ejecución y operación de obras, prestación de servicios públicos, suministro de insumos, o el ejercicio de atribuciones que correspondan a aquellos.

LIII. Conceder licencias y permisos para el establecimiento de servicios públicos y comercios. En ningún caso podrán conceder licencia o permiso de comercios para centros donde se presentan espectáculos que atentan contra la moral, las buenas costumbres, fomenten la trata de personas y/o atenten contra la dignidad humana;

LIV. Reglamentar los espectáculos públicos y vigilar que se desarrollen conforme a las disposiciones legales aplicables;

LV. Establecer un panteón en cada centro de población que exceda de 3 mil habitantes;

LVI. Municipalizar, por causas de utilidad pública y mediante el procedimiento respectivo, los servicios públicos que estén a cargo de particulares;

LVII. Promover e impulsar el desarrollo de la agricultura, la ganadería, la pesca, la minería, la industria, el turismo, el comercio, las artesanías y demás actividades relacionadas con la economía del Municipio o que constituyan fuentes potenciales de ingresos; y secundar las disposiciones federales y estatales, que con igual fin se dictaren;

LVIII. Elaborar la estadística municipal y aportar al sistema estatal de información los datos que le requiera;

LIX. Promover y cuidar el embellecimiento de los centros de población, monumentos arqueológicos y de los lugares de atracción turística, vigilando la aplicación de las normas y programas que se establezcan para la preservación, conservación o restablecimiento de los sistemas ecológicos;

LX. Establecer y regular, de acuerdo con los recursos y las necesidades del Municipio, la organización y funcionamiento de asilos, casas cuna, guarderías infantiles, escuelas y consejos tutelares, proveyendo lo conducente para su sostenimiento;

LXI. Proteger y conservar la cultura y la lengua de los grupos étnicos asentados en el Municipio;

LXII. Participar con voz y voto en los comités agropecuarios y en cualquier otro órgano de consulta;

LXIII. Nombrar un representante en el Comité de Contratación de Obra Pública y en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y contratación de Servicios, en términos de las leyes respectivas;

LXIV. Autorizar al Presidente Municipal para que afecte los ingresos y/o el derecho a las participaciones y aportaciones federales susceptibles de afectación que correspondan al Municipio, como fuente de pago, garantía o ambos, respecto de las obligaciones a su cargo, así como para que constituya o celebre los mecanismos de fuente de pago, garantía o ambos a los que se afecten dichas participaciones y aportaciones, tales como fideicomisos, mandatos o cualquier otro medio legal que expresamente autorice el Congreso del Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las entidades federativas y los municipios;

LXV. Autorizar la celebración de los convenios y contratos necesarios para el beneficio del Municipio, los cuales deberán estar suscritos por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento;

LXVI. Crear un área encargada de fomentar y vigilar la equidad de género, en todos los ámbitos y niveles de decisión de la administración pública municipal, garantizando el respeto mutuo, la superación igualitaria y la convivencia armónica entre la mujer y el hombre;

LXVII. Emitir las disposiciones legales que regulen al organismo público encargado de realizar todas las actividades necesarias, directa o indirectamente, al cumplimiento de la prestación del servicio público de agua potable y alcantarillado.

LXVIII. Fomentar la integración de los Comités ciudadanos que se encargarán de la vigilancia, administración, operación y funcionamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado, en las localidades que cuenten con ese servicio.

LXIX. Nombrar e integrar con los municipales, comisiones permanentes o transitorias para el expedito y eficaz despacho de los asuntos públicos, así como establecer las normas y principios que los regulen.

LXX. Promover acciones para evitar la emisión de gases de efecto invernadero, tales como los procesos de reconversión productiva, producción de biodiesel, implementación del plan de tratamiento de aguas residuales y relleno sanitario; programas que tengan como objeto evitar la degradación y deforestación de las áreas forestales; formulando e instrumentando las políticas públicas para mitigar el cambio climático y reducción de sus efectos adversos.

LXXI. Promover la participación de la ciudadanía, en los diferentes niveles de gestión municipal.

LXXII. Implementar un programa de evaluación municipal, que mida el desempeño de la función y servicio del ayuntamiento.

LXXIII. Celebrar con el Poder Ejecutivo del Estado, convenios de coordinación fiscal y fortalecimiento municipal. Dichos convenios deberán ser sancionados por el Congreso del Estado;

LXXIV. Las demás que las leyes, reglamentos y otras disposiciones legales les asignen.

Artículo 49. Los Ayuntamientos celebrarán una sesión ordinaria cada semana, en el día que acuerde el cabildo, y las extraordinarias que sean necesarias a juicio del Presidente Municipal o de cuatro o más munícipes, ajustándose en ambos casos, a lo que establezca el reglamento interior.

Artículo 50. Las sesiones ordinarias y extraordinarias se celebrarán con la asistencia del Presidente Municipal y por lo menos, la mitad de integrantes del Ayuntamiento, sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los presentes, el Presidente tendrá voto de calidad. En casos de ausencia del Presidente Municipal, las sesiones se celebrarán con la asistencia de por lo menos, la mitad más uno de sus integrantes que será presidida por el Primer Regidor o del que le siga en número; quien presida tendrá voto de calidad.

Artículo 51. La convocatoria para las sesiones será expedida por el Presidente Municipal y en ella se consignará el orden del día con el o los asuntos a tratar y uno sobre asuntos generales.

Artículo 52. Cuando el Presidente Municipal se niegue a convocar a sesión de cabildo, esté imposibilitado para hacerlo o no se hubieren celebrado tres sesiones consecutivas, bastará que cuando menos cuatro de los munícipes emitan la convocatoria para sesionar, en este caso solo se tratarán los asuntos incluidos en la orden del día y no habrá asuntos generales.

Artículo 53. Las actas de cabildo deberán estar debidamente firmadas por el Presidente Municipal y los munícipes que hayan asistido a la sesión de que se trate, acto seguido, dichas actas se consignarán en un libro especial que deberá quedar bajo resguardo del Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 54. El cargo en un Ayuntamiento solo es renunciable, cuando existan causas justificadas, que será calificado por el propio Ayuntamiento, con la aprobación del Congreso del Estado o, en su caso, de la Comisión Permanente.

Artículo 55. Los Ayuntamientos que tengan una población mayor de 80 mil habitantes, publicarán cuando menos cada tres meses, una gaceta informativa en la que se publicarán las disposiciones legales, reglamentarias, bandos, acuerdos y circulares, así como el presupuesto autorizado y el ejercicio el gasto corriente, las inversiones realizadas y cualquier erogación efectuada durante el lapso de la publicación.

De igual manera, la relación de las personas en el servicio público del Municipio que perciban remuneración, señalándose cargo y monto, así como el número de la partida presupuestal que se afecte y cualquier actividad que se considere relevante y digna de ser conocida por las comunidades. La distribución de la gaceta informativa será gratuita.

Artículo 56. Se prohíbe a los Ayuntamientos:

- I. Enajenar, gravar, arrendar, donar o dar posesión de los bienes del Municipio, así como demoler una obra de su propiedad sin sujetarse a las disposiciones de las leyes federales, la Constitución del Estado, la presente ley y demás ordenamientos legales aplicables;
- II. Imponer contribuciones o sanciones que no estén establecidas en la Ley de Ingresos Municipales o decretadas por el Congreso del Estado;
- III. Cobrar los impuestos municipales mediante iguala;
- IV. Retener o aplicar, para fines distintos, la cooperación que en numerario o en especie aporten los particulares para la realización de obras de utilidad pública. La prestación de cualquier servicio público o la adquisición de bienes para el servicio de la comunidad;
- V. Conceder empleos en la administración municipal a su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos en línea recta, y parientes colaterales o por afinidad hasta el segundo grado;

VI. Exceder en sus erogaciones las cantidades autorizadas en las partidas globales de sus presupuestos de egresos;

VII. Condonar a los contribuyentes sus adeudos a la hacienda municipal, que no se haya contemplado en un Programa de Regularización o que no medie causa justificada, aprobada en una sesión de cabildo;

VIII. Formar coaliciones de unos contra otros o contra los Poderes del Estado o de la Federación;

IX. Conceder permisos para realizar juegos de lotería y azar;

X. Distraer los fondos de los bienes municipales para otros fines distintos;

XI. Juzgar los asuntos relativos a la propiedad o posesión de bienes muebles e inmuebles o cualquier otro asunto contencioso de carácter civil o mercantil, ni decretar sanciones o imponer penas;

XII. Que utilicen su autoridad o influencia para hacer que en las elecciones los votos se emitan a favor de determinada persona o partido;

XIII. Ausentarse del Municipio por más de quince días sin licencia del Ayuntamiento, y la autorización expresa del Congreso del Estado o, en su receso, de la Comisión Permanente excepto en los casos de urgencia justificada;

XIV. Cobrar personalmente o por interpósita persona, multas o arbitrio alguno, o consentir o autorizar que oficina distinta de la Tesorería Municipal conserve o retenga fondos o valores municipales;

XV. Distraer a los servidores públicos o a los elementos de la fuerza pública municipal para asuntos particulares;

XVI. Residir durante su gestión fuera de la cabecera municipal en el caso específico del Presidente Municipal; y para los integrantes del Ayuntamiento fuera de los límites del territorio municipal;

XVII. Patrocinar a particulares en asuntos que se relacionen con el Gobierno Municipal;

XVIII. Lo demás que estuviese previsto en las leyes locales y federales.

Capítulo V

De la elección de los Presidentes Municipales, Regidores y Síndicos

Artículo 57.- Los Presidentes Municipales, Regidores y Síndicos podrán ser electos por un periodo adicional. En ambos supuestos, la postulación solo podrá ser realizada por el mismo partido o por cualquiera de los partidos integrantes de la coalición que los hubiere postulado, salvo que hayan renunciado o perdido su militancia antes de la mitad de la administración.

Capítulo VI

De las atribuciones y obligaciones de los Presidentes Municipales

Artículo 58.- El Presidente Municipal de Mezcalapa es el representante político y administrativo del Ayuntamiento, quien deberá residir en la cabecera municipal durante el tiempo que dure su gestión constitucional.

Artículo 59.- El Presidente Municipal asumirá la representación jurídica del Ayuntamiento en los litigios en que este fuere parte, en caso de que el Síndico se encuentre legalmente impedido para hacerlo, o se negare a asumir la representación. En este último supuesto, se requerirá la autorización previa del Ayuntamiento

Artículo 60.- Son facultades y obligaciones de los Presidentes Municipales:

- I. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento;
- II. Vigilar y proveer al buen funcionamiento de la administración pública municipal;
- III. Resolver bajo su inmediata y directa responsabilidad los asuntos que, por su urgencia, no admitan demora, dando cuenta al Ayuntamiento en la siguiente sesión de cabildo que corresponda;
- IV. Gestionar ante el Ejecutivo Estatal, la ejecución de acciones, que, dentro de su ámbito de competencia, reclamen el bien público y los intereses del Municipio;
- V. Celebrar, conjuntamente con el Secretario Municipal, previa autorización del Ayuntamiento, los convenios y contratos necesarios para el beneficio del Municipio;
- VI. Someter a la aprobación del Ayuntamiento, los reglamentos gubernativos, bandos de policía y demás ordenamientos legales, para su debida observancia y ejecución de las leyes para la prestación de los servicios públicos municipales;
- VII. Someter a la aprobación del Ayuntamiento, los nombramientos de apoderados para asuntos administrativos y judiciales de interés para el Municipio;
- VIII. Otorgar, previo acuerdo del Ayuntamiento, concesiones, autorizaciones, licencias y permisos en los términos que establezcan las leyes y reglamentos aplicables;
- IX. Dirigir la política de planificación, urbanismo y obras públicas, con base a la Ley, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones aplicables;
- X. Firmar los oficios, actas, comunicaciones y demás documentos oficiales, para su validez;

XI. Autorizar con su firma las erogaciones o pagos que tenga que hacer el Tesorero Municipal, con la indicación expresa de la partida presupuestal que se grava;

XII. Coordinar la organización y presidir los actos cívicos y públicos que se realicen en la cabecera municipal, excepto en los casos en que el Ejecutivo Estatal asista para tal efecto. Tratándose de los actos alusivos a las gestas heroicas que se conmemorandurante el mes de septiembre de cada año, deberá observarse el protocolo que al efecto apruebe el H. Congreso del Estado, en el que se deberá exaltar la importancia de la celebración de las fiestas patrias, enalteciendo los valores históricos de nuestra nación y haciendo especial señalamiento de la forma como deberán desarrollarse los eventos que se realicen durante los días 13, 14, 15 y 16 de septiembre;

XIII. Hacer del conocimiento de la población las leyes, decretos, órdenes y circularesque le remita el Gobierno del Estado y los reglamentos y demás disposiciones de observancia general en el Municipio de Mezcalapa, para su debido cumplimiento;

XIV. Someter a la aprobación del Ayuntamiento los nombramientos del

Secretario Municipal, del Tesorero Municipal, del Director de Obras Públicas, del Director de la Policía, del Titular de la Contraloría Interna Municipal, de la Consejería Jurídica Municipal, del Secretario de Planeación Municipal o su equivalente, al DefensorMunicipal de los Derechos Humanos, al Secretario de Juventud, Recreación y DeporteMunicipal y del Cronista Municipal, así como el de los jefes de las unidades administrativas establecidas en el presupuesto de egresos;

XV. Someter a la aprobación del Ayuntamiento, el nombramiento y remoción de los empleados de confianza del municipio, de acuerdo a la Ley que regule la relación laboral;

XVI. Otorgar licencia económica hasta por 15 días, a los servidores públicos del Municipio;

XVII. Convocar a audiencias públicas, cuando menos una vez al mes, para dar a conocer junto con el Ayuntamiento y el Consejo de Participación y Cooperación Vecinal

Municipal, los problemas y requerimientos del Municipio; para que con su participación se adopten las medidas tendientes a su solución;

XVIII. Visitar, por lo menos una vez al mes, las dependencias y demás organismos municipales, así como a las poblaciones y comunidades de la jurisdicción del Municipio, promoviendo, en su caso, las alternativas de solución que sean necesarias para el bienestar común;

XIX. Vigilar la elaboración mensual del corte de caja y autorizarlo antes de ser turnado al Ayuntamiento, para su estudio y en su caso aprobación;

XX. Imponer las multas administrativas y las demás sanciones que procedan en los términos de las disposiciones legales aplicables;

XXI. Rendir la protesta de Ley al tomar posesión de su cargo, de acuerdo al protocolo que marca la Ley;

XXII. Declarar solemnemente instalado el Ayuntamiento el día de su primera sesión, después de haberla tomado a los Regidores y Síndicos, la protesta de ley;

XXIII. Comunicar a los Poderes del Estado la instalación del Ayuntamiento;

XXIV. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo, declararlas formalmente instaladas y clausurarlas en los términos legales. Presidir a las sesiones con voz y voto y, en caso de empate su voto será de calidad;

XXV. Declarar, después de conocido el resultado de la votación, si se aprueban o rechazan las propuestas presentadas a debate en las sesiones de cabildo;

XXVI. Informar al Ayuntamiento, en la primera sesión de cada mes, sobre la marcha de los asuntos directamente a su cargo y del cumplimiento de los acuerdos;

XXVII. Vigilar el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales;

XXVIII. Disponer de la fuerza pública municipal para preservar, mantener y restablecer la tranquilidad, la seguridad y la salubridad públicas;

XXIX. Coadyuvar en la vigilancia de los templos, cultos y actividades religiosas en los términos de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables;

XXX. Solicitar autorización del Ayuntamiento y del Congreso del Estado, o de la Comisión Permanente para ausentarse del Municipio por más de quince días;

XXXI. Rendir a la población del Municipio, en sesión solemne de cabildo, un informe pormenorizado de su gestión administrativa anual, a más tardar el último día del mes de septiembre y remitirlo al Congreso del Estado para su conocimiento.

XXXII. Vigilar la conducta oficial de los servidores públicos del Municipio y corregir oportunamente las faltas que observe, así como hacer del conocimiento de la autoridad competente las que a su juicio pudieren ser constitutivas de un delito;

XXXIII. Informar a los Poderes Públicos del Estado, de todos los negocios que tengan relación con ellos;

XXXIV. Presentar ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado ahora Auditoría Superior del Estado, a través de la Contraloría Interna Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas;

XXXV. Prestar a las autoridades judiciales el auxilio que soliciten para el debido cumplimiento de sus funciones;

XXXVI. Coadyuvar a la conservación de los puentes, calzadas, parques y jardines, monumentos, zonas arqueológicas, antigüedades, obras de arte y demás bienes que no formen parte del patrimonio municipal y que sean del dominio público de la

Federación, del Estado; o que hayan sido declarados patrimonio cultural de la Federación o del Estado;

XXXVII. Coadyuvar en la vigilancia para evitar la tala ilegal de los bosques y en el combate a los incendios forestales y agrícolas;

XXXVIII. Vigilar y coadyuvar con las autoridades competentes en la preservación, conservación y restauración de los bosques, ríos, lagos, lagunas, riberas, esteros y fauna y en general de los sistemas ecológicos en sus Municipios;

XXXIX. Celebrar, previa autorización del Ayuntamiento, los contratos y convenios para la obtención de empréstitos, créditos, emisión de valores y demás operaciones financieras previstas en las leyes hacendarias, suscribiendo los documentos o títulos de crédito requeridos para tales efectos, así como los contratos o actos jurídicos necesarios para constituir u operar los instrumentos y mecanismos a que se refiere el artículo 45, fracción LXIV de esta Ley; para la formalización de dichas operaciones, los contratos, documentos y actos respectivos deberán estar suscritos, adicionalmente por el tesorero y el síndico municipal;

XL. Someter a aprobación del Ayuntamiento los proyectos de Planes Municipales de Desarrollo, realizados por el Secretario de Planeación Municipal o su equivalente; para efecto de que se remita al Congreso del Estado para su aprobación.

XLI. Presentar al Cabildo para su aprobación el informe de evaluación de nivel de cumplimiento de su Plan Municipal de Desarrollo.

XLII. Las demás que las leyes, reglamentos y otras disposiciones legales les asignen.

Capítulo VII

De las atribuciones y obligaciones del Síndico Municipal Artículo 61.-

Son atribuciones y obligaciones del Síndico Municipal:

- I. Procurar, defender y promover los intereses del Municipio de Mezcalapa;
- II. Vigilar las actividades de la administración pública municipal, proponiendo las medidas que estime convenientes ante el Ayuntamiento, para su mejoramiento y eficacia;
- III. Representar al Ayuntamiento en las controversias o litigios en que éste fuere parte;
- IV. Vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, conforme al presupuesto aprobado;
- V. Revisar y autorizar con su firma los cortes de caja de la Tesorería Municipal, enapego a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal; debiendo remitir, al Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado, ahora Auditoría Superior del Estado, copia del pliego de observaciones que surja de dicha revisión;
- VI. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal, previo la expedición del comprobante respectivo;
- VII. Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se hagan a la Tesorería Municipal;
- VIII. Una vez aprobado el dictamen de la cuenta pública por el cabildo, deberá firmarlo y vigilará que sea presentado en tiempo y forma al Congreso del Estado;
- IX. Legalizar la propiedad de los bienes municipales e intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su debido control;

X. Controlar y vigilar las adquisiciones y el almacenamiento de materiales del Ayuntamiento, así como su uso, destino y la contabilidad de las entradas y salidas de los mismos;

XI. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto;

XII. Presidir las comisiones para las cuales sean designados;

XIII. Practicar, a falta de Fiscales del Ministerio Público, las primeras diligencias de investigación, remitiéndolas inmediatamente al Fiscal del Ministerio Público del Distrito Judicial correspondiente;

XIV. Presentar ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ahora Auditoría Superior del Estado, a través de la Contraloría Interna Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; y verificar que los servidores públicos del Municipio que tengan esta obligación, cumplan con ella en los mismos términos;

XV. Las demás que se le confieran en otras leyes y sus Reglamentos respectivos.

Capítulo VIII

De las atribuciones y obligaciones de los Regidores Municipales

Artículo 62.- Los Regidores electos por el principio de mayoría relativa y por el sistema de representación proporcional, tendrán los mismos derechos y obligaciones.

Artículo 63.- Son atribuciones y obligaciones de los Regidores:

I. Suplir las faltas temporales del Presidente Municipal, en los términos de la ley;

II. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo;

- III. Informar y acordar, cuando menos dos veces por semana, con el Presidente Municipal, acerca de los asuntos de su competencia;
- IV. Desempeñar con eficacia las atribuciones que se les asignen de conformidad con la Ley y el reglamento interior respectivo;
- V. Presentar los dictámenes correspondientes a sus atribuciones, en los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo, participar con voz y voto en las deliberaciones;
- VI. Proponer al Ayuntamiento las medidas que consideren pertinentes para la mejor prestación de los servicios públicos municipales;
- VII. Vigilar los ramos de la administración que les encomiende el Ayuntamiento, informando periódicamente de sus gestiones;
- VIII. Concurrir a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueren convocados por el Presidente Municipal;
- IX. Presentar ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través de la Contraloría Interna Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas;
- X. Las demás que le confieren esta ley y sus reglamentos.

Capítulo IX

De las Comisiones

Artículo 64.- En la primera sesión ordinaria que celebren los ayuntamientos, se integrarán entre sus miembros, las comisiones que sean necesarias para la eficaz organización administrativa interna y el mejor desempeño de las funciones atribuidas a la corporación municipal. Las comisiones estudiarán los asuntos del ramo a que correspondan y emitirán un dictamen que someterán a la consideración y aprobación, en su caso, del Ayuntamiento.

Artículo 65.- Las comisiones podrán ser individuales o colegiadas, permanentes o transitorias, y su materia será establecida en el reglamento interior, de acuerdo a las necesidades municipales.

Son comisiones permanentes las siguientes:

- I. De Gobernación;
- II. De Desarrollo Socioeconómico;
- III. De Hacienda;
- IV. De Obras Públicas, Planificación y Desarrollo Urbano;
- V. De Mercados y Centros de Abasto;
- VI. De Salubridad y Asistencia Social;
- VII. De Seguridad y Protección Ciudadana;
- VIII. De Educación, Cultura y Recreación;
- IX. De Industria, Comercio, Turismo y Artesanías;
- X. De Recursos Materiales;
- XI. De Contratación de Obras, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- XII. De Agricultura, Ganadería y Silvicultura.
- XIII. De equidad de género;
- XIV. De Planeación para el Desarrollo, y;
- XV. De Protección Civil.

De las Agencias y Sub agencias Municipales.

Artículo 66.- Las Agencias y Sub agencias municipales son órganos desconcentrados que estarán a cargo de una o un agente, o de una o un subagente, respectivamente y que actuarán en sus respectivas jurisdicciones como representantes de los Ayuntamientos.

Los agentes y subagentes serán nombrados por el Ayuntamiento en el primer año de su gestión, durarán en su cargo el mismo período del Ayuntamiento que los designó, y deberán tener su residencia en el poblado que corresponda, que no será menos de 6 meses, inmediatamente anteriores a la fecha de su nombramiento. Su remoción será determinada por el Ayuntamiento, cuando concurren causas justificadas.

El propio Ayuntamiento determinará la forma en que ejercerán sus atribuciones en aquellas poblaciones de su jurisdicción, distintas a la cabecera del municipio y de aquellas en la que exista un órgano auxiliar de la administración pública municipal.

Los Ayuntamientos, a propuesta del Presidente Municipal, deberán crear Agencias Municipales en aquellos poblados que tengan más de mil habitantes, y menos de cinco mil; así como Sub agencias Municipales, en los de menos de mil habitantes. El acuerdo del cabildo determinará los límites jurisdiccionales de cada Agencia y Sub agencia.

Artículo 67.- Son atribuciones de las y los Agentes y Subagentes Municipales las siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales dentro de la esfera de su competencia.
- II. Ejecutar las resoluciones del Ayuntamiento en su correspondiente circunscripción territorial.
- III. Informar al Ayuntamiento de todos los asuntos relacionados con su cargo.

IV. Vigilar, mantener y restablecer la tranquilidad, la seguridad y la salubridad pública.

V. Cumplir con las disposiciones relativas al registro del estado civil de las personas.

VI. Practicar en los lugares donde no haya Juez Municipal, Rural o Fiscales del Ministerio Público, las primeras diligencias de carpetas de investigación en los casos de conductas que pudieren configurar algún delito, y procurar la captura en caso de flagrancia de los probables responsables; debiendo ponerlos inmediatamente a disposición del Fiscal del Ministerio Público del Distrito Judicial que corresponda.

VII. Coadyuvar con las autoridades judiciales, cuando sean requeridos.

VIII. Promover el mejoramiento y el establecimiento de nuevos servicios públicos.

IX. Llevar el registro en que los vecinos manifestarán sus propiedades, industrias, profesión u ocupación, haciéndolo del conocimiento del Ayuntamiento.

X. Actuar como conciliadores en los conflictos que se les presentaren.

XI. Coadyuvar con las autoridades Federales, Estatales y Municipales en el desempeño de sus atribuciones;

XII. Colaborar en las campañas de salubridad, alfabetización y en todas aquellas que sean para beneficio de la comunidad.

XIII. Promover en general el bienestar de la comunidad.

XIV. Las demás que le señale esta Ley y su reglamento.

Capítulo XI

De la Organización Administrativa del Municipio de Mezcalapa

Artículo 68.- Para la mejor organización y funcionamiento de la administración pública municipal, el Presidente Municipal, con autorización del ayuntamiento, podrá crear nuevas dependencias, unidades administrativas u organismos, así como fusionar, modificar o suprimir los existentes de acuerdo con las necesidades del municipio y el presupuesto de egresos respectivo.

Asimismo, se podrán constituir entidades públicas municipales, cuando se considere necesario para el desarrollo y beneficio comunitario, en los términos señalados en la presente ley y demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

Artículo 69.- Para el estudio, planeación y despacho de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el Presidente y el Ayuntamiento se auxiliarán, por lo menos, con las siguientes dependencias:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Tesorería Municipal;
- III. Dirección de la Policía Municipal;
- IV. Director de Obras Públicas;
- V. Contraloría Interna Municipal;
- VI. Oficial Mayor;
- VII. Secretaría de Planeación Municipal o su equivalente;

VIII. Cronista Municipal;

IX. Delegación Técnica Municipal del Agua.

X. Defensor Municipal de Derechos Humanos;

XI. Consejería jurídica Municipal; y

XII. Secretaría de Juventud, Recreación y Deporte Municipal.

Además, contará con el personal de base y de confianza necesario, de acuerdo con el presupuesto de egresos correspondiente. Asimismo, el Presidente y el Ayuntamiento se deberán auxiliar para realizar todas las actividades necesarias, directa o indirectamente al cumplimiento de la prestación del servicio público de agua potable y alcantarillado, en un organismo público que será el encargado de cumplir con los servicios de regulación y prestación de agua potable y alcantarillado en el municipio, así como de organizar y reglamentar, en su caso, la prestación de dichos servicios.

Capítulo XII

De la Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 70.- En cada ayuntamiento habrá una Secretaría para el despacho de los asuntos de carácter administrativo y para auxiliar en sus funciones al Presidente Municipal la cual estará a cargo de un secretario, que será nombrado por el ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Artículo 71.- La Secretaría del Ayuntamiento se instalará en el edificio municipal y en ella se guardarán los archivos que se administrarán bajo la estricta responsabilidad del secretario.

Artículo 72.- El Secretario de Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Vigilar el adecuado despacho de los asuntos del Presidente Municipal, dictando las instrucciones y providencias que procedan y cuidando que se cumplan los acuerdos respectivos;
- II. Comunicar por escrito y con la debida anticipación a los munícipes las convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo;
- III. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento con voz y levantar las actas de las sesiones de cabildo, asentándolas en el libro autorizado para ese efecto y que estará bajo su custodia y responsabilidad;
- IV. Firmar con el Presidente Municipal, los documentos y comunicaciones oficiales; así como suscribir junto con éste, previa autorización del Ayuntamiento, los convenios y contratos necesarios para el beneficio del Municipio;
- V. Compilar y hacer del conocimiento de la población, las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el municipio;
- VI. Coadyuvar, con el Ayuntamiento y el Presidente Municipal en las atribuciones que les correspondan en materia electoral, cultos, población, reclutamiento, salud pública, educación, cultura, recreación, bienestar de la comunidad y organización de actos cívicos oficiales;
- VII. Tramitar los nombramientos de los servidores públicos municipales;
- VIII. Organizar, dirigir y controlar el archivo municipal y la correspondencia oficial;
- IX. Expedir las copias, credenciales y demás certificaciones oficiales que acuerde el ayuntamiento o el Presidente Municipal;

X. Autorizar con su firma las actas, reglamentos, bandos y demás disposiciones y documentos emanados del ayuntamiento;

XI. Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, a través del Órgano Interno de Control Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; y verificar que los servidores públicos del Municipio que tengan esta obligación, cumplan con ella en los mismos, y

XII. Las demás que le señale esta Ley, sus reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

Capítulo XIII

De la Tesorería del Ayuntamiento

Artículo 73.- Para la recaudación de los ingresos municipales y la administración de las finanzas, cada ayuntamiento nombrará un tesorero a propuesta del Presidente Municipal. El tesorero y los demás servidores públicos que manejen fondos o valores, deben otorgar caución, cuyo monto y forma serán determinados por el ayuntamiento.

Artículo 74.- Son atribuciones y obligaciones del Tesorero:

I. Elaborar y proponer al Presidente Municipal los proyectos de leyes fiscales, presupuestos de egresos, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas relacionadas con la Hacienda Municipal;

II. Recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demás contribuciones municipales de conformidad con las leyes fiscales; así como las contribuciones y participaciones que por ley o convenio le correspondan al municipio del rendimiento de las Contribuciones Federales y Estatales;

- III. Vigilar el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones fiscales;
- IV. Formular e integrar mensualmente los estados financieros, la comprobación y la contabilidad del ejercicio presupuestario de ingresos y egresos para su revisión, y en su caso, aprobación por parte del Ayuntamiento;
- V. Presentar al ayuntamiento en los primeros 15 días del mes de enero de cada año, la cuenta pública documentada del año del ejercicio anterior con los siguientes informes: balance general, estado de origen y aplicación de recursos municipales y el estado financiero de la Hacienda Municipal;
- VI. Mantener permanentemente actualizado el padrón municipal de contribuyentes;
- VII. Rendir al ayuntamiento los informes que le solicite respecto de sus atribuciones;
- VIII. Ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes y reglamentos vigentes;
- IX. Organizar y llevar la contabilidad del municipio y los registros necesarios para el control de las partidas presupuestales para el registro contable de las operaciones y transacciones que se lleven a cabo, las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos se manejarán conforme a las normas y procedimientos que dicte la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal y el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado ahora auditoría Superior del Estado;
- X. Intervenir en los juicios de carácter fiscal cuando el municipio sea parte;
- XI. Efectuar los pagos que autorice u ordene el Ayuntamiento o el Presidente Municipal y pagar mediante nómina los salarios de los servidores públicos municipales;

XII. Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, a través del Órgano Interno de Control Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; y verificar que los servidores públicos del Municipio que tengan esta obligación, cumplan con ella en los mismos términos, y

XIII. Las demás que les señalen esta Ley, sus reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 75.- El Tesorero será responsable de las erogaciones que efectúe que no estén comprendidas en los presupuestos o que no haya autorizado el ayuntamiento.

Capítulo XIV

De la Dirección de la Policía Municipal

Artículo 76.- En cada municipio habrá una comandancia de policía o su equivalente; estará a cargo de un comandante o su equivalente, quien deberá reunir los requisitos siguientes:

- I. Ser chiapaneco y contar con un año de residencia en el Estado;
- II. Grado de escolaridad no inferior a secundaria;
- III. Tener cuando menos veintiún años cumplidos al día de la designación;
- IV. Contar con experiencia en materia de seguridad;
- V. Acreditar las pruebas de evaluación de control y confianza del órgano facultado para su aplicación;
- VI. Haber cumplido con el Servicio Militar Nacional;

VII. Contar con Carta de Antecedentes Laborales no Negativos, expedido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública;

VIII. No haber sido condenado por delito doloso, así como contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas, y;

IX. Los demás que señalen los ordenamientos aplicables.

Artículo 77.- La Comandancia o equivalente, estará integrada además por los elementos policíacos nombrados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, de acuerdo con el presupuesto de egresos y que reúnan los requisitos establecidos en los ordenamientos aplicables a la materia.

Artículo 78.- El mando directo de la Dirección de Policía o su equivalente, estará a cargo del Presidente Municipal, excepto en el Municipio en que habitualmente resida el Gobernador del Estado o en el que transitoriamente se encuentre.

Artículo 79.- Son atribuciones y obligaciones de la Dirección de Policía Municipal o su equivalente:

- I. Preservar, mantener y restablecer la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos;
- II. Vigilar el cumplimiento de los reglamentos gubernativos y los bandos de policía;
- III. Coadyuvar cuando sea requerido, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales y administrativas estatales o federales;
- IV. Coadyuvar en la prevención de los delitos y demás conductas antisociales;

V. Coordinar sus actividades con las demás corporaciones policíacas de la Federación y del Estado, de conformidad con los ordenamientos aplicables para el adecuado ejercicio de sus atribuciones;

VI. Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, a través del Órgano Interno de Control Municipal, las declaraciones de su situación patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; y verificar que los servidores públicos del Municipio que tengan esta obligación, cumplan con ella en los mismos términos, y

VII. Las demás que le confieran esta ley, sus reglamentos y otras disposiciones legales aplicables.

Capítulo XV

Del Cronista Municipal

Artículo 80.- En cada Municipio, cuando las posibilidades económicas lo permitan, existirá un Cronista Municipal nombrado por el Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 45 fracción XXXV de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal, quien tendrá como función la compilación, custodia y difusión de la memoria histórica y cultural del municipio, durará en su cargo un período de gobierno y podrá ser ratificado en virtud de su desempeño y productividad.

La designación del Cronista Municipal deberá recaer en una persona destacada por sus méritos y aportaciones a la cultura municipal.

Artículo 81.- Para ser Cronista Municipal se requiere:

- I. Ser ciudadano chiapaneco, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Ser originario del municipio en que se le designe o con residencia mínima de 10 años;

III. Contar con prestigio en los aspectos históricos y culturales del municipio;

IV. Haber concluido la instrucción primaria tratándose de municipios que no excedan de 40 mil habitantes; la instrucción secundaria en caso de que excedan de 40 mil habitantes y ser pasante o profesional cuando la población exceda de 80 mil habitantes;

V. No haber sido sentenciado por delito intencional, y

VI. No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de algún culto religioso.

Artículo 82.- Son facultades y obligaciones del Cronista Municipal:

I. Llevar el registro cronológico de los sucesos notables de su municipio;

II. Investigar, conservar, exponer y promover la cultura e historia municipal;

III. Elaborar la monografía del municipio actualizándola regularmente;

IV. Compilar y difundir tradiciones, leyendas o crónicas;

V. Levantar un inventario de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos de su municipio;

VI. Elaborar el calendario cívico municipal, derivándose de éste la promoción de eventos cívicos conmemorables;

VII. Realizar Investigaciones Históricas del Municipio;

VIII. Publicar periódicamente sus investigaciones en prensa, folletos o libros, así como en el órgano de difusión del ayuntamiento;

- IX. Promover la conservación y preservación del patrimonio histórico-cultural;
- X. Promover el reconocimiento de los ciudadanos que se distingan por sus acciones e investigaciones históricas del municipio;
- XI. Representar al H. Ayuntamiento en congresos, seminarios, encuentros y demás actividades académicas y culturales, que le encomiende el Presidente Municipal;
- XII. Inscribirse y participar en las Asociaciones Estatal y Nacional de Cronistas;
- XIII. Crear un consejo de la crónica, con los ciudadanos de mayor reconocimiento y que por su avanzada edad, experiencia y conocimiento, aporten sus conocimientos para enriquecer la historia municipal, y
- XIV. Las demás que le confieran esta ley, reglamentos, el ayuntamiento o demás disposiciones jurídicas aplicables.

Capítulo XVI

Del Delegado Técnico Municipal del Agua

Artículo 83.- En cada Municipio habrá un Delegado Técnico Municipal del Agua, el cual será nombrado por el Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 45 fracción XXXV, de la presente Ley de Desarrollo Constitucional quien tendrá como función vigilar, promover e informar la calidad del agua en los sistemas de abastecimiento de cada una de las comunidades pertenecientes al Municipio, mediante la desinfección a través de la cloración, durará en su encargo un periodo de Gobierno y podrá ser ratificado en virtud de su desempeño y productividad.

Artículo 84.- La designación de Delegado Técnico Municipal del Agua, deberá recaer en una persona que haya sido capacitada y certificada previamente por las dependencias normativas estatales en la materia de desinfección de agua.

Artículo 85.- Son facultades y obligaciones del Delegado Técnico Municipal del Agua.

- I. Elaborar un diagnóstico de las fuentes de abastecimiento de agua del Municipio e identificar cuantas localidades cuentan con sistemas formales.
- II. Determinar las localidades que cuentan con un equipo de desinfección y las condiciones en las que este se encuentra.
- III. Determinar si las fuentes de abastecimiento que existen, cuentan con dosificadores de cloro.
- IV. Establecer la cantidad de cloro necesaria para cada localidad en proporción al volumen y al diámetro y profundidad del depósito que contiene el agua.
- V. Realizar acciones de cloración.
- VI. Definir la concentración de cloro residual como un indicador de la calidad bacteriológica del agua para uso y consumo humano.
- VII. Vigilar el cumplimiento de la cloración de los Sistemas de Abastecimiento de Agua mediante las actividades de monitoreo de cloro.
- VIII. Establecer las rutas del monitoreo de cloro.
- IX. Comunicar a las Autoridades Municipales y Organismos Públicos normativos en los casos de emergencia sanitaria.

- X. Hacer del conocimiento de las autoridades locales las acciones realizadas para procurar agua de calidad.
- XI. Realizar inspecciones de rutina a los particulares que suministran la venta de agua.

Capítulo XVII

De los Actos Administrativos Municipales

Artículo 86. Son elementos y requisitos del acto administrativo:

- I. Ser expedido por órgano competente, a través de servidor público, y en caso de que dicho órgano fuere colegiado, cumplir con las formalidades de la ley o decreto para emitirlo;
- II. Tener objeto que pueda ser materia del mismo, determinado o determinable; preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo y lugar, debe estar previsto en la normatividad;
- III. Cumplir con la finalidad de interés público regulado por las normas;
- IV. Constar por escrito y con la firma autógrafa de la autoridad que lo expida, salvo en aquellos casos en que la ley autorice otra forma de expedición;
- V. Estar debidamente fundado y motivado;
- VI. Ser expedido sin que medie dolo o violencia en su emisión, error sobre el objeto, causa o motivo, o el fin del acto;
- VII. Mencionar el órgano del cual emana;

VIII. Señalar lugar y fecha de emisión;

IX. Tratándose de actos administrativos que deban notificarse deberá hacerse mención de la oficina en que se encuentra y puede ser consultado el expediente respectivo;

X. Tratándose de actos administrativos recurribles deberá hacerse mención de los recursos que procedan;

XI. Ser expedido decidiendo expresamente todos los puntos propuestos por las partes establecidas por la ley; y

XII. Los demás que se contengan en la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas.

Artículo 87.- Los actos administrativos municipales de carácter general, tales como reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y formatos, así como los lineamientos, criterios, metodologías, instructivos, directivas, reglas, manuales, disposiciones que tengan por objeto establecer obligaciones específicas y cualesquiera de naturaleza análoga a los actos anteriores, que expidan las dependencias y organismos de la administración pública municipal, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado para que produzcan efectos jurídicos.

Artículo 88.- La celebración de los contratos de administración de obras, o de adquisiciones, así como los de prestación de servicios, se sujetarán a las leyes vigentes en el Estado.

Artículo 89.- Los Ayuntamientos tendrán derecho de preferencia para adquirir los inmuebles que circunden a los centros de población de su Municipio, a efecto de integrar un área de reserva urbana destinada a satisfacer las necesidades de expansión y desarrollo de estos.

Título Quinto

De las Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales

Artículo 90.- A las personas en los servicios públicos municipales les serán aplicables las disposiciones relativas de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

Título Sexto

De la Hacienda Municipal

Artículo 91.- La Hacienda Municipal, se constituirá con los rendimientos que produzcan los propios bienes del Municipio, con las contribuciones e ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo, con las participaciones federales que perciban con arreglo a las bases, montos y plazos que anualmente determine el Congreso del Estado, así como los demás ingresos que las Leyes establezcan a su favor.

Asimismo, podrán percibir contribuciones, incluyendo tasas adicionales a las que establezca el Congreso del Estado, sobre la propiedad inmobiliaria, su fraccionamiento, división, consolidación, traslación, cambio de uso de suelo y mejora, así como aquellas que tengan base en el cambio de valor o plusvalía de inmuebles.

Artículo 92.- En el ámbito de su competencia, los Ayuntamientos propondrán al Congreso del Estado, las cuotas y tarifas aplicables en concepto de impuestos, derechos y contribuciones por mejoras a bienes inmuebles, así como las tablas de valores unitarios sobre suelo y construcciones que servirán de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Artículo 93. Los Municipios podrán celebrar convenios con el Estado para que éste se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de las contribuciones referidas.

Artículo 94. No se podrá establecer en el Bando de Policía y Gobierno del municipio de Mezcalapa exenciones o subsidios en favor de persona o institución alguna. Sólo estarán exentos los bienes de dominio público de la Federación, del Estado o del Municipio, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, bajo cualquier título, con fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

Artículo 95. El Congreso del Estado está facultado para aprobar las leyes de ingresos de los Municipios, así como revisar y fiscalizarlas, en su caso.

Artículo 96. El municipio de Mezcalapa en el ámbito de su competencia, podrá aplicarlas cuotas, tasas y tarifas de las contribuciones y productos, por la prestación de los servicios municipales que le correspondan.

Artículo 97. Los presupuestos de egresos serán aprobados por los Ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles.

Artículo 98. Todos los recursos que integran la Hacienda Municipal serán ejercidos en forma responsable, transparente y directa por los Ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme se permita en la Ley respectiva.

Artículo 99.- Son Autoridades Hacendarias y Fiscales las siguientes:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Síndico;
- IV. El Tesorero Municipal;

V. El Director de Ingresos o quien o quienes realicen esta función;

VI. Las demás que se establecieren en los ordenamientos de la materia, o que fuesen designados en términos de los convenios de colaboración suscritos por el Ayuntamiento.

Artículo 100.- La Hacienda Pública Municipal se forma con los ingresos ordinarios y extraordinarios que determine el Congreso del Estado y los demás ordenamientos fiscales aplicables.

Artículo 101.- Los ingresos de los municipios se dividen en:

I. Ordinarios:

a) Impuestos;

b) Derechos;

c) Productos;

d) Aprovechamientos;

e) Participaciones;

f) Rendimiento de sus bienes; y

g) Ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo.

II. Extraordinarios:

- a) Los especiales o accidentales que les autorice el Congreso del Estado, para el pago de obras o servicios;
- b) Las contribuciones especiales para la amortización de préstamos, financiamientos y obligaciones que adquiera el municipio, para la realización de las obras y servicios públicos, conforme a las leyes vigentes;
- c) Las aportaciones del Gobierno Federal;
- d) Las aportaciones del Gobierno Estatal;
- e) Los empréstitos destinados a inversiones públicas productivas;
- f) Donativos, herencias y legados.

Artículo 102.- El Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, efectuará la determinación, liquidación y recaudación de los ingresos que tenga derecho a percibir, de conformidad con lo establecido en este Bando, Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, la Ley de Ingresos Municipal, la Ley de Hacienda Municipal, el Código Fiscal Municipal, el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y demás ordenamientos federales y estatales que sean aplicables.

Artículo 103.- Los Ayuntamientos para dar de baja a los mobiliarios y equipo de oficina de su patrimonio municipal, requieren únicamente que sea autorizado por el Cabildo con la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros.

Los Ayuntamientos requerirán de la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros y de la autorización del Congreso del Estado, o la Comisión Permanente, para que puedan enajenar, permutar, ceder o gravar de cualquier modo los bienes inmuebles y vehículos automotores que formen parte de su patrimonio.

Los acuerdos para la obtención de empréstitos, créditos, emisión de valores, y demás operaciones financieras que deban pagarse en fecha posterior a la conclusión del período de funciones de los Ayuntamientos, deberán además ser sancionados por el Congreso del Estado.

Los Ayuntamientos necesitan de la autorización del Congreso del Estado, o de la Comisión Permanente para enajenar, permutar, ceder o gravar de cualquier modo los bienes inmuebles que formen parte de la Hacienda Pública Municipal y para contraer deudas que deban pagarse en fecha posterior a la conclusión del período de sus funciones.

Artículo 104.- Los Ayuntamientos pueden arrendar bienes inmuebles que integren su Hacienda Pública, en los términos establecidos en la presente Ley.

Artículo 105.- Los capitales propios del municipio de Mezcalapa no podrán ser empleados en los gastos de la administración municipal, los ayuntamientos cuidarán de invertirlos en bienes raíces o en actividades financieras que produzcan rentabilidad en la comuna.

Artículo 106.- La inspección de la Hacienda Municipal compete al ayuntamiento por conducto del síndico.

Artículo 107.- La inspección a que se refiere al artículo anterior tendrá por objeto en forma enunciativa y no limitativa:

I. Verificar si la contabilidad se lleva conforme a las normas previstas por el Congreso del Estado;

II. Detectar cualquier irregularidad en perjuicio del fisco municipal o los contribuyentes cometida por servidores públicos municipales;

III. Investigar si tanto el tesorero como sus empleados cumplen con sus obligaciones y atienden al público con la debida diligencia.

Capítulo I

De lo Fiscal Municipal de Mezcalapa

Artículo 108. El Ayuntamiento para cubrir el gasto público, percibirán en cada ejercicio fiscal, los ingresos derivados de los impuestos, derechos, contribuciones para mejoras, productos y aprovechamientos que establezcan las leyes de ingresos de los municipios, así como las participaciones derivadas de leyes y convenios de coordinación respectivos.

Artículo 109. Son impuestos, las contribuciones en dinero o en especie establecidas en Ley con carácter general y obligatorio, a todas aquellas personas físicas o morales cuya situación coincida con la que la Ley señala como hecho generador del crédito fiscal.

Artículo 110. Son aprovechamientos, los recargos, las multas y en general, los ingresos no clasificables como impuestos, derechos, contribuciones para mejoras, productos o participaciones.

Artículo 111. El Ayuntamiento recaudara los ingresos previstos en las Leyes de Ingresos Municipales y los que se deriven de convenios que celebren con la Federación y el Estado.

La recaudación proveniente de todos los ingresos del Municipio se hará por la Tesorería municipal o por las oficinas y dependencias que la misma autorice. También podrán incorporarse las instituciones bancarias como auxiliares en el cobro de las contribuciones.

La facultad de los Ayuntamientos en el cobro de impuestos, derechos, contribuciones para mejoras, productos y aprovechamientos será irrenunciable.

Artículo 112. Son leyes fiscales del municipio:

I. El Código Fiscal Municipal;

- II. La ley de Hacienda Municipal;
- III. La Ley de Ingresos del Municipio de Mezcalapa; y,
- IV. Las Leyes y convenios de coordinación en la materia.

Artículo 113. Las controversias que surjan entre el Fisco Municipal y el Fisco Federal sobre preferencia en el cobro de los créditos a que este Bando se refiere, se determinará ante los Tribunales Judiciales de la Federación; en cuanto a las controversias entre los fiscos municipal y estatal resolverá el supremo tribunal de justicia del estado, ambas conforme a las siguientes reglas:

- I. El impuesto predial será preferente a cualesquiera otros créditos en términos de este artículo, incluso los créditos fiscales federales, cuando se trate de la aplicación de los frutos de los mismos bienes o del producto de su venta;
- II. En los demás casos de preferencia en el pago corresponderá al primer embargante;
- III. La preferencia corresponderá al titular de la primera inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en caso de que el otro acreedor no ostente derechos de esta naturaleza; y,
- IV. Si ambos o todos los acreedores públicos poseen derechos reales, la preferencia corresponderá al titular de la primera inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Artículo 114. Para determinar la preferencia respecto de los créditos fiscales, en casos diversos de los previstos en el artículo anterior, se estará a lo siguiente:

I. Los créditos a favor del fisco municipal provenientes de impuestos, derechos, contribuciones para mejoras, productos o aprovechamientos son preferentes a cualquier otro, con excepción de los créditos de alimentos, de salarios o sueldos devengados en el último año o de indemnizaciones a los obreros de acuerdo con la ley federal del trabajo.

II. Para que sea aplicable la excepción a que se refiere el párrafo anterior, será requisito indispensable que en los créditos por alimentos se haya presentado la demanda ante las autoridades competentes, antes de que se hubiere notificado al deudor el crédito fiscal; y

III. Que la vigencia y exigibilidad en cantidad líquida del derecho del crédito cuya preferencia se invoque, se compruebe en forma fehaciente al hacerse valer la reclamación de preferencia.

Artículo 115. Son Autoridades Fiscales en el municipio de Mezcalapa, las siguientes:

Las Autoridades Fiscales del municipio podrán coordinarse con las del estado, para el mejor cumplimiento del Código Fiscal Municipal, en cuyo caso se les considerara autoridades fiscales municipales y ejercerán las atribuciones de las Tesorerías Municipales que se les señalen en los convenios o acuerdos respectivos; por lo que en contra de los actos que realicen, cuando actúen en los términos de este precepto, solo procederán los recursos y medios de defensa establecidos del Código Fiscal Municipal.

Los Servidores Públicos en el ramo hacendario Municipal tendrán las facultades que establece el Código Fiscal Municipal, y demás disposiciones legales inherentes; las que ejercerán de conformidad al ámbito de su competencia.

Las autoridades fiscales para el desempeño de sus funciones podrán solicitar el auxilio de la Fuerza Pública Estatal y de cualquier otra Autoridad Municipal.

Artículo 116. Las contribuciones municipales, los recargos y gastos de ejecución no podrán condonarse, salvo en casos especiales referidos a recargos y gastos de ejecución que autorice el Ayuntamiento mediante acta de cabildo.

Artículo 117. Los actos y resoluciones de las autoridades fiscales se presumirán legales. Sin embargo, dichas autoridades deberán probar los hechos que motiven los actos o resoluciones cuando el afectado los niegue lisa y llanamente, a menos que la negativa implique la afirmación de otro hecho.

Artículo 118. Las autoridades fiscales y los servidores públicos que intervengan en los diversos trámites relativos a la aplicación de las disposiciones tributarias estarán obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las declaraciones y datos suministrados por los contribuyentes o por terceros con ellos relacionados. Dicha reserva no comprenderá: los casos que señalen las leyes fiscales, ni aquellos en que deban suministrarse datos a funcionarios encargados de la administración y de la defensa de los intereses fiscales municipales, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que conozcan de pensiones alimenticias.

La reserva a que se refiere el párrafo anterior, no será aplicable tratándose de información y, en su caso, de documentación que guarde relación directa con hechos de naturaleza delictiva para la comprobación del cuerpo del delito y de la probable responsabilidad del indiciado; únicamente el procurador general de justicia del estado, el subprocurador general, los fiscales de distrito y los fiscales especializados, tendrán la facultad para requerir la información necesaria.

Artículo 119. El contribuyente es el sujeto pasivo de un crédito fiscal y se entiende por tal, a la persona física o moral que de acuerdo con las leyes fiscales municipales y demás disposiciones aplicables, está obligada al pago de una prestación o contraprestación determinada a favor del fisco municipal.

También es contribuyente cualquier agrupación que constituya una unidad económica diversa a la de sus miembros. Para los efectos de este Bando, se equiparán estas agrupaciones a las personas morales.

Artículo 120. Para efectos fiscales, se considera domicilio de los contribuyentes, responsables solidarios y terceros:

I. Tratándose de personas físicas:

- a) La casa en que habita;
- b) El lugar en que habitualmente realicen actividades o tengan bienes que den lugar a obligaciones fiscales municipales, en lo que se relacione a estas.
- c) A falta de domicilio, en los términos antes indicados, el lugar en que se hubiere realizado el hecho generador de la obligación fiscal.

II. Tratándose de personas morales o unidades económicas sin personalidad jurídica:

- a) El lugar en que este establecida la administración principal del negocio;
- b) En defecto del indicado en el inciso anterior, el lugar en que se encuentre el principal establecimiento;
- c) A falta de los anteriores, el lugar en que se hubiere realizado el hecho generador de la obligación fiscal;
- d) Si se trata de sucursales o agencias de negociaciones radicadas fuera del municipio, el lugar donde se establezcan.

III. Tratándose de personas físicas o morales residentes fuera del municipio y que realicen actividades gravadas dentro del territorio del mismo, el de su representante, y a falta de este, el lugar en que se hubiere realizado el hecho generador de la obligación fiscal.

Las autoridades fiscales podrán practicar diligencias en el lugar que conforme a este artículo se considere domicilio fiscal de los contribuyentes, en aquellos casos en que

estos hubieran designado como domicilio fiscal un lugar distinto al que les correspondiere de acuerdo con lo dispuesto en este mismo precepto. Lo establecido en este párrafo no es aplicable a las notificaciones que deban hacerse en el domicilio a que se refiere la fracción III del artículo 32 del Código Fiscal Municipal.

Artículo 121. Son créditos fiscales los que tenga derecho a percibir el municipio o sus organismos descentralizados que provengan de contribuciones, de aprovechamientos o de sus accesorios, incluyendo los que deriven de responsabilidades que el municipio tenga derecho a exigir de sus servidores públicos o de los particulares; así como aquellos a los que las leyes les den ese carácter y demás que el municipio tenga derecho a percibir por cuenta ajena.

Artículo 122. Los créditos fiscales se causan conforme se realizan las situaciones jurídicas o, de hecho, previstas en las Leyes Fiscales y se determinan y liquidan conforme a las disposiciones vigentes en el momento de su nacimiento; pero le serán aplicables las normas sobre procedimientos que se expidan con posterioridad.

Corresponde a los contribuyentes la determinación y liquidación de las contribuciones a su cargo, salvo disposición expresa en contrario. Si las Autoridades fiscales deben hacer la determinación, los contribuyentes les proporcionarán la información necesaria dentro de los quince días siguientes a la fecha de su causación.

El crédito fiscal debe pagarse en la fecha o dentro del plazo señalado en las disposiciones fiscales. A falta de disposición legal expresa, el pago deberá efectuarse:

I. Cuando se trate de pagos periódicos:

- a) Si deben hacerse mensualmente, dentro de los primeros quince días de cada mes; y,
- b) Si deben hacerse bimestralmente o en un plazo mayor, dentro de los primeros quince días del plazo.

II. Cuando se trate de pagos eventuales o por una sola vez, al efectuarse el acto o al incurrir la circunstancia que origine la obligación de hacer el pago.

Tratándose de derechos, el pago se efectuará al solicitarse el servicio y antes de que se preste, salvo en los casos que este código señale cosa distinta.

I. Dentro de los quince días siguientes a la fecha en que haya surtido efectos la notificación de la misma, si es a las autoridades a la que corresponde formular la liquidación; o a la fecha de su celebración u otorgamiento, si se trata de obligaciones derivadas de contratos o concesiones que no señalen la fecha de pago.

II. Cuando el crédito fiscal se determine mediante convenio, en el término que este señale.

La falta de pago de un crédito fiscal en la fecha o plazo a que se refiere este artículo, determinará que el crédito sea exigible.

Artículo 123. Los pagos de los créditos fiscales deberán cubrirse en efectivo o con cheque certificado, los que se admitirán como efectivo.

Artículo 124. Son infracciones aquellas que contravengan a las Leyes Fiscales Municipales y demás disposiciones aplicables, la responsabilidad recae sobre los contribuyentes, responsables solidarios y terceros.

La aplicación de las multas por infracciones a las disposiciones fiscales y demás disposiciones aplicables, se hará independientemente de que se exija el pago de los créditos fiscales, así como de las penas que impongan las autoridades judiciales cuando se incurra en responsabilidad penal.

Cuando las multas no se paguen en la fecha establecida en las disposiciones fiscales, el monto de las mismas se actualizará desde la fecha en que debió hacerse el pago y hasta que el mismo se efectuó, en los términos del artículo 45 del Código Fiscal Municipal.

Para efectuar el pago de las cantidades que resulten en los términos de este artículo, las mismas se realizarán de conformidad con el último párrafo del artículo 43 del Código Fiscal Municipal.

Artículo 125.- Los ingresos que el municipio obtenga efectivamente por infracciones y sanciones se cobrarán de acuerdo al título V capítulo único del Código Fiscal Municipal.

Artículo 126. Las autoridades fiscales exigirán el pago de los créditos fiscales que no hubieran sido cubiertos o garantizados dentro de los plazos señalados por el Código Fiscal Municipal, mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

Se podrá practicar embargo precautorio para asegurar cautelarmente el interés fiscal, antes de la fecha en que el crédito fiscal esté determinado o sea exigible, cuando a juicio de la autoridad hubiere peligro de que el obligado se ausente, enajene u oculte sus bienes o realice cualquier maniobra tendiente a evadir el cumplimiento. Si el pago se hiciera dentro de los plazos legales, el contribuyente no estará obligado a cubrir los gastos que origine la diligencia y se levantará el embargo.

El embargo quedará sin efecto si la autoridad no emite, dentro del plazo de un año contado desde la fecha en que fue practicado, resolución en la que determine créditos fiscales. Si dentro del plazo señalado, la autoridad los determina, el embargo precautorio se convertirá en definitivo y se proseguirá el procedimiento administrativo de ejecución conforme a las disposiciones de este capítulo, debiendo dejar constancia de la resolución y la notificación de la misma en el expediente. Si el particular garantiza el interés fiscal en los términos del artículo 75 del Código Fiscal Municipal se levantará el embargo.

Artículo 127. Cuando sea necesario practicar el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivo un crédito fiscal, las personas físicas y las morales estarán obligadas a pagar gastos de ejecución, por cada una de las diligencias que a continuación se indican:

I. Por el requerimiento señalado en el artículo 82 del Código Fiscal Municipal, tres días de salario mínimo general vigente en el estado.

II. Por la del embargo, incluyendo los señalados en el artículo 75 fracción IV de este código, cinco días de salario mínimo general vigente en el estado.

III. Por la de remate, enajenación fuera de remate o adjudicación al fisco municipal, cinco días de salario mínimo general vigente en el Estado.

En ningún caso los gastos de ejecución previstos en las fracciones anteriores serán acumulables.

Se cobrará el 2% sobre el crédito fiscal por concepto de gastos de ejecución, en aquellos casos en que el importe determinado en base a salarios mínimos resulte inferior a este.

Asimismo, se pagara por concepto de gastos de ejecución, los extraordinarios en que se incurra con motivo del procedimiento administrativo de ejecución, incluyendo los que en su caso deriven de los embargos señalados en el artículo 75 fracción IV del Código Fiscal Municipal, que únicamente comprenderán los de transporte de los bienes embargados, de avalúos, de impresión y publicación de convocatorias y edictos, de inscripciones o cancelación en el registro público de la propiedad y del comercio que corresponda, los erogados por la obtención del certificado de libertad de gravamen, los honorarios de los depositarios y de los peritos, así como los honorarios de las personas que contraten los interventores, salvo cuando dichos depositarios renuncien expresamente al cobro de tales honorarios.

Los gastos de ejecución se determinarán por la tesorería municipal, debiendo pagarse junto con los demás créditos fiscales, salvo que se interponga el recurso administrativo correspondiente y se emita resolución favorable.

Los ingresos recaudados por concepto de gastos de ejecución, se destinarán a las autoridades fiscales municipales para el establecimiento de fondos de productividad.

En ningún caso se aplicará el procedimiento administrativo de ejecución para cobrar créditos derivados de productos.

No procederá el cobro de gastos de ejecución, cuando las diligencias practicadas durante el procedimiento resultaren improcedentes porque ya estuviera cumplida la obligación o esta hubiese quedado insuficiente por resolución de autoridad competente.

Artículo 128. La autoridad ejecutora ordenara requerir al deudor para que efectué el pago y en caso de no hacerlo en el acto, se le embargara bienes suficientes para hacer efectivo el crédito fiscal y sus consecuencias legales, en los términos de la sección segunda del requerimiento del Código Fiscal Municipal.

Artículo 129. Si al estarse practicando la diligencia de embargo, el deudor manifiesta su deseo de hacer el pago del crédito y de los accesorios causados, el ejecutor suspenderá dicha diligencia y acompañará al deudor a la Tesorería Municipal correspondiente, a efecto de que realice el entero, debiendo constar el pago en el acta relativa, entregándole copia para constancia. El pago así efectuado, no dará lugar al cobro de gastos de ejecución.

Artículo 130.- el embargo podrá ampliarse en cualquier momento del procedimiento administrativo de ejecución, cuando la Tesorería Municipal estime que los bienes son insuficientes para cubrir los créditos fiscales, incluyendo sus accesorios y los vencimientos inmediatos.

Capítulo II

De la Administración Pública Paramunicipal

Artículo 131.- La administración pública paramunicipal de los Ayuntamientos, estará integrada por las entidades públicas que se constituyen como organismos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria y los fideicomisos públicos que se organicen de manera análoga a los organismos descentralizados. En todo lo no previsto en el presente, en cuanto al régimen constitutivo, organizacional, de representatividad y demás disposiciones relacionadas a su funcionamiento, se aplicará supletoriamente la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chiapas.

Las entidades públicas, incluyendo las intermunicipales, estarán creadas mediante Decreto aprobado por el Congreso del Estado; gozarán de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objeto, de conformidad con los decretos o leyes que las constituyan y perseguirán las metas señaladas en sus programas y se sujetarán a los sistemas de control establecidos en la presente ley y en las demás disposiciones legales y administrativas que sean aplicables.

Para efectos de este Capítulo, de manera enunciativa y no limitativa, se entenderá por Entidades Públicas:

I. Organismos descentralizados: las personas morales constituidas con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cualquiera que sea la forma o estructura que adopten siempre y cuando su patrimonio se constituya total o parcialmente con bienes, fondos, asignaciones presupuestales, subsidios, el rendimiento de un impuesto específico o cualquier otra aportación que provenga del o los municipios y que su finalidad u objeto, sea la prestación de servicios públicos o sociales, la explotación de bienes o recursos propiedad del o los municipios, la investigación científica y tecnológica o la obtención y aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social.

II. Empresas de participación municipal mayoritaria: las sociedades anónimas que se constituyen con la finalidad de apoyar o auxiliar las áreas prioritarias que establezca el plan municipal de desarrollo, uno o más organismos descentralizados, otra u otras empresas de participación municipal mayoritaria, uno o más fideicomisos públicos, aporten o sean propietarios del 51% o más del capital social.

III. Fideicomisos públicos: aquéllos que se constituyan por los Municipios o entidades de la administración pública paramunicipal, total o parcialmente con bienes, fondos, asignaciones presupuestales, subsidios, el rendimiento de un impuesto específico o cualquier otra aportación que provenga del o los municipios o entidades públicas, que cuenten con un Comité Técnico como su órgano de gobierno.

Para efectos de este Capítulo, de manera enunciativa y no limitativa, se apegará a los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

Título Séptimo

De los Bienes del Municipio

Capítulo I

Del Patrimonio Del Municipio

Artículo 132.- El Patrimonio Municipal se compone de:

- I. Bienes del dominio público; y
- II. Bienes del dominio privado.

Capítulo II

De los Bienes del Dominio Público

Artículo 133.- Son bienes de dominio público:

- I. Los de uso común;

II. Los inmuebles propiedad del municipio, destinados a un servicio público y los equiparados a estos, conforme a las disposiciones legales aplicables;

III. Cualquier otro inmueble propiedad del municipio que sean declarados por el Congreso del Estado o conforme a la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, como monumentos históricos, arqueológicos y, en general parte del patrimonio cultural de los municipios;

IV. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea alguno de los especificados en las fracciones anteriores;

V. Los muebles propiedad del municipio que, por su naturaleza, no sean normalmente sustituibles, tales como los expedientes de las oficinas; archivos públicos, los libros incunables, las piezas históricas o arqueológicas, las obras de arte de los museos, etc.

Artículo 134.- Los bienes inmuebles de dominio público, son inalienables e imprescriptibles, solo podrán ser enajenados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y previo decreto de desincorporación dictado por el Congreso del Estado, cuando dejen de servir para el fin al que hayan sido destinados.

Capítulo III

De los Bienes de Dominio Privado

Artículo 135.- Son bienes de dominio privado:

I. I.- Las tierras y aguas de propiedad municipal, susceptibles de enajenación a los particulares;

II. Los bienes vacantes situados dentro del territorio municipal;

III. Los bienes que hayan formado parte del patrimonio de una corporación pública municipal, creada por alguna Ley, y que, por disolución y liquidación de la misma, se desafecten y se incorporen al patrimonio del Municipio;

IV. Los bienes inmuebles que adquiera el municipio, para la constitución de reservas territoriales y el desarrollo urbano y habitacional;

V. Los demás inmuebles y muebles que por cualquier título traslativo de dominio adquiera el municipio y que no estén comprendidos en el artículo anterior de esta Ley.

Artículo 136.- Corresponde al Ayuntamiento, previo acuerdo del Congreso del Estado, administrar, adquirir, poseer, conservar, enajenar y realizar cualquier acto jurídico relacionado con los bienes inmuebles de dominio privado del municipio.

Título Octavo

De los Asentamientos Humanos

Capítulo I

De los Asentamientos Humanos

Artículo 137.- Los Ayuntamientos, de acuerdo con la Ley General de Asentamientos Humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano concurrirán con los Gobiernos del Estado y de la Federación, en la ordenación y regulación de los asentamientos humanos, en base a los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo Urbano y en el de ordenación de las zonas conurbadas, proveyendo en la esfera de su competencia, lo necesario para la elaboración y cumplimiento de dichos planes, así como al cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Asentamientos Humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano y de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas.

El ayuntamiento Municipal de Mezcalapa, para autorizar la creación de un centro de población, observará que éste cumpla con los requisitos establecidos en su reglamento

de construcción y normas técnicas de las mismas; así mismo dicho proyecto obligatoriamente deberá contar con el dictamen de protección civil emitido por el Instituto para la gestión integral de Riesgos de Desastres del Estado de Chiapas, instancia facultada y responsable de operar el Sistema Estatal de Protección Civil, también reconocida bajo su carácter de Unidad Estatal.

Capítulo II

De las obras publicas

Artículo 138.- La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras públicas, así como el estudio y aplicación de las técnicas necesarias para la planeación, regulación y ordenación de los asentamientos humanos en el Municipio, corresponden al Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, con la colaboración de la comunidad, cuando así lo acuerden los Consejos de Participación y Colaboración Vecinal; en todos los casos se aplicará el procedimiento previsto en las Leyes Estatales que sean aplicables.

Artículo 139.- Las obras públicas que realice el ayuntamiento serán: I.-

Directas, y

II.- Participativas.

Son obras públicas directas, aquellas cuyo financiamiento y ejecución corren a cargo del municipio.

Son obras públicas participativas, aquellas cuyo financiamiento se integra con aportaciones del Gobierno del Estado, de la Federación, o la comunidad, o esta interviene en su ejecución.

Artículo 140.- Las obras públicas que realice el municipio podrán ser:

I.- Por administración, y

II.- Por contrato.

Son obras públicas por administración, las que se proyecten y ejecuten con personal del propio ayuntamiento.

Son obras públicas por contrato, las que se proyecten o ejecuten por empresas constructoras particulares, previa convocatoria y licitaciones públicas y mediante contrato, cualquiera que sea su denominación.

Los Ayuntamientos del Estado, deberán prever y destinar espacios físicos para la gestión y el manejo final de residuos sólidos, los cuales comprenderán un almacenamiento sanitario ambientalmente adecuado, con sujeción a los principios de minimización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud; debiendo asimismo prever dentro de su presupuesto, los recursos necesarios para tal efecto.

El Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado ahora Auditoría Superior del Estado, en ejercicio de las atribuciones que le confiere la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, dará seguimiento y vigilancia para el debido cumplimiento de lo establecido en el párrafo que antecede, excepto cuando la legislación federal correspondiente establezca disposición en contrario.

Artículo 141.- Para ser Director de Obras Públicas Municipales de un Ayuntamiento se requieren los mismos requisitos para ser miembro de un Ayuntamiento; con excepción del requisito de formación profesional que será en alguna de las áreas de la construcción. Además, contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia de acuerdo a sus funciones que desempeña, expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas, así mismo y en su caso en que estos hayan desempeñado funciones en este mismo cargo durante administraciones municipales anteriores, deberán contar con la constancia de que no mantienen persistentes observaciones, o procedimientos instaurados en su contra, con motivo de su gestión, emitido por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado.

Artículo 142.- Son atribuciones del Director de Obras Públicas Municipal:

- I. Elaborar y proponer al Honorable Ayuntamiento proyectos productivos, presupuestos de obras, y/o proyectos, reglamentos de construcción, y demás disposiciones relacionadas con la obra pública municipal;
- II. La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras públicas y de proyectos productivos, así como el estudio y aplicación de las técnicas necesarias para la planeación, regulación y ordenación de los asentamientos humanos en el municipio de Mezcalapa, en apego a las leyes vigentes, una vez aprobado por el Ayuntamiento.
- III. Vigilar el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal, así como proponer la integración del comité de contratación de la obra pública y de adquisiciones;
- IV. Validación de proyectos y presupuestos de obras en las dependencias normativas correspondientes;
- V. Verificar y supervisar la correcta ejecución de las obras por contrato y por administración directa;
- VI. Mantener actualizado el padrón municipal de contratista;
- VII. Rendir en tiempo y forma al ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras y/o proyectos mediante bitácoras de obra para la integración del avance mensual de la cuenta pública;
- VIII. Al término de cada obra y/o acción, elaborar los finiquitos y expedientes unitarios con formé a la documentación comprobatoria, según corresponda el origen del recurso. De acuerdo a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y

Gasto Público Municipal y Ley de Fiscalización Superior del Congreso del Estado;

IX. Al término de cada ejercicio fiscal presentar el cierre de ejercicio-físico financiero de las obras ejecutadas y en proceso de ejecución o transferidas al ejercicio siguiente;

X. Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se practiquen a las obras y/o acciones ejecutadas o en proceso;

XI. Autorizar con su firma los avances de cuenta mensual y toda documentación que en atribuciones le corresponda;

XII. Presentar en los términos de la ley de la materia las declaraciones de su situación patrimonial;

XIII. A la transición de la entrega-recepción de autoridades municipales dar cumplimiento a lo establecido a la Ley que fija las Bases para la Entrega Recepción para los Ayuntamientos del Estado de Chiapas;

XIV. Las demás que les señalen las disposiciones legales aplicables.

Sección Primera De las Construcciones

Artículo 143.- Para la construcción, demolición, reparación o remodelación de inmuebles, se requiere obtener la autorización de la autoridad municipal de Mezcalapa, quien la extenderá previa inspección y dictamen de procedencia que realice la Dirección de Obras Públicas Municipales, además de cubrirse el pago de los derechos correspondientes y los requisitos, que establecen este Bando de Policía y Gobierno, la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Chiapas, la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas, la Ley de Fraccionamientos del Estado de Chiapas, y demás disposiciones aplicables en el Estado de Chiapas.

Artículo 144.- Para la observación del artículo anterior, el H. Ayuntamiento Municipal Constitucional a través de la Dirección de Obras Públicas expedirá licencias de Construcción Municipal.

Se entiende por Licencia de Construcción Municipal, el documento expedido por el H. Ayuntamiento, autorizando a los propietarios o poseedores de buena fe para construir, ampliar, modificar, cambiar de uso, cambiar de régimen de propiedad, reparar o demoler una edificación o instalación en sus predios, en los casos siguientes:

A. Cuando se trate de obra nueva:

I. Proyecto arquitectónico;

II. Proyecto estructural;

III. Proyectos de instalaciones hidrosanitarias, pluvial, eléctrica, de gas y otras;

IV. Especiales que la magnitud del proyecto requiera como: telefónica, contra incendios, entre otros.

B. Cuando se trate de ampliación y/o modificación.

C. Las remodelaciones que se efectúen en un área mayor de 100 metros cuadrados.

Artículo 145.- Se requiere Licencia de Construcción Municipal, en los siguientes lugares públicos y privados:

I. Conjuntos habitacionales, hospitales, clínicas y centros de salud, auditorios, bancos, baños públicos, bares y cantinas, bibliotecas, bodegas, almacenes, expendios

y envasadoras de materias líquidas, sólidos y gaseosos peligrosos, boliches y billares, cárcamos y bombas, carpas y circos, centros de convenciones, centros deportivos, centros nocturnos, cabarets, discotecas, cines, cocheras o talleres de servicio, reparación y almacenamiento de vehículos autopropulsados, construcciones agrícolas, edificios de oficinas públicas y privadas, edificios de más de tres niveles, condominios, escuelas, ferias y exposiciones, funerarias, gasolineras y estaciones de servicio, guarderías, gimnasios, hangares y talleres de reparación aeronáutica, hoteles y moteles, iglesias y templos, juegos mecánicos, laboratorios, lavado y engrasado de automotores, lienzos charros y plazas taurinas, madererías, mercados, molinos de nixtamal y tortillerías, museos, parques de diversiones, plantas de bombeo y rebombeo de hidrocarburos, plantas químicas y petroquímicas, plantas de refinación en general, restaurantes y cafeterías, salas para conferencias, salones de fiestas, salones de baile, talleres de costura, teatros, tiendas departamentales y de autoservicio, terminales para pasajeros (aéreas o terrestres), construcción de los centros antirrábicos y de control de la fauna nociva urbana o rural; pozos, peras y macro peras.

II. Edificaciones ubicadas en zonas del patrimonio histórico, artístico, arqueológico, de preservación ecológica o las zonas en que el programa señale como política de preservación, rescate topológico y preservación de la imagen urbana;

III. El resto de las edificaciones que tengan más de 3,000 metros cuadrados cubiertos, o más de 25 metros de altura, sobre nivel medio de banquetta o con capacidad para más de 250 concurrentes en locales cerrados o más de 1,000 concurrentes en locales abiertos.

Artículo 146.- No se requerirá Licencia de Construcción Municipal por efectuar las siguientes obras:

I. Resanes y aplanados interiores;

II. Reposición y reparación de pisos, sin afectar elementos estructurales;

III. Pintura y revestimiento de interiores;

IV. Reparación de albañales;

V. Reparación de tuberías de agua e instalaciones sanitarias sin afectar elementos estructurales;

VI. Colocación de madrinas en techos, salvo en los de concreto;

VII. Limpieza, aplanados, pinturas y revestimientos en fachadas. En estos casos deberán adoptarse las medidas necesarias para no causar molestias al público;

VIII. Divisiones interiores en piso de despachos o comercios, cuando su peso se haya considerado en el diseño estructural;

IX. Impermeabilización y reparación de azoteas, sin afectar elementos estructurales;

X. Obras urgentes para prevención de accidentes, a reserva de dar aviso al Ayuntamiento dentro de un plazo máximo de setenta y dos horas, contadas a partir de la iniciación de las obras;

XI. Demolición hasta de un cuarto aislado de dieciséis metros cuadrados, si está desocupado, sin afectar la estabilidad del resto de la construcción. Ésta excepción no operará cuando se trate de los inmuebles a que se refiere la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas;

XII. Construcciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia de predios durante la edificación de una obra y de los servicios sanitarios correspondientes;

XIII. Construcción, previo aviso por escrito al Ayuntamiento de la primera pieza de carácter provisional hasta de cuatro por cuatro metros y sus servicios sanitarios correspondientes, siempre y cuando se respeten los alineamientos y las restricciones del predio; y,

XIV. Obras similares a las anteriores cuando no afecten elementos estructurales.

Capítulo III

De la Contraloría Municipal

Artículo 147. La Contraloría Interna Municipal, es el órgano encargado de vigilar y verificar que las acciones de la Administración Pública Municipal, se realicen conforme a los planes y programas aprobados previamente por el Ayuntamiento, para la correcta aplicación y ejercicio de los recursos públicos financieros.

El Órgano Interno de Control Municipal, tendrá a su cargo en el ámbito de su competencia, la investigación, substanciación y calificación de las faltas administrativas. Contarán con la estructura orgánica necesaria para realizar las funciones correspondientes a la autoridad investigadora, substanciadora y resolutora, y garantizarán la independencia entre las dos primeras en el ejercicio de sus funciones, en términos de la ley en materia de responsabilidades administrativas

Además, verificará y recepcionará las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos municipales, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; y las entregará a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas; verificando que los servidores públicos del Municipio que tengan esta obligación, cumplan con ella en los mismos términos

Artículo 148. La persona titular de la Contraloría Interna Municipal será nombrada por el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, de quien dependerá jerárquicamente, además deberá contar con la certificación y capacitación y competencia laboral vigente en la materia de acuerdo a sus funciones que desempeña, expedida por un centro certificado de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

Artículo 149. Para ser titular de la Contraloría Interna Municipal se deben reunir los requisitos establecidos en el artículo 60 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; además de acreditar tener título y cédula profesional de cualquiera carrera afín o relacionada con la administración, así como acreditar tener experiencia mínima de tres años en el manejo de recursos públicos o certificación de

competencia laboral en la materia.

Artículo 150. La fiscalización y evaluación del ejercicio de los recursos públicos del Ayuntamiento le corresponde al Congreso del Estado a través de su Órgano de Fiscalización, ahora ASE.

La función de revisión y fiscalización tiene carácter técnico, autónomo, externo y permanente, y será ejercida conforme a los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad.

Capítulo IV

De la Consejería Jurídica Municipal

Artículo 151. La Consejería Jurídica Municipal, es el órgano encargado de otorgar apoyo técnico jurídico en todos aquellos asuntos que lo requieran y estén relacionados con la administración pública municipal; entre otros los siguientes:

I. Revisar los proyectos de reglamentos, acuerdos, nombramientos, resoluciones, convenios, circulares, disposiciones administrativas y demás instrumentos de carácter jurídico, a efecto de someterlos a consideración y, en su caso, firma del Presidente y/o Síndico Municipales;

II. Otorgar asesoría jurídica a todos los órganos y áreas que integran la administración pública municipal;

III. Asesorar en todos los asuntos contenciosos en los que el Municipio sea parte litigiosa. Contará con el personal necesario para el eficaz cumplimiento de sus atribuciones

Artículo 152. Para ser titular de la Consejería Jurídica Municipal se deben reunir los requisitos establecidos en el artículo 60 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; además de acreditar tener título y cédula profesional de

Licenciado en Derecho y experiencia mínima de tres años en asuntos de administración pública o certificación de competencia laboral en la materia.

Dependerá directamente del Presidente Municipal.

Título Noveno De los Negocios

Capítulo I Permisos, Licencias y Autorizaciones

Artículo 153.- Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios por parte de los particulares se requiere de permiso, licencia o autorización, según sea el caso, que son expedidos por el Ayuntamiento de Mezcalapa.

Artículo 154.- El permiso, licencia o autorización que otorgue la autoridad municipal, da únicamente el derecho al particular de ejercer la actividad especificada en el documento.

Dicho documento podrá transmitirse o sesionarse mediante autorización del Ayuntamiento Municipal, observando en todo caso, los requisitos y prohibiciones del reglamento respectivo.

Artículo 155.- Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para lo siguiente:

I. El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, o de servicio y para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;

II. Conexiones de agua potable y drenaje;

III. Demoliciones y excavaciones; y para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular, no se permitirá ninguna construcción pública o particular en la vía pública; calles y banquetas;

IV. Colocación de anuncios en la vía pública;

V. Todas las obras que se encuentren en los supuestos del artículo 144.

Artículo 156.- Es obligación del titular del permiso, licencia o autorización, tener dicha documentación a la vista del público, así como mostrar a la autoridad municipal competente la documentación que le sea requerida en relación con la expedición de los mismos.

Artículo 157.- Los particulares que se dediquen a dos o más giros, deberán obtenerlos permisos, licencias o autorizaciones para cada uno de ellos.

Artículo 158.- Ninguna actividad de los particulares podrá invadir o estorbar bienes del dominio público sin el permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento y el pago de los derechos correspondientes.

Artículo 159.- Se requiere permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para la instalación, clausura o retiro de todo tipo de anuncio en la vía pública. Por anuncio en la vía pública se debe entender todo medio de publicidad que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento, servicio.

Artículo 160.- El ejercicio del comercio ambulante requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, y sólo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el reglamento respectivo establezca.

Artículo 161.- Los espectáculos y diversiones públicas deben presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento respectivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado, y con las tarifas y programas previamente autorizados por el Ayuntamiento.

Artículo 162.- El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo, a través del personal autorizado, la supervisión para que los establecimientos abiertos al público reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros.

Artículo 163.- El Ayuntamiento vigilará, controlará, inspeccionará y fiscalizará la actividad comercial de los particulares.

Capítulo II

Anuencias para Establecimientos Comerciales e Industriales

Artículo 164.- Para la apertura de establecimientos comerciales e industriales, se requiere anuencia del Presidente Municipal, misma que se otorgará cuando se cubran los siguientes requisitos:

Para personas físicas:

- I. Presentar solicitud por escrito ante la autoridad competente;
- II. Cumplir con las normas, lineamientos y requerimientos que establezcan la Secretaría de Salud en su nivel de competencia y/o La Dependencia o Entidad Pública del ramo de que se trate, de acuerdo con las leyes y reglamentos de la materia;
- III. Solicitar su alta como causante del municipio;
- IV. Llenar formato único de trámite empresarial.

V. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura o contrato de arrendamiento).

VI. Copia de identificación oficial.

VII. RFC.

VIII. Copia de dictamen de factibilidad y uso de suelo.

IX. Copia de pago de derechos.

Para personas morales:

I. Presentar solicitud por escrito ante la autoridad competente;

II. Cumplir con las normas, lineamientos y requerimientos que establezcan la Secretaría de Salud en su nivel de competencia y/o La Dependencia o Entidad Pública del ramo de que se trate, de acuerdo con las leyes y reglamentos de la materia;

III. Solicitar su alta como causante del municipio;

IV. Cumplir con las normas, lineamientos y requerimientos que emita la Secretaría Municipal De Protección Civil; y contar con un plan interno de funcionamiento emitido por un personal certificado por la Secretaría de Protección Civil del Estado.

V. Contar con la autorización del uso del suelo relativo al tipo de establecimiento que se pretenda abrir.

VI. En caso de que el local o predio donde se pretenda instalar el comercio o industria no sea del solicitante, éste deberá presentar contrato de arrendamiento.

VII. Acta constitutiva que acredite la legal existencia de la empresa.

VIII. Identificación oficial del representante legal.

IX. Poder notarial del representante legal.

X. Cubrir las cargas fiscales federales, estatales y municipales, justificándolo con los correspondientes recibos y del Registro Federal de Causante con la respectiva Cédula Fiscal;

Artículo 165.- El Ayuntamiento podrá en todo caso, a través de la dependencia o entidad encargada, supervisar el cumplimiento de los requisitos anteriores, posterior a la instalación del comercio de que se trate, además de comprobar por inspección que los locales destinados a la actividad establecida, cumplan con todos los elementos físicos necesarios para la higiene y seguridad de las personas que cotidiana o transitoriamente estén u ocurran a los mismos, así como de los encargados del establecimiento.

Artículo 166.- Las unidades móviles que se dediquen al perifoneo deberán contar con anuencia de funcionamiento, expedida por la Coordinación de Reglamento, así también los perifoneos de negocios fijos deberán contar con la anuencia de la misma coordinación y aquellos que sean esporádicos deberán solicitar un permiso provisional, todos deberán respetar las fechas y las horas establecidas en sus respectivas anuencias y/o permisos. Cabe resaltar que dichos perifoneos deberán acatar los decibeles establecidos por los reglamentos de salud permitidos.

Capítulo III

Horario del Comercio y Establecimientos Públicos

Artículo 167.- El H. Ayuntamiento de Mezcalapa por resolución fundada y motivada, podrá señalar horario de funcionamiento a comercios y establecimientos públicos, cuando así lo exija el interés de la sociedad.

Artículo 168.- Toda actividad comercial que se desarrolle dentro del territorio de este municipio, se sujetará al horario que fije el Ayuntamiento o la autoridad municipal.

Artículo 169.- La actividad comercial en general, con excepción de las ligadas a la venta de bebidas alcohólicas y cervezas, deberán observar el horario de las 06:00 a las 21:00 horas, quedando al margen las que expresamente fije el Ayuntamiento.

Artículo 170.- Los establecimientos que se dediquen a la venta de artículos de primera necesidad, restaurantes, cafés, fondas, taquerías, torterías y similares, donde se venden alimentos preparados, podrán abrir todos los días de la semana de las 05:00 a las 24:00 horas.

Queda prohibido invadir las banquetas con mobiliario de los giros mercantiles establecidos a que se refiere este numeral.

Artículo 171.- Los establecimientos mercantiles e industriales que produzcan ruido, generen olores o sustancias desagradables, tendrán un horario de funcionamiento de las 07:00 A.M., a las 18:00 horas, sin menoscabo de las disposiciones previstas en el presente capítulo.

Artículo 172.- Los billares y juegos de salón, observarán el horario de las 11:00 a las 22:00 horas.

Artículo 173.- Los mercados observarán el horario de las 04:00 a las 21:00 horas.

Artículo 174.- En los establecimientos que, al cerrar según el horario, hayan quedado en su interior clientes, éstos solo podrán permanecer el tiempo indispensable que dure

el despacho de la mercancía que hubieran solicitado, sin que pueda permitírseles más de treinta minutos posteriores de la hora fijada.

Artículo 175.- Cuando en algún establecimiento se vendan artículos comprendidos en diversos horarios, el propietario hará la declaración correspondiente a la Presidencia Municipal, a fin de que en la licencia que se expida se haga la anotación respectiva y se le fije su horario.

Artículo 176.- Durante los días señalados como festivos o descansos obligatorios previstos por la Ley Federal del Trabajo u otras leyes y reglamentos, el comercio en general podrá permanecer abierto en los horarios que les correspondan, conforme a las disposiciones de este Bando.

Artículo 177.- Los horarios establecidos por este Bando y los que fije el Ayuntamiento, podrán ser modificados por éste cuando lo considere conveniente en beneficio del pueblo y del comercio en general.

Los comercios o establecimientos a los que no se les señale horario en este capítulo, se sujetarán a lo que señale la Presidencia Municipal.

Artículo 178.- El Ayuntamiento en todo tiempo, está facultado para ordenar o efectuar a través de la dependencia o entidad competente, el control, la inspección y fiscalización de la actividad comercial que realizan los particulares; las personas que no acaten estas normas serán sancionadas conforme a las disposiciones establecidas en este Bando, a juicio de la autoridad municipal.

Título decimo

De los Servicios Públicos Municipales

Capítulo I

Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales

Artículo 179. Estos servicios municipales de agua potable, alcantarillado y saneamiento, deben otorgarse de conformidad con lo establecido en las leyes y demás disposiciones legales aplicables en esta materia.

Artículo 180. El gobierno municipal debe planear, estudiar, proyectar, construir, aprobar, conservar, mantener, ampliar, rehabilitar, administrar y operar las obras y sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.

Artículo 181. Se deben establecer mecanismos para mejorar los sistemas de captación, conducción, tratamiento de aguas residuales, la prevención y control de la contaminación de las aguas que se localicen dentro del Municipio de Mezcalapa.

Artículo 182. Las autoridades municipales deben promover y vigilar el pago oportuno, el uso eficiente y racional del agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como el aprovechamiento, descarga, reúso y tratamiento de aguas residuales tratadas, y la disposición final de lodos.

Artículo 183. Se deben prever las necesidades a futuro, tanto de la cabecera municipal como del resto de las localidades del Municipio; agotando las posibilidades de exploración de nuevas fuentes de abastecimiento a distancias razonables, pudiendo contar, previa solicitud, con la asesoría y apoyo de las autoridades del agua.

Capítulo II

Alumbrado público

Artículo 184. El alumbrado público es el servicio de luz eléctrica que el Municipio de Mezcalapa otorga a la comuna y que se instala en calles, calzadas, plazas, parques, jardines y en general en todos los lugares públicos o de uso común, mediante la instalación de luminarias, así como las funciones de mantenimiento.

Artículo 185. En la prestación del servicio público de alumbrado, se observarán los lineamientos establecidos por la Comisión Federal de Electricidad, relativas a la producción, distribución y consumo de energía eléctrica.

Artículo 186. La instalación del alumbrado público se hará atendiendo a las disposiciones contenidas en los planes de desarrollo urbano, atendiendo a las prioridades técnicas y de secuencia establecidos en otras materias, tales como agua potable y alcantarillado, guarniciones y banquetas, pavimentación de calles, levantamientos topográficos de predios.

Artículo 187. Las colonias o asentamientos humanos irregulares, podrán ser dotados del servicio de alumbrado público en la medida en que sus habitantes o poseedores regularicen su situación catastral y fiscal, para ello las autoridades municipales darán toda clase de facilidades y asesoría.

Capítulo III

Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos

Artículo 188. Este servicio público municipal consiste en mantener libre de basura, residuos, desperdicios o desechos la vía pública y los lugares de uso común, así como recolectar la basura domiciliaria, común, comercial e industrial.

Artículo 189. El servicio público municipal de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, comprende:

I. La limpieza en las calles, avenidas, calzadas, paseos, bulevares, camellones, circuitos viales, glorietas, pasos peatonales, aceras, plazas, parques públicos, mercados, y demás áreas públicas y sitios de uso común;

II. La recolección de basura, desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común;

III. El traslado y entierro o cremación de cadáveres de animales encontrados en la vía pública, establecimientos oficiales, o cualquier otro lugar público dentro del perímetro del municipio; y,

IV. El traslado, procesamiento, aprovechamiento y destino final de la basura, desperdicios, residuos o desechos.

Artículo 190. El gobierno municipal puede:

I. Autorizar el otorgamiento de concesiones para la prestación del servicio público a que se refiere esta Sección

II. Celebrar convenios de colaboración con el Estado, Municipios, otros organismos públicos para estatales para la prestación del servicio de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos.

III. Promover, orientar y apoyar las acciones en materia de limpia, observando lo dispuesto por las leyes federales y estatales; y

IV. Hacer cumplir en la esfera de su competencia, estas disposiciones.

Capítulo IV Mercados y centrales de abasto

Artículo 191. La práctica del comercio en los mercados, centrales de abasto y tianguisse regirá por las disposiciones contenidas en el reglamento respectivo, en la Ley de Salud del Estado de Chiapas y demás ordenamientos municipales, estatales y federales que le sean aplicables.

Artículo 192. El servicio público de mercados y centrales de abasto, tiene como finalidad:

- I. Permitir la distribución ordenada, eficiente y oportuna de alimentos básicos;
- II. Fomentar el abasto de productos básicos, con técnicas higiénicas de distribución, conservación, precios razonables y calidad; e
- III. Incrementar y fomentar la adecuada y eficiente participación de los comerciantes, en la prestación de un mejor servicio a los consumidores

Sección I

Mercado Ambulante

Artículo 193.- Se prohíbe el ejercicio del comercio ambulante o en puestos fijos o semifijos, dentro de la zona denominada primer cuadro de la ciudad. Para los efectos de este artículo se entiende como primer cuadro: El centro de la ciudad de Mezcalapa. (Las calles que circulan en el parque central).

Esta prohibición se hace extensiva en las vías públicas comprendidas en las principales calles.

Artículo 194.- No se permitirá a los vendedores ambulantes o en puestos fijos o semifijos:

- I. Poner sobre el piso las mercancías que expendan al público;
- II. Exender al público mercancías no protegidas que permitan su contaminación o descomposición;
- III. Que expendan sus mercancías en los interiores o alrededores de hospitales y centros de enseñanza; y,

IV. Que desarrollen sus actividades propias sin contar con los contenedores que sean necesarios para que sus clientes depositen los desperdicios de las mercancías que expendan.

Los vendedores en puestos semifijos deberán además al término de sus labores correspondientes, dejar limpia el área que hayan ocupado, así como la circundante a sus puestos.

Sección II

Permisos y Licencias

Artículo 195.- No obstante que la licencia de funcionamiento tiene vigencia anual, en el caso de vendedores en puestos semifijos deberán solicitar en el término que les fije la autoridad municipal su reubicación en un nuevo lugar de la vía pública para el desarrollo de sus actividades.

Artículo 196.- Es obligación de todos los vendedores ambulantes o en puestos semifijos que operen en las vías públicas de las poblaciones del municipio de Mezcalapa, con exclusión de aquellos que ejercen el comercio en el área de influencia de los mercados, obtener de la autoridad municipal la correspondiente licencia, con vigencia anual, que los acredite como tales, para lo cual deberán llenar los siguientes requisitos:

I. Presentar la solicitud por escrito que para tal efecto proporcionará impresa la tesorería municipal; en la que deberán especificar claramente la clase de mercancías que vendan, la actividad que realizan o el servicio personal que presten, así como el monto del capital invertido;

II. Declarar bajo protesta de decir verdad que carecen de ingresos o que los mismos no rebasan la cantidad equivalente al doble del salario mínimo general diario vigente y que prestarán las facilidades necesarias colaborando con la autoridad municipal cuando se requiera acreditar tales circunstancias;

III. Acreditar que se encuentran en pleno ejercicio de sus derechos;

IV. Ser de nacionalidad mexicana o extranjera con residencia legal en el país y estar autorizado para realizar el comercio;

V. No tener antecedentes penales por la comisión de delito intencional o doloso;

VI. Tener cuando menos 18 años de edad, a excepción de los voceadores de periódicos y lustradores de calzado que tendrán como limitativa la edad cuyo mínimo será de 12 años cumplidos y siempre. Que acompañen constancia de estar asistiendo a un centro escolar;

VII. Acreditar, cuando así lo estime necesario el ayuntamiento o las agencias municipales respectivas, mediante una investigación socioeconómica que se practique por el personal que designe la autoridad municipal, que se carece de algún otro medio para dedicarse a otra actividad económica o que los ingresos pecuniarios que se obtienen no rebasen la cantidad equivalente al doble del salario mínimo general diario vigente en el estado;

VIII. Tener licencia de manejo cuando así expresamente lo exija la ley de la materia, para guiar el vehículo con el que se pretende transportar las mercancías que se expendrán al público o prestar el servicio personal correspondiente;

IX. Contar con la aprobación de la autoridad sanitaria para el desarrollo de la actividad comercial o prestación del servicio personal para lo cual deberán exhibir la tarjeta sanitaria correspondiente;

X. Contar con la autorización de la dirección de protección civil municipal, cuando el desarrollo de la actividad comercial o prestación del servicio, utilicen o manejen gas doméstico, gasolina, petróleo o cualquier otro elemento que represente inflamabilidad y explosividad; así como solicitar el mantenimiento periódico de sus equipos e instalaciones; para prevenir los riesgos de accidentes y garantizar la protección a la persona, la sociedad, los bienes y la naturaleza;

XI. Adjuntar tres fotografías de frente, tamaño credencial del interesado; y,

XII. Constancia de membresía de la organización a la que pertenece en su caso.

Artículo 197.- Todos los vendedores ambulantes o en puestos semifijos deberán portar la licencia y placa correspondiente en un lugar visible, que los identifique como tales para que puedan realizar el comercio durante el desarrollo diario de sus actividades. La licencia expedida por la autoridad contendrá los siguientes datos: nombre completo del vendedor, domicilio, número de licencia y de placa, fotografía del vendedor y en el caso de vendedores en puestos semifijos, los mismos datos y además su horario de labores.

Artículo 198.- Es obligación de todos los vendedores ambulantes o en puestos semifijos renovar sus licencias y placas durante el mes de enero de cada año.

Artículo 199.- Fenecido el plazo que señala el punto anterior sin que se hubieran realizado las renovaciones de licencias y placas, la autoridad municipal procederá, en su caso, a negar una nueva expedición de licencia y placa y, como consecuencia, la cancelación definitiva del derecho a obtener autorización por el ejercicio del comercio como vendedor ambulante o en puestos semifijos.

Artículo 200.- La tesorería municipal llevará un padrón de vendedores ambulantes o en puestos fijos o semifijos que operen en las vías públicas de las poblaciones del municipio de Mezcalapa, dividido en dos partes: una en orden numérico relativo a las placas y otra en orden alfabético iniciado por el primer apellido de los vendedores.

Sección III

Sanciones

Artículo 201.- Las infracciones a las presentes bases reglamentarias serán sancionadas con multa de 10 hasta 50 veces el salario mínimo general diario vigente en la entidad.

El Ayuntamiento se auxiliará de la figura del Juez Calificador, quien será la autoridad encargada de la calificación de las infracciones, así como de la imposición de sanciones. Conforme a lo establecido en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del estado de Chiapas y su reglamento respectivo.

La reincidencia en estas infracciones se sancionará con el doble de la multa impuesta por la primera vez; entendiéndose como reincidente al infractor que dentro de un término de sesenta días cometa dos veces o más cualquier infracción.

El importe de la multa no pagada se conmutará por arresto administrativo hasta por 36 horas.

Artículo 202.- Los vendedores ambulantes o en puestos fijos o semifijos que tengan placa vigente y en el desarrollo de sus funciones no la porten, serán sancionados con multa que no excederá de diez veces el salario mínimo general diario vigente en la entidad, apercibidos de que si en el término que les fije la autoridad municipal no la presentaren se les cancelará definitivamente la licencia respectiva; quienes pretendan identificarse con una placa cuya vigencia haya fenecido serán sancionados con la pérdida del derecho de renovar la licencia correspondiente.

Si carecen de placa o si pretenden acreditar la personalidad de vendedor ambulante o en puestos semifijos con una placa falsificada o alterada se consignarán los hechos al Ministerio Público para que se determine la responsabilidad penal correspondiente, independientemente que la autoridad municipal por ningún motivo les expedirá licencia para que pueda ejercer esa clase de actividades.

Artículo 203.- Las licencias otorgadas para realizar actos de comercio ambulante o en puestos semifijos no crean derecho permanente alguno y en consecuencia podrán ser cancelados o transferidos por la autoridad municipal cuando lo estime conveniente para el interés público.

Artículo 204.- El ayuntamiento tiene facultad de negar la licencia para ejercer el comercio a vendedores ambulantes o en puestos fijos o semifijos, cuando en el padrón exista el número suficiente que satisfaga la demanda de los productos que ellos venden y existan riesgos de crearse conflictos con el comercio organizado.

Artículo 205.- El Ayuntamiento, a través de la Secretaría Municipal, regulará el uso de la vía pública en el ejercicio de la actividad comercial, integrando comisiones de trabajo, las cuales deberán presentar un plan de acción y darle seguimiento,

procurando alcanzar los objetivos trazados.

Artículo 206.- El Ayuntamiento para su organización y funcionamiento, en congruencia con las normas establecidas en el bando municipal, fija los siguientes requisitos.

Para dar trámite a una solicitud de permiso de uso de la vía pública como comerciante informal se necesitan los siguientes requisitos:

- I. Ser mexicano por nacimiento.
- II. Ser mayor de 18 años.
- III. No contar con antecedentes penales.
- IV. Constancia que demuestre ser su único ingreso.
- V. Presentar limpio y bien pintado su equipo e instalaciones, que deberá ser conservado en esas condiciones.
- VI. Para lograr uniformidad, fácil identificación y armonía visual, deberán acatar las disposiciones en la fabricación, pintura y estructura de los puestos que la autoridad disponga de acuerdo al giro.
- VII. Deberán presentar constancia de residencia en esta ciudad de cuando menos un año.
- VIII. Los permisos serán otorgados solamente uno por familia.
- IX. Comprobar ante la autoridad estar al corriente en el pago de derechos municipales.

Sección IV

De los Permisos

Artículo 207.- Para obtener los permisos se debe cumplir lo siguiente:

- I. Especificar el giro y la medida del espacio ocupado.
- II. Tendrán duración de un año.
- III. El permiso se deberá refrendar mediante solicitud, en los primeros 15 días de enero de cada año.
- IV. Quedan prohibidos los traspasos.

Sección V

De la Acreditación

Artículo 208.- Las acreditaciones a los comerciantes serán de la siguiente forma:

- I. Los comerciantes deberán acreditarse con la credencial respectiva.
- II. Las credenciales deberán estar autorizadas por el Director de Servicios Públicos y/o el Secretario Municipal.
- III. Las credenciales deberán ser debidamente selladas por cada una de las áreas que intervengan en dicha acreditación.
- IV. Esta deberá ser utilizada como gafete.

Sección VI

De las Reubicaciones

Artículo 209.- Las reubicaciones solo se podrán hacer en los términos siguientes:

- I. Deberán proceder por mandato de la autoridad competente.
- II. Ningún líder de central ni concesionario de un espacio informal, podrá reubicarse por su propia cuenta.
- III. La autoridad municipal está facultada a reubicarlos cuando por utilidad pública lo considere necesario.

Sección VII

De las Prohibiciones

Artículo 210.- Las prohibiciones para los comerciantes ambulantes son:

- I. Queda prohibido utilizar el espacio para expender mercancías de giro no autorizado.
- II. Se prohíbe vender artículos de contrabando.
- III. Se prohíbe la venta de artículos piratas.
- IV. Se prohíbe la venta de artículos adulterados.
- V. Queda prohibido subemplear personal para la atención del negocio, el propietario es el único autorizado para ejercer el comercio.

VI. Se prohíbe utilizar el permiso para otro giro que no sea el establecido en la licencia.

Artículo 211.- Para ofrecer una mejor imagen urbana y cuidar la integridad física de las personas que acuden al centro de la ciudad, se prohíbe de manera determinante que los locatarios invadan las banquetas y saquen sus productos afuera de sus negocios. Servicios públicos municipales y la Secretaría Municipal tiene la facultad de alinear, distribuir, los espacios de modo que resulte lo conveniente al interés general.

En caso de que haya incumplimiento de las disposiciones establecidas, se pueden aplicar sanciones que procedan bajo el artículo 220 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas. Después de los 5 días en que se haya notificado al locatario, y si no se cumplen las indicaciones se deberán tomar las medidas que van desde la visita de los inspectores a meter la mercancía al negocio o bien aplicar una multa económica que va desde los 10 a los 50 salarios mínimos. En una situación de desacato a la autoridad, también podría ser causa de cancelación de la licencia municipal o la clausura del negocio.

Artículo 212.- Las autoridades auxiliares tendrán las atribuciones y limitaciones que establezcan las leyes, el presente Bando, Reglamentos Municipales, circulares y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento, específicamente estará en lo establecido en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.

Artículo 213.- En coordinación con las autoridades Estatales y Federales, en el ámbito de su competencia, el Ayuntamiento atenderá los siguientes servicios públicos:

I. Educación y Cultura;

II. Salud Pública y Asistencia social;

III. Saneamiento y conservación del medio ambiente;

IV. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población; y

V. Seguridad Pública.

Artículo 214.- No podrán ser motivo de concesión a particulares los servicios públicos siguientes:

I. Agua potable, drenaje y alcantarillado;

II. Alumbrado Público;

III. Control y ordenación del desarrollo urbano;

IV. Seguridad Pública;

V. Los que afecten la estructura y organización municipal.

Capítulo V

Panteones

Artículo 215. El establecimiento, conservación y funcionamiento de los panteones serán por la autoridad municipal; así como de los privados que en apego a las normas establecidas se autoricen o estén ya autorizados para operar, conforme a las bases para su operatividad y seguridad contenidas en el reglamento respectivo.

Artículo 216. La prestación del servicio público de panteones comprende, además, el control sanitario de los mismos, según competencia de la Secretaría de Salud del Estado.

Capítulo VI

Rastro

Artículo 217. El servicio público municipal de rastro lo prestará continuamente el gobierno municipal y/o en su caso será concesionado de conformidad con la norma aplicable; la propia administración municipal vigilará la matanza en los demás centros de población del Municipio.

Artículo 218. Los servicios del rastro son:

- I. Recibir el ganado destinado al sacrificio;
- II. Guardar el ganado en los corrales de encierro por el tiempo reglamentario para su inspección sanitaria y evisceración;
- III. La obtención de canales e inspección sanitaria correspondiente;
- IV. Transportar directa o indirectamente los productos de la matanza del rastro a los establecimientos o expendios correspondientes, haciéndolo con las normas de higiene prescritas por las leyes sanitarias.

Artículo 219. La administración del rastro, estará a cargo de un responsable que designará el presidente municipal, contará con un responsable, un médico veterinario, recaudadores, pesadores, choferes, cargadores, corraleros y personal de limpieza, necesarios para el servicio que autorice el presupuesto de egresos respectivo.

Capítulo VII

Calles, parques y jardines y su equipamiento

Artículo 220. El servicio público de calles, parques, jardines y su equipamiento, comprende el alineamiento, trazo, construcción, ampliación y mantenimiento de las

vías públicas, así como el establecimiento, ampliación, conservación y mantenimiento de áreas verdes, espacios recreativos, plazas, monumentos, fuentes y la ornamentación de las áreas y vías públicas.

Artículo 221. El servicio lo prestará directamente el gobierno municipal, o bien con el concurso del gobierno del Estado o de los organismos públicos paraestatales en coordinación o con asociación de otros municipios; o por medio de organismos públicos paramunicipales, según se convenga.

Capítulo VIII

Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito

Artículo 222. Es obligación del gobierno municipal velar por la protección ciudadana, la seguridad pública, la conservación del orden, la tranquilidad y la coexistencia pacífica de la comunidad.

Artículo 223. El Estado y los Municipios se coordinarán para establecer el Sistema Estatal de Seguridad Pública, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, el Código Nacional de Procedimientos Penales y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 224. El gobierno municipal realizará programas y políticas públicas para la prevención especial y general de los delitos, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción social de las personas, en términos de la Ley, las políticas y lineamientos que emanen del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Local y en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 225. El gobierno municipal mantendrá en capacitación constante a las personas encargados de la seguridad pública y la policía preventiva municipal.

En cada municipio habrá una comandancia de policía o su equivalente; quienes deberán contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

Capítulo IX

Control sanitario, horarios y días de funcionamiento de bares, cantinas, y centros de prostitución

Artículo 226. Los establecimientos y locales como bares, cantinas y centros de prostitución permitidos, deberán cumplir con las exigencias de la normatividad relativa en materia de salud pública, seguridad e higiene, previstas en la legislación correspondiente.

Artículo 227. Es competencia del Municipio ejercer la vigilancia y el control sanitario de la actividad en los centros de prostitución permitidos, mediante la realización de las acciones para prevenir riesgos y daños a la salud de la población. Deberá otorgar las autorizaciones sanitarias, realizar la vigilancia e inspección de las personas trabajadoras sexuales y de los establecimientos donde se ejerce y aplicar las medidas de seguridad e imponer las sanciones que correspondan.

Artículo 228.- El Ayuntamiento previo convenio de colaboración administrativa en materia de vigilancia y control de horarios y días de funcionamiento de los establecimientos dedicados al almacenamiento, distribución, venta y suministro de bebidas alcohólicas, con la Secretaría de Salud y/o Instituto de Salud del Estado de Chiapas, Nombrará a un Director de Verificaciones y Clausuras y/o Delegado Municipal de Control Sanitario, persona o funcionario del Ayuntamiento en quien, el Presidente Municipal delega la facultad de vigilar el horario y días de funcionamiento de establecimientos que expendan o suministren al público bebidas alcohólicas en la circunscripción territorial del municipio, el cual estará facultado realizar:

a. Realizar actos de verificación para vigilar el cumplimiento de los horarios y días de funcionamiento de los establecimientos que comercialicen o expendan bebidas alcohólicas en cualquiera de los giros establecidos en el “Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Chiapas, en Materia de Control Sanitario, de los establecimientos que expendan o suministren bebidas alcohólicas”.

b. Sustanciar los procedimientos administrativos que con motivo de la vigilancia sanitaria inicien a los establecimientos dentro de su ámbito territorial.

c. Imponer las sanciones de carácter administrativo a los propietarios de los establecimientos por la inobservancia de la normatividad sanitaria.

Artículo 229.- El Director de Verificaciones y Clausuras y/o Delegado Municipal de Control Sanitario, deberá resolver los recursos administrativos de conformidad a lo establecido.

Artículo 230.- El incumplimiento y violaciones a las disposiciones que el Ayuntamiento haya determinado con respecto a los horarios y días de funcionamiento de los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas, así como los días de implementación de ley seca, constituyen infracción y serán sancionadas administrativamente por la autoridad competente, sin perjuicio de las penas que fueren aplicables cuando sean constitutivas de delito.

Artículo 231.- las sanciones administrativas podrán ser:

I. Amonestación;

II. Multa;

III. Clausura temporal;

IV. Clausura definitiva y/o cancelación de concesión; y,

V. Arresto hasta por 36 horas.

Artículo 232.- al imponerse una sanción se fundamentará y motivará la resolución, tomando en consideración los daños que se hayan producido o puedan producirse en la salud de las personas, la gravedad de la infracción, las condiciones socioeconómicas del infractor y su calidad de reincidente.

Artículo 233.- se impondrá multa de acuerdo al Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Chiapas, cuando se dejen de observar los horarios, días de funcionamiento y ley seca, señalados previamente en Sesión de Cabildo.

Artículo 234.- El incumplimiento del pago de las sanciones pecuniarias motivadas por infracciones a este Bando y Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Chiapas, en Materia de Control Sanitario, constituyen créditos fiscales, y serán exigibles a los infractores en los términos del procedimiento administrativo de ejecución de conformidad con el Código Fiscal Municipal.

Artículo 235.- En caso de reincidencia se duplicará el monto de la multa que corresponda aplicarse y se procederá a la clausura definitiva.

Para los efectos de este artículo, habrá reincidencia, cuando el infractor cometa la misma infracción o de la misma especie a las disposiciones de este Bando de Policía y Gobierno, la Ley General de Salud del Estado de Chiapas, Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Chiapas, en materia de Control Sanitario y demás disposiciones aplicables, dos veces dentro del periodo de un año, contados a partir de la fecha en que se le hubiere notificado la sanción inmediata anterior.

Artículo 236.- Se procederá a la clausura definitiva del establecimiento en los siguientes casos:

- a. cuando el licenciatario cometa dos infracciones acumuladas en un año;

b. cuando se permita en los establecimientos el consumo o distribución de drogas, enervantes, sustancias psicotrópicas o cualquier otra análoga, cuya distribución, consumo o venta se encuentre restringida por las leyes de la materia;

c. cuando se ejerza actividad diferente a la otorgada en la licencia o bien se ejerza o fomenta en el establecimiento la prostitución o drogadicción; y,

d. cuando se compruebe que el establecimiento ha dejado de reunir los requisitos que exige la Ley de Salud del Estado de Chiapas, el Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Chiapas, en material de control sanitario, de los establecimientos que expendan o suministren bebidas alcohólicas y este Bando de Policía y Gobierno o se incurra por parte de los licenciarios en faltas u omisiones graves contemplados en la misma.

Artículo 237.- procede la clausura temporal hasta por treinta días en los siguientes casos:

a. cuando se genere cualquier acto que cause daños al interés público;

b. cuando se generen desórdenes entre los consumidores o personas que concurran a estos establecimientos, de tal manera que se afecte la seguridad, tranquilidad y paz social de los vecinos;

c. cuando se rebase la densidad del ruido permitido por la ley o que perturbe a los vecinos;

d. cuando no se cumpla con los horarios y días de funcionamiento establecidos; y,

e. cuando los trabajos o servicios pongan en peligro la salud de las personas.

Esta sanción se aplicará por el tiempo estrictamente necesario para corregir las irregularidades.

Artículo 238.- El quebrantamiento de sellos de clausura por el propietario o tercero, así como la resistencia de particulares a que la autoridad municipal cumpla con sus funciones, serán sancionados conforme a las leyes penales, por la autoridad competente.

En tales casos la autoridad municipal competente presentara la denuncia correspondiente ante el fiscal del ministerio público.

Artículo 239.- Se sancionará con arresto hasta por 36 horas; independientemente de la responsabilidad penal que le resulte:

I. a la persona que interfiera o se oponga al ejercicio de las funciones de verificación, inspección y vigilancia;

II. a la persona que en rebeldía se niegue a cumplir las disposiciones de este Bandode Policía y Gobierno, provocando con ello un peligro para las personas; y

III. a quienes con motivo del funcionamiento de giros mercantiles de espectáculos públicos en donde se realice la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas alteren el orden público.

Calificada la sanción de arresto, se comunicará la resolución a la autoridad correspondiente para que la ejecute.

Artículo 240.- La autoridad municipal competente, aplicará las sanciones administrativas que correspondan, y en su caso, podrá contar con el auxilio de la fuerza pública para lograr la ejecución de dichas acciones.

Capítulo X

Billares, Cantinas, Cervecerías y demás centros similares

Artículo 241.- Queda estrictamente prohibida la entrada a los billares, cantinas, cervecerías, bares, cabarets, centros nocturnos y establecimientos similares, a los menores de 18 años. La autoridad municipal realizará inspecciones para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente capítulo, teniendo facultades para solicitar la información y documentación correspondiente.

Artículo 242.- Los propietarios, administradores o encargados de dichos establecimientos, están obligados a fijar en forma clara y visible en las puertas de acceso a los mismos y en su interior, la prohibición a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 243.- Las personas que asistan a estos centros, deberán guardar la compostura debida, orden y moralidad; los dueños o encargados de estos negocios cuidarán el cumplimiento de esta disposición y cuando alguien la contravenga, darán aviso de inmediato a la autoridad competente para los efectos del caso.

Artículo 244.- Los policías y militares uniformados no podrán permanecer dentro de estos establecimientos ni ingerir en ellos bebidas embriagantes, salvo los casos en que tengan que cumplir alguna orden inherente al desempeño de su cargo, y durante el tiempo indispensable para llevarlas a cabo.

Artículo 245.- En los establecimientos a que se refiere este capítulo, no se podrá utilizar para adorno interior o exterior la Bandera Nacional o sus tres colores juntos, el escudo nacional o el del estado, cantar o ejecutar en alguna forma el Himno Nacional, exhibir imágenes de héroes, hombres ilustres locales y nacionales o de personajes políticos nacionales o extranjeros, así como tampoco utilizar o exhibir el nombre o escudo del Municipio.

Lo no previsto por este Bando de Policía y Buen Gobierno en esta materia se recurrirá supletoriamente al Reglamento de la Ley de Salud del Estado de Chiapas, en Materia de Control sanitario de establecimientos que expendan o suministren bebidas alcohólicas.

Capítulo XI

Juegos Permitidos por la Ley

Artículo 246.- El Presidente Municipal está facultado para intervenir en la autorización de los juegos permitidos.

Artículo 247.- Se consideran juegos permitidos, previa autorización del Presidente Municipal, siempre que en ellos no medien apuesta los siguientes:

- I. Loterías de tablas, damas chinas;
- II. Dominó, ajedrez, dados, boliches, bolos;
- III. Aparatos y juegos electrónicos;
- IV. Juegos de pelota en todas sus formas y denominaciones; y,
- V. Carreras de personas y en general toda clase de deportes.

Los juegos no señalados se considerarán como prohibidos para los efectos de este Bando.

Artículo 248.- Corresponde al H. Ayuntamiento de Mezcalapa autorizar los permisos, así como la inspección y vigilancia en los establecimientos que explotan el uso de los video-juegos, billares, juegos de mesa y similares, siempre que no medien apuestas.

Título Décimo Primero

Salubridad y Asistencia

Capítulo I

Higiene, pureza y calidad de los alimentos que se expendan al público

Artículo 249.- Los comestibles y bebidas que se destinen a su venta estarán en perfecto estado de conservación y sanidad; corresponderán por su composición y característica a la denominación con que se les venda; se conservarán en vitrinas o envueltos en papel especial, aquellos que por su naturaleza puedan ser fácilmente contaminados por las moscas y otros insectos o alterados por la presencia de polvo o microbios. Los recipientes que se utilicen para servir a las personas deberán ser aseados en forma debida con jabón y agua corriente después de cada servicio.

Artículo 250.- Los restaurantes, fondas, torterías, taquerías, loncherías, bares,coctelerías y similares, además de cumplir con los requerimientos necesarios ehigiénicos que establezca la Secretaría de Salud, deberán ser fumigados cuando menoscada tres meses para evitar la propagación de vectores.

Artículo 251.- Las autoridades municipales están facultadas para practicar visitas periódicas a los establecimientos a que se refiere este capítulo, el incumplimiento y violaciones a las disposiciones de le Ley General de Salud y Ley de Salud del Estado deChiapas, constituyen infracción y serán sancionadas administrativamente conforme a las disposiciones aplicables.

Capítulo II

Establos, Granjas, Aves y Especies de Traspatio

Artículo 252.- Corresponde al Ayuntamiento de Mezcalapa, el control y vigilancia de los establos, granjas, aves y especies de traspatio.

Artículo 253.- Se entiende por establo, toda construcción o instalación dedicada a la explotación de ganado vacuno y equino en mayor escala y de los productos derivadosde estos, con fines de lucro.

Artículo 254.- Se entiende por granja, toda construcción, edificio o instalación destinada a la explotación con fines de lucro, crecimiento y mejoramientos de ganado menor, porcinos, ovinos, caprinos, aves de corral y demás especies menores.

Artículo 255.- Se entenderá por aves y especies de traspatio, a la parte más posterior de la vivienda debidamente delimitada y destinada a la crianza de especies menores, aves y conejos para consumo familiar, sin fines comerciales.

Artículo 256.- Corresponde al Ayuntamiento de Mezcalapa la inspección y vigilancia periódica en relación a las condiciones sanitarias de los establos, granjas, aves y especies de traspatio.

Artículo 257.- Los establos y granjas se ubicarán a una distancia no menor a un kilómetro, fuera de la mancha urbana o centros de población y las condiciones sanitarias estarán sujetos a las buenas prácticas de higiene y sanidad.

Artículo 258.- Las aves y especies de traspatio, podrán instalarse en los domicilios siempre que no provoquen olores, ruidos y molestias sanitarias o riesgo potencial o real a la salud de los vecinos propios y a terceros del lugar.

El Ayuntamiento podrá tomar medidas de prevención sanitaria e incluso ordenar la reubicación de las aves y especies de traspatio por la contravención al primer párrafo del presente artículo.

Artículo 259.- Los propietarios de los establos, granjas, aves y especies de traspatio, cuidarán de la conservación, aseo, buen estado y mantenimiento de los mismos, así como del equipo y utensilios, deberán contar además con un sistema de drenaje de aguas residuales.

Artículo 260.- Los establos, granjas, aves y especies de traspatio, establecidos con anterioridad se ajustarán al presente ordenamiento, con la finalidad de salvaguardar la sanidad general e interés colectivo.

De igual manera para la instalación o inicios de operación de los establos, granjas, aves y especies de traspatio, considerarán las expectativas de crecimiento de la mancha urbana, para efectos de evitar irregularidades de ubicación en lo subsecuente, así como el permiso que le otorgue la Presidencia Municipal, previa verificación que se sirva realizar el mismo, de que existen condiciones suficientes e idóneas para su establecimiento.

Capítulo III

De la Vacunación de las Personas

Artículo 261.- En este rubro se deberá observar lo que las Leyes en la materia determinen.

Artículo 262.- Corresponde a los directores de escuelas primarias y jardines de niños exigir la cartilla nacional de vacunación a los alumnos de nuevo ingreso.

Artículo 263.- Corresponde al H. Ayuntamiento la inspección y vigilancia de los funcionamientos de los centros antirrábicos y de control de la fauna nociva urbana o rural.

Capítulo IV

Mendicidad

Artículo 264.- El Ayuntamiento, en colaboración y coordinación con otras dependencias oficiales o de beneficencia, procurará coordinar campañas tendientes a erradicar del municipio la mendicidad, mediante la instrumentación de programas de capacitación y fomento productivo.

Es obligación de las autoridades municipales remitir a los mendigos menores de edad a instituciones de beneficencia.

Artículo 265.- Está prohibido aprovecharse de niños o discapacitados para procurarse medios económicos.

Artículo 266.- Está prohibido a los habitantes del municipio permitir que sus ascendientes adultos mayores o descendientes menores de edad se dediquen a la mendicidad.

Artículo 267.- Queda prohibido a las personas hacerse pasar por menesterosos, inválidos o ciegos sin serlo.

Capítulo V Alcoholímetro de su Implementación

Artículo 268.- El Programa se implementará de manera permanente en el Municipio y se intensificará los días inhábiles y festivos, en ambos casos se pondrá en marcha en horarios vespertino y/o nocturno.

Las líneas de acción del programa son:

- a. Realizar operativos de revisión en las distintas vialidades públicas, eligiendo al azar conductores de vehículos automotores, sometiénolos a pruebas para medir la ingesta de alcohol en el aire espirado.
- b. Los operativos estarán colocados en los accesos principales de las ciudades, a las afueras de los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas y en las vialidades que registren mayor incidencia de accidentes automovilísticos.
- c. Se aplicará a conductores particulares, del servicio público concesionado y a los elementos operativos de las instituciones de seguridad pública, siendo evaluados mediante visitas aleatorias a las distintas unidades policiales.

d. El programa se llevará cabo de manera permanente, aleatoria y rotativa, bajo estrictas medidas de confidencialidad, con el propósito de resguardar el factor sorpresa para cumplir su objetivo.

Para la implementación y ejecución del Programa Alcohólimetro Preventivo, son autoridades competentes:

a. La Secretaría de Salud del Estado;

b. La Procuraduría General de Justicia del Estado;

c. La Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, a través de la Dirección de Tránsito del Estado;

Sanciones en apego lo dispuesto en el numeral 385 del Código Penal para el Estado de Chiapas.

Titulo Décimo Segundo

Tránsito Municipal

Artículo 269.- En materia de tránsito, se ajustará a lo dispuesto por la Ley o el Reglamento de Tránsito del Estado y Reglamento de Tránsito Municipal, el cual será de orden público, de observancia general e interés social y que tiene por objeto establecer las normas a que deberá sujetarse el tránsito por las vías públicas y áreas o zonas privadas con acceso al público, comprendidas dentro del Municipio de Mezcalapa, que no sean competencia de la federación o del estado.

Titulo Décimo Tercero

Del Sistema Municipal de Protección Civil

Artículo 270.- En materia de protección civil, se ajustará a la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y del Reglamento Interno de Protección Civil del Estado, el cual será de orden público, de observancia general e interés social y que tiene por objeto regular las acciones en materia de protección civil de conformidad con lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Protección Civil y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 271. El sistema municipal de protección civil, tiene como objetivo principal salvaguardar la vida de las personas y sus bienes, así como el buen funcionamiento de los sectores público y privado, el equipamiento estratégico para hacer frente a cualquier evento, siniestro, desastre o contingencia de origen natural o generado por la actividad humana, mediante la prevención, el auxilio y la recuperación, en el marco de los objetivos nacionales y estatales.

Artículo 272. Corresponde al presidente municipal y/o al jefe de la unidad municipal de protección civil la aplicación de la normatividad en esta materia, su cumplimiento es obligatorio para todas las autoridades, organizaciones e instituciones de carácter público, privado y social, y en general para todos los habitantes del Municipio.

Artículo 273. El sistema municipal de protección civil es un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos, procedimientos y programas, que establece el gobierno con las organizaciones públicas y privadas para efectuar acciones responsables en materia de prevención, mitigación, preparación, auxilio, restablecimiento, rehabilitación, reconstrucción en caso de riesgo, emergencia, siniestro o desastre.

Artículo 274. La integración y funcionamiento del sistema municipal de protección civil se hará en los términos de la legislación aplicable.

Para ser titular del área de Protección Civil, además de lo que señale la ley de la materia, el funcionario deberá contar con certificación de capacitación y competencia laboral vigente en la materia, expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

Capítulo I

Del Consejo Municipal

Artículo 275.- El Consejo Municipal de Protección Civil es el órgano encargado de planear, coordinar, analizar, organizar y formular programas de protección civil y el manejo integral de riesgos de desastres y de participación social en cada municipio correspondiente, ante la eventualidad o presencia de fenómenos perturbadores desde la base comunitaria con los comités de prevención y participación ciudadana.

Los Consejos Municipales, con el apoyo de los supervisores regionales, integrarán comisiones y comités de prevención y participación ciudadana, quienes apoyarán a las autoridades en el diagnóstico y toma de decisiones en la gestión integral de riesgos, así como la prevención y atención de emergencias de las comunidades a través de la elaboración de los planes comunitarios, con base al Atlas Estatal o Municipal de Riesgos y/o de peligros correspondientes.

Artículo 276.- Para efectos del presente Bando, el Consejo se integrará por Autoridades y asociaciones competentes.

Artículo 277.- El Programa Estatal de Protección Civil, es el conjunto de políticas, estrategias y lineamientos que regulan las acciones de los sectores público, privado y social en materia de protección civil y el manejo integral de riesgos.

Tanto el Programa Estatal y Municipal respectivamente, estarán integrados acorde a las políticas y objetivos del Sistema Nacional de Protección Civil.

- I. Prevención.
- II. Identificación de Riesgos.
- III. Reducción de Riesgos.
- IV. Atención de Emergencias.

V. Recuperación.

Capítulo II

De los programas Municipales

Artículo 278.- Los Programas Municipales de Protección Civil, fijarán las políticas, estrategias y lineamientos que regulen las acciones de los sectores público, privado y social en materia de protección civil, en su respectiva extensión territorial y serán obligatorios para todas las áreas de los sectores mencionados, así como para las personas físicas o morales que habiten, actúen o estén establecidas en el municipio correspondiente.

Artículo 279.- Los propietarios, poseedores, administradores o encargados de establecimientos, edificaciones e inmuebles que por su uso y destino concentren o reciban una afluencia masiva de personas, o que representen un riesgo para la población, están obligados a contar con una unidad interna y elaborar un programa interno de protección civil respectivamente, en los términos de la Ley de Protección Civil Para el Estado de Chiapas y el presente Bando.

Artículo 280.- Los promotores, organizadores o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos o privados en áreas o inmuebles de afluencia masiva diferentes a su uso habitual, deberán, previa a su realización, presentar un Programa Específico de Protección Civil, acorde a las características del evento o espectáculo.

Artículo 281.- Los promotores, organizadores o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos o privados, sin perjuicio de otras disposiciones aplicables, deberán sujetarse a lo siguiente:

I. El propietario del inmueble donde se realice eventos socio organizativo, deberá contar con un Programa Interno de Protección Civil.

II. Todo evento socio organizativo deberá contar con la autorización del Ayuntamiento respectivo, así mismo el organizador deberá presentar el Programa Específico de Protección Civil, para aprobación y validación a la Secretaría.

III. El promotor, el organizador o responsable deberá presentar un desglose por tiempos de las actividades del evento.

IV. Implementar los dispositivos de protección civil que comprenderán el sitio y perímetro donde se desarrollen, incluyendo señalamientos de rutas de acceso, de evacuación, zonas de seguridad y de estacionamientos para salvaguardar la vida de las personas, sus bienes, el entorno y las demás que se consideren pertinentes a la magnitud del evento.

V. Contar con dictamen estructural, signado por el profesional acreditado, o certificado a cargo de estructuras, cuando se instalen tribunas, templete u otras estructuras temporales en el área del evento o espectáculo.

VI. Contratar los servicios de seguridad privada, médicos y atención pre hospitalaria legalmente constituidos y reconocidos por la autoridad competente; los cuales deberán ser suficientes para la atención del evento o espectáculo masivo correspondiente.

VII. Constituir un área como puesto de mando en el lugar del evento, en el cual podrá establecerse personal de la Unidad Municipal y, en su caso de la Secretaría.

VIII. Deberá contar en su caso con equipos de detectores de metales para la revisión del ingreso de las personas.

IX. Implementar el sistema de valleo en el interior y exterior del inmueble, para el desarrollo del evento o espectáculo.

X. Proveer servicios sanitarios suficientes, conforme al aforo previsto.

XI. Prever servicios contra incendios de acuerdo a lo establecido en la norma oficial vigente de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, y ejecutar las demás acciones que se requieran para la salvaguarda y desarrollo del evento o espectáculo.

XII. Durante el desarrollo del evento o espectáculo, se deberán otorgar tiempos para informar a los asistentes los protocolos de seguridad y evacuación, así como la ubicación de:

- a. Cuerpos de auxilio.
- b. Salida de emergencia.
- c. Señalamientos.
- d. Extintores.
- e. Demás instrumentos y medidas de seguridad que se consideren pertinentes.

Artículo 282.- Previo al evento y durante el mismo, la Unidad Municipal o Secretaría en su caso, podrá verificar, evaluar y sancionar el incumplimiento de las medidas de seguridad y de protección civil propias del evento o Espectáculo.

Artículo 283.- Los organizadores, promotores o responsables de espectáculos tradicionales y espectaculares que pretendan quemar juegos pirotécnicos en los que se utilice más de 20 kilogramos de material explosivo, deberán contar con un Programa Específico de Protección Civil, además de lo que establece el artículo 31 del Reglamento de La Ley de Protección Civil.

Artículo 284.- Las asesorías, capacitaciones, evaluaciones, elaboración de programas internos y específicos de protección civil, dictámenes de seguridad estructural, de continuidad de operaciones y estudios de vulnerabilidad y de riesgos en materia de

protección civil, emitidos por el Profesional Acreditado, el cual deberá estar certificado, contar con número de registro de acuerdo a su especialización otorgado por el Instituto de Protección Civil, y dicho registro tendrá la vigencia de un año a partir de la fecha de expedición el cual deberá aprobar los requisitos para su validación que marca el reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas.

Capítulo III

De la Reducción de Riesgos

Artículo 285.- Los dictámenes serán solicitados por conducto de las autoridades encargadas de la emisión de licencias relativas a la construcción, de manera previa a la expedición de dichas licencias.

En el caso de la obra pública, la presentación del dictamen de riesgo y propuesta de observancia de las obligaciones en él emitidas, será requisito indispensable, debiendo ser presentado previamente a la elaboración del proyecto ejecutivo y de la adjudicación de la obra respectiva y pasará a formar parte integral del contrato.

Capítulo IV

Funciones de Vigilancia

Artículo 286. La Secretaría Municipal de Protección Civil en el ámbito de su competencia; efectuará visitas de inspección o verificación a las empresas de índole industrial, comercial o de servicios y obras en construcción, remodelación que se encuentren ubicadas dentro del Municipio, vigilando el funcionamiento y cumplimiento en materia de protección civil.

Artículo 287. La Dirección Municipal de Protección Civil en el ámbito de su competencia, efectuarán en cualquier momento las visitas de verificación a los inmuebles que por su uso y destino concentren o reciban afluencia de personas o que representen un riesgo para la población.

Artículo 288.- Los propietarios, poseedores, representantes legales, administradores, encargados o cualquier persona, estarán obligados a permitir a los verificadores del Instituto de Protección Civil o de la Dirección Municipal de Protección Civil, el acceso al inmueble, así como a otorgarles todas las facilidades, información y documentación para que realicen la verificación en los términos de la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 289.- En las visitas de verificación, como resultado de los incumplimientos encontrados en materia de protección civil, los verificadores, podrán imponer las sanciones administrativas, medidas de seguridad y de protección civil que correspondan a cada caso.

Los verificadores en su caso, elaborarán la boleta con la sanción pecuniaria, que deberá de contener el importe y el término para cumplir dicha obligación.

Artículo 290.- Ante un riesgo inminente e incumplimientos a las disposiciones en materia Protección Civil, los verificadores elaborarán o rellenarán los formatos respectivos, el oficio de verificación, acta circunstanciada y boleta de multa en su caso.

Capítulo V

Del procedimiento administrativo

Artículo 291.- El Procedimiento Administrativo derivado de las visitas de verificación servirá para asegurar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas, así como para salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y su entorno, de conformidad con lo preceptuado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 292.- Iniciado el procedimiento administrativo la Dirección Municipal de Protección Civil, la autoridad competente podrá adoptar las medidas provisionales establecidas en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables, para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieren suficientes elementos de juicio para ello.

Artículo 293.- Notificado el inicio del procedimiento administrativo se continuará de oficio, sin perjuicio del impulso que puedan darle los interesados. En caso de que la carga del procedimiento les corresponda a estos últimos; y no fuera desahogado perderá el derecho que debió ejercitar.

En la notificación del inicio del procedimiento administrativo, deberá hacerse del conocimiento de los interesados, la oficina en que se encuentra y puede ser consultado el expediente respectivo.

Artículo 294.- El acto de los procedimientos administrativos, será válido, eficaz, ejecutivo y exigible, desde el momento en que surta sus efectos la notificación, realizada de conformidad con las disposiciones de la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y demás disposiciones aplicables.

Artículo 295.- El acto de los procedimientos administrativos será válido mientras su invalidez no haya sido declarada por la autoridad competente, en los términos de los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 296.- A falta de disposición expresa en este presente capítulo, se aplicará supletoriamente las disposiciones establecidas en la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas y demás ordenamientos legales aplicables.

Capítulo VI

De las Medidas de Seguridad y de la Constitución de Infracciones

Artículo 297. Como resultado del informe de los inspectores de la Secretaría y/o la Dirección, se adoptarán y ejecutarán las medidas seguridad y de protección civil, encaminadas a la prevención y mitigación de los daños que se puedan causar a la población.

Las medidas de seguridad y de protección civil se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan.

Artículo 298. En caso de riesgo inminente, las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, ejecutarán las medidas de seguridad y protección que les competan, a fin de proteger la vida de las personas, sus bienes, la planta productiva y el medio ambiente, para garantizar el normal funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad.

Artículo 299. Son medidas de seguridad y protección civil:

- I. La suspensión de actividades, obras y/o servicios.
- II. La clausura temporal, parcial o total del área o inmueble de inminente riesgo.
- III. La evacuación del personal de inmuebles y habitantes de zonas de inminente riesgo.
- IV. La identificación y delimitación de zonas de riesgo.
- V. Las acciones preventivas a realizar según la naturaleza de riesgo, incluyendo la movilización precautoria de la población afectada y su instalación y atención en refugios temporales.
- VI. Las demás que, en materia de protección civil, determinen las autoridades competentes, tendientes a evitar que se generen posibles riesgos a la población.
- VII. Para el caso contemplado en la fracción I, el plazo de la suspensión no podrá exceder de treinta días naturales, contados desde la ejecución de la medida de seguridad.

Artículo 300. Son conductas constitutivas de infracción:

I. Ejecutar, ordenar o favorecer actos u omisiones que impidan u obstaculicen las actividades de inspección, verificación, vigilancia, prevención, auxilio o apoyo a la población en caso de riesgo, emergencia o desastre.

II. No contar con unidad Interna de Protección Civil, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y este Bando.

III. No contar con Programa Interno de Protección Civil, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y este Bando.

IV. No mantener debidamente capacitado al personal o no realizar simulacros con la periodicidad establecida en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y su reglamento.

V. Proporcionar capacitación y/o asesoramiento en materia de protección civil sin la certificación y licencia expedida por el Instituto de Protección Civil.

VI. La omisión por parte de los obligados a presentar ante la Secretaría Municipal de Protección Civil, su programa interno correspondiente, dictamen eléctrico, dictamen estructural o dictamen de verificación de tanque de gas, conforme a la actividad que desarrollen.

VII. El incumplimiento de las medidas y acciones de protección civil derivadas de los programas para la prevención y mitigación de situaciones de riesgos, así como aquellas que requieran para tal efecto las autoridades competentes, en los términos de la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas, este Bando y otras disposiciones aplicables.

VIII. Omitir el cumplimiento a las medidas de seguridad y protección impuesta por la Dirección Municipal de Protección Civil, en los términos de este Bando.

IX. Abstenerse de proporcionar la información que les sea requerida por la Dirección Municipal de Protección Civil, para la integración de planes y programas tendientes a la prevención de siniestros.

X. Realizar actos u omisiones negligentes que ocasionen perjuicios y desastres que afecten a la población, sus bienes, su entorno natural, los servicios públicos, la salud pública y la planta productiva.

XI. No respetar los Atlas Estatal de Riesgos publicados en el Periódico Oficial.

XII. No contar con el dictamen en materia de protección civil, expedido por la Dirección Municipal de Protección Civil con relación a la actividad o servicio que desarrollen.

XIII. La reincidencia en la infracción señalada por la Dirección Municipal de Protección Civil.

XIV. Cualquier contravención a lo previsto en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas, su reglamento y en los acuerdos debidamente suscritos en materia de protección civil.

Artículo 301. Se sancionará a las personas que cometan las siguientes infracciones:

I. Que se sorprendan quemando en terrenos o lotes baldíos, sin el permiso de la autoridad administrativa correspondiente.

II. Que obstruyan y acumulen en la vía pública agregados, escombros o basura, que pongan en riesgo la vida de las personas, sus bienes y su entorno.

III. A quienes se sorprendan descargando residuos orgánicos o inorgánicos en los cuerpos de agua superficiales.

IV. Los propietarios y/o conductores de vehículos en movimiento, que se sorprendan arrojando basura en la vía pública.

V. Los concesionarios de autopistas, cuando se detecte que en los tramos carreteros bajo su concesión presenten riesgo para los automovilistas.

VI. Los propietarios de inmuebles y/o personas que realicen quema de pastizales de forma irresponsable e indiscriminada, sin tomar las medidas de seguridad que el caso amerite. En el supuesto, que la quema se realice en zona urbana, por esta sola circunstancia se podrá duplicar la multa respectiva.

VII. Los que fraccionen terrenos o lotes y no cuenten con el dictamen en materia de Protección Civil.

VIII. Los concesionarios de espectaculares que pongan en riesgo a la ciudadanía y no cuenten con su dictamen aprobado en materia de protección civil.

IX. Los propietarios, poseedores, administradores o encargados de los establecimientos de autopartes o deshuesaderos que no observen las medidas de seguridad en materia de protección civil, respecto del manejo de residuos o sustancias peligrosas que contengan los vehículos almacenados en su establecimiento.

X. Los propietarios, poseedores, administradores o encargados de los establecimientos de grúas, que no observen las disposiciones en materia de protección Civil, en el manejo de los vehículos accidentados.

XI. Los organizadores que realicen eventos de carreras y arrancones con vehículos de motor en vías públicas.

Artículo 302. La Dirección Municipal de Protección Civil, recepcionará quejas y denuncias de la población por posibles infracciones a la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y a este Bando, quien podrá atenderlas de acuerdo a sus

atribuciones, instaurando el procedimiento administrativo y aplicando las sanciones que haya lugar y/o reorientarlo a la Dependencia o Entidad competente.

Capítulo VII De las Sanciones

Artículo 303. Para aplicar una sanción, conforme a la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y su reglamento respectivo, para su individualización de forma indistinta se tomará en consideración lo siguiente:

- I. La gravedad de la infracción, según el daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la vida humana, sus bienes y su entorno.
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción.
- III. Las circunstancias externas que influyeron en la realización de la conducta.
- IV. La reincidencia de la conducta.

Artículo 304. La Dirección Municipal de Protección Civil hará uso de las medidas legales necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública, para lograr la ejecución de inspecciones, verificaciones, sanciones y medidas de seguridad que procedan.

Artículo 305. La Dirección Municipal de Protección Civil podrá otorgar sus consideraciones para dejar sin efectos un requerimiento o una sanción, de forma oficiosa, por las siguientes causas:

- I. Cuando exista un error manifiesto en los documentos que se elaboran en la diligencia de la verificación.
- II. Cuando se dé cumplimiento inmediato a las medidas de seguridad en materia de Protección Civil, que fueron requeridas en la diligencia de verificación.

III. Por Resolución Administrativa.

IV. Cuando el inmueble verificado, cambie de una actividad comercial a una particular.

Artículo 306. La contravención a las disposiciones del presente Bando, de la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas y sus reglamentos, dará lugar a la imposición de una sanción administrativa en los términos de este capítulo.

Las sanciones consistirán en:

I. Amonestación.

II. Arresto administrativo, en los casos de infracciones que se determinen en la Ley, conforme al artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

III. Clausura temporal o definitiva, parcial o total.

IV. Las demás previstas en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas, este Bando y otros ordenamientos aplicables.

Artículo 307. La imposición de las sanciones previstas en este Bando y la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas, se hará sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que conforme a las leyes comunes o federales corresponda al presunto infractor.

La autoridad competente podrá imponer en un solo acto y a un mismo infractor, en forma acumulativa, una o más sanciones de las previstas en este capítulo.

Artículo 308. Se incurre en reincidencia cuando el infractor cometa dos o más veces la misma conducta.

Artículo 309. La Dirección Municipal de Protección Civil podrá imponer clausura parcial o total, temporal o definitiva en caso de riesgo inminente.

Artículo 310. Cuando proceda como sanción la clausura temporal o definitiva, total o parcial, el personal comisionado para ejecutarla, se sujetará a lo establecido en éste bando y en la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas.

Artículo 311. Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, la Dirección Municipal de Protección Civil, solicitará a la Autoridad que otorgó la concesión, permiso o licencia para la realización de las actividades comerciales, industriales o de servicios, que haya dado lugar a la infracción, la revocación, suspensión o cancelación.

Capítulo VIII

De la Notificación, Citaciones y Requerimientos

Artículo 312. Las notificaciones emitidas por la Dirección Municipal de Protección Civil para llevar a cabo visitas de verificación a los establecimientos, edificaciones e inmuebles que por su uso y destino concentren o reciban una afluencia masiva de personas, o que representen un riesgo para la población, se hará con quien se encuentre responsable al momento de la visita del inmueble verificado.

La primera notificación se hará personalmente al interesado, representante o persona con la que se entienda la diligencia; haciéndole de conocimiento, que las notificaciones subsiguientes se harán a través de estrados.

Capítulo IX

Denuncia Civil

Artículo 313.- Cualquier persona tiene el derecho y la obligación de denunciar e informar ante las autoridades de protección civil, cualquier hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de peligro o emergencia por la inminencia o eventualidad de un desastre o calamidad pública, o contravengan las disposiciones de la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas, este Bando y los reglamentos correspondientes.

Artículo 314.- Para que la denuncia prevista en este capítulo proceda, basta que la persona que la ejercite, la lleve a cabo de forma verbal o por escrito, aporte los datos necesarios que permitan localizar la causa o causas generadoras del riesgo o perjuicio para la población o su entorno.

Título Décimo cuarto

De la Planeación para el Desarrollo Municipal

Artículo 315.- La planeación en los gobiernos municipales es necesaria para el desarrollo de las obras y proyectos de beneficio colectivo.

Artículo 316. Los planes de desarrollo municipal, establecerán mecanismos e instrumentos para alcanzar los objetivos descritos, en concordancia con los planes estatal y nacional de desarrollo, así como en los lineamientos internacionales adoptados por México en esta materia.

Artículo 317. Los Municipios, en términos de las leyes federales y estatales, estarán facultados para formular, aprobar y administrar sus planes de desarrollo.

Los Ayuntamientos contarán con una Secretaría de Planeación Municipal o su equivalente; la que tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el proyecto del Plan Municipal de Desarrollo; así como solventar las observaciones que se deriven del proceso de validación realizado por el Ayuntamiento de aprobación por parte del Congreso del Estado;
- II. Elaborar el informe de evaluación al Plan Municipal de Desarrollo que deberá presentar el Ayuntamiento al Congreso;
- III. Integrar la información para elaborar el Informe de Gobierno que presentará el Presidente Municipal al Cabildo;
- IV. Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación a los programas de la administración pública municipal;
- V. V.- Auxiliar al Presidente Municipal en el cumplimiento de los objetivos plasmados en el COPLADEM, así como los que se deriven del Sistema Estatal de Planeación Democrática; y
- VI. Las demás que dispongan las leyes de la materia y el Ayuntamiento a través de su normatividad interior.

En el caso del Secretario de Planeación Municipal o su equivalente deberá contar con carrera universitaria terminada preferentemente en las ramas de administración, administración pública, economía, sociología o afín, preferentemente con especialidad en planeación estratégica o tener dos años comprobables de haber trabajado en materia de planeación gubernamental o municipal. Además, contar con la certificación de capacitación y competencia laboral expedida por un centro certificador de CONOCER, con especialidad en la Administración Pública Municipal residente en el Estado de Chiapas.

Capítulo I

Plan municipal para la Igualdad entre mujeres y hombres

Artículo 318. El gobierno municipal elaborará e implementará políticas públicas integrales a favor de la igualdad y la equidad, estableciendo en el Plan Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres, políticas y programas que busquen impulsar un conjunto de acciones afirmativas, prioritarias, compensatorias, amplias y transversalizadas para contribuir a corregir la distribución desigual de oportunidades y beneficios del desarrollo; acciones conciliatorias de la vida familiar y comunitaria; dentro y fuera del hogar, promover cambios culturales en la escuela, la familia y el mercado, favorecer el reconocimiento del trabajo no remunerado, del cuidado y la reproducción. Este instrumento sienta bases para la definición de condiciones que atiendan las necesidades estratégicas de las mujeres, mismas que están orientadas a la aumentar el control sobre los beneficios, los recursos y las oportunidades para que estas mejoren su condición y posición.

Artículo 319.- Para promover relaciones de respeto e igualdad entre los géneros, visibilizar a las mujeres, y prevenir la violencia y discriminación contra cualquier persona, se utilizará el genérico masculino por efectos gramaticales, por lo que se entenderá que se hace referencia a mujeres y a hombres por igual.

Capítulo II

De los Planes de Desarrollo Económico Municipal

Artículo 320. El gobierno municipal establecerá e implementará políticas públicas con el propósito de erradicar la pobreza extrema, elevar el índice de desarrollo humano y la calidad de vida de sus habitantes, conforme a los lineamientos de su Plan de Desarrollo Económico.

Impulsará políticas que promuevan la creación de empleos para activar el crecimiento económico sostenible de todas las personas, así como para incrementar los niveles de producción e innovación tecnológica. Se implementarán mecanismos para la producción sostenible de alimentos en el medio rural.

Artículo 321. Los gobiernos estatal y municipal promoverán el establecimiento y creación de industrias sostenibles y promoverán la investigación e innovación científica en este sentido; asimismo, se impulsará el turismo ecológico y de aventura.

Capítulo III

Del Desarrollo Urbano Municipal

Artículo 322. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal.

Artículo 323. El diagnóstico del territorio urbano municipal incluye la recopilación, sistematización y análisis de información que permiten orientar la toma de decisiones para su desarrollo, en base a sus potencialidades y limitaciones, así como a la vocación y el uso de suelo.

Artículo 324. En los Planes de Desarrollo Urbano Municipal, se debe considerar:

- I. La localización física y documental de los fondos legales;
- II. Regularización de la propiedad de terrenos urbanos;
- III. Actualización de las cartas urbanas municipales;
- IV. Actualización de los catastros urbanos.

Artículo 325. Cuando los terrenos de un ejido se encuentren ubicados en el área de crecimiento de un centro de población, los núcleos agrarios ejidales podrán beneficiarse de la urbanización de sus tierras.

La incorporación de las tierras ejidales al desarrollo urbano deberá sujetarse a las leyes, reglamentos y planes vigentes en materia de asentamientos humanos.

Capítulo IV

De los Consejos de Participación y Colaboración Vecinal

Artículo 326.- En cada municipio habrá los consejos de participación y colaboración vecinal siguientes:

- I. De manzana o unidad habitacional;
- II. De colonia o barrio;
- III. De ranchería, caserío o paraje;
- IV. De ciudad o pueblo; y
- V. De municipio;

Los consejos son asociaciones de vecinos para participar y colaborar con las autoridades en la consecución del bien común, la preservación, el mantenimiento y el restablecimiento de la tranquilidad, la seguridad y la salubridad públicas, y en general del orden público.

Artículo 327.- Los consejos de participación y colaboración vecinal, a que se refiere la fracción primera del artículo anterior, se integrarán por todos los vecinos con residencia mínima de seis meses en la manzana, o unidad habitacional; sin distinción de nacionalidad, credos políticos y religiosos.

Artículo 328.- Los vecinos, por votación directa y secreta elegirán para que los representen, a un comité integrado por cinco de ellos en los términos de la convocatoria que para tal efecto lance el ayuntamiento durante el mes de enero del año en que deba de elegirse el comité.

El vecino que obtenga la mayor votación será el jefe del comité, quienes le sigan en el orden de votación, serán respectivamente, el secretario, y el primero, segundo y tercero vocales.

Artículo 329.- Los jefes de comités formarán el Consejo de Participación y Colaboración Vecinal de colonia o barrio.

Artículo 330.- Los jefes de comités por votación directa de las dos terceras partes de sus integrantes, designarán a la junta directiva que se integrarán con diez personas para los siguientes cargos: presidente, vicepresidente, secretario y siete vocales como mínimo.

Artículo 331.- Los consejos de participación y colaboración vecinal de rancherías, caseríos o parajes, se formarán e integrarán de la manera señalada en los dos artículos precedentes.

Artículo 332.- Los Presidentes de las juntas de vecinos formarán a su vez los consejos de participación y cooperación vecinal de ciudades o pueblos dichos presidentes por votación directa y, por mayoría de votos, designarán a una asociación integrada por quince miembros.

Cada asociación tendrá un Presidente, un secretario, siete vocales y una comisión de vigilancia compuesta de cinco miembros.

Artículo 333.- Los Presidentes de las asociaciones integrarán el Consejo de Participación y Colaboración vecinal del municipio, sus integrantes designarán libremente a su directiva, constituida de siete miembros que colegiadamente tendrán la representación del consejo.

Artículo 334.- El Consejo de Participación y Colaboración Vecinal del municipio actuara en pleno o a través de su directiva.

Artículo 335.- De todas las elecciones que se celebren para designar a los cuerpos directivos de los diferentes consejos, se levantara acta circunstanciada de la cual se enviara copia al Presidente Municipal para su registro y el reconocimiento legal de los concejales electos.

Artículo 336.- Cada Consejo de Participación y Cooperación Vecinal tiene la obligación de celebrar sesiones ordinarias cuando menos una vez al mes y las extraordinarias que considere necesarias.

Artículo 337.- Los órganos directivos de los diferentes consejos deberán sesionar en forma ordinaria cuando menos una vez cada quince días, y las sesiones extraordinarias que consideren necesarias.

Artículo 338.- Todos los Concejos de Participación y Colaboración vecinal, se integrarán válidamente con la concurrencia de la mitad más uno de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán con la mayoría simple de sus asistentes. La misma regla se observará para las sesiones de los órganos directivos.

Artículo 339.- Los directivos de todos los concejos establecidos en la presente Ley, durarán en su cargo tres años y no podrán ser designados por el Congreso del Estado, como miembros de un consejo municipal, que en forma provisional o definitiva realice las funciones de ayuntamiento.

Artículo 340.- Los directivos de cualquier consejo vecinal, podrán ser sustituidos o removidos de su cargo por:

- I. Renuncia;
- II. Abandono o separación por más de 45 días;

III. Causa grave;

IV. Incapacidad jurídica.

Son causas graves:

- a) Utilizar la representación vecinal con fines políticos o religiosos;
- b) Ser procesado por un delito intencional;
- c) Utilizar su representación para atacar sin pruebas y en forma sistemática a las autoridades municipales y federales.

Artículo 341.- Las ausencias de menos de 45 días no darán lugar a la sustitución, salvo el caso de los jefes de comité o presidentes, que serán sustituidos por el secretario. Para los casos de remoción, la sustitución se hará de la misma forma en que se designó al concejal removido.

Artículo 342.- Cuando existan causas graves, debidamente probadas y concediendo la garantía de audiencia ante la presencia de un representante de la directiva; el Ayuntamiento solicitará del consejo de participación y colaboración vecinal del Municipio la remoción correspondiente. Dicha remoción deberá dictarse en un plazo máximo de tres días, contándose a partir del momento de la solicitud y se procederá de inmediato a la sustitución.

Artículo 343.- Los cargos que desempeñen los concejales de las diferentes directivas de los concejos, son honoríficos y no remunerados.

Artículo 344.- Para ser concejal de los órganos directivos se requerirá:

- I. Ser mayor de dieciocho años;
- II. Estar en pleno ejercicio de sus derechos;
- III. Residir con seis meses de anterioridad en la manzana o unidad habitacional correspondiente con auténtico arraigo en ella;
- IV. No ser Servidor Público del Municipio, del Estado o de la Federación;
- V. No ser miembro directivo de alguna asociación o partido político Federal o Estatal;
- VI. No tener antecedentes penales y gozar de buena reputación;
- VII. No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de algún culto religioso.

Artículo 345.- Son atribuciones del comité o de los concejos de participación y colaboración vecinal de manzana, o unidad habitacional:

- I. Designar por elección directa y secreta a quienes los representen legalmente;
- II. Promover la armonía y la unión entre las familias de las aceras que forman la manzana o que viven en la unidad habitacional;
- III. Recibir información trimestral del ayuntamiento o del Presidente Municipal sobre la prestación de los servicios públicos que se otorguen en su circunscripción territorial;
- IV. Hacer del conocimiento del Ayuntamiento o del Presidente Municipal, directamente o a través del concejo de participación o colaboración de colonia o barrio,

las deficiencias o anomalías en la prestación de los servicios públicos; sugiriendo las medidas que se estimen convenientes para el mejoramiento de dichos servicios; así como las denuncias o quejas que tuvieran contra la conducta de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones;

V. Conocer oportunamente los programas de obras y servicios que afecten a su circunscripción territorial y proponer adiciones o modificaciones sobre los mismos;

VI. Proponer medidas que tiendan a garantizar la seguridad de los habitantes que residan en su circunscripción territorial;

VII. Coadyuvar con las autoridades municipales en la vigilancia de la prestación de los servicios públicos concesionados o arrendados e informar de las irregularidades debidamente comprobadas que detecten;

VIII. Cooperar en caso de emergencia o cuando sea requerida su colaboración y participación por las autoridades municipales, especialmente en campañas de forestación, reforestación, combate a la tala inmoderada de los bosques, prevención y combate de incendios forestales y agrícolas;

IX. Las demás que le confieran los reglamentos, este bando y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 346.- Son atribuciones de los concejos de participación y colaboración de colonia, barrio, ranchería, caserío o paraje, o de su junta directiva:

I. Designar de entre sus miembros por votación directa de las dos terceras partes de sus integrantes, a la junta directiva que los represente legalmente;

II. Mantener actualizado el directorio de los comités de manzana o unidad habitacional de su jurisdicción;

III. Recibir información trimestral del ayuntamiento, sobre la prestación de los servicios públicos que se realizan en la colonia, barrio, ranchería, caserío o paraje que representen;

IV. Hacer del conocimiento del Ayuntamiento o del Presidente Municipal las anomalías o deficiencias que en la prestación de los servicios públicos les comuniquen los comités de manzana o unidad habitacional; así como las denuncias o quejas que reciban;

V. Dar a conocer directamente o a través de la asociación del concejo, ciudad o pueblo, las anomalías en la prestación de los servicios públicos, las deficiencias que existan en los trámites administrativos, así como las conductas indebidas de los servidores públicos del municipio;

VI. Proponer al Ayuntamiento o al Presidente Municipal las medidas que estimen convenientes para mejorar la prestación de los servicios públicos, así como aquellas encaminadas a la mejor seguridad de los habitantes de la colonia o barrio que representen;

VII. Las demás que le confiera, los reglamentos, este bando y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 347.- Son atribuciones de los concejos de participación y colaboración vecinal de ciudad o pueblo; o de sus asociaciones, además de las expresamente señaladas en los dos artículos anteriores:

I. Designar, por elección directa mayoritaria, dentro de sus miembros, la asociación que los represente legalmente;

II. Hacer del conocimiento directamente o a través del concejo municipal las anomalías o deficiencias que en la prestación de los servicios públicos le hayan comunicado las juntas directivas;

III. Proponer ante las autoridades competentes las medidas que crean necesarias para que la procuración y administración de justicia sea pronta y expedita;

IV. Informar al Ayuntamiento y al Presidente Municipal sobre el estado que guarden los monumentos arqueológicos, históricos o artísticos, ruinas prehispánicas, monumentos coloniales, sitios históricos, plazas típicas, escuelas públicas, bibliotecas, museos, templos, mercados, hospitales, panteones, parques zoológicos, centros recreativos, parques y jardines, zonas arboladas, viveros, obras de ornato y en general todo aquello que la población de la ciudad o pueblo tenga interés;

V. Opinar oficiosamente sobre los servicios educativos públicos o privados que se proporcionen en la ciudad o pueblo;

VI. Tener acción popular, sin necesidad de constituirse en parte, para denunciar los delitos que en el Código Penal del Estado se establezcan esa acción; así como para la malversación de fondos o cualquier otro hecho que constituya menoscabo del patrimonio municipal;

VII. Proponer al ayuntamiento a través del Concejo de Participación y Colaboración vecinal del municipio la expedición, reforma o derogación de ordenanzas municipales, bandos de policía y buen gobierno, reglamentos gubernativos y acuerdos administrativos;

VIII. Opinar en el otorgamiento de licencias de construcción o remodelación de bienes inmuebles de carácter histórico o declarados patrimonios de la Federación, del Estado o del Municipio;

IX. Participar en las ceremonias cívicas que se organicen dentro de su jurisdicción;

X. Las demás que le confieran los reglamentos, este bando y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 348.- Son atribuciones del Concejo de Participación y Colaboración vecinal del Municipio o de su directiva; además de todas las expresamente establecidas en los tres artículos anteriores:

I. Designar libremente a los miembros de su directiva para que los represente legalmente;

II. Representar legalmente a todos los concejos del municipio;

III. Establecer los lineamientos generales y las bases de organización y funcionamiento de los Concejos de Participación y Colaboración Vecinal;

IV. Proponer que determinada actividad se declare servicio público por considerarse de interés social y utilidad pública;

V. Informar al ayuntamiento de los problemas de carácter social, económico, político, cultural, demográfico, de seguridad pública y de salubridad, del municipio, con base en los informes o estudios que rinda la asociación del consejo de ciudad o pueblo;

VI. Visitar las instalaciones penitenciarias e informar al ayuntamiento sobre sus funcionamientos, proponiendo las medidas que pudieran corregir las irregularidades;

VII. Llevar el registro de los concejos del municipio, así como el directorio de los integrantes de los órganos directivos;

VIII. Recomendar que algún servicio público proporcionado por un particular pase a la prestación directa del municipio; o viceversa;

IX. Opinar sobre planeación urbana y regulación de la tenencia de la tierra;

X. Promover actividades de participación, colaboración y ayuda social entre los habitantes del municipio;

XI. Impulsar las campañas oficiales de beneficio general, entre otros, las de seguridad pública y protección civil, defensa del medio ambiente, reforestación y cuidado de áreas verdes, combatir a la farmacodependencia, el alcoholismo y la prostitución, recolección de basura, control de la natalidad, regulación del estado civil de las personas y promoción deportiva;

XII. Ejercer vigilancia cívica para fortalecer la lucha contra la corrupción y las transgresiones legales y apoyar la superación moral y material de la población;

XIII. Otorgar reconocimientos a las personas que se distingan por sus servicios a la comunidad vecinal;

XIV. Iniciar ante el ayuntamiento; ordenanzas municipales, bandos de policía y gobierno, reglamentos gubernativos y acuerdos administrativos;

XV. Conocer y opinar previamente sobre los proyectos de la Ley de Ingreso y el Presupuesto de Egresos del Municipio;

XVI. Solicitar y aceptar la colaboración de entidades civiles, deportivas, artísticas, culturales y ecológicas, cuando coadyuven al cumplimiento de sus finalidades;

XVII. Crear las comisiones de trabajo que consideren procedentes para cumplir adecuadamente con sus atribuciones;

XVIII. Celebrar mensualmente con el ayuntamiento en pleno, sesiones de trabajo para evaluar el funcionamiento de los servicios públicos, el avance de las obras públicas y la solución a los problemas planteados;

XIX. Intervenir, dictaminar y resolver acerca de los conflictos que se susciten entre los órganos vecinales;

XX. Las demás que le confieran los reglamentos, este bando y otras disposiciones legales aplicables.

Capítulo V

De los Planes para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales

Artículo 349. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para formular, aprobar y administrar de manera responsable los planes para el aprovechamiento de los recursos naturales, con la participación de comunidades, ejidos y pequeños propietarios.

Artículo 350. El ordenamiento del territorio municipal, debe contribuir al desarrollo y consolidación de acciones de planificación, que permitirán a mediano y largo plazo, el uso responsable de los recursos naturales del Municipio, permitiendo generar su conservación y desarrollo sostenible.

Artículo 351. El Municipio fomentará el ejercicio responsable de los derechos de uso, disfrute y aprovechamiento de los recursos naturales, flora y fauna silvestres, en los términos y con las modalidades que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y las leyes respectivas.

Sección I

De la protección de la fauna en el Municipio de Mezcalapa

La diversidad de condiciones ambientales y geográficas del municipio hace posible la existencia de una innumerable cantidad de especies que, incluso por su sola presencia, podrían ser aprovechadas en beneficio de la sociedad y la economía de la entidad, pero desafortunadamente, al establecerse prácticas nocivas de uso y aprovechamiento de los animales, el ser humano incurre en formas abusivas que implican maltrato y el sufrimiento físico de estas especies.

Por lo cual se requiere condenar y sancionar la crueldad con los animales, y facultar a las autoridades municipales para sancionar las infracciones cometidas en el ámbito de su jurisdicción.

Señalar a los poseedores de animales domésticos, la obligación de inmunizarlos contra las enfermedades transmisibles propias de su especie, sancionando además los actos de crueldad que se cometan en su contra.

Artículo 352.- Se prohíbe utilizar animales vivos, silvestres o domésticos en prácticas y experimentos en la docencia, para todos los niveles educativos en el Municipio, a excepción de los niveles superiores que por la naturaleza de su objetivo requieran de prácticas con animales, siempre que se sujeten a las disposiciones legales vigentes.

Artículo 353.- Se prohíbe el uso de resorteras, hondas, rifles de aire o cualquier otro instrumento con la finalidad de herir o matar a cualquier animal.

Artículo 354.- Se prohíbe asustar animales o provocar que se acometan entre ellos, o hacer de las peleas así provocadas un espectáculo público o privado. Las corridas de toros, la charrería y las peleas de gallos, habrán de sujetarse a los reglamentos y disposiciones aplicables.

Artículo 355.- Ninguna persona podrá cazar, capturar, agredir, poseer, transportar, exhibir, vender o comprar especímenes o artículos fabricados con productos o subproductos de especies vedadas de la fauna silvestre.

Sección II

Animales domésticos

Artículo 356.- Para los efectos de aplicación del presente Bando de Policía y Gobierno, se entiende por animales domésticos a aquellos que por su condición viven en compañía o dependencia del humano.

Artículo 357.- La posesión de cualquier animal doméstico, obliga al poseedor a inmunizarlo contra las enfermedades transmisibles propias de su especie, que prevalezcan en la zona.

Artículo 358.- Los actos de crueldad hacia los animales domésticos, sean intencionales o imprudenciales, serán sancionados en los términos del presente Bando y de la Ley de protección para la fauna en el estado de Chiapas.

Artículo 359.- Para los efectos del artículo anterior, se considerarán actos de crueldad los siguientes:

I. Causar a un animal dolores o sufrimientos considerables o que puedan afectar gravemente su salud, sin que exista Motivo legítimo para ello;

II. Torturar o maltratar a un animal por maldad, brutalidad, Egoísmo o negligencia;

III. Descuidar la morada y las condiciones de ventilación, movilidad, higiene y albergue de un animal, causándole hambre, sed, insolación, dolores considerables o perjuicios graves a Su salud o riesgos de accidentes;

IV. Los demás previstos en este ordenamiento.

Artículo 360.- Las personas físicas o morales que se dediquen a la cría de animales domésticos, deberán emplear los procedimientos más adecuados para tal fin, tratándolos humanitariamente y procurándoles los medios necesarios para que puedan satisfacer su comportamiento natural.

Artículo 361.- Los expendios de animales vivos, en las zonas urbanas estarán sujetos a los reglamentos que les resulten aplicables, debiendo estar a cargo de un responsable que requerirá licencia específica de autoridad sanitaria municipal.

Artículo 362.- La exhibición y venta de animales, deberá efectuarse en locales e instalaciones adecuadas para su correcto cuidado, mantenimiento y protección del sol y lluvia, respetando las normas de higiene y seguridad Colectivas.

Artículo 363.- Se exceptúa de lo dispuesto por el artículo anterior, la compraventa o alquiler de animales de granja, en relación directa con la explotación agrícola, siempre que se realice en áreas determinadas por autoridad municipal competente.

Artículo 364.- Se prohíbe la venta de animales vivos a personas menores de 18 años, si no están acompañadas de un adulto, quien se responsabilice de la adecuada subsistencia y trato para el animal.

Artículo 365.- Para los efectos del presente Bando, se consideran animales peligrosos: aquellos animales domésticos que por sus características o entrenamiento podrían provocar daño físico al humano y a otros animales.

Artículo 366.- Para poseer un animal peligroso, se requiere permiso de la Secretaría de medio ambiente e historia natural.

Artículo 367.- Toda persona que se dedique al entrenamiento de animales para fines de seguridad física o de bienes, deberá obtener la autorización de la Secretaría de medio ambiente e historia natural.

Artículo 368.- El propietario, poseedor o encargado de un animal peligroso que cause daños a terceros, será responsable de estos y la sanción correspondiente, será exigible conforme a las leyes civiles del estado, sin perjuicio de las de naturaleza administrativa que procedan.

Sección III Sacrificio de los animales

Artículo 369.- El sacrificio de animales domésticos, destinados al consumo humano se rige por las siguientes disposiciones:

I. Solo podrá realizarse previa autorización expresa de las autoridades sanitarias administrativas competentes;

II. En zonas urbanas el sacrificio se hará en locales adecuados, específicamente previstos para tal efecto;

III. Lo dispuesto en este artículo se aplicará a especies domésticas, como: ganado bovino, ovino, porcino, equino, a toda clase de aves y conejos.

Artículo 370.- Los propietarios, poseedores, encargados, administradores o empleados de expendios de animales o rastros, deberán sacrificar inmediatamente a los animales que por cualquier causa se hubiesen lesionado gravemente.

Artículo 371.- El sacrificio de un animal doméstico no destinado al consumo humano, solo podrá realizarse en razón del sufrimiento que le cause un accidente, enfermedad, incapacidad física o vejez extrema, con excepción de aquellos animales que constituyan una amenaza para la salud, la economía, o los que por exceso de su especie signifiquen un peligro grave para la sociedad.

Salvo por motivos de fuerza mayor o peligro inminente, ningún animal podrá ser muerto en la vía pública.

Artículo 372.- Ningún animal doméstico o silvestre podrá ser muerto por envenenamiento, estrangulamiento, golpes, o algún otro procedimiento que cause sufrimiento innecesario o prolongue su agonía.

Artículo 373.- La captura por motivo de salud pública, de perros y otros animales domésticos que deambulen sin dueño aparente, se efectuara únicamente por orden y bajo la supervisión de las autoridades sanitarias municipales, por personas específicamente adiestradas y debidamente equipadas para tal efecto, quienes evitarán cualquier acto de crueldad, tormento, sobreexcitación o escándalo público.

Un animal capturado podrá ser reclamado por su dueño, dentro de las 72 horas siguientes, exhibiendo el correspondiente documento de propiedad o acreditando la posesión.

En caso de que el animal no sea reclamado a tiempo por su dueño, las autoridades podrán destinarlo a los albergues existentes para su adopción, o sacrificarlo con alguno de los métodos que se precisan en la ley de protección para la fauna del estado de Chiapas, quedando expresamente prohibido el empleo de golpes, estrangulamiento, ácidos corrosivos, estricnina, warfarina, cianuro, arsénico u otras sustancias similares.

Sección IV

De la participación ciudadana y de la difusión

Artículo 374.- En términos de lo que dispone el presente bando, los ciudadanos podrán formar comités para la preservación, fomento, desarrollo y defensa de los animales, así como para la preservación de las especies y el hábitat natural de estas.

Artículo 375.- Los ciudadanos podrán participar en los trabajos públicos de protección de animales, denunciando ante la autoridad competente los ilícitos o las infracciones de orden administrativo que consigna este bando.

Sección V

Inspección y vigilancia

Artículo 376.- Las autoridades encargadas de velar por el cumplimiento del presente bando, integraran los servicios de inspección y vigilancia correspondientes a su ámbito de competencia.

Artículo 377.- El personal del servicio de inspección y vigilancia deberá contar con la identificación que la autoridad municipal le expida a su nombre.

Artículo 378.- El personal del servicio de inspección y vigilancia, al realizar las visitas de inspección, deberá estar provisto del documento oficial que lo acredite como tal; así como de la orden escrita debidamente fundada y motivada, expedida por la autoridad competente en la que se precisará el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de esta.

Artículo 379.- El personal del servicio de inspección y vigilancia que sea comisionado entregará la orden al interesado, quien firmará el duplicado con la inserción del día, hora, mes y año en que se hizo la notificación. Este duplicado quedará en poder de la autoridad competente que haya proveído, para los efectos legales a que haya lugar. Asimismo, el inspeccionado deberá designar dos testigos, en caso de negativa los inspectores podrán nombrarlos.

Artículo 380.- En toda visita de inspección se levantará acta administrativa circunstanciada, en la cual se asentarán los hechos u omisiones que se hubiesen presentado al momento de la diligencia.

Concluida esta, se dará oportunidad al inspeccionado para que manifieste lo que a su derecho convenga, acto seguido firmarán el acta los que en ella intervengan para después entregar una copia de la misma al interesado.

Si la persona con la que se entendió la diligencia y los testigos se negaren a firmar el acta, dicha circunstancia se asentará en la misma, sin que esta afecte su validez.

Artículo 381.- En los casos en que proceda, la autoridad competente hará del conocimiento del ministerio público la realización de hechos u omisiones, que pudieran tipificar uno o más delitos.

Artículo 382.- Una vez recibida el acta por la autoridad ordenadora, requerirá al interesado mediante notificación personal o por correo certificado con acuse de recibo, para que adopte de inmediato las medidas correctivas de urgente aplicación, fundando y motivando el requerimiento. Asimismo, dentro del término de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga sus defensas, exhiba las pruebas y alegatos que a su derecho convenga, en relación con el acta administrativa

de inspección; apercibido que de no hacerlo en el plazo concedido se tendrá por precluido el derecho que tuvo para ejercerlo.

Artículo 383.- Una vez oído al presunto infractor, recibidas y desahogadas las pruebas que ofreció, o en caso de que el interesado no haya hecho uso del derecho que le concede el artículo anterior dentro del plazo señalado, se procederá a dictar la resolución administrativa que corresponda, dentro de los veinte días hábiles siguientes, misma que se notificará al inspeccionado personalmente o por correo certificado con acuse de recibo.

Artículo 384.- En la resolución administrativa correspondiente, se señalarán o, en su caso, adicionarán las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables.

Sección VI

Sanciones administrativas

Artículo 385.- Las violaciones a las disposiciones legales del presente bando, serán sancionadas administrativamente por el ayuntamiento, sin perjuicio de las sanciones previstas en otras leyes o las penas que en estos casos corresponda cuando sean constitutivas de delitos.

Artículo 386.- Las violaciones a las disposiciones de este capítulo, se sancionarán con:

I. Apercibimiento;

II. Amonestación;

III. Sanción económica, de acuerdo a la Ley de Protección para la Fauna en el Estado de Chiapas, pudiendo el infractor permutar esta por el arresto correspondiente que no excederá en ningún caso de treinta y seis horas;

IV. Arresto administrativo, por desacato reiterado a las disposiciones de la autoridad competente en esta materia, o por obstaculizar las funciones de la autoridad; y,

V. La reparación del daño que será dictada por autoridad competente, previo dictamen técnico.

Artículo 387.- Las sanciones administrativas se impondrán tomando en cuenta para su calificación los elementos siguientes:

I. La gravedad del daño o infracción en que se incurra;

II. Las condiciones socioeconómicas y culturales del infractor;

III. El beneficio obtenido; y

IV. La reincidencia.

Artículo 388.- Salvo lo dispuesto por las leyes federales, se consideran como faltas que deben ser sancionadas con apego a este bando, los siguientes actos realizados en perjuicio de animales vertebrados:

I. La muerte producida utilizando un medio que prolongue la agonía del animal, causándole sufrimientos innecesarios;

II. Cualquier mutilación, orgánicamente grave, que se efectuó sin el cuidado y vigilancia de un médico veterinario zootecnista, o en su caso, un practico en la materia;

III. Toda privación de aire, luz, alimento, bebida, o abrigo que cause o pueda causar daños a un animal; y

IV. Los demás actos previstos en las disposiciones de la ley de protección para la fauna en el estado de Chiapas.

Artículo 389.- Los infractores de este Bando o quienes induzcan directa o indirectamente a alguien a infringirla serán sancionados en los términos de este ordenamiento, sin perjuicio de las demás sanciones que procedan conforme a las leyes civiles o penales del estado.

Los padres, tutores o encargados de los incapaces, serán responsables de las faltas que estos cometan, si se comprueba su autorización para llevarlas a cabo, o si hubieren incurrido en faltas de cuidado del incapaz.

Artículo 390.- En caso de reincidencia, la autoridad podrá duplicar las sanciones. Considerándose como reincidentes a quienes cometan una falta dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que hubieran sido sancionados por violación a lo previsto en el presente bando.

Capítulo VI

Del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en materia de evaluación del impacto ambiental.

El ayuntamiento procurará la educación ambiental tanto en el ámbito escolar como el ámbito extraescolar, para facilitar la percepción integrada del ambiente a fin de lograr conductas más racionales a favor del desarrollo social y del ambiente. La educación ambiental comprende la asimilación de conocimientos, la formación de valores, el desarrollo de competencias y conductas con el propósito de garantizar la preservación de la vida.

Capítulo II

De las obras o actividades que requieren autorización en materia de impacto ambiental y de las excepciones

Artículo 391.- Quienes pretendan llevar a cabo alguna de las siguientes obras o actividades, requerirán previamente la autorización de la Secretaría en materia de impacto ambiental, debiendo informar al Ayuntamiento de Mezcalapa de las obras a realizar, para poder tramitar su licencia de construcción:

A. Oleoductos, gasoductos, carboductos y poliductos:

Construcción de oleoductos, gasoductos, carboductos o poliductos para la conducción, distribución o transporte por ductos de hidrocarburos o materiales o sustancias consideradas peligrosas conforme a la regulación correspondiente, excepto los que se realicen en derechos de vía existentes en zonas agrícolas, ganaderas o eriales.

B. Actividades del sector hidrocarburos:

I. Actividades de perforación de pozos para la exploración y extracción de hidrocarburos:

II. Construcción de centros de almacenamiento o distribución de hidrocarburos que prevean actividades altamente riesgosas;

III. Construcción y operación de instalaciones para el procesamiento, compresión, licuefacción, descompresión y regasificación, así como de instalaciones para el transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de gas natural;

IV. Construcción y operación de instalaciones para transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de gas licuado de petróleo;

V. Construcción y operación de instalaciones para la producción, transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de petrolíferos, y;

VI. Construcción y operación de instalaciones para el transporte por ducto y el almacenamiento, que se encuentre vinculado a ductos de petroquímicos producto del procesamiento del gas natural y de la refinación del petróleo.

C. Petroquímicos:

Construcción y operación de instalaciones de producción de petroquímicos.

D. Plantaciones forestales:

I. Plantaciones forestales con fines comerciales en predios cuya superficie sea mayor a 20 hectáreas, las de especies exóticas a un ecosistema determinado y las que tengan como objetivo la producción de celulosa, con excepción de la forestación con fines comerciales con especies nativas del ecosistema de que se trate en terrenos preferentemente forestales, y

II. Reforestación o instalación de viveros con especies exóticas, híbridos o variedades transgénicas.

E. Cambios de uso del suelo de áreas forestales, así como en selvas y zonas áridas:

I. Cambio de uso del suelo para actividades agropecuarias, acuícolas, de desarrollo inmobiliario, de infraestructura urbana, de vías generales de comunicación o para el establecimiento de instalaciones comerciales, industriales o de servicios en predios con vegetación forestal, con excepción de la construcción de vivienda unifamiliar y del establecimiento de instalaciones comerciales o de servicios en predios menores a 1000 metros cuadrados, cuando su construcción no implique el derribo de arbolado en una superficie mayor a 500 metros cuadrados, o la eliminación o fragmentación del hábitat de ejemplares de flora o fauna sujetos a un régimen de protección especial de conformidad con las normas oficiales mexicanas y otros instrumentos jurídicos aplicables;

II. Cambio de uso del suelo de áreas forestales a cualquier otro uso, con excepción de las actividades agropecuarias de autoconsumo familiar, que se realicen en predios con pendientes inferiores al cinco por ciento, cuando no impliquen la agregación ni el desmonte de más del veinte por ciento de la superficie total y ésta no rebase 2 hectáreas en zonas templadas y 5 en zonas áridas, y

III. Los demás cambios de uso del suelo, en terrenos o áreas con uso de suelo forestal, con excepción de la modificación de suelos agrícolas o pecuarios en forestales, agroforestales o silvopastoriles, mediante la utilización de especies nativas.

F. Actividades agropecuarias que puedan poner en peligro la preservación de una o más especies o causar daños a los ecosistemas:

Actividades agropecuarias de cualquier tipo cuando éstas impliquen el cambio de uso del suelo de áreas forestales, con excepción de:

I. Las que tengan como finalidad el autoconsumo familiar, y

II. Las que impliquen la utilización de las técnicas y metodologías de la agricultura orgánica.

Artículo 392.- Las obras o actividades que, ante la inminencia de un desastre, se realicen con fines preventivos, o bien las que se ejecuten para salvar una situación de emergencia, no requerirán de previa evaluación del impacto ambiental; pero en todo caso se deberá dar aviso a la Secretaría del Medio Ambiente y al Ayuntamiento de su realización, en un plazo que no excederá de setenta y dos horas contadas a partir de que las obras se inicien, con objeto de que ésta, cuando así proceda, tome las medidas necesarias para atenuar los impactos al medio ambiente en los términos del artículo 170 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

Artículo 393.- Quienes hayan iniciado una obra o actividad para prevenir o controlar una situación de emergencia, además de dar el aviso a que se refiere el artículo anterior, deberán presentar, dentro de un plazo de veinte días, un informe de las acciones realizadas y de las medidas de mitigación y compensación que apliquen o pretendan aplicar como consecuencia de la realización de dicha obra o actividad.

Artículo 394.- El Ayuntamiento de Mezcalapa podrá imponer medidas correctivas o de urgente aplicación que tendrán por objeto evitar que se sigan ocasionando afectaciones al ambiente, los ecosistemas o sus elementos; restablecer las condiciones de los recursos naturales que hubieren resultado afectados por obras o actividades; así como generar un efecto positivo alternativo y equivalente a los efectos adversos en el

ambiente, los ecosistemas y sus elementos que se hubieren identificado en los procedimientos de inspección. En la determinación de las medidas señaladas, la autoridad deberá considerar el orden de prelación a que se refiere este precepto.

El interesado, dentro del plazo de cinco días contados a partir de la notificación de la resolución mediante la cual se impongan medidas correctivas, podrá presentar ante la autoridad competente una propuesta para la realización de medidas alternativas a las ordenadas por aquélla, siempre que dicha propuesta se justifique debidamente y busque cumplir con los mismos propósitos de las medidas ordenadas por la secretaría. En caso de que la autoridad no emita una resolución respecto a la propuesta antes referida dentro del plazo de diez días siguientes a su recepción, se entenderá contestada en sentido afirmativo.

Los plazos ordenados para la realización de las medidas correctivas referidas en el párrafo que antecede, se suspenderán en tanto la autoridad resuelva sobre la procedencia o no de las medidas alternativas propuestas respecto de ellas. Dicha suspensión procederá cuando lo solicite expresamente el promovente, y no se ocasionen daños y perjuicio a terceros, a menos que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable.

Sección I

Del desarrollo forestal sustentable

Los árboles, son parte medular del equilibrio ecológico al desarrollar un proceso con sus raíces de hacer porosos los suelos, permitiendo así que la infiltración de agua, recargue los mantos acuíferos, alimentando ojos de agua y pozos existentes. Atento a lo anterior el Ayuntamiento procurará la protección y conservación de los ecosistemas, que procure el respeto a los recursos ambientales.

Artículo 395. El Ayuntamiento de Mezcalapa establecerá y ejecutará el servicio forestal municipal, el cual tiene por objeto realizar acciones de conservación, protección, restauración, desarrollo, fomento, diversificación productiva y comercialización de los recursos forestales maderables y recursos forestales no maderables, así como de los servicios eco sistémicos que éstos generen dentro de su circunscripción territorial.

Artículo 396. El Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fomentar la conservación, protección y manejo de los recursos forestales, el suelo y el agua, básicos para el desarrollo de la actividad forestal.
- II. Impulsar el cuidado al medio ambiente rural, la sustentabilidad de las actividades socioeconómicas en el campo y la producción de bienes y servicios eco sistémicos para la sociedad.
- III. Impulsar la reconversión productiva agropecuaria hacia la producción agroforestal y las actividades alternativas relacionadas con los recursos forestales, que eleven los ingresos y mejoren el nivel de vida de la familia rural.
- IV. Atender, prevenir, combatir y controlar, dentro de sus circunscripciones territoriales, las contingencias derivadas de incendios forestales, así como promover y aplicar los planes y programas relativos al manejo integral del fuego y manejo integral de plagas y enfermedades.
- V. Registrar e informar a la Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural, los avisos de actividades del uso del fuego con fines agropecuarios, avisos y notificaciones de plagas y enfermedades forestales; así como las solicitudes de aprovechamientos forestales de uso doméstico.
- VI. Concertar acciones en materia forestal con el poder ejecutivo, otros municipios y con los sectores social y privado, en el ámbito de su competencia.
- VII. Coadyuvar con la procuraduría, en las actividades de inspección, vigilancia, control forestal y protección forestal.
- VIII. Crear los centros de desarrollo forestal municipal y dotarlos de personal capacitado y equipamiento necesario.

IX. Crear los centros municipales de control de incendios forestales y dotarlos de personal capacitado y equipamiento necesario.

X. Participar con la Secretaría del Medio Ambiente e Historia Natural en la integración territorial intermunicipal para la formulación y ejecución de programas de manejo de cuencas hidrológico forestales y el ordenamiento ecológico territorial, los cuales deberán ser congruentes con los programas sectoriales.

XI. Celebrar acuerdos y convenios con la federación, el estado, otros municipios y personas físicas o morales en materia forestal.

XII. Promover, en coordinación con la secretaría de medio ambiente e historia natural, los programas, proyectos y acciones de educación, capacitación, investigación y cultura forestal, acordes con el programa nacional respectivo.

XIII. En el ámbito de su territorialidad, impulsar la conformación de los consejos municipales forestales.

XIV. Las demás que establezca en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y otras disposiciones aplicables.

Artículo 397. Cuando la magnitud o gravedad de las contingencias o daños al ambiente rebasen la capacidad de acción del municipio, participará el gobierno del estado en coordinación con la federación y otros municipios.

Sección II

Del Manejo Integral del Fuego

Artículo 398. Los propietarios, poseedores y usufructuarios de terrenos forestales y terrenos preferentemente forestales, así como sus colindantes y quienes realicen el aprovechamiento o la transformación de recursos forestales maderables y/o recursos forestales no maderables, están obligados a realizar acciones positivas para el manejo integral del fuego.

Artículo 399. El Ayuntamiento de Mezcalapa tendrá las funciones:

- I. Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al programa estatal de manejo integral del fuego.
- II. Operar el sistema de detección oportuna de incendios forestales.
- III. Promover, fomentar y facilitar prácticas de manejo integral del fuego a efecto de reducir los incendios forestales.
- IV. Integrar la información y estadística sobre incendios forestales en la Entidad.
- V. Recibir y dar atención a los reportes de incendios forestales.

Artículo 400. Están obligados a la ejecución de trabajos de prevención y combate de incendios forestales, las personas físicas y morales siguientes:

- I. Propietarios, poseedores y usufructuarios de terrenos agrícolas, ganaderos, terrenos forestales y terrenos preferentemente forestales.
- II. Titulares de autorizaciones de aprovechamiento de recursos forestales, de forestación y reforestación.
- III. Quienes realicen actividades agropecuarias.
- IV. Aquéllas que estén relacionadas con las actividades productivas forestales.
- V. Asociaciones, empresas o instituciones de los tres niveles de Gobierno, que dentro de sus actividades realicen quemas urbanas o de derechos de vía.

VI. Aquellas que por las actividades que realicen generen el riesgo de provocar incendios forestales.

VII. Administradores de áreas naturales protegidas.

Artículo 401. En toda quema que se realice en terrenos forestales o terrenos preferentemente forestales se deberá observar lo establecido en las normas oficiales mexicanas expedidas por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Artículo 402. Los dueños y/o titulares de los predios, previa anuencia emitida por la autoridad competente, implementarán las siguientes acciones:

I. Apertura de brechas corta fuego.

II. Mantenimiento de brechas corta fuego y de saca.

III. Limpia de desperdicios y malezas.

IV. Líneas negras.

En caso de no cumplir con lo establecido, el Ayuntamiento hará del conocimiento de la secretaría de medio ambiente e historia natural, para que actúe en términos de lo establecido por la ley de desarrollo forestal sustentable para el Estado de Chiapas y su reglamento. Independientemente de la responsabilidad penal, civil o administrativa, a que haya lugar en caso de incumplimiento.

Artículo 403. Toda persona podrá denunciar ante la procuraduría ambiental todo hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir desequilibrio ecológico al ecosistema forestal o daños a los recursos forestales, o contravenga las disposiciones de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable Para el Estado de Chiapas y las demás queregulen materias relacionadas con los ecosistemas forestales, sus recursos o bienes y servicios eco sistémicos asociados a éstos. La autoridad una vez que reciba la denuncia respectiva, dará el seguimiento conforme a los términos expuestos en el presente capítulo. La procuraduría llevará un registro de las denuncias que se presenten. El

denunciante deberá aportar la información y los elementos sobre la presunción en que funde su denuncia.

Si en la región no existiere representación de la procuraduría, la denuncia se podrá interponer ante la Autoridad Municipal correspondiente o más cercana. La denuncia podrá realizarse por vía telefónica, por correo, fax o cualquier otro medio, en cuyo supuesto el servidor público que la reciba levantará acta circunstanciada de los hechos manifestados por el denunciante.

La autoridad ante quien se interponga la denuncia no admitirá las notoriamente improcedentes o infundadas, o aquellas en las que se advierta mala fe o inexistencia de petición, lo cual se notificará al denunciante.

Cuando la denuncia se presente ante la autoridad municipal y sea materia de competencia estatal, de inmediato la hará del conocimiento de la autoridad estatal competente, pero antes adoptará las medidas necesarias si los hechos denunciados son de tal gravedad que pongan en riesgo la salud o el interés públicos. Igual procedimiento se observará en las denuncias de competencia municipal, que sean presentadas ante la autoridad estatal.

La autoridad que conozca de hechos, actos u omisiones que puedan configurar delitos contra el ambiente o los recursos naturales, inmediatamente lo hará del conocimiento del ministerio público, para que determine la procedencia, en su caso, y ejerce la acción penal.

Toda persona podrá presentar directamente las denuncias penales que correspondan a los delitos en materia forestal o ambiental previstos en la legislación estatal aplicable.

Sección III

De las infracciones y sanciones administrativas

Artículo 404.- El ayuntamiento de Mezcalapa, en el ámbito de su competencia y conforme a la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el estado de Chiapas, y las demás que regulen materias relacionadas con los ecosistemas forestales, sus recursos o bienes y servicios eco sistémicos asociados a estos, así como en las normas oficiales mexicanas expedidas por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y a la disposición de este Bando podrá sancionar administrativamente con una o más de las siguientes sanciones:

I. Amonestación con apercibimiento.

II. Arresto hasta por treinta y seis horas.

III. Clausura temporal, parcial o total, o definitiva de las instalaciones cuando el infractor no hubiere cumplido en los plazos y condiciones impuestas, con las medidas correctivas o de urgente aplicación ordenadas.

IV. Clausura definitiva, parcial o total, cuando exista reincidencia.

V. Aseguramiento de materias primas y/o productos forestales, así como de los bienes, vehículos, utensilios, herramientas, equipos y cualquier instrumento utilizado en la infracción.

VI. Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, la autoridad solicitará a quien los hubiere otorgado, la suspensión, revocación o cancelación del permiso, licencia y en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades forestales o para el aprovechamiento de recursos forestales que haya dado lugar a la infracción.

VII. La reparación del daño.

Artículo 405. Quedan prohibidas las siguientes conductas, mismas que en caso de comisión, serán sancionadas con multa de acuerdo a la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Chiapas y las demás que regulen materias relacionadas con los ecosistemas forestales, sus recursos o bienes y servicios eco sistémicos asociados a éstos:

I. Talar, derribar, labrar o aserrar uno o más árboles, masas forestales, sin contar con la autorización correspondiente, emitida por la autoridad competente, excepto los destinados al uso doméstico.

II. Negarse, sin causa justificada, a prevenir o combatir las plagas, enfermedades o incendios forestales que afecten la vegetación forestal, en desacato de mandato legítimo de autoridad.

III. Alterar, requisitar o usar inadecuadamente la documentación requerida para el transporte o comercialización de recursos forestales.

IV. Las demás que establezcan las disposiciones legales del sector.

Artículo 406. Quedan prohibidas las siguientes conductas, mismas que en caso de su comisión, serán sancionadas con multa de acuerdo a la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable Para el Estado de Chiapas y las demás que regulen materias relacionadas con los ecosistemas forestales, sus recursos o bienes y servicios eco sistémicos asociados a éstos:

I. Realizar en terrenos forestales o terrenos preferentemente forestales, el cambio de uso del suelo, sin autorización de la autoridad competente en los términos previstos en la presente ley.

II. Obstaculizar o no permitir el acceso a las autoridades responsables de la visita de inspección.

III. Llevar a cabo el aprovechamiento de recursos forestales, la forestación y la reforestación, en contravención a las condicionantes contenidas en el programa de manejo forestal, oficio de autorización de dicho programa, en la manifestación de impacto ambiental y demás disposiciones legales.

IV. Establecer cultivos agrícolas o realizar labores de pastoreo en terrenos forestales en contravención con el programa de manejo, ley de desarrollo forestal sustentable para el Estado de Chiapas y demás disposiciones legales en la materia.

V. Establecer cultivos agrícolas o realizar labores de pastoreo en terrenos forestales, sin apego a las disposiciones contenidas en el programa de manejo autorizado o en contravención del reglamento de la ley de desarrollo forestal sustentable para el Estado de Chiapas o de las normas oficiales mexicanas aplicables.

VI. Dejar de realizar las medidas preventivas como la apertura o limpia de guardarrayas o brechas de protección contra incendios forestales en terrenos forestales o terrenos preferentemente forestales, de acuerdo con lo previsto en este bando.

VII. Realizar quemas en terrenos agropecuarios colindantes con áreas forestales, que en forma dolosa o imprudencial propicie la propagación de incendios forestales.

VIII. Provocar intencionalmente o por imprudencia, incendios en terrenos forestales o terrenos preferentemente forestales.

IX. Carecer de la documentación o los sistemas de control establecidos para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales, obtenidas en el aprovechamiento o plantación forestal comercial respectiva.

X. Transportar, almacenar, transformar o poseer materias primas, productos o subproductos forestales, en cualquier volumen, sin contar con la documentación legal al momento de la revisión o verificación, o que no cumplan con los sistemas de control establecidos para acreditar su legal procedencia.

XI. No dar cumplimiento a las obligaciones impuestas por la ley de desarrollo forestal sustentable para el Estado de Chiapas, en el manejo integral de plagas y enfermedades, así como en el manejo integral del fuego.

XII. Contravenir las disposiciones contenidas en los decretos por los que se establezcan vedas forestales y demás disposiciones legales aplicables en la conservación, manejo protección y restauración de los recursos forestales.

XIII. Alterar, simular o utilizar para algún fin ilícito los documentos, marcas, señalamientos y demás instrumentos que se establecen para el control de la actividad forestal.

Artículo 407. Para el caso de que el infractor suspenda o subsane las irregularidades en que hubiere incurrido, previamente a que la autoridad competente le imponga una sanción por su comisión, se deberá considerar tal situación como atenuante de la infracción cometida.

La autoridad correspondiente, por sí o a solicitud del infractor, podrá otorgar a éste, al emitir la resolución correspondiente, la opción de pagar la multa o realizar inversiones equivalentes a la protección, preservación o restauración de los recursos forestales, siempre que se garanticen las obligaciones del infractor, y no se trate de alguno de los supuestos previstos en el artículo anterior de este bando, y la autoridad justifique plenamente su decisión.

Artículo 408. Las infracciones y sanciones establecidas en el presente Bando son independientes y sin perjuicio de las responsabilidades penales y civiles que se contemplen en las Leyes respectivas.

Capítulo VII

Del Gobierno Digital Municipal

Artículo 409. Los Ayuntamientos crearan un sistema de Gobierno Digital Municipal, en donde se establecerán las políticas públicas para incorporar el uso de tecnologías de la información y comunicación a los trámites gubernamentales, se procurará que aquellos que tengan mayor demanda sean accesibles para la población a través de estos medios por medio de la plataforma que desarrolle el Ayuntamiento, en coordinación con el Gobierno del Estado.

Título Décimo Quinto

Defensor Municipal de Derechos Humanos en Mezcalapa

Artículo 410. Todas las autoridades y servidores públicos municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, se deberá prevenir violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

Artículo 411. El objeto del Defensor Municipal de los Derechos Humanos es la promoción del respeto y observancia de los derechos humanos establecidos en el orden jurídico mexicano y en instrumentos internacionales ratificados por el Estado mexicano.

Impulsará en el Municipio, el fortalecimiento de la cultura de la legalidad por el respeto, defensa y promoción de los derechos de la niñez, las personas de la tercera edad, los indígenas, las mujeres, los migrantes y sus familias, así como combatir toda forma de discriminación y exclusión, consecuencia de un acto de autoridad o de las personas en el servicio público municipal en contra de cualquier persona o grupo social.

Título Décimo Sexto

De la Reglamentación Municipal

Artículo 412. Los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con la Ley, los Bandos de Policía y Gobierno, los Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, para la organización la administración pública municipal, regularán las materias, procedimientos, funciones y atribuciones, que permitan satisfacer el bien común y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Artículo 413.- La ignorancia, de las disposiciones normativas de la Administración Pública Municipal, a nadie sirve de excusa y a nadie aprovecha.

Artículo 414.- El Secretario del Ayuntamiento, remitirá copia certificada de las disposiciones municipales de observancia general aprobadas, promulgadas y publicadas en el municipio, a la dirección del Periódico Oficial del Estado, para su difusión y conocimiento.

Capítulo I

Del Bando y los Reglamentos

Artículo 415. El Municipio como persona jurídica de Derecho Público, debe regular, entre otras cosas, su organización administrativa, estableciendo la forma en que las autoridades municipales deberán conducirse durante su encargo.

Artículo 416. El bando de policía y buen gobierno lo constituye el conjunto de normas que regulan de manera específica, el funcionamiento del Gobierno Municipal, así como todo lo relativo a la vida comunitaria municipal, que garanticen la tranquilidad y seguridad de los habitantes del Municipio.

Capítulo II

De las Atribuciones de la Secretaría de Juventud, Recreación y Deporte Municipal

Artículo 417.- El Titular del Área de Juventud, Recreación y Deporte Municipal fungirá como representante del municipio en materia de la Juventud, ante el gobierno estatal y entre sus iguales.

Artículo 418.- El patrimonio de esta área se integrará por los recursos que se les asigne en el presupuesto total de egresos del municipio, bienes muebles e inmuebles y demás recursos que adquiera por donaciones, transferencias y subsidios.

Artículo 419.- Desempeñará sus funciones bajo una agenda de trabajo que impulse a los jóvenes de su municipio, contará con una estructura, y fomentará la creación de empleos formales para la juventud de su municipio.

Artículo 420.- Celebrar acuerdos y convenios de colaboración con organizaciones privadas y sociales, para el desarrollo de proyectos que beneficien a la juventud.

Título Décimo séptimo De la Justicia Municipal

Capítulo I De la Justicia Municipal

Artículo 421.- En el municipio podrá haber un Juez calificador, con las atribuciones y competencia que determine éste Bando de Policía y Gobierno Municipal y podrá sancionar las faltas administrativas que se realicen en contra de las disposiciones contenidas en éste ordenamiento.

Artículo 422.- El Juez Calificador durarán en su encargo el tiempo para el que haya sido electo el ayuntamiento que los propuso.

Capítulo II Moralidad Pública

Artículo 423.- Son faltas contra la integridad moral de las personas y de las familias las siguientes:

- I. Exhibirse desnudo intencionalmente en las vías y en lugares públicos;
- II. Orinar y defecar en las vías y lugares públicos no autorizados y predios baldíos o contruidos o abandonados;
- III. Exhibir, publicar, distribuir o comerciar en las vías públicas revistas, impresos, grabados, tarjetas, estatuas o figuras que tengan carácter inmoral y material magnetofónico o filmado con imágenes y sonidos obscenos o pornográficos y en general cualquier material que contenga figuras, imágenes, sonidos o textos que vayan

contra la moral y las buenas costumbres, que sean obscenos o mediante los cuales se propague o propale la pornografía;

IV. Molestar a los transeúntes o al vecindario por medio de palabras, silbidos, señales o signos obscenos, invitaciones o cualquier expresión que denote falta de respeto, amago o asedio que ofenda la dignidad o el pudor de éstos o le coarte su libertad de acción;

V. Proferir palabras obscenas en lugares públicos, así como silbidos o toques de claxon ofensivos;

VI. Hacer bromas indecorosas o mortificantes o de cualquier otra forma, molestar a una persona mediante el uso de teléfonos, timbres, interfón o cualquier otro medio de comunicación;

VII. Promover la prostitución en público;

VIII. En lugares públicos faltar al respeto y consideración que se debe a los adultos mayores, mujeres, niños y desvalidos;

IX. Asumir o ejecutar en lugares públicos actitudes obscenas, indignas o en contravención de las buenas costumbres, así como actos inmorales en el interior de vehículos, en parques, jardines, en las vías públicas o en cualquier otro lugar considerado como público;

X. Inducir o incitar a menores e incapaces a cometer faltas en contra de la moral y las buenas costumbres; y,

XI. Enviar a menores de edad a comprar cigarros, bebidas alcohólicas o cualquier otro producto prohibido para ellos.

Capítulo III

Orden Público

Artículo 424.- Son faltas contra el orden público:

- I. Causar escándalo en las vías públicas o lugares públicos;
- II. Ingerir bebidas embriagantes, sustancias enervantes o psicotrópicos prohibidos en las vías públicas o en el interior de vehículos;
- III. Alterar el orden, proferir insultos o provocar altercados en reuniones;
- IV. Hacer resistencia a una disposición de la autoridad;
- V. Impedir o estorbar el libre tránsito o circulación en las vías públicas;
- VI. Estacionar vehículos sobre banquetas, andadores, plazas públicas, jardineras o camellones;
- VII. Manchar, arrancar o destrozar las leyes, reglamentos, edictos o avisos oficiales fijados por las autoridades;
- VIII. Arrojar cualquier objeto que moje, ensucie o pueda causar daños a las personas, animales o a las propiedades;
- IX. Pintar en las fachadas de los bienes privados imágenes, anuncios, grafitos o similares, sin autorización de sus propietarios o poseedores;
- X. Subirse a las bardas o enrejados para espiar al interior de las casas o faltar, en cualquier forma, el respeto a las personas en sus habitaciones;

XI. Introducirse o tratar de introducirse a las residencias o locales en que se celebre algún acto privado, sin tener derecho a ello o sin la debida invitación;

XII. Azuzar un perro contra otro o en contra de alguna persona, cualquiera que sea su finalidad o propósito;

XIII. Dar a otra persona una bofetada, puñetazo o cualquier otro golpe, públicamente y fuera de riña;

XIV. Provocar y/o participar en riñas en la vía pública o lugares públicos;

XV. Entorpecer la labor de la autoridad en cumplimiento de sus funciones;

XVI. Faltar al cumplimiento de citas que expidan las autoridades administrativas municipales, después de haber sido notificado por tercera ocasión;

XVII. Faltar al respeto y consideración a los representantes de la autoridad o servidores públicos, cualquiera que sea su categoría en el desempeño de sus labores o con motivo de las mismas;

XVIII. Usar silbatos, sirenas, o cualquier otro medio de los acostumbrados por la policía, bomberos o ambulancias para identificarse sin estar autorizado para ello;

XIX. Destruir, ultrajar o usar indebidamente el Escudo de Chiapas;

XX. Practicar juegos en vialidades u otras acciones de manera tal que representen un peligro para la vida, bienes e integridad corporal de él mismo o de los ciudadanos;

XXI. Realizar reuniones en domicilios particulares, con ruido o música que cause molestia a los vecinos;

XXII. Disparar armas de fuego;

XXIII. Hacer fogatas que pongan en peligro a sus vidas o sus bienes;

XXIV. Interrumpir el paso de desfiles o de cortejos fúnebres, con vehículos, animales u otro medio;

XXV. Transitar con vehículos o animales de carga por las aceras de las calles, parques, jardines, plazas públicas, áreas verdes y demás sitios similares;

XXVI. Solicitar falsamente el auxilio, proporcionar información falsa o impedir u obstaculizar cualquier servicio de emergencia o asistencial, sean públicos o privados u obstaculizar el funcionamiento de las líneas telefónicas destinadas a los mismos;

XXVII. El empleo no autorizado en todo sitio público, de rifles o pistolas de municiones, postas de plomo, diábolos, dardos peligrosos o cualquier otra arma que vaya en contra de la seguridad del individuo, o causar con ellos daños a la propiedad pública o privada;

XXVIII. Irrumpir en lugares públicos de acceso controlado, sin la autorización correspondiente;

XXIX. Pernoctar en los parques, plazas, áreas verdes y demás sitios públicos;

XXX. Utilizar una obra pública antes de que la autoridad correspondiente la ponga en operación;

XXXI. Abusar o aprovecharse de la ingenuidad, buena fe o ignorancia de las personas, mediante predicciones o adivinaciones, valiéndose para ello de cualquier medio;

XXXII. Permitir, el encargado o responsable de la guarda o custodia de un enfermo de sus facultades mentales, que cause molestias a terceros;

XXXIII. Pedir gratificaciones por la custodia o aseo de vehículos estacionados en lugar público o privado sin autorización; y,

XXXIV. No permitir el acceso a las autoridades municipales o estatales o a elementos de policía y tránsito a los fraccionamientos o lugares de acceso controlado para el ejercicio de sus funciones.

XXXV. No comparecer, sin causa justificada a una cita hecha por autoridad municipal, siempre que la presencia del citado sea necesaria para asuntos o gestiones de orden público, administrativo o fiscal.

XXXVI. Permitir crecimientos de vegetación excesiva en predios baldíos que no tengan construcción.

XXXVII. Tirar o depositar basura en lugares prohibidos, así como tirar muebles, basura o desechos en los causes y márgenes de los arroyos y ríos.

XXXVIII. Tirar basura en las calles y carreteras ya sea de transeúntes o desde vehículos en tránsito.

XXXIX. Sacar la basura antes del horario señalado para el paso del camión recolector.

XL. Lavar vehículos en vía pública y regar la calle ocasionando desperdicio de agua.

XLI. En los casos no previstos en el presente capítulo y que en alguna forma alteren el orden, ofendan al público o lesionen los intereses de la sociedad o de los particulares, sus sanción queda sujeta al criterio de la autoridad municipal.

Artículo 425.- Queda prohibido a los propietarios o poseedores de animales domésticos permitir que éstos ensucien, causen daños o perjuicios a las vías públicas, parques, jardines y paseos.

Lo anterior sin detrimento de la sanción que la autoridad sanitaria le imponga por la infracción a la Ley de Salud del Estado de Chiapas.

Artículo 426.- La pérdida de áreas boscosas, asociadas a la reforestación y el cambio del uso de suelo, trae como consecuencia grave la pérdida de diversidad biológica, la degradación de los suelos, la reducción y previsión de los servicios eco-sistemáticos de los cuales depende en gran medida el bienestar del ser humano.

Por lo tanto, toda persona que se encuentre o se sorprenda haciendo rozas de monte, saltos o bajos, quemando potreros, pastizales, así como en la ciudad o comunidades, quemando basura en sus patios, se hace saber que estas actividades transgreden las normas de protección al ambiente por lo que está prohibida, al hacer caso omiso, será sujeto de sanciones económicas y administrativas penadas por la ley y por el presente reglamento.

La persona que sea sorprendida se hará acreedor de una sanción económica de 50 salarios mínimos vigentes, independientes de los delitos penales que pudieran configurarse.

Capítulo IV De las Sanciones

Artículo 427.- Las faltas e infracciones a las normas establecidas en el presente Bando, Reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, Reglamentos respectivos, Códigos y demás Leyes aplicables para tal fin, consistiendo las sanciones en:

- I. Amonestación pública o privada que el Juez Calificador haga al infractor;
- II. Multa, que consiste en el pago de una cantidad de dinero hasta por el equivalente a treinta veces el salario mínimo general diario vigente en la zona, misma que el Infractor deberá cubrir en la Tesorería Municipal;
- III. Si el infractor fuere jornalero u obrero no podrá ser sancionado con una multa mayor del importe de su jornal o salario de un día;
- IV. Suspensión temporal o cancelación definitiva del permiso, licencia, autorización o de concesión otorgada por el Ayuntamiento de Mezcalapa;
- V. Clausura de establecimientos por no contar con permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para su operación, por haber vencido cualquiera de ellos; por no contar con las medidas de seguridad establecidas en el reglamento respectivo o por realizar actividades distintas a las establecidas en la licencia, permiso o autorización.
- VI. En caso de reincidencia, se procederá a la cancelación definitiva del permiso, licencia o autorización; o arresto, que consiste en la privación de la libertad por un periodo que no podrá exceder de treinta y seis horas, tratándose de faltas e infracciones que lo ameriten a juicio del Juez Municipal, así como para los casos en los que el infractor no pague la multa que se le imponga.

Capítulo V

Sanciones, Faltas e Infracciones al Bando y Reglamentos Municipales

Artículo 428.- Se consideran faltas de policía y gobierno, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública, realizadas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito, o que tengan efectos en este tipo de lugares; entre las que se encuentran las siguientes:

- I. Alterar el tránsito vehicular y peatonal;
- II. Ofender y agredir a cualquier miembro de la comunidad;
- III. Faltar al debido respeto a la autoridad;
- IV. La práctica de vandalismo que altere las instalaciones y el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales;
- V. Alterar el medio ambiente del Municipio en cualquier forma, ya sea produciendo ruidos que provoquen molestias o alteren la tranquilidad de las personas, así como arrojar basura en la vía pública, etcétera;
- VI. Utilizar la vía pública para la venta de productos en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente;
- VII. Solicitar, mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social;
- VIII. Maltratar, ensuciar, pintar, instalar letreros o símbolos, o alterar de cualquier otra forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas o cualquier otro bien con fines no autorizados por las autoridades municipales;
- IX. Escandalizar en la vía pública;
- X. Asumir en la vía pública actitudes que atenten contra el orden público y que sean consideradas por la mayoría de la comunidad como obscenas;
- XI. Ingerir en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo, bebidas alcohólicas; y,

XII. Operar tabernas, bares, cantinas o lugares de recreo en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva;

Serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, Reglamentos respectivos, Códigos y demás Leyes aplicables para tal fin.

Artículo 429.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones del presente Bando, Reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas que emita el Ayuntamiento, entre las que se encuentran las siguientes:

- I. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos;
- II. Invasión de bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales;
- III. Aquellas señaladas en el Reglamento respectivo como infracciones de tránsito;
- IV. Realizar obras de edificación o construcción sin la licencia o permiso correspondiente.

Artículo 430.- Toda falta o infracción cometida por un menor de edad, será causa de amonestación al infractor y dependiendo de la gravedad de las mismas, se citará a quien ejerza la patria potestad o el menor será puesto a disposición del Consejo Tutelar para Menores.

Capítulo VI

Infracciones Cometidas por Menores de Edad

Artículo 431.- Cuando un menor sea presentado ante la autoridad municipal por haber cometido alguna infracción, se hará comparecer al padre, la madre, el tutor, el representante legítimo o a la persona a cuyo cargo se encuentre, quien responderá de los daños y perjuicios causados por el menor, así como la firma de carta compromiso

de vigilar la conducta y el cuidado de no reincidir.

Artículo 432.- La autoridad municipal podrá imponer la multa a los que ejerzan la patria potestad, tutela o guarda de los mismos, si existe descuido, negligencia o falta de cumplimiento de las obligaciones para con ellos.

Artículo 433.- El Ayuntamiento se auxiliará de la figura del Juez Calificador, quien será la autoridad encargada de la calificación de las faltas e infracciones, así como de la imposición de sanciones.

Artículo 434.- Para la calificación de las faltas e infracciones, y la correspondiente imposición de la sanción, así como el monto o alcance de dicha sanción, el Juez Calificador deberá tomar en cuenta la gravedad de las mismas, las condiciones económicas del infractor, su grado de cultura e instrucción y la actividad a la que se dedica, a fin de individualizar la sanción con apego a la equidad y la justicia.

Título Décimo Octavo

De las Suplencias, Desaparición de los Ayuntamientos y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales

Capítulo I

De las Suplencias

Artículo 435.- Para separarse del ejercicio de sus funciones, los munícipes, requerirán licencia del Ayuntamiento y del Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente.

Las faltas de los integrantes del Ayuntamiento, podrán ser temporales o definitivas.

Artículo 436.- Las faltas temporales de los munícipes por menos de quince días, serán únicamente aprobadas por el Ayuntamiento; las que sean mayores a quince días y hasta por menos de un año, deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento y por el

Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente, debiendo garantizar que la persona que sustituye temporalmente a un munícipe, sea del mismo género.

Las faltas temporales del Presidente Municipal por menos de quince días, serán suplidas por el Regidor Primero o el que le siga en número. Las faltas temporales por ese mismo plazo de los regidores y el Síndico, no serán suplidas.

Las faltas temporales de los munícipes por más de quince días y hasta por menos de un año, serán suplidas por el miembro del Ayuntamiento que determine el Congreso del Estado, o en su caso por la Comisión Permanente.

Las faltas definitivas de los munícipes, serán suplidas por el miembro del Ayuntamiento que determine el Congreso del Estado, en términos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, tomando en consideración a lo establecido en el artículo 36 de la presente Ley.

Artículo 437.- Las faltas temporales de los agentes y subagentes municipales serán suplidas por su respectivo suplente.

Los titulares de las dependencias serán suplidos por quien designe el Presidente Municipal.

Capítulo II

De la Suspensión Definitiva de los Integrantes de los Ayuntamientos

Artículo 438.- Los integrantes de los Ayuntamientos podrán ser suspendidos definitivamente de los cargos para los cuales fueron electos, por las siguientes causas:

- I. Quebrantar los principios del régimen Federal o los de la Constitución Política del Estado;
- II. Violar sistemáticamente los derechos humanos y sus garantías, establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado;
- III. Abandonar sus funciones por más de quince días consecutivos, sin causa justificada;
- IV. Faltar a tres sesiones de cabildo sin causa justificada en un período de treinta días;
- V. Suscitar conflictos internos que hagan imposible el ejercicio de las atribuciones del ayuntamiento;
- VI. Fallar reiteradamente al cumplimiento de sus funciones;
- VII. Estar sujeto a proceso por delito intencional;
- VIII. Promover o pretender adoptar formas de gobierno o bases de organización política distintas a las señaladas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado; y,
- IX. Estar física o legalmente incapacitado permanentemente.

De lo anterior deberá tomarse en consideración lo dispuesto por el párrafo segundo de la fracción I del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 80 y 81, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

En el caso de que la totalidad de los integrantes del ayuntamiento se encuentren en alguno de los supuestos previstos en las fracciones anteriores, se procederá en los términos aplicables de acuerdo a la Ley

Artículo 439.- Cuando por cualesquier otras causas no comprendidas en esta Ley, el Ayuntamiento dejare de funcionar normalmente, desacate reiteradamente la Legislación Estatal o Federal, o quebrante los principios del régimen federal o de la Constitución Política del Estado, el Congreso del Estado lo suspenderá definitivamente, nombrará un concejo municipal en los términos de la ley, y demás disposiciones aplicables.

Capítulo III

De la Renovación del Cargo a los Integrantes del Ayuntamiento

Artículo 440.- El cargo conferido a alguno de los integrantes del Ayuntamiento solo podrá ser revocado por el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Congreso del Estado, cuando no reúna los requisitos de elegibilidad previstos para tal caso.

Artículo 441. En caso de que el encargo del integrante del Ayuntamiento fuere revocado, El congreso designará dentro de los integrantes que quedaren las sustituciones procedentes.

T R A N S I T O R I O S

Artículo Primero. El presente Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mezcalapa, Chiapas, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Segundo. Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Bando de Policía y Gobierno.

Artículo Tercero. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 4 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Chiapas, publíquese el presente Bando en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Cuarto. En los casos no previstos en el presente Bando de policía y Gobierno, y en los que se presente controversia en cuanto a su aplicación y observancia, el H. Ayuntamiento de Mezcalapa, Chiapas resolverá lo conducente.

Artículo Quinto. De conformidad con lo establecido en el artículo 95 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, remítase el presente Bando de Policía y Gobierno al titular del Ejecutivo Estatal, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas, a fin de que su contenido sea de pleno conocimiento público, cobre vigencia y pueda ser aplicado y observado debidamente su contenido, así mismo Publíquese en la Gaceta informativa Municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y en el portal de transparencia y la plataforma nacional de conformidad con lo establecido en el artículo 74 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Lic. JOSÉ TILO ALCUDIA HERNÁNDEZ; Presidente Municipal Constitucional. Mezcalapa, Chiapas. – DEYSY DEL CARMEN RINCÓN DIAZ, Síndico Municipal. - Regidores Propietarios: C. MARCELO CALDERÓN SOTELO, C. ELVIRA DEL CARMEN BONILLA LONGINES, C. JUAN VICENTE PALACIOS, C. PATRICIA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, C. HAROLDO VAZQUEZ CRUZ, - Regidores Plurinominales: C. DANIEL HERNÁNDEZ LÓPEZ, C. MARITZA PASCACIO PINTO, C. GRICELDA DE JESÚS TAPIA MONTIEL.