

21/05/2024 13:25:10 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT
Número de folio: 071597224000016

Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	termino transformacion SOLICITO LOS FORMATOS DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD PUBLICA, VALIDADOS EN EL C5 DEL AÑO 2021, 2022 Y 2023, TODO LO REFERENTE A LOS VEHICULOS. LOS FORMATOS CON LOS SELLOS DEL C5; ASI MISMO COMO SOPORTE DOCUMENTAL LAS FACTURAS (PDFS Y XMLS) QUE INTEGRAN LOS GASTOS, TAMBIEN COMO SOPORTE PROPORCIONAR LAS FOTOGRAFÍAS DONDE RECIBIERON TODO LO COMPRADO (EN EL CASO DE REFACCIONES, ACCESORIOS, ETC). Y SI HUBO ADQUISICION DE VEHICULOS EN ESTOS AÑOS, PROPORCIONAR EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE. GRACIAS
Descripción de la solicitud	
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Salto de Agua
Representante legal	
Documentación anexa	
Fecha de presentación	21/05/2024

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 21/05/2024
La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.
Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	18/06/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	28/05/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	18/06/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

21/05/2024 13:25:10 PM

Acuse de solicitud de información pública

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel: (961) 61 1 23 46.

**ACUERDO DE RESPUESTA. - DE LA SOLICITUD DE
ACCESO A LA INFORMACION CON NÚMERO DE
FOLIO -071597224000016.**

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA CHIAPAS. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. - SALTO DE AGUA, CHIAPAS; MARTES 11 DE JUNIO DE 2024.

Con fecha **21 de mayo de 2024**, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través del Sistema de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el/la solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION SIGUIENTE.

"SOLICITO LOS FORMATOS DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD PUBLICA, VALIDADOS EN EL C5 DEL AÑO 2021, 2022 Y 2023, TODO LO REFERENTE A LOS VEHICULOS. LOS FORMATOS CON LOS SELLOS DEL C5; ASI MISMO COMO SOPORTE DOCUMENTAL LAS FACTURAS (PDFS Y XMLS) QUE INTEGRAN LOS GASTOS, TAMBIEN COMO SOPORTE PROPORCIONAR LAS FOTOGRAFÍAS DONDE RECIBIERON TODO LO COMPRADO (EN EL CASO DE REFACCIONES, ACCESORIOS, ETC). Y SI HUBO ADQUISICION DE VEHICULOS EN ESTOS AÑOS, PROPORCIONAR EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE.. GRACIAS" (sic)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto acuerda que la solicitud de mérito se tiene por atendida a través del oficio de respuesta con número **PM/DP/0014/2024**, por la Dirección de Planeación Municipal de fecha 29 de mayo de 2024.

Informar que de acuerdo al acta número **HAMSA/CT/EXT/007/2024** de la Séptima Sesión Extraordinaria celebrada el 11 de junio de 2024 el comité de transparencia se pronunció por confirmar la propuesta de la elaboración de versión pública del área que posee, administra y genera la información de los documentos solicitados, en virtud de la información presentada encuadra como información confidencial, es decir, la que contenga datos sobre una persona física e identificable, a los que solo puede tener acceso el titular.

Por lo anteriormente expuesto, se procede el envío del presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/a la solicitante a través del Sistema de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente; aclarando de los anexos corresponden a los link de descarga debido a que el contenido de los archivos digitales en formato PDF superan la carga permitida de envío en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL SOLICITANTE EL ENVÍO EN COPIA SIMPLE, RESPUESTA A LA SOLICITUD EN FORMATO DIGITAL DE ACUERDO A LOS PUNTOS SOLICITADOS MENCIONADOS EN LINEAS ANTERIORES A LA SOLICITUD DE MERITO, ANEXANDO ADEMAS COPIA SIMPLE DEL ACTA DE DICTAMEN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA H. AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA CHIAPAS.

Se anexa el Siguiente Link de descarga

https://drive.google.com/drive/folders/1E566SXF5iZuM6kUWmGQ_RCLCQ8dK-wkz?usp=drive_link

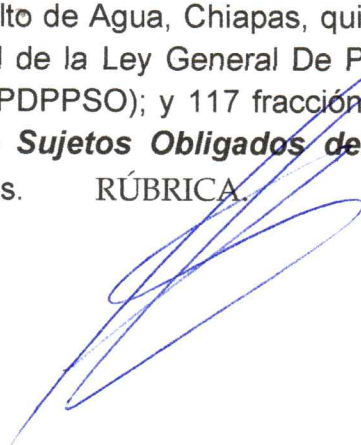
Expediente 2021

<https://drive.google.com/file/d/1dCmdXxJT5ekoe5VqhbsU2kHfjQbDnCvg/view?usp=sharing>

expediente 2022

https://drive.google.com/file/d/1HUEmjZceWNSYy8R_HglOSyla7gywLIPK/view?usp=sharing

Así lo resolvió y firma el Lic. Oscar Manuel Morales Camacho, servidor público Enlace Municipal de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 85, fracción II de la Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados (LGPDPPO); y 117 fracción II, de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas**. (LPDPPOCHIS); así como en otras disposiciones. RÚBRICA.



DEPENDENCIA: Presidencia Municipal
DEPARTAMENTO: Dirección de Planeación
OFICIO No: PM/DP/0014/2024

SALTO DE AGUA, CHIAPAS. A 29 de mayo de 2024

ASUNTO: Respuesta a la Solitud de Información Pública con folio 0715972240000016


**LIC. OSCAR MANUEL MORALES CAMACHO
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

En respuesta a la solicitud de información 0715972240000016 y al Oficio No. PM/OICM/UT/069/2024; de conformidad con el **artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPECH)**, en el que se solicita los formatos de los proyectos de seguridad pública validados en el C5 del año 2021, 2022 y 2023, todo a lo referente a los vehículos, los formatos con los sellos del C5, así como soporte documental, las facturas (PDF Y XML) que integran los gastos, también como soporte proporcionar las fotografías donde recibieron todo lo comprado (en el caso de refacciones, accesorios, etc.) y si hubo adquisición de vehículos en estos años, proporcionar el resguardo correspondiente.

Al respecto se envía en medio digital la documentación referida en medio magnéticos de los años 2021 y 2022; en lo referente al ejercicio 2023 los expedientes técnicos aún están en proceso de validación en la Dirección de Apoyo Técnico del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Sin más por el momento, envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MIGUEL ÁNGEL GARCÍA ORANTES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE AGUA, CHIAPAS.
2021-2024



C. c. p. Archivo

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

**SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA, CHIAPAS.**

En el Municipio de Salto de Agua, Chiapas; siendo las 12:30 horas del Día 11 de junio de 2024, reunidos en la oficina que ocupa el área del Órgano Interno de Control Municipal, ubicado en calle Miguel Hidalgo, colonia centro, los CC. **C.p. José Luis Martínez Hernández**, Presidente del Comité de Transparencia, **Lic. Ofelina Cruz Brindis**, Secretaria del Comité de Transparencia, **Ing. Miguel Ángel García Orantes**, Primer Vocal de Comité de Transparencia, **Lic. Rosaura Salvatierra Cardeno**, Segunda Vocal del Comité de Transparencia y la **C. Felix Graciela Buenfil López**, Tercer Vocal del Comité de Transparencia, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 62, 63, 64, 65 y 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, y en apego al capítulo V, párrafo décimo Séptimo de los Lineamientos Generales en Materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones Pública, y en virtud de la convocatoria por el C.P. José Luis Martínez Hernández en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, a efecto de llevar a cabo la Séptima Sesión Extraordinaria del comité de transparencia, misma que se sujeta al tenor del siguiente: - - - - -

Orden del Día

1. Palabras de Bienvenida, a cargo del C.P José Luis Martínez Hernández, Titular del Órgano Interno de Control y Presidente del Comité de Transparencia
2. Lista de asistencia e instalación del Quorum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Asuntos a tratar:
 1. Único: Análisis, valoración, discusión y en su caso confirmación de la propuesta documental recibida de clasificación de información confidencial para su aprobación de versión pública de los documentos que amparan e integran los expedientes a los archivos de proyectos de seguridad pública, presentado por la Dirección de Planeación Municipal, para el desahogo a la Solicitud de Acceso a la información con número de folio 071597224000016.
5. Clausura de la sesión

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

DESAHOGO DE LA SESIÓN

Primer punto del orden del Día: El C.P. José Luis Martínez Hernández, Titular del Órgano Interno de Control Municipal y Presidente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas; dio la bienvenida a cada uno de los integrantes del comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapa. Quienes comparecieron para la celebración de Séptima Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2024. -----

Segundo punto del Orden del Día: Se procedió al pase de lista de asistencia, encontrándose la totalidad de los integrantes, por lo que existe quórum legal para dar inicio a la Séptima Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas. -----

Tercer punto del orden del Día: Acto seguido se pone a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, el orden del Día, para la presente sesión, por lo que una vez desahogado y al no existir observaciones, se aprueba por mayoría de votos de la totalidad de los presentes. -----

Cuarto punto del orden del Día: Lic. Ofelina Cruz Brindis, secretario técnico del Comité de Transparencia, en su calidad de secretario técnico del comité de transparencia, presenta los asuntos a tratar para su desahogo de la siguiente manera: ----

Única solicitud de Información:

Análisis, valoración, discusión y en su caso confirmación de la propuesta documental recibida de clasificación de información confidencial para su aprobación de versión pública de los documentos que amparan e integran los expedientes a los archivos de proyectos de seguridad pública, presentado por la Dirección de Planeación Municipal, para el desahogo a la Solicitud de Acceso a la información con número de folio 071597224000016.-----

ANTECEDENTES:

PRIMERO. - El 21 de mayo de 2024, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia vía Sistema de solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), con número de folio 071597224000016 por quien dijo ser termino transformacion y que a la letra dice: -----

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

"SOLICITO LOS FORMATOS DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD PUBLICA, VALIDADOS EN EL C5 DEL AÑO 2021, 2022 Y 2023, TODO LO REFERENTE A LOS VEHICULOS. LOS FORMATOS CON LOS SELLOS DEL C5; ASI MISMO COMO SOPORTE DOCUMENTAL LAS FACTURAS (PDFS Y XMLS) QUE INTEGRAN LOS GASTOS, TAMBIEN COMO SOPORTE PROPORCIONAR LAS FOTOGRAFÍAS DONDE RECIBIERON TODO LO COMPRADO (EN EL CASO DE REFACCIONES, ACCESORIOS, ETC). Y SI HUBO ADQUISICION DE VEHICULOS EN ESTOS AÑOS, PROPORCIONAR EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE. GRACIAS (sic)

SEGUNDO. - La Unidad de Transparencia, en términos del quincuagésimo cuarto de los Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, en el desahogo de las solicitudes para su gestión y tratamiento se giró oficio a la Dirección de Planeación Municipal, la cual mediante su similar PM/DP/0014/2024 de fecha 29 de mayo de la presente anualidad, informó, hacer de conocimiento el cumplimiento a cada uno de los puntos de atención al folio citado al rubro al punto cuatro correspondiente al orden del día. Y que, dicha información proporcionada corresponde a expedientes a los proyectos de seguridad pública a los años 2021 y 2022, manifestado que el año 2023 estos se encuentran en proceso de validación en la dirección de apoyo técnico del secretariado ejecutivo del sistema estatal de seguridad pública, mismo que se digitalizan en formato PDF para su respectivo envío en formato PDF de carácter versión Pública, a razón de que parte del contenido de la información proporcionada se testaron información que es considerada como confidencial de una persona física y proveedor dentro del contenido en el expediente en facturas y resguardos, al existir información : Firma, domicilio, RFC, CURP, Código QR, Código QR, Número de serie del Certificado de Sello Digital del emisor (CSD del emisor), Número de serie del Certificado del Servicio de Administración Tributaria (CSD del SAT), Sello digital del emisor o sello digital del CFDI, Sello digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT) o sello del SAT, Cadena original del complemento de certificación digital del SAT, XML, considerando la intervención de este órgano colegiado para que sea sometido para su aprobación del Comité de Transparencia los espacios testados que contienen información confidencial con fundamento en los artículos 3 fracción V y 60 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. - -

TERCERO. - En consecuencia, mediante oficio número PM/IOCM/UT/073/2024, el enlace de la Unidad de Transparencia remitió a este Comité para su deliberación correspondiente la propuesta de versión pública otorgadas por el titular de la Dirección de Planeación Municipal procediéndose a valorar las manifestaciones expuestas. - - - - -

Sobre el particular, es de manifestar que la dirección de planeación municipal de este ente público, realiza el seguimiento de cumplimiento del envío de lo solicitado, ahora bien, es de señalar que la solicitud de acceso que nos ocupa, está directamente relacionado a la atención del folio citado al rubro; tomando en consideración que el Comité de Transparencia en su

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

oportunidad, determine procedente las versión pública en el expediente en comprobaciones, facturas y resguardos, toda vez que el mismo cuenta con datos personales que se deben clasificar como confidencial.

En virtud de los expedientes de facturas y sus archivos XML se informa lo siguiente fundamentación y motivación:

RUBROS CLASIFICADOS	MOTIVACIÓN	FUNDAMENTACIÓN
Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	Se tiene que testar, toda vez que el RFC, se obtiene en cumplimiento a una obligación fiscal, cuyo único propósito es realizar mediante esa clave, operaciones o actividades de naturaleza tributaria y como consecuencia de lo anterior, el RFC contiene datos personales que hacen identificable a su titular, tales como su edad y fecha de nacimiento, por lo que debe considerarse que contiene datos personales de carácter confidencial.	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo 3 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. - Primer párrafo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - Fracción I del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - Fracción del Trigésimo octavo, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y dese/osificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
Clave Única de Se debe testar la CURP	Se debe testar la CURP puesto que /os datos que lo conforman hacen identificable a la persona física, lo anterior debido a que la CURP contiene datos como letras que corresponden al nombre, la fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, homoclave y un dígito verificador que son asignados de manera única e individual por la Secretaría de Gobernación. En este sentido, al integrarse la CURP con datos que únicamente le corresponden a un particular, hace que la persona física sea identificable, por lo se considera como información confidencial.	

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

Código QR

El Código QR (del inglés Quick Response Code), es la llamada evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en un matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permite detectar la posición del código al lector.

Actualmente existen dispositivos electrónicos que permiten descifrar el código y trasladarse directamente a un enlace o archivo, decodificando información encriptada, por lo que daría cuenta de información relativa a la persona y que únicamente incumbe a su titular, razón por la que se debe testar el código QR, tales como: nombre, apellidos paterno y materno, CURP, fecha de nacimiento, fecha de inicio de operaciones, situación actual del contribuyente, último cambio de situación fiscal, régimen bajo el que tributa, fecha de alta, entre otros, mismos que son considerados reservados.

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

Folio Fiscal

Al respecto, el número de folio de la factura corresponde al número de la factura que fue emitida, el cual permite Identificar el documento emitido.

La factura electrónica es entonces un comprobante fiscal digital y se define como un documento digital con validez legal, que utiliza estándares técnicos de seguridad internacionalmente reconocidos, para garantizar la integridad, confidencialidad, autenticidad, unicidad y no repudio de la Factura. Así, la factura electrónica al ser la versión electrónica de las facturas tradicionales en papel, debe ser funcional y legalmente equivalente a estas últimas. De manera que el folio fiscal con el que cuenta, permite identificar la emisión de dicha factura a efecto de no duplicar información.

Por lo tanto, la cifra referida sirve para tener un control de las facturas emitidas y facilitar el rastreo en caso de búsqueda del documento fuente y en su caso llevar a cabo su consulta y/o cancelación en la página del Servicio de Administración Tributaria (SA T).

En ese sentido, podría considerarse que, mediante la publicidad del número de folio de la factura, se podría rastrear la factura emitida en la página del SA T y, así vulnerar el derecho a la protección de datos personales que se desprenden de la factura emitida.

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

Número de serie del certificado de sello digital del emisor (CSD del emisor)	<p>El certificado del Sello Digital es un documento electrónico proporcionado por el Servicio de Administración Tributaria, el cual está vinculado al certificado de la firma electrónica avanzada y, por tanto, a la identidad de su propietario, debido a que su función es habilitar al titular para emitir y sellar digitalmente facturas electrónicas.</p> <p>Así, por medio de ellos, el contribuyente podrá sellar electrónicamente la cadena original de las facturas electrónicas que emita, garantizándose el origen de la misma, la unicidad y las demás características que se heredan de los certificados de firma electrónica avanzada.</p> <p>En este tenor, el certificado referido, se debe testar para proteger los datos personales del emisor.</p>	
Número de serie del certificado del Servicio de Administración Tributaria (CSD del SAT)	<p>El número de serie del certificado SAT, es aquél mediante el cual una autoridad de certificación (SAT), garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública.</p> <p>Esto puede reflejar información que contiene datos personales que hacen identificable al titular del mismo, por lo tanto, se tiene que testar.</p>	
Sello digital del emisor o sello digital del CFDI	El sello digital es el conjunto de datos asociados al emisor y a los datos del documento, por lo tanto, es único e irrepetible.	
Sello digital del SAT o sello del SAT	Se trata del elemento de seguridad en una factura, ya que a través de él se	

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

	<p>puede detectar si un mensaje ha sido alterado y quién es el autor del documento. Así como la validez que se dé fiscalmente al documento señalado por parte del Servicio de Administración Tributaria.</p> <p>Por lo tanto, el sello digital es una serie de caracteres que se forma como resultado de encriptar la información de la Cadena Original del Comprobante, lo que hace que el comprobante sea infalsificable ya que cualquier cambio en los datos, generaría un sello diferente al original.</p> <p>Conforme a lo anterior, y debido a que conocer los elementos de la clave de la factura electrónica permitiría identificar datos confidenciales de quien las emitió, se concluye que dicha información debe testarse.</p>	
Cadena original del complemento de certificación digital del SA T	Se entiende como cadena original del complemento de certificación digital, a la secuencia de datos formada con la información fiscal de la persona, contenida dentro de un CFDI, sus especificaciones se establecen en el rubro C del anexo 20 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, razón por la que, al contener datos personales, se debe de testar.	

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

XML	<p>El lenguaje de marcado extensible (XML) permite definir y almacenar datos de forma compatible. XML admite el intercambio de información entre sistemas de computación, como sitios web, bases de datos y aplicaciones de terceros. Las reglas predefinidas facilitan la transmisión de datos como archivos XML a través de cualquier red, ya que el destinatario puede usar esas reglas para leer los datos de forma precisa y eficiente.</p> <p>El Lenguaje de marcado extensible (XML) es un formato de archivo que pueden leer tanto las personas como las computadoras. Un archivo XML contiene datos y también las reglas que rigen los datos.</p>	
-----	--	--

De acuerdo con los preceptos citados se desprende que:

- La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados tiene por objeto establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de sujetos obligados y será aplicable a cualquier tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.
- Son datos personales cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- Los sujetos obligados son responsables de los datos personales.
- Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.
- La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella y los titulares, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

Por lo antes expuesto y de conformidad con el artículo 178 de la LFTAI, se solicita que, por su conducto, se someta a consideración del Comité de Transparencia de este ente público, esta clasificación de la información, a efecto de que dicho órgano colegiado confirme la clasificación de los datos que se testarán en la versión pública que elaborará esta unidad administrativa.

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

CUARTO. - En esa tesitura, este Comité de Transparencia procede a valorar las manifestaciones expuestas a través de la Unidad de Transparencia de conformidad con los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que este Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua Chiapas, es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de solicitud de acceso a la información pública, en términos de lo establecido en los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 58, fracción IV, 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración de versión pública, de los documentos consistentes en los expedientes presentado por la Dirección de Planeación Municipal. - - - - -

SEGUNDO. - Este órgano Colegiado, después del análisis y valoración de las documentales remitidas por el departamento de Planeación Municipal a través el Enlace de la Unidad de Transparencia, se entra al estudio de los fundamentos legales que nos lleven a determinar si se confirma la clasificación de la información y elaboración de versión pública, respecto de la documental descrita en los antecedentes de la presente acta, de lo que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que la clasificación de información se llevara a cabo desde el momento en que se generen versiones públicas para dar cumplimiento de a las obligaciones de transparencia. - - - - -

Lo anterior de conformidad con la siguiente normatividad-----

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

"Artículo 6, apartado A, fracción II y II segundo párrafo: La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes."

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

"Artículo 16. ...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para protegerlos derechos de terceros."

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

"3.- Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

XXI. Versión Pública' Documento o Expediente en el que se da acceso a información eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas."

"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

VI. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial";

"Artículo 43. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar. El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz, pero no voto.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del sujeto obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información.

"Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

I. Instituir: coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados."

"Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ella, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales."

Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chiapas

"Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

V. Comité de Transparencia: A la instancia a la que hace referencia el Capítulo II del Título Quinto de la presente Ley.

IX. Datos Personales: A cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

XV. Información Confidencial: A la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

XXXII. Versión Pública: Al Documento o Expediente en el que se da acceso a información eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.

Artículo 62.- En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado, mismo que estará conformado por un número impar; el cual será designado por el Titular del Sujeto Obligado.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del Sujeto Obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los Sujetos Obligados para el resguardo o salvaguarda de la información.

Artículo 66.- Son atribuciones y funciones de los Comités de Transparencia:

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

- I. Instruir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información y en materia de protección de datos personales.*
- II. Confirmar, modificar o revocar determinaciones que, en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados competentes y que en su posesión o resguardo pudiera encontrarse la información solicitada.*

Artículo 121.- Los titulares de las áreas de los Sujetos Obligados serán los responsables de la clasificación de la información de conformidad con lo dispuesto en la Ley General, en la presente, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, así como en la normatividad que resulte aplicable, y en ningún caso podrán contravenirla.

Artículo 134.- Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, reglamentaria de los artículos 6o., Base A y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados."

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad, pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

Artículo 4. La presente Ley será aplicable a cualquier tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

Artículo 6. El Estado garantizará la privacidad de los individuos y deberá velar porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectar arbitrariamente. El derecho a la protección de los datos personales solamente se limitará por razones de seguridad nacional, en términos de la ley en la materia, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas- o para proteger los derechos de terceros-

Artículo 84. Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/GT/EXT/07/2024

- I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;*
- II. Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- III. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se niegue por cualquier causa el ejercicio de alguno de los derechos ARCO;*
- IV. Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;*
- V. Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;*
- VI. Dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Instituto y los organismos garantes, según corresponda;*
- VII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales, y VIII. Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de datos personales; particularmente en casos relacionados con la declaración de inexistencia que realicen los responsables.*

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Artículo 1.- La presente Ley es de orden público y observancia obligatoria en todo el territorio del Estado de Chiapas y tiene por objeto establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Artículo 4.- Son objetivos específicos de la presente Ley:

- II. Proteger los datos personales en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, ayuntamientos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos del Estado de Chiapas, con la finalidad de regular su debido tratamiento.*
- III. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales previstos en la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.*

Artículo 5.- Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

- I. Áreas: Instancias de los sujetos obligados previstas en los respectivos reglamentos interiores, estatutos orgánicos o instrumentos equivalentes, que cuentan o puedan contar, dar tratamiento, y ser responsables o encargadas de los datos personales.*
- V. Comité de Transparencia: Instancia a que se refiere el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.*

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

VIII. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Artículo 13.- El responsable deberá tratar los datos personales en su posesión con estricto apego y cumplimiento de lo dispuesto por la presente Ley, la legislación mexicana que resulte aplicable y, en su caso, el derecho internacional, respetando los derechos y libertades del titular; debiendo para tales efectos sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiera.

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Salto de Agua, Chiapas

Artículo 1.- El presente Reglamento es de orden e interés público, así como de observancia general y obligatoria para todos los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Salto de Agua, así como de los organismos públicos descentralizados de la misma.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

II.- Áreas: Dependencias, Unidades Administrativas que cuentan o puedan contar con la información, previstas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento de Salto de Agua y las figuras previstas en los Reglamentos respectivos de los organismos descentralizados.

III.- Comité de Transparencia: Al Comité Único de Transparencia de la Administración Pública Municipal de Salto de Agua.

VIII.- Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

XIV.- Información confidencial: La que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

XXX.- Versión pública: Documento o Expediente en el que se da acceso a información eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.

XXXI.- Solicitante: La persona física o moral que, por sí, o por medio de su representante formule una petición de acceso a la información ante la Unidad de Transparencia, Portal de Transparencia del Ayuntamiento o ante la Plataforma Nacional de Transparencia.

Artículo 17.- El Comité de Transparencia, es el Órgano normativo interno en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública Municipal y Organismos Descentralizados, que cuenta con las facultades y obligaciones que establece la Ley General, la Ley y el presente Reglamento; por lo que, dentro de la Administración Pública Municipal de Salto de Agua, existirá un único Comité, que tendrá competencia tanto en la administración centralizada como descentralizada.

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

Artículo 30.- Para aprobar, modificar o revocar la preclasificación de la información, el Comité de Transparencia emitirá acuerdos específicos debidamente fundados y motivados, en los términos previstos por la Ley, el presente Reglamento y los lineamientos o criterios generales y específicos emitidos por el Instituto.

De Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia. Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, señala:

"Cuadragésimo octava. Los documentos y expedientes clasificados como confidenciales solo podrán ser comunicados a terceros siempre y cuando exista disposición legal expresa que lo justifique o cuando se cuente con el consentimiento del titular.

Cuando un sujeto obligado reciba una solicitud de acceso a información confidencial por parte de un tercero, el Comité de Transparencia, podrá en caso de que ello sea posible, requerir al particular titular de la misma autorización para entregarla, conforme a los plazos establecidos en la normativa aplicable para tal efecto. El silencio del particular será considerado como una negativa.

No será necesario el consentimiento en los casos y términos previstos en el artículo 120 de la Ley General."

"Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo séptimo. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;

II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y

III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos. Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma".

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

TERCERO. – Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Unidad de Transparencia en la deliberación a los expedientes solicitados por el recurrente, y dar respuesta a la solicitud de información con número de folio 071597224000016, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial, bajo los siguientes términos: - - - - -

FOLIO 071597224000016

Expediente proyectos de seguridad pública del municipio de salto de agua Chiapas, presentado por la Dirección de Planeación Municipal.

No.	Nombre del Titular	Dirección y/o Departamento	Expediente Digital PDF
1	ING. MIGUEL ANGEL GARCIA ORANTES	PLANEACIÓN MUNICIPAL	1. Expedientes Técnicos años 2021, 2022

Documento que será proporcionado en Versión Pública a quien dijo llamarse **termino transformacion**, para dar respuesta a su solicitud de información con número de folio 071597224000016, consiste en: - - - - -

"SOLICITO LOS FORMATOS DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD PUBLICA, VALIDADOS EN EL CS DEL AÑO 2021, 2022 Y 2023, TODO LO REFERENTE A LOS VEHICULOS. LOS FORMATOS CON LOS SELLOS DEL CS; ASI MISMO COMO SOPORTE DOCUMENTAL LAS FACTURAS (PDFS Y XMLS) QUE INTEGRAN LOS GASTOS, TAMBIEN COMO SOPORTE PROPORCIONAR LAS FOTOGRAFÍAS DONDE RECIBIERON TODO LO COMPRADO (EN EL CASO DE REFACCIONES, ACCESORIOS, ETC). Y SI HUBO ADQUISICION DE VEHICULOS EN ESTOS AÑOS, PROPORCIONAR EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE. GRACIAS (SIC) "

Por lo anterior y toda vez que dicho documental, contiene datos personales como: datos personales del proveedor, persona física, en atención a lo establecido en los preceptos transcritos, la información concerniente a una persona física, identificada o identificable, que pueda vulnerar o evidenciar su intimidad y patrimonio, constituye datos personales que son clasificados como confidenciales. - - - - -

En ese sentido, los datos testados por la unidad administrativa en la versión pública remitida referente a los archivos que conforman el expediente en comprobaciones, facturas y resguardos para ser entregado al solicitante correspondiente al periodo del 2021, 2022, se consideran confidenciales por lo siguiente: - - - - -

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

La unidad administrativa a través de la unidad de transparencia, indicó que el **RFC** que obra en facturas, se obtiene en cumplimiento a una obligación fiscal, cuyo único propósito es realizar mediante esa clave operaciones o actividades de naturaleza tributaria, por lo tanto, el **RFC** contiene datos personales que hacen identificable a su titular, tales como su edad y fecha de nacimiento. -----

Al respecto, cabe destacar que el **RFC** de las personas físicas es un dato personal, ya que para obtenerlo es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (identificación oficial, pasaporte, acta de nacimiento, comprobante de domicilio reciente, entre otros) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento. -----

Además, de acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan ante el SAT su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. -----

En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el **RFC** vinculada al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, siendo esta última, única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el **RFC** constituye dato personal y, por tanto, información confidencial. -----

En efecto, la **CURP** es un dato personal derivado de su conformación; esto, de acuerdo con lo establecido por los artículos 86 y 91 de la Ley General de Población, pues la **CURP** se asigna a una persona física para permitir certificar y acreditar fehacientemente su identidad, la cual sirve entonces para identificar en forma individual a las personas físicas que integran la población del País. -----

Referente al **Código QR** el área señaló que (del inglés Quick Response code) es la llamada evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en un matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permite detectar la posición del código al lector. Actualmente existen dispositivos electrónicos que permiten descifrar el código y trasladarse directamente a un enlace o archivo, decodificando información encriptada, por lo que daría cuenta de información relativa a la persona y que únicamente incumbe a su titular, razón por la que se debe testar el código QR. -----

Respecto al **Folio fiscal**, la unidad administrativa señaló que el número de folio de la factura corresponde al número de la factura que fue emitida, el cual permite identificar el documento emitido. -----

La factura electrónica es un comprobante fiscal digital y se define como un documento digital con validez legal, que utiliza estándares técnicos de seguridad internacionalmente reconocidos, para garantizar la integridad, confidencialidad, autenticidad, unicidad y no repudio de la Factura. -----

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

Por lo tanto, la cifra referida sirve para tener un control de las facturas emitidas y facilitar el rastreo en caso de búsqueda del documento fuente y en su caso llevar a cabo su consulta y/o cancelación en la página del SAT. - - - - -

En relación con el número de serie del **Certificado de Sello Digital del emisor** (CSD del emisor), la unidad de transparencia manifestó que es un documento electrónico proporcionado por el SAT, el cual está vinculado al certificado de la firma electrónica avanzada y, por tanto, a la identidad de su propietario, debido a que su función habilitar al titular para emitir y sellar digitalmente facturas electrónicas. Así, por medio ellos, el contribuyente podrá sellar electrónicamente la cadena original de las facturas electrónicas que emita, garantizándose el origen de la misma, la unicidad y las demás características que se heredan de los certificados de firma electrónica avanzada. En este tenor, el certificado referido, se debe testar para proteger los datos personales del emisor. - - - - -

Por otra parte, refiere la unidad administrativa que el **número de serie del Certificado del SAT**, (CSD del SAT), es aquél mediante el cual una autoridad de certificación (SAT), garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública. Esto puede reflejar información que contiene datos personales que hacen identificable al titular del mismo, por lo tanto, se tiene que testar. - - - - -

Respecto del sello digital del **Comprobante Fiscal Digital** por Internet y del **sello digital del SAT** la unidad administrativa a través de la unidad de transparencia indicó que el sello digital es el conjunto de datos asociados al emisor y a los datos del documento, por lo tanto, es único e irrepetible. Se trata del elemento de seguridad en una factura, ya que a través de él se puede detectar si un mensaje ha sido alterado y quién es el autor del documento. Así como la validez que se dé fiscalmente al documento señalado por parte del SAT. Por lo tanto, el sello digital es una serie de caracteres que se forma como resultado de encriptar la información de la Cadena Original del Comprobante, lo que hace que el comprobante sea infalsificable ya que cualquier cambio en los datos, generaría un sello diferente al original. - - - - -

Conforme a lo anterior, y debido a que conocer los elementos de la clave de la factura electrónica permitiría identificar datos confidenciales de quien la emitió, se concluye que dicha información debe testarse. - - - - -

Por otra parte, la unidad de transparencia, señaló que la **Cadena original del complemento de certificación digital** del SAT, se entiende como la secuencia de datos formada con la información fiscal de la persona, contenida dentro de un CFDI, sus especificaciones se establecen en el rubro C del anexo 20 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, razón por la que, al contener datos personales, se debe testar. - - - - -

Los datos testados en los documentos señalados con antelación, son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de sus titulares, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable. - - - - -

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, considera como Información Confidencial, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los Datos Personales, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la Protección de Datos Personales es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como ejemplos: el nombre, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como Datos personales sensibles aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. Datos patrimoniales, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

CUARTO. - Que los titulares de las áreas de los Sujetos Obligados serán los responsables de la clasificación de la información de conformidad con lo dispuesto en la Ley General, en la presente, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, así como en la normatividad que resulte aplicable, y en ningún caso podrán contravenirla. -----

Sobre el particular, el artículo 129, 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chiapas, establece que la clasificación de información se llevara a cabo en el momento que se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia. -----

QUINTO. - De conformidad con los de los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 fracciones V, IX, XV, XXXII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chiapas; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 1, 4 fracciones II y III, 5 fracciones I, V, VIII, 13 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, procede confirmar la clasificación

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

y elaboración de versión pública de los documentos especificados en el punto Segundo de los antecedentes de esta acta en términos del artículo 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.-----

QUINTO. - De conformidad después del análisis de los documentales remitidas por el Enlace de Transparencia, señaladas en los considerandos de la presente Acta, este órgano Colegiado mediante sus integrantes señala lo siguiente: -----

La Ley De Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, señala que los datos personales de cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. La información pública confidencial, que es la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibido su acceso, distribución, publicación y difusión generales de forma permanente, con excepción de las autoridades competentes que, conforme a esta ley o la legislación estatal en materia de datos personales en posición de sujetos obligados, tengan acceso a ella, y de los particulares de dicha información. -----

De los argumentos expuestos por la unidad de transparencia Municipal, este órgano colegiado coincide con las razones y fundamentos que motivaron la propuesta de versiones públicas otorgadas por el titular en respuesta a la solicitud de mérito. Mismo que una vez que fueron emitidos los comentarios de cada uno de los miembros del Comité de Transparencia, por Mayoría de votos y con fundamento en los preceptos aludidos, se confirma la propuesta de versiones públicas otorgadas por el titular en respuesta a la solicitud de mérito con número 071597224000016. -----

Que por lo expuesto y fundado este Comité de Transparencia: -----

RESUELVE

PRIMERO. - Este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los preceptos legales citados en el Considerando Primero de esta resolución. - - -

SEGUNDO. - Se confirma la clasificación y elaboración de versión pública relacionada con la solicitud con número de folio 071597224000016, a través de esta resolución, de conformidad con los motivos y fundamentos expuestos en el Considerando cuatro. -----

Comité de Transparencia

Acta Número: HAMSA/CT/EXT/07/2024

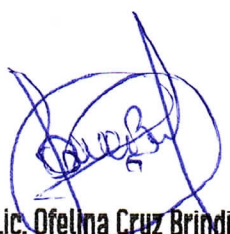
TERCERO. - Se instruye a el Enlace de Transparencia de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, emitir los acuerdos correspondientes en el que se haga entrega a los interesados, de la presente acta y de las documentales respectivas señaladas en la misma; acuerdos que deberán ser notificados a través del medio que para tales efectos señalaron en su solicitud de información a efecto de proceder a su cumplimiento y difusión en términos del artículo 155 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

Quinto punto del orden del Día: Agotada la presentación de los asuntos a tratar, el C.P. José Luis Martínez Hernández, Titular del Órgano Interno de Control Municipal y en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, procedió a declarar clausurada la Sexta Sesión Extraordinaria del comité de transparencia siendo las 13:03 horas del mismo día y lugar en que dio inicio, teniéndose por válidos los acuerdos presentados en la misma y para constancia se levanta la presente acta, firmándola al calce y al margen los que en ella intervinieron como constancia de su aprobación, en la ciudad de Salto de Agua, Chiapas.-----

Así lo hace constar el Presidente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas; firmando al calce de esta acta todos sus integrantes.



C.P. José Luis Martínez Hernández
Presidente del Comité de Transparencia



Lic. Ofelina Cruz Brindis
Secretaria del Comité de Transparencia



Ing. Miguel Ángel García Orantes
Primer vocal del Comité de Transparencia



Lic. Rosaura Salvatierra Cardeño
Segundo Vocal del Comité de Transparencia



C. Felix Graciela Buenfil López
Tercer vocal del Comité de Transparencia