



Dirección Municipal de Integridad y Transparencia

INTRAM .



REG-DMIT-DAI-09
Fecha de Revisión: 23-03-23
Número de Revisión: 02

Durango, Dgo. a 30 de octubre de 2024

Folio de la solicitud:
100180700054924

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 05 de octubre de 2024, y registrada con folio 100180700054924, en el cual solicita:

SOLICITO CONOCER EL PRESUPUESTO MENSUAL DESTINADO A COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ASÍ COMO TAMBIÉN LOS NOMBRES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, DIGITALES, TELEVISIVOS, RADIO, REDES Y ESPECTACULARES QUE ESTÁN CONTRATADOS, ASÍ EL MONTO MENSUAL DESTINADO A CADA UNO DE ELLOS; ESTO A PARTIR DEL INCIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ALCALDE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO UNA COPIA DE LOS CONTRATOS DE PUBLICIDAD VIGENTES DE LOS MEDIOS CONTRATADOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES SEÑALADAS ANTERIORMENTE, ASÍ COMO TAMBIÉN EL MONTO DE RECURSOS DESTINADOS A LA GESTORÍA PROMOVIDA POR LA PROPIA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO. SOLICITO UNA COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ISMAEL BLANCO, PRIMER DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO CONOCER EL RESULTADO DE LA AUDITORÍA HECHA AL ANTERIOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ES DECIR DE ISMAEL BLANCO.

Hago de su conocimiento lo siguiente que, una vez solicitada la información correspondiente a la Dirección Municipal de Comunicación Social, Dirección Municipal de Administración y Finanzas y Contraloría Municipal estas atendieron la presente solicitud a través de lo siguiente:

Adjunto al presente envío a usted el oficio número DMCS OCT27/2024 con anexo, oficio número CM.VII.0040/2024 y oficio DMAF/3203.10.2024, mediante los cuales se otorga la respuesta oportuna a su solicitud de información.

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

**ATENTAMENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

MARG/VICK

10 OCT. 2024
07:54 Joana
RECIBIDO



Oficio No. DMCS OCT27/2024

Asunto: Respuesta a acuerdo de admisión 100180700054924

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
Presente:

Por medio del presente me permito saludarle y así mismo en respuesta al oficio **acuerdo de admisión 100180700051024** recibido el 07 de octubre de 2024, donde se requiere la siguiente información: **54924**

SOLICITO CONOCER EL PRESUPUESTO MENSUAL DESTINADO A COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ASI COMO TAMBIÉN LOS NOMBRES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, DIGITALES, TELEVISIVOS, RADIO, REDES Y ESPECTACULARES QUE ESTÁN CONTRATADOS, ASÍ EL MONTO MENSUAL DESTINADO A CADA UNO DE ELLOS; ESTO A PARTIR DEL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ALCALDE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO UNA COPIA DE LOS CONTRATOS DE PUBLICIDAD VIGENTES DE LOS MEDIOS CONTRATADOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES SENALADAS ANTERIORMENTE, ASÍ COMO TAMBIÉN EL MONTO DE RECURSOS DESTINADOS A LA GESTORIA PROMOVIDA POR LA PROPIA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO. SOLICITO UNA COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ISMAEL BLANCO, PRIMER DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO CONOCER EL RESULTADO DE LA AUDITORIA HECHA AL ANTERIOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ES DECIR DE ISMAEL BLANCO.

A lo que esta Dirección Municipal de Comunicación Social responde:

El presupuesto de cada año puede ser consultado en el siguiente enlace, mediante el cual puede ser obtener la información solicitada:

[Programa Anual de Trabajo 2024 Gaceta 458 Bis.pdf \(implandgo.gob.mx\)](#)

Me permito hacer de su conocimiento que los nombres de los medios de comunicación con los cuales esta Dirección Municipal de Comunicación Social ha celebrado convenios de trabajo se encuentran publicados en la plataforma de transparencia, le compartimos el enlace en el que puede consultar la documentación relacionada año por año.

<https://tinyurl.com/25anfp6x>

En relación a la copia de la renuncia al cargo del Director de Comunicación Social, por la naturaleza de la información se encuentra en el área de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Finanzas y Administración.

001211





Dirección Municipal
de Comunicación Social



En cuanto a la Auditoría practicada a la Dirección Municipal de Comunicación Social, compartimos anexo al presente el informe de la última auditoría que se llevó a cabo.

Mediante el presente se da cumplimiento al artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Durango, 37,45 y 50 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Municipio de Durango.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE
Durango, Dgo., A 10 de octubre de 2024



L.C. y T.C. ALEJANDRO GONZÁLEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Informe de Auditoría

Nombre de la organización: **Municipio de Durango: Dirección Municipal de Comunicación Social**
Representante del cliente: **Genaro, Deras, Contreras, Jefe del Departamento de Sistemas de Gestión**
Email: **genaro.deras@municipiodurango.gob.mx**
Teléfono: **(+52)(618)137-8091**
Página web: **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**

Tipo de Auditoría: **Seguimiento Anual 1** Criterio(s) de auditoría: **ISO 9001:2015**
Días auditor: **1 día** Fechas del evento de auditoría: **De: 18 de noviembre de 2022 A: 18 de noviembre de 2022**
Líder del equipo auditor: **Moisés Alonso Cadena**
Miembros del equipo auditor y/o Experto técnico: **N/A**
Observadores o Intérpretes: **N/A**
(persona acompañante)

Actividades Remotas

Metodología / Herramientas: **N/A**
Justificación: **N/A**
Criterios para la auditoría remota: **N/A**
Comentarios sobre la eficacia del uso de las TIC para alcanzar los objetivos de la auditoría (cuando aplique): **N/A**

Indicar si la auditoría es un solo estándar o combinada: **Un estándar**

Número total de empleados confirmados: **12** Rango de empleados en propuesta: **11-15**
Justificación de turnos no auditados: **N/A**
Si se genera un cambio en el rango de empleados y por decisión del auditor no es necesario recotizar, justificar la decisión: **N/A**

No.	Exclusiones / No aplicabilidad	Justificación del cliente	Verificación del auditor.
1	7.1.5.2 Recursos de seguimiento y medición	Trazabilidad de las mediciones, no se requiere ningún dispositivo o equipo patrón o que en general requiera ser sometido a procesos de calibración o verificación periódica	En la actividad que realiza la dependencia no utiliza instrumentos o patrones que requieren ser sometidos a calibraciones o verificaciones periódicas.
2	7.1.5. Trazabilidad de las mediciones:	Ya que no se cuenta ni utiliza ningún tipo de equipos y/o dispositivos de mediciones, el cual ayude en la realización de los procesos en la organización ni para proporcionar evidencia de la conformidad de los servicios con los requisitos determinados ya que en ninguna de las etapas de la difusión de la información, se utiliza equipos que requieran calibración verificación y mantenimiento debido a que se todo se lleva a través del seguimiento de los mismos procesos de comunicación	En la actividad que realiza la dependencia no utiliza instrumentos o patrones que requieren ser sometidos a calibraciones o verificaciones periódicas
3	8.3 Diseño Y desarrollo	La Dirección de Comunicación Social del municipio de Durango, es una dependencia encargada de establecer y mantener la comunicación de actividades oficiales de la presidencia municipal, así como otras actividades	La dependencia no fabrica ningún producto solo coordina las actividades y mantiene la comunicación de la presidencia municipal y no requiere realizar diseño de productos.

		de interés de la ciudadanía tales como cubrir la agenda del presidente municipal, elaborar boletines, invitar a los medios de comunicación, realizar el monitoreo y elaborar síntesis y no requiere diseñar productos	
4	8.4.3 Información para los proveedores externos, inciso F:	Ya que la Dirección Municipal de Comunicación Social, no lleva a cabo ninguna actividad de verificación o validación en instalaciones de proveedores externos, debido a que los proveedores son asignados por parte de la DMAyF, y de acuerdo a las actividades que se desarrollan en la organización no se consideran este tipo de actividades como necesarias.	De acuerdo a lo establecido en la Norma ISO 9001:20015 se consideran no aplicables en la Organización dichos requisitos.
5	8.5.1 inciso f)	Estos requerimientos no son aplicables para la Dirección Municipal de Comunicación Social, debido a que no afectan la capacidad o responsabilidad de la organización para proporcionar productos o servicios que cumplan los requisitos del cliente y los reglamentos gubernamentales.	De acuerdo a lo establecido en la Norma ISO 9001:20015 se consideran no aplicables en la Organización dichos requisitos.

Nota: Agregar campos en caso de ser necesario.

Fecha del próximo evento de auditoría
(día, mes y año)

08 de noviembre de 2023

☐ Lista de personal clave presente o entrevistado durante la auditoría (sólo ISO 45001)

☐ Lista de alumnos y docentes entrevistados durante la auditoría (sólo ISO 21001)

Objetivos de Auditoría

(Despliega los conceptos para verificar el cumplimiento de estos de acuerdo con el evento ejecutado).

☐ **Objetivos de la Etapa 1 (ISO/IEC 17021-1 / 9.3.1.2.2):**

- ☐ ISO 9001:2015:
- ☐ ISO 14001:2015:
- ☐ ISO 37001:2016:
- ☐ ISO 45001:2018:
- ☐ ISO/IEC 27001:2013:
- ☐ ISO 13485: 2016:
- ☐ ISO 21001:2018:
- ☐ ISO 22301:2019:
- ☐ ISO 39001:2012:
- ☐ ISO 50001:2018:
- ☐ ISO 28000:2007:

☐ **Objetivos de la Etapa 2 (ISO/IEC 17021-1 / 9.3.1.3):**

- ☐ ISO 9001:2015:
- ☐ ISO 14001:2015:

- ☐ ISO 37001:2016:
- ☐ ISO 45001:2018:
- ☐ ISO/IEC 27001:2013:
- ☐ ISO 13485: 2016:
- ☐ ISO 21001:2018:
- ☐ ISO 22301:2019:
- ☐ ISO 39001:2012:
- ☐ ISO 50001:2018:
- ☐ ISO 28000:2007:

☒ **Objetivos del Seguimiento (ISO/IEC 17021-1 / 9.6.2.2):**

- ☒ ISO 9001:2015:
- ☐ ISO 14001:2015:
- ☐ ISO 37001:2016:
- ☐ ISO 45001:2018:
- ☐ ISO/IEC 27001:2013:
- ☐ ISO 13485: 2016:
- ☐ ISO 21001:2018:
- ☐ ISO 22301:2019:
- ☐ ISO 39001:2012:
- ☐ ISO 50001:2018:
- ☐ ISO 28000:2007:

☐ **Objetivos de Renovación (ISO/IEC 17021-1 / 9.6.3.2):**

- ☐ ISO 9001:2015:
- ☐ ISO 14001:2015:
- ☐ ISO 37001:2016:
- ☐ ISO 45001:2018:
- ☐ ISO/IEC 27001:2013:
- ☐ ISO 13485: 2016:
- ☐ ISO 21001:2018:
- ☐ ISO 22301:2019:
- ☐ ISO 39001:2012:
- ☐ ISO 50001:2018:
- ☐ ISO 28000:2007:



distribución de los procesos o actividades Vs días de auditoría.

...los arcos de la tabla anterior.

Nota: es obligatorio llenar todos los campos de la tabla anterior.

Nota: notificar a ventas en caso de que existiera algún proceso, sitio y/o localidad fuera del alcance y que el cliente desee incluirlo, un cambio en el rango de empleados, o bien la aplicabilidad o no aplicabilidad de alguna cláusula que impacte en la cotización.

Hallazgos de auditoría.

Aspectos Positivos

1. Los jefes de cada proceso muestran un verdadero interés y entusiasmo por participar en el mantenimiento del SGC
2. Disposición manifiesta de los integrantes de la Dirección Municipal de Comunicación Social de Durango para colaborar durante el evento de auditoría.
3. Un ambiente de trabajo de cordialidad, entusiasmo y actitudes positivas con todos los integrantes de la organización.
4. El personal de organización ve los procedimientos del SGC implementados como una forma de colaborar entre las diferentes áreas para mejorar los procesos.

Oportunidades de Mejora

No hubo

No Conformidades

#NC	Proceso	Clasificación	Requerimiento / Clausula / Normativa
			N/A
			No Conformidad
N/A	N/A	N/A	N/A
			Evidencia que soporta la no conformidad
			N/A

Nota: Para la etapa 2 y de Renovación, una vez cerradas las NC's y validadas por el auditor líder, el paquete de auditoría será enviado al Comité de Certificación para revisión y aprobación para la emisión del certificado.

Hoja de Resultados

- ☐ Etapa 1.
- ☐ Etapa 2, Renovación de la certificación o Auditoría Especial.
- ☒ Seguimiento.

Recomendación (Seguimiento)

Basados en la evidencia disponible y la muestra tomada durante la auditoría, el equipo auditor ha concluido el siguiente resultado:

Recomendado sin no conformidades.

El equipo auditor se complace y felicita a la organización por el logro obtenido así como recomienda continuar con la certificación del Sistema de Gestión de la Organización.

☐ Recomendado con no conformidades menores. No. de NC: _____

El equipo auditor se complace en recomendar para continuar con la certificación, su organización deberá cargar en el software COS evidencia de las acciones tomadas (Contención, Causa y Plan de acción) para cada no conformidad detectada en un periodo no mayor a 60 días naturales a partir del cierre de este evento de auditoría.

☐ Condicionado con no conformidades mayores. No. De NC's: _____ ☐ Fuera de sitio ☐ En sitio

La recomendación a continuar con el Sistema de Gestión Certificación es **CONDICIONADA** hasta el cierre y verificación de las No Conformidades mayores.

Una auditoría en sitio para el cierre y verificación de las No Conformidades podrá ser requerida de acuerdo al impacto del hallazgo y de la decisión del equipo auditor.

La Organización debe cargar en el Software COS la(s) acción(es) correctiva(s) que incluye: **Contención, Análisis de Causa y Plan de Acción** antes de 30 días naturales y (cuando aplique agendar una visita para su revisión) posteriormente deberá cargar la evidencia de la verificación de la Acción Correctiva antes de 60 días naturales a partir del cierre de este evento de auditoría.

☐ No recomendado

La organización no será recomendada para Continuar con la certificación en este evento.
El certificado cambiará a status de **SUSPENDIDO** y debe repetirse el evento de auditoría.

Nota 1: Cualquier No Conformidad Menor no cerrada en tiempo, se escalará a Mayor y aplicará lo correspondiente al tercer resultado. (Condicionado)

Nota 2: Cualquier No Conformidad Mayor no implementada y verificada en tiempo, el certificado será colocado en **SUSPENSION**.

Nota 3: Todas las No Conformidades deben contar con Acción inmediata (Contención, corrección), Análisis de Causa y plan de acción.

Nota 4: La auditoría es basada en un muestreo de la información disponible durante la auditoría.

Alcance de Certificación. (Revisar el alcance determinado concuerde con las actividades, productos y servicios auditados. En caso de multisitio y/o multioficialidad especificar el alcance general y alcance por sitio).

“Elaboración de boletines, cubrir la agenda del presidente municipal, invitar a los medios de comunicación a los eventos públicos del presidente municipal, proporcionar información al presidente y directores municipales mediante la elaboración de síntesis y monitoreos de los medios impresos y electrónicos.”

Para cualquier duda o comentario por favor no dude en contactar a su auditor líder o servicio al cliente.

☒ He leído, entendido y acepto la recomendación del equipo auditor.

☐ He leído, entendido y NO acepto la recomendación del equipo auditor por lo que deseo apelar la decisión del equipo auditor.

Firma:

Nombre: Ing. Roberto Herrera García,

Puesto: Coordinador Operativo y de Calidad.

Firma:

Nombre: Ing. Gerardo Duran Contreras,

Puesto: Jefe del Departamento de sistemas de Gestión



Instrucciones: utiliza la matriz correspondiente al evento ejecutado, anéxalo al paquete de auditoría y elimina el resto de las matrices.

- ☒ ISO 9001:2015
- ☐ ISO 14001:2015
- ☐ ISO 37001:2016
- ☐ ISO 45001:2018
- ☐ ISO/IEC 27001:2013
- ☐ ISO 13485:2016
- ☐ ISO 21001:2018
- ☐ ISO 22301:2019
- ☐ ISO 39001:2012
- ☐ ISO 50001:2018
- ☐ ISO 28000:2007



Contraloría Municipal



Oficio No. CM.VII.0040/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud.

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-

Por este medio, de conformidad con el **Folio 100180700054924**, en el que se remite una solicitud de acceso a la información pública requiriendo lo siguiente: **"SOLICITO CONOCER EL PRESUPUESTO MENSUAL DESTINADO A COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ASI COMO TAMBIEN LOS NOMBRES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, DIGITALES, TELEVISIVOS, RADIO, REDES Y ESPECTACULARES QUE ESTAN CONTRATADOS, ASI EL MONTO MENSUAL DESTINADO A CADA UNO DE ELLOS; ESTO A PARTIR DEL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL ALCALDE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO UNA COPIA DE LOS CONTRATOS DE PUBLICIDAD VIGENTES DE LOS MEDIOS CONTRATADOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES SEÑALADAS ANTERIORMENTE, ASÍ COMO TAMBIEN EL MONTO DE RECURSOS DESTINADOS A LA GESTORIA PROMOVIDA POR LA PROPIA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO. SOLICITO COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ISMAEL BLANCO, PRIMER DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ACTUAL ADMINISTRACION DE JOSE ANTONIO OCHOA. SOLICITO CONOCER EL RESULTADO DE LA AUDITORIA HECHA AL ANTERIOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ES DECIR DE ISMAEL BLANCO."**

Una vez analizada la presente solicitud me permito informarle que:

El presupuesto mensual destinado a comunicación social del ayuntamiento de durango, así como también los nombres de los medios de comunicación impresos, digitales, televisivos, radio, redes y espectaculares que están contratados, así el monto mensual destinado a cada uno de ellos; esto a partir del inicio de la actual Administración Municipal del alcalde José Antonio Ochoa. Solicito una copia de los contratos de publicidad vigentes de los medios contratados en sus diversas modalidades señaladas anteriormente, así como también el monto de recursos destinados a la gestoría promovida por la propia Dirección Municipal de Comunicación Social del Ayuntamiento de Durango. Solicito copia de la renuncia al cargo de director de comunicación social de Ismael Blanco, primer Director de Comunicación Social de la actual administración de José Antonio Ochoa, es información que podrá ser proporcionada por la Subdirección de Egresos, Departamento de Licitaciones y Contratos y la Subdirección de Recursos Humanos; adscritos a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas.

 **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

15 OCT. 2024
09:29 JGMB
RECIBIDO

001232

Calle Negrete #1314 Pte. Col. Los Angeles, Durango, Dgo.

618 137 82 50

contraloria@municipiodurango.gob.mx





Contraloría Municipal



Respecto al resultado de la auditoria hecha al anterior director de comunicación social del ayuntamiento de durango, es decir de Ismael Blanco; No se realizaron auditorias a la Dirección Municipal de Comunicación Social del Ayuntamiento de Durango durante el periodo que estuvo de director Ismael Blanco.

Sin más por el momento y quedando a la orden, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.-
VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 14 DE OCTUBRE DE 2024

C.P. BLANCA IVETE ESPARZA RIVAS
CONTRALORA MUNICIPAL



CCP/ARCHIVO
BIER/cfas





Dirección Municipal de
Administración y Finanzas



OF.NUM.DMAF/3203.10.2024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD
Y TRANSPARENCIA.
PRESENTE. –

Por medio del presente y en relación al oficio 100180700054924, donde a través de la Dirección Municipal de Integridad y Transparencia el solicitante requiere: "SOLICITO CONOCER EL PRESUPUESTO MENSUAL DESTINADO A COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO. ASÍ COMO TAMBIEN LOS NOMBRES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, DIGITALES, TELEVISIVOS, RAIO, REDES Y ESPECTACULARES QUE ESTÁN CONTRATADOS, ASÍ EL MONTO MENSUAL DESTINADO A CADA UNO DE ELLOS; ESTO A PARTIR DEL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ALCALDE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO UNA COPIA DE LOS CONTRATOS DE PUBLICIDAD VIGENTES DE LOS MEDIOS CONTRATADOS EN SUS DIVERSAS MPDALIDADES SEÑALADAS ANTERIORMENTE, ASÍ COMO TAMBIÉN EL MONTO DE RECURSOS DESTINADOS A LA GESTORÍA PROMOVIDA POR LA PROPIA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO. SOLICITO UNA COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ISMAEL BLANCO, PRIMER DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE JOSÉ ANTONIO OCHOA. SOLICITO CONOCER EL RESULTADO E LA AUDITORÍA HECHA AL ANTERIOR DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO, ES DECIR DE ISMAEL BLANCO."

Me permito informarle que, referente al presupuesto mensual destinado a comunicación social del Ayuntamiento de Durango, es información que se encuentra pública en la página Municipal de Transparencia en el siguiente link:

http://transparencia.municipiodurango.gob.mx/CONAC/5/anual/2024/calendario_del_presupuesto_de_egresos_mensual_2024.pdf/informacion

En cuanto a la copia de la renuncia al cargo de Director de Comunicación Social de Ismael Blanco, al respecto me permito comunicar que, no se cuenta con un documento por renuncia al cargo del Director Municipal de Comunicación Social; Ismael Blanco Guzmán, ya que se dio por terminada la relación laboral conforme el Capítulo VII, artículo 61 fracción I de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes del Estado de Durango.

Sin otro en particular por el momento y en cumplimiento con la responsabilidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública me despido de Usted, enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo. a 28 Octubre de 2024.



L.C.R.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ELABORÓ L.A. ANGELICA RUBIO CERVANTES	VALIDÓ C.P. y M.I. ASPIRE TEJADA RODRÍGUEZ	SUPERVISÓ C.P. y M.I. ÁNGEL ERNESTO DÍAZ DE LEÓN NEVAREZ	AUTORIZÓ C.F. ALVA NIDIA DOMÍNGUEZ BARRIENTOS	REVISÓ ING. BRENDA IVETT AGUIRRE DOMÍNGUEZ
--	---	---	--	--

