

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

**No. Oficio:** IVAI-OF/DT/376/13/08/2024

Xalapa, Ver., a 13 de agosto de 2024

C. Solicitante

PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134, fracciones II, VIII, XII y XVIII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, numeral 47, fracciones VII y XIX del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, así como, en atención y seguimiento a su ocurso de fecha cuatro de julio del año dos mil veinticuatro, recibido en la oficialía de partes de este Instituto y remitido a la Dirección de Transparencia el día ocho de agosto de la presente anualidad, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

En términos de lo señalado por los artículos 80, 143 y 145, fracción III de la Ley 875 de Transparencia Local, se informa que la documentación solicitada mediante su escrito ya señalado, es información que no se encuentra en poder de este sujeto obligado, toda vez que no corresponde a las atribuciones de este Instituto, es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existen facultades para contar con lo requerido.

Bajo ese tenor, en aras de garantizar su derecho de acceso a la información, se le orienta para que acuda al Ayuntamiento de Papantla, misma que tiene la calidad de sujeto obligado, y que pudiera atender lo solicitado. En este mismo sentido, la solicitud de acceso a la información puede presentarse ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Papantla, tomando en consideración lo siguiente:

Sujeto Obligado	Dirección de la Unidad de Transparencia	Teléfono y/o correo electrónico
Ayuntamiento de Papantla	Calle reforma, N° Ext. 100, C.P.93400 Papantla, Veracruz.	Tel. 7848429000 y 7848429054 <a href="mailto:transparencia@transformandopapantla.com">transparencia@transformandopapantla.com</a>

Ahora bien, el derecho de acceso a la información lo puede ejercer directamente o a través de su representante. La solicitud la podrá realizar vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, escrito libre o en los formatos diseñados por el sujeto obligado respectivo y ante la Unidad de Transparencia respectiva, e incluso través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En este último caso, deberá ingresar al link que lo llevará directamente a la Plataforma Nacional de Transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/>  
Hecho lo anterior, le aparecerá la siguiente pantalla y deberá registrarse para poder realizar solicitudes de información en dicha plataforma. Para su mayor facilidad se le indican los pasos para realizar la solicitud vía plataforma.

Imagen 1 (Dar clic en iniciar sesión)



Imagen 2 (Aparecerá la siguiente pantalla y deberá dar clic en "crear cuenta")

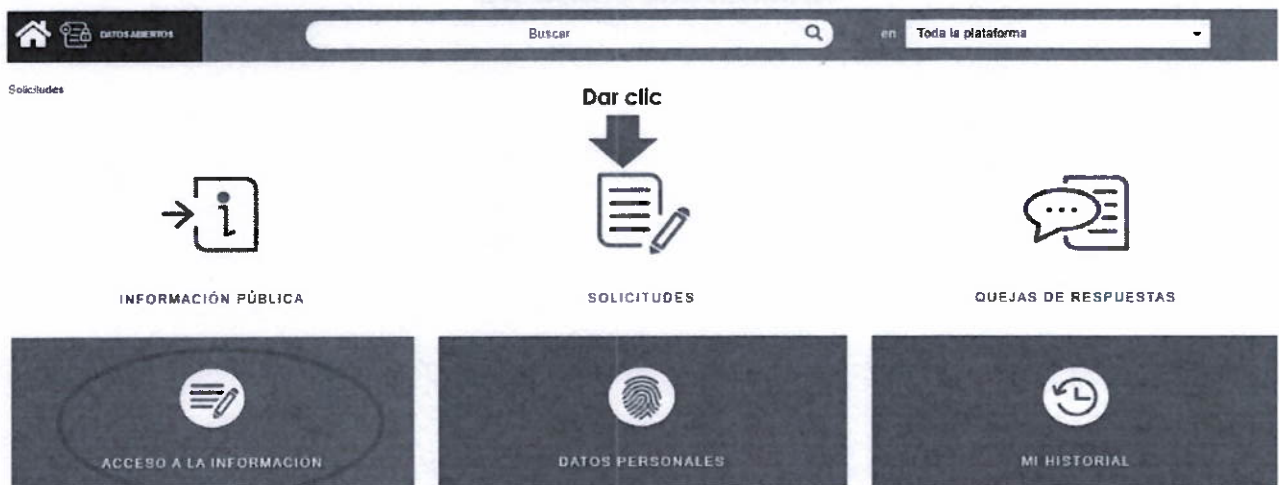


**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

Imagen 3 (Deberá llenar los datos solicitados y dar clic en registrar)

Imagen 4 (Hecho lo anterior, deberá ingresar nuevamente al link proporcionado e ingresar con su usuario y contraseña, donde le aparecerá la siguiente pantalla y deberá dar clic en solicitudes y seleccionar acceso a la información)



**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**



**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

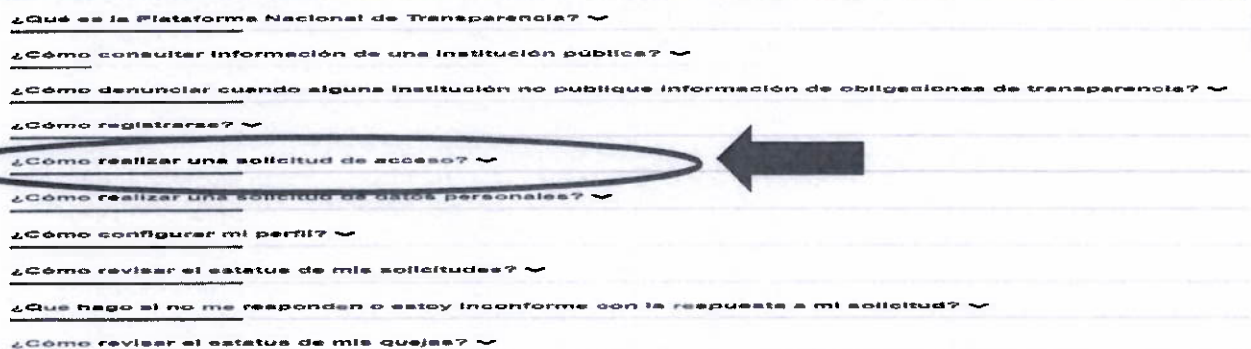
## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Una vez realizada la solicitud de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, podrá consultar su acuse, en el cual podrá visualizar el folio de su solicitud, y los plazos de respuesta. En este mismo orden de ideas, se informa que la unidad de transparencia del sujeto obligado respectivo, deberá responder en un plazo de 10 días hábiles siguientes al de la recepción de su solicitud, en caso de que la respuesta no satisfaga sus peticiones o bien no reciba respuesta, podrá interponer el Recurso de Revisión establecido en el artículo 153 y 156 de la multicitada Ley 875 de Transparencia Local.

Y a manera de ejemplo para realizar una solicitud **en la Plataforma Nacional de Transparencia**, se pone a disposición, la siguiente liga electrónica de Preguntas Frecuentes sobre **¿Cómo realizar una solicitud de acceso a la información?** Así mismo, las siguientes capturas de pantallas, con respecto a la información que desea conocer:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/preguntasfrecuentes>  
<https://youtu.be/6DwO8U5SX5E>

Se adjuntan imágenes de lo manifestado  
Imagen 1



**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

Imagen 2

¿Cómo realizar una solicitud de acceso? ^

- 1 Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona **solicitudes**.
- 2 Da clic en **acceso a la información** para realizar una solicitud
- 3 Elige el tipo de persona que eres: física o moral.
- 4 Escribe un nombre o seudónimo
- 5 Selecciona la institución pública a la que deseas requerirle información. Primero debes elegir el ámbito al que pertenece, después ubícala en la lista que aparece en el menú. Una vez que la encuentres selecciónala y da clic en el botón **agregar**
- 6 Recuerda que puedes enviar la misma solicitud a distintas instituciones, pueden ser de estados distintos o de uno mismo, y es posible hacerlo a un máximo de 33.
- 7 Especifica la información que deseas solicitar
- 8 Indica un medio para recibir la información o alguna **notificación** en caso de que se te deba contactar para avisos o dudas de tu solicitud.
- 9 Indica el formato en el que deseas recibir la información
- 10 Opcionalmente, puedes completar los datos estadísticos.
- 11 En caso de requerir apoyo por alguna discapacidad o necesitar traducción a alguna lengua indígena selecciona y completa la pestaña de accesibilidad y lenguas indígenas
- 12 Finalmente debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para que los datos que ingresaste en la solicitud sean manejados por el sistema
- 13 Da clic en **enviar**



Por último, en caso de inconformidad con la respuesta otorgada, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley multicitada, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- **Correo electrónico:** a la cuenta [contacto@verivai.org.mx](mailto:contacto@verivai.org.mx) o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

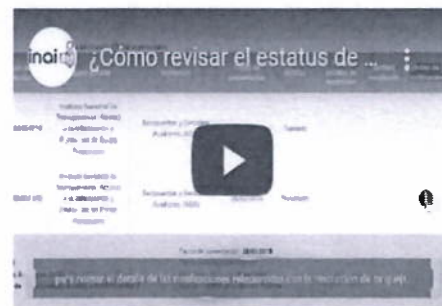
**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Para el caso de una queja, con su cuenta, en la Plataforma podrá revisar el estatus de la misma, como se muestra en la siguiente captura de imagen.

### ¿Cómo revisar el estatus de mis quejas? ^

- 1 Una vez ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona **quejas de respuesta**
- 2 Utiliza los **filtros** para localizar las quejas que has realizado, estas se enlistan en la tabla de **resultados** ubicada abajo
- 3 En caso de tener alguna respuesta, o aviso, aparece un botón de **alerta** en la columna de **avisos**. Oprimelo y podrás **revisar el mensaje o respuesta** a tu queja.
- 4 No olvides mantenerte al tanto de cada una de las etapas del proceso de atención a tu queja por parte del organismo garante encargado de resolverla.



Se pone a disposición y a manera de ejemplo, la siguiente liga electrónica de Preguntas Frecuentes sobre **"Como revisar el estatus de mis quejas"**.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/preguntasfrecuentes>  
<https://www.youtube.com/watch?v=qJyDdjiGfuM>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**