

H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

BASES DE LICITACIÓN

A LAS QUE SE SUJETARÁ EL CONCURSO

LICITACIÓN PÚBLICA No. LPO-826018991-001-2023

RELATIVO A: REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE SAHUARIPA ENTRE GUERRERO Y MORELOS EN LAS COLONIAS URBANIZABLE 6 Y YUKUJIMARI, CD. OBREGÓN, MUNICIPIO DE CAJEME, SONORA.

Cd. Obregón, Sonora, a 23 de Enero de 2023.

LPO-826018991-001-2023

"EL LICITANTE", indistintamente a la persona física o moral capacitada jurídicamente para contratar la construcción de Obra Pública, ya sea que esta última esté constituida en cualquier forma de Sociedad Mercantil, de acuerdo con la legislación mexicana y que haya quedado inscrita en esta Licitación.

Las bases de esta licitación se encuentran disponibles para su consulta en la página de Internet del Sistema COMPRANET SONORA: <http://www.compranet.sonora.gob.mx> y en la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS en 5 de Febrero e Hidalgo S/N Col. Centro Palacio Municipal Planta Alta, con No. De Teléfono (01-644) 410-51-75 en días hábiles, de lunes a viernes, con el siguiente horario: 9:00 a 14:00 Horas;

Los interesados en participar en la presente licitación deberán registrarse en la base de datos del Sistema Compranet Sonora (Registro de Proveedores), y mostrar interés en la licitación para poder participar en dicha licitación y para sus efectos de contratación.

La forma de pago para la compra de las bases se efectuará en efectivo o mediante cheque certificado o de caja a nombre del Municipio de Cajeme, única y exclusivamente en cajas de pago del H. Ayuntamiento de Cajeme, el licitante que presente pago bancario o de otra índole, será motivo de rechazo y no podrá presentar su propuesta. Y una vez que la empresa haya quedado registrada en la plataforma COMPRANET SONORA, al consultar el procedimiento, deberán mostrar su interés en "Participar".

Los Licitantes deberán entregar el pago de la licitación (Copia, Hoja Amarilla), en las Oficinas de Contratos y Licitaciones en 5 de Febrero e Hidalgo S/N Col. Centro Palacio Municipal Planta Alta o en la Apertura de Proposiciones.

Los Licitantes deberán presentar el pago de la licitación (Original ó Copia) por separado al momento de presentar su propuesta al no presentarlo no se aceptará su propuesta en dicho acto en conformidad del art. 48 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.

A-2.- DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A REALIZAR.

La obra materia de esta Licitación consistirá en: La realización de todos los trabajos necesarios para la **"REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE SAHUARIPA ENTRE GUERRERO Y MORELOS EN LAS COLONIAS URBANIZABLE 6 Y YUKUJIMARI, CD. OBREGÓN, MUNICIPIO DE CAJEME, SONORA."**

A-3.- FONDOS PARA EJECUTAR LA OBRA.

El fondo para la ejecución de la obra materia de esta licitación, proviene de: **RECURSO FAISM 2023.**

A-4.- CONSIDERACIONES EN LA FORMULACIÓN DE LA PROPOSTA.

Al formular su propuesta, "EL LICITANTE" reconoce y tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- A.4.1. Que atendió los aspectos señalados en las Especificaciones Generales para la Construcción de SCT y de OOMAPASC, así como en las Especificaciones Particulares que, para tal efecto, "LA CONVOCANTE" anexa a las presentes bases de licitación.
- A.4.2. Que en caso de que le sea adjudicado el Contrato, este se celebrará a Precios Unitarios y Tiempo determinado.
- A.4.3. Que en caso de que le sea adjudicado el contrato correspondiente, se le otorgará un Anticipo por el 30% (Treinta por ciento) del monto total de dicho contrato, para la compra y producción de materiales de construcción, adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos; anticipo que se deberá amortizar proporcionalmente en cada una de las estimaciones que se formulen por trabajos ejecutados, debiéndose liquidar el faltante por amortizar en la última estimación.
- A.4.4. La fecha prevista para el inicio de los trabajos será el día 13/02/2023, y la fecha de terminación será el día 28/05/2023, teniendo una duración de 105 días naturales, sin embargo, "EL LICITANTE" podrá comprometerse a terminar la obra en una fecha anterior a la fijada.
- A.4.5. Que la obra se llevará a cabo con apego a la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento en vigor, a las Reglas Generales para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y de Servicios relacionados con las mismas, para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, al Reglamento de Construcción para el Municipio en que se vaya a realizar la Obra, al proyecto, a las Especificaciones Generales, Complementarias y Particulares que haya indicado "LA CONVOCANTE", al Programa semanal

INDICE

A.- INFORMACION GENERAL. -

- A-1.- Definición de términos.
A-2.- Descripción de la Obra a realizar.
A-3.- Fondos para ejecutar la Obra.
A-4.- Consideraciones en la formulación de la propuesta.
A-5.- Costo de la propuesta.
A-6.- Visita al sitio de la Obra.
A-7.- Aclaraciones a las Bases de Licitación.

B.- DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN. -

- B-1.- Presentación de la Proposición.
B-2.- Retiro de la Proposición.
B-3.- Contenido de la documentación.
B-4.- Aplicación de las especificaciones.
B-5.- Aclaraciones sobre la documentación del Concurso.
B-6.- Documentos que integran la proposición.
B-7.- Adiciones o modificaciones a los documentos de la proposición.

C.- PREPARACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS. -

- C-1.- Idioma.
C-2.- Moneda de Oferta y pago.
C-3.- Ajuste de precios.
C-4.- Validez de la Oferta.
C-5.- Retenciones

D.- GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. -

E.- FORMA Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES. -

F.- PRESENTACION, APERTURA Y EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES. -

- F-1.- Presentación de Proposiciones.
F-2.- Acto de presentación y apertura de Proposiciones.
F-3.- El proceso será confidencial.
F-4.- Aclaraciones de las Proposiciones.
F-5.- Determinación del cumplimiento de requisitos.

G.- RECHAZO DE PROPOSICIONES. -

H.- EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES. -

I.- ADJUDICACION Y FIRMA DEL CONTRATO. -

J.- LEGISLACION. -

K.- AJUSTE DE PRECIOS. -

- ANEXO No. 1.- Modelo del Contrato.
ANEXO No. 2.- Modelo de Carta Compromiso.
ANEXO No. 3.- Analisis de precios unitarios.
ANEXO No. 4.- Catalogo de Conceptos y cantidades de obra.
ANEXO No. 5.- Planos del Proyecto.
ANEXO No. 6.- Especificaciones.
ANEXO No. 7.- Formato

A.- INFORMACION GENERAL. -

A-1.- DEFINICION DE TERMINOS. -

Para fines de estas Bases de Licitación, en lo sucesivo se denominará "LA CONVOCANTE", a la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS del H. Ayuntamiento de Cajeme, y

2

LPO-826018991-001-2023

de erogaciones, y conforme a las Cláusulas del Contrato de obra pública, cuyo modelo se anexa a las presentes Bases.

- A.4.6. Que tomó en consideración las condiciones climáticas, topográficas, geológicas y ecológicas, así como la disponibilidad de materiales y mano de obra de la región donde se realizará la obra, y que su desconocimiento, en ningún caso, servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento de contrato, ó para solicitar bonificaciones a los precios consignados en su proposición.
- A.4.7. Que tendrá en la obra, en forma permanente, un técnico que sea su representante, cuyo título esté registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública anotando para tal efecto el nombre del mismo y número de la cédula profesional que lo acredite como tal y que tenga suficiente experiencia en obras de la índole de la que se llevará a cabo; tendrá también obligación de conocer todos los aspectos bajo los cuales se realizará la obra.
- A.4.8. Que se estipula que el pago de los diversos conceptos de obra se hará al precio que se fije en el contrato, y que ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que pueden influir en los precios unitarios, incluyendo los acarreos de todos los materiales para la elaboración y terminación de los conceptos de obra; y que los datos, tales como: clasificación de materiales, disposición de estratos y otras características del terreno, los ha proporcionado "LA CONVOCANTE" como orientación a título informativo, quedando bajo la responsabilidad de "EL LICITANTE" juzgar todas y cada una de las circunstancias mencionadas, de tal manera que si cualquiera de ellas resultare diferente en la realidad, la diferencia no justificará reclamación posterior en cuanto a los precios unitarios.
- A.4.9. Que presenta análisis de cada uno de los precios unitarios, relativos a los conceptos que integran su presupuesto, estableciendo por separado: los costos directos, costos indirectos, financiamiento y la utilidad; y que al determinar sus precios unitarios, tomó en consideración los salarios vigentes, los precios de materiales y equipo que rigen en el lugar de la obra, en la fecha de haber elaborado su proposición y que anexa la relación de mano de obra, material y equipo que intervendrá en la obra.

A-5.- COSTO DE LA PROPOSTA.

"EL LICITANTE" deberá sufragar todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y "LA CONVOCANTE" no será responsable, salvo en los casos que establezca la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento en vigor, de dichos costos, cualesquiera que sea la forma en que se realice la Licitación y su resultado.

A-6.- VISITA AL SITIO DE LA OBRA. -

"LA CONVOCANTE" mostrará por una sola vez a las personas físicas y morales inscritas en esta Licitación, el sitio donde se ejecutarán los trabajos objeto de la misma, así como la ubicación y demás datos adicionales de campo que consideren necesarios los participantes al concurso. Para tal efecto, el sitio de reunión para llevar a cabo la citada Visita, será en las Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del propio H. Ayuntamiento de Cajeme, ubicadas en calle 5 de Febrero y Av. Hidalgo, Segundo Piso, Palacio Municipal, el 30 de Enero de 2023, a las 09:00 Horas.

Una vez realizada la visita a los sitios de la obra, "EL LICITANTE" deberá recabar una Constancia de haberla efectuado, la cual le será expedida por la Dirección de Obras Públicas de esta Secretaría.

Dicha Constancia será parte de la documentación que deba presentar "EL LICITANTE" en el acto de apertura de proposiciones.

"EL LICITANTE" que así lo decida, podrá no asistir a la visita citada, y deberá anexar en sustitución de la Constancia de visita, un documento en hoja membretada de su empresa, declarando que conoce el lugar de los trabajos y que el hecho de no haber efectuado las visitas a los sitios donde se realizará la obra, no será argumento para solicitar ajuste de precios en los conceptos a que haya lugar, o al Programa de trabajo, firmada por el apoderado o el representante legal respectivo, de acuerdo a la documentación que haya presentado al efecto.

"EL LICITANTE" acepta que los gastos sufragados en la preparación y durante la visita a los sitios de la obra, son a su cargo, quedando "LA CONVOCANTE" exenta de los daños o perjuicios que pudiese sufrir u ocasionar a terceros.

A-7.- ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACION. -

Para aclarar cualquier duda que surgiera respecto a las presentes Bases de Licitación y sus anexos, "LA CONVOCANTE" efectuará la Junta de Aclaraciones el 31 de Enero de 2023, a las 11:00 Horas, en las

oficinas de la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, ubicada en calle 5 de Febrero y Ave. Hidalgo, Segundo Piso, Palacio Municipal, en Ciudad Obregón, Sonora, Tel. No. 410-5175, 410-5179 y 410-5177.

La inasistencia de "EL LICITANTE" a esta Junta de Aclaraciones no obstante de haber adquirido las bases de licitación, será de su estricta responsabilidad, sin embargo, podrá acudir con la debida oportunidad a las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en esta Secretaría, para que le sea entregada copia del acta de la junta respectiva.

B.- DOCUMENTOS DE LA PROPOSICION. -

B-1.- PRESENTACION DE LA PROPOSICION. -

"EL LICITANTE" deberá entregar se hará en un solo paquete cerrado que contendrá dos sobres por separado: en uno la documentación de carácter técnico y en el otro la propuesta económica y deberán estar firmados por el proponente o por su representante legal la totalidad de los documentos en todas y cada una de sus hojas.

B-2.- RETIRO DE LA PROPOSICION. -

Una vez presentada su proposición, "EL LICITANTE" no podrá retirarla por ningún motivo, ni podrá hacerle modificaciones a la misma.

B-3.- CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION. -

SI "EL LICITANTE" emite presentar parte o toda la información requerida en los documentos de la licitación, o presente una oferta que no se ajuste sustancialmente y en todos sus aspectos a dichos documentos, el riesgo será a su cargo y será causal para rechazar su proposición, por lo que deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuran en los documentos correspondientes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases de Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

B-4.- APLICACION DE LAS ESPECIFICACIONES. -

En caso de discrepancia entre las especificaciones generales, especificaciones particulares y/o planos, el orden de prioridad es el siguiente: las especificaciones particulares y los planos rigen sobre las especificaciones generales, y las especificaciones particulares rigen sobre los planos.

B-5.- ACLARACIONES SOBRE LA DOCUMENTACION DEL CONCURSO. -

"EL LICITANTE" podrá solicitar a "LA CONVOCANTE", aclaraciones sobre los documentos de la licitación, en la forma y términos señalados en el punto A-7 de las presentes Bases de Licitación.

B-6.- DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICION. -

Los documentos que deberá entregar "EL LICITANTE" en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, son los siguientes:

RELACION DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PARTE TÉCNICA Y ECONÓMICA

Los LICITANTES deberán presentar la siguiente documentación distinta a la parte Técnica y Económica de la proposición, la cual, a elección de los LICITANTES, podrá entregarse dentro o fuera del paquete relativo, en el día y hora señalada en las presentes Bases de Licitación:

No.	Nombre del Documento	Observaciones
I.	Manifestación de Domicilio	Original
II.	Supuestos de los Artículos 63 y 118 de la LEY.	Original
III.	Declaración Fiscal ó Balance General	Copia
IV.	Identificación Oficial	Copia
V.	Acreditación del Representante	Escrito Original, Copia Acta (Solo Personas Morales)

5

En caso de ser persona Física:

- Presentar Acta de Nacimiento y Registro Federal de Contribuyentes.

Documento VI. Declaración de Integridad.

Escrito mediante el cual los LICITANTES manifiesten que por sí mismos, o a través de interposición persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

Documento VII. Información Confidencial.

Escrito mediante el cual los LICITANTES manifiesten que en caso de que entregue información que considere de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito a la CONVOCANTE, para los efectos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Sonora.

Documento VIII. Proposiciones Conjuntas.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, deberán acreditar en forma individual la existencia de la sociedad mediante copia de la escritura pública en la que conste el Acta Constitutiva, así como sus reformas o modificaciones, y acreditar la personalidad del Representante Legal mediante el instrumento notarial del que se desprende dicha facultad; además de entregar una copia del Convenio Privado mediante el cual se agrupan para presentar una sola proposición en la presente Licitación.

Lo anterior de acuerdo a lo dispuesto por el último párrafo del Artículo 48 de la LEY:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la presente Licitación sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la CONVOCANTE, las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado ante Notario Público, previamente por dichas personas.

La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común y cumplir con los siguientes requisitos, conforme a lo establecido por el Artículo 55 del REGLAMENTO:

- Bastará la adquisición de un solo ejemplar de las bases;
- Deberán celebrar entre sí un convenio privado, el que contendrá lo siguiente:
 - Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredite la existencia legal de las personas morales de la agrupación, o los datos del Acta de nacimiento en caso de personas físicas;
 - Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredite su representación;
 - Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligará a cumplir especificando la forma en que serán presentadas a cobro las estimaciones;
 - Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones;

7

VI.	Declaración de Integridad	Original
VII.	Información Confidencial	Original
VIII.	Proposiciones conjuntas (Convenio de Asociación y documentación legal de c/u de los integrantes)	Aplica en su caso

La descripción de los Documentos señalados con anterioridad es la siguiente:

Documento I. Manifestación de Domicilio.

Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto; Además de anexar documentación que acredite su domicilio fiscal que declara en el escrito.

Documento II. Supuestos de los Artículos 63 y 118 de la LEY.

Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los Artículos 63 y 118 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Sonora.

Documento III. Declaración Fiscal ó Balance General.

Capital contable mínimo requerido: \$3,000,000.00 (Son: Tres millones de pesos 00/100 m.n.), acreditables mediante Copia simple de la Declaración Fiscal ó Balance General de la empresa, correspondiente al Ejercicio Fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el Capital Contable requerido por la CONVOCANTE.

Documento IV. Identificación Oficial.

Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

Documento V. Acreditación del Representante.

Escrito mediante el cual el representante de la Persona Moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes:

- De la persona moral: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio; y
- Del representante: nombre del apoderado o de la persona facultada para representar a la empresa; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado.
- Anexar Acta constitutiva y sus modificaciones; en el caso de comparecer un Apoderado Legal deberá acreditar tal calidad con poder vigente en términos del Artículo 2,876 Fracción V del Código Civil para el Estado de Sonora, así como la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio; y el Registro Federal de Contribuyentes.

6

- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta, y
- Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, y
- Datos de su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes;
- En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción anterior deberá estar protocolizado ante el Notario y se incluirá en el sobre que contenga la proposición. El convenio antes mencionado será revisado por "LA CONVOCANTE" observándose que cumpla con los requisitos exigidos, y
- Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por "LA CONVOCANTE", se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes.

DOCUMENTOS DE LA PARTE TECNICA DE LA PROPOSICIÓN

Los LICITANTES deberán presentar ante la CONVOCANTE, dentro del Sobre relativo, los siguientes documentos que corresponden a la parte Técnica de la Proposición:

No.	Nombre del Documento	Observaciones
PT-1	Visita al Sitio de los Trabajos y otras consideraciones.	Original
PT-2	Planeación Integral y Procedimiento constructivo	Original
PT-3	Curriculums de los Profesionales Técnicos	Original
PT-4	Experiencia y Capacidad Técnica	Original
PT-5	Capacidad Financiera	Copia
PT-6	Relación de Maquinaria y Equipo de Construcción.	Original
PT-7	Relación de Contratos en Vigor	Original
PT-8	Documentación complementaria	Copia
PT-9	Listado de Insumos.	Original
PT-10	Programas calendarizados de ejecución	Original

La descripción de los documentos anteriormente señalados es la siguiente:

DOCUMENTO PT-1. Visita al Sitio de los Trabajos y otras consideraciones.

Escrito mediante el cual manifieste conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones físicas y ambientales; conocer y haber considerado en su proposición lo tratado en la(s) Junta(s) de Aclaraciones realizada(s); estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de las presentes Bases, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado; al modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la CONVOCANTE le hubiere proporcionado. A este documento deberá anexar el original de la Constancia de Visita expedida por la CONVOCANTE en caso de haber asistido y copia del Acta de la Junta de Aclaraciones;

DOCUMENTO PT-2. Planeación Integral y Procedimiento Constructivo.

El LICITANTE deberá presentar un escrito en el cual describa, con sus propias palabras (No copiar y pegar), la planeación integral para realizar los trabajos objeto de la presente Licitación, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos y que establezca la CONVOCANTE.

8

DOCUMENTO PT-3. Currículos de los Profesionales Técnicos.

Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales técnicos al servicio del LICITANTE, identificando a los que se encargarán de la dirección, ejecución y administración de los Trabajos, y que deberán tener experiencia en trabajos con características técnicas y magnitud similares.

Copia que acrediten la capacitación del personal de su empresa, ya sea que ésta haya sido realizada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, por el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción o por Colegios de Arquitectos, Ingenieros Civiles u otros del ramo de la construcción que cuenten con su acreditación como entidad capacitadora ante la propia Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

DOCUMENTO PT-4. Experiencia y Capacidad Técnica.

La copia de un Acta de Entrega-Recepción de al menos un Contrato de Obra que haya celebrado u otros documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los trabajos realizados por el LICITANTE y su personal, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, en su caso.

DOCUMENTO PT-5. Capacidad Financiera.

Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por las copias de los estados financieros de los dos años inmediatos anteriores (2021 y 2022) y el comparativo de razones financieras básicas, salvo en el caso de empresas de reciente creación, las cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.

Adicionalmente, y para efectos de acreditar el Capital Contable requerido por la CONVOCANTE, deberá anexar copia de su Declaración Fiscal correspondiente al año fiscal inmediato anterior (2022) del que se realiza la presente Licitación. Para el caso de empresas que presenten una proposición conjunta, deberán presentar este documento cada una de las empresas que la integran.

Copia de la Cédula Profesional del Contador a cargo de dichos documentos.

Opinión sobre el cumplimiento de obligaciones, emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) de la S.H.C.P. con una vigencia no mayor a 1 mes.

DOCUMENTO PT-6. Relación de Maquinaria y Equipo de Construcción.

Este documento deberá presentarlo "EL LICITANTE" en el formato que proporciona para tal efecto "LA CONVOCANTE" (FORMATO MAQ-2), firmado por "EL LICITANTE" en el lugar al efecto, y en el cual se anotarán para cada una de las unidades del equipo básico o principal: Marca, Modelo, Número de serie, ubicación física, vida útil y si es de su propiedad o lo rentará, y en este último caso, anexar la respectiva Carta de compromiso donde se indiquen No. de serie y descripción general de la maquinaria y/o equipo, por parte del arrendatario.

DOCUMENTO PT-7. Relación de Contratos.

Relación de contratos en vigor que tenga celebrados con la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como con particulares anotando las fechas de inicio y probable terminación y el avance físico realizado al momento de elaborar la presente proposición.

DOCUMENTO PT-8. Documentación Complementaria.

Documentación complementaria para acreditar un grado de preferencia para la adjudicación, en caso de existir dos o más proposiciones solventes, cuya diferencia en su propuesta económica no sea superior al cinco por ciento, como se señala en el punto H de las presentes bases; entre otros, podrá presentar:

- Documentación que acredite su domicilio fiscal de acuerdo a lo establecido por el Artículo 15 del Código Fiscal del Estado de Sonora, y su correlativo a nivel Federal. Si no acredita domicilio fiscal en el Estado de Sonora, o en alguna otra entidad de la República Mexicana, se considerará como LICITANTE extranjero para efectos de las presentes Bases.
- Copia de su Registro actualizado en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, en alguna Cámara empresarial, o en el Organismo profesional que corresponda de acuerdo a su actividad; y

DOCUMENTO PT-9. Listado de Insumos.

"EL LICITANTE" presentará en hoja membretada, el listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, señalando los materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, y sus respectivas unidades de medición.

DOCUMENTO PT-10. Programas calendarizados de ejecución.

"EL LICITANTE" deberá presentar en los formatos que proporciona al efecto "LA CONVOCANTE", los programas calendarizados de: Ejecución de los trabajos (FORMA PE-1), de Utilización de la maquinaria y equipo de construcción (FORMA PUE-1), de adquisición de materiales y equipo de instalación permanente (FORMA AM-1) y el de utilización del personal técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos, así como de la mano de obra, expresada en jornadas e identificando categorías (FORMA PER-1).

Los formatos citados deberán estar firmados por "EL LICITANTE" en el lugar al efecto y llenados de la siguiente manera:

- El Programa de Ejecución de los trabajos (FORMA PE-1) que "EL LICITANTE" proponga para realizar las obras, se elaborará por medio del Diagrama de Barras por partidas, con programa de erogaciones según formato y deberá además de cumplir con el plazo máximo de ejecución establecido en la Convocatoria.

- El Programa de utilización de maquinaria y equipo (FORMA PUE-1), se elaborará mediante Diagrama de Barras.

- El Programa de adquisición de materiales y equipo de instalación permanente (FORMA AM-1) y el Programa de Utilización de personal (FORMA PER-1), se llenará anotando la descripción, y en el Calendario físico el número correspondiente.

DOCUMENTOS DE LA PARTE ECONÓMICA DE LA PROPOSICIÓN

Los LICITANTES deberán presentar ante la CONVOCANTE, dentro del Sobre relativo, los siguientes documentos que corresponden a la Parte Económica de la Proposición:

No.	Nombre del Documento	Observaciones
PE-1	Datos Básicos de Costos	Original
PE-2	Catálogo de Conceptos	Original

PE-3	Carta Compromiso	Original
PE-4	Análisis de Precios Unitarios	Original
PE-5	Programas calendarizados de montos o Erogaciones	Original

El sobre cerrado en forma inviolable identificado como **PROPUESTA ECONÓMICA**, deberá contener los siguientes documentos e información:

DOCUMENTO PE-1. Datos básicos de Costos

"EL LICITANTE" deberá presentar los datos básicos de costos de materiales (FORMATO MAT-1), del uso de maquinaria para construcción (FORMATO MAQ-1), ambos puestos en el sitio de los trabajos, así como de la mano de obra a utilizarse (FORMATO MO-1), en los formatos que para tal efecto proporciona "LA CONVOCANTE".

DOCUMENTO PE-2. Catálogo de Conceptos y Cantidades de Trabajo

"EL LICITANTE" deberá presentar este documento en las formas que para tal efecto proporciona "LA CONVOCANTE" y que se anexan a las presentes Bases.

En dichas formas, se expresarán con número y letra y en pesos mexicanos, los precios unitarios de cada uno de los conceptos de trabajo, y solamente con número el importe total correspondiente a cada concepto; determinando dichos importes mediante la multiplicación de los precios unitarios propuestos por las cantidades de trabajo impresas en el catálogo.

Todas las anotaciones se harán con máquina de escribir, impresora o letra de molde a tinta negra; los números y letras serán claros, fácilmente legibles y no deberá contener correcciones, tachaduras o enmendaduras.

En caso de existir alguna contradicción en el precio unitario, entre lo expresado con número y lo expresado con letra, regirá el precio unitario asentado con letra.

El importe total de la propuesta del Documento No. PE-2, Catálogo de Conceptos y Cantidades de Trabajo, deberá ser igual al importe total expresado en letra en el Documento PE-3, Carta Compromiso, en caso contrario será rechazada la propuesta.

Para que sea válida la oferta, deberá ser llenado en su totalidad, sin omitir ningún concepto.

En caso de existir alguna alteración, tachadura o enmendadura en lo anotado, será rechazada la propuesta.

Solamente se podrá presentar un original del Catálogo de Conceptos y cantidades de trabajo.

DOCUMENTO PE-3. Carta Compromiso

La carta compromiso deberá estar formulada en papel membretado de "EL LICITANTE". El modelo de la carta estará de acuerdo con el esquema que se adjunta en el anexo No. 2 de la presente documentación, debiendo ser firmado por el Apoderado legal de la empresa o por el representante correspondiente.

DOCUMENTO PE-4. Análisis de Precios Unitarios

"EL LICITANTE" deberá presentar los siguientes análisis:

- 1.- Análisis de costos directos de materiales, mano de obra y equipo.

En el desglose que se haga para presentar este documento, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) **MANO DE OBRA.** - Salarios. - Estos deben ser los vigentes de mercado en la región, 14 días antes de la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, presentándose relación donde se contemple el desglose de los salarios de mercado, el factor de salario real y vídicos de todas las categorías integrantes de su presupuesto. El factor del salario real deberá incluir Infonavit (3%), SAR (2%) e impuesto local (2.5%).

- b) **MATERIALES.** - Deberán ser costos acordes con los especificados y con los de mercado, vigentes 14 días antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, incluyendo los costos de fletes y maniobras hasta dejarlos puestos en el lugar de aplicación de los mismos.

No deberán incluirse cantidades de materiales que no sean acordes al proyecto presentado. En el análisis de precios unitarios correspondiente, no se deberá omitir ningún material.

- c) **EQUIPO.** - Deberán ser costos vigentes 14 días antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Deberá presentar relación de todo el equipo, con sus costos horarios activos e inactivos. En el análisis de costos horarios activos e inactivos, deberá considerar los costos de adquisición y rendimiento de los equipos, como si fueran nuevos.

El equipo que presente en sus análisis de precios unitarios debe ser congruente con el programa de utilización de maquinaria y equipo.

- 2.- Análisis de los costos indirectos, los cuales estarán representados como un porcentaje del costo directo. Dichos costos se desglosarán en lo correspondiente a la Administración de Oficinas centrales, de la obra, seguros, fianzas, etc.

- 3.- El análisis del costo de financiamiento de los trabajos estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; para la determinación de este costo deberán considerarse los gastos que realizará "EL LICITANTE" en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa de interés que aplicará, debiendo adjuntarse el análisis correspondiente.

- 4.- El cargo por utilidad, es la ganancia que recibe el contratista por la ejecución del concepto de trabajo; será fijado por el propio contratista y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

"EL LICITANTE" deberá considerar en su oferta, el análisis del cargo por la utilidad, que deberá ser congruente con lo indicado en el Anexo No. 3 de las presentes bases.

El cargo por utilidad será determinado por "EL LICITANTE", y deberá indicarlo en este documento, mostrando:

El monto de la misma (UTILIDAD=Monto de la Propuesta-costo directo-costo indirecto-necesidad de financiamiento).

El cálculo para determinar el porcentaje que representa sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento (%UT= UTILIDAD/(Costo directo+Costo indirecto+Necesidad de Financiamiento)).

El porcentaje obtenido (%UT).

5.- Análisis detallado de precios unitarios.

Se deberán analizar los precios unitarios, incluyendo los básicos, para cada uno de los conceptos de trabajo presentados, de acuerdo a lo establecido en el Anexo No. 3 de estas Bases de Licitación. En cada uno de estos análisis, se anotará, después de la suma del costo directo, el porcentaje y la cantidad total correspondiente a los costos indirectos, costos de financiamiento y la utilidad para obtener el precio unitario propuesto por "EL LICITANTE" en el Catálogo de conceptos.

- 6.- La estructura de costos de la propuesta es el resumen de los costos que integran la propuesta del licitante, donde se reflejan los componentes del costo directo: mano de obra, materiales y maquinaria y equipo; de los indirectos: administración central, administración de campo, seguros y fianzas y otros; el financiamiento y la utilidad.

"EL LICITANTE" deberá presentar el listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando por materiales y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.

La estructura de costos se elaborará y presentará como se indica en el Anexo No. 3 de las presentes bases.

- 7.- "EL LICITANTE" deberá considerar en su oferta, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) por separado, mismo que no será considerado en la evaluación y comparación de las ofertas, la cual presentará en hoja membretada de la empresa o persona física por separado.

DOCUMENTO PE-5. Programas calendarizados de montos o Erogaciones

"EL LICITANTE" deberá llenar, firmar en el lugar al efecto y presentar su propuesta de los siguientes Programas de montos en los periodos indicados por los formatos que proporciona para tal efecto "LA CONVOCANTE":

- PROGRAMA DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS (FORMA PE-2), con programa de erogaciones por partidas, según formato y cumplir con el plazo máximo de ejecución establecido en la Convocatoria.
- PROGRAMA DE UTILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO (FORMA PUE-2), con programa de erogaciones según formato y formulado de modo congruente con los análisis de precios unitarios presentados.
- PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE (FORMA AM-2), con programa de erogaciones según formato.
- PROGRAMA DE UTILIZACION DE PERSONAL (FORMA PER-2); incluye la relación del personal técnico, administrativo y de servicios, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos, así como la mano de obra, con programa de erogaciones según formato.

N O T A: "EL LICITANTE" TIENE LA OPCIÓN DE ELABORAR Y LLENAR POR COMPUTADORA TODOS LOS FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE PROPORCIONA "LA CONVOCANTE", PERO SIN OMITIR DATO ALGUNO Y SIGUIENDO EL ESQUEMA ORIGINAL DE LOS MISMOS, O SOLICITARLOS A LA SUBDIRECCION TECNICA Y DE PROYECTOS.

B.7.- ADICIONES O MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LA PROPOSICION. -

B.7.1. "LA CONVOCANTE" podrá modificar los documentos de la Licitación, siempre que lo haga con un mínimo de cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo enterar de ello a los licitantes por escrito, carta o fax, solicitando que se le notifique acuse de recibo por cualesquiera de los mismos medios.

B.7.2. Con el fin de proporcionar a los licitantes el tiempo para considerar las modificaciones que deberán incluir en su oferta, "LA CONVOCANTE" pondrá, a discreción, posponer la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones indicada en la Convocatoria respectiva.

C.- PREPARACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS. -

C-1. IDIOMA. -

Todos los documentos y correspondencia relacionados con la oferta, deberán estar escritos en idioma español. Los documentos y literatura impresos que presente "EL LICITANTE" en otros idiomas, deberán estar obligatoriamente acompañados de su correcta traducción al idioma español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación y evaluación de la oferta, en caso de no ser así, se anulará dicha documentación.

C-2. MONEDA DE OFERTA Y PAGO. -

Los precios unitarios y precios totales deberán ser definidos por "EL LICITANTE" en su oferta en Pesos mexicanos. Los pagos se harán en Pesos mexicanos.

C-3. AJUSTE DE PRECIOS. -

Los precios unitarios que cotice "EL LICITANTE", serán ajustados según las instrucciones dadas en el punto K, donde se expone la fórmula y lineamientos para su aplicación. "EL LICITANTE" deberá presentar en su oferta toda la información solicitada.

C-4. VALIDEZ DE LA OFERTA. -

La oferta presentada por "EL LICITANTE" tendrá validez por 30 días hábiles posteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones indicada en la Convocatoria respectiva.

En circunstancias excepcionales, "LA CONVOCANTE" podrá solicitar que los licitantes extiendan el periodo de validez de sus ofertas; esta solicitud y las respuestas deberán ser por escrito. "EL LICITANTE" podrá negarse a la solicitud sin por ello perder su garantía de seriedad. No se pedirá a los licitantes que cedan a la prórroga, que

13

convocante. "LA CONVOCANTE" girará invitación para participar en esta licitación de igual manera a la Contaduría Mayor de Hacienda del H. Congreso del Estado, a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y demás servidores públicos que "LA CONVOCANTE" designe.

El acto está programado para las 09:00 horas, del día 07 de Febrero de 2023, por lo que el licitante debe procurar estar al menos quince minutos antes de que inicie el evento.

A la hora señalada para dar inicio, las puertas de la sala donde se desarrollará el acto, serán cerradas, por lo tanto, cualquier persona que se presente después de esta hora independientemente de si la ha iniciado o no la apertura de propuestas, automáticamente será rechazado para poder participar, tratándose de licitantes y en el caso de servidores públicos o cualquier otra persona invitada le será negado el acceso al lugar, sin responsabilidad para la CONVOCANTE).

Se pasará lista de asistencia. Los concursantes al ser nombrados, entregarán su proposición, previa identificación oficial con fotografía, y en el caso de no ser el representante Legal o la persona física inscrita, presentará en original un poder simple que lo autorice.

Se procederá a la apertura de los sobres y no se dará lectura a la postura económica de aquellas proposiciones que no contengan todos los documentos o hayan omitido algún requisito, las que serán desechadas. Se dará lectura en voz alta al importe total de cada una de las proposiciones aceptadas. Los participantes rubricarán el catálogo de conceptos en que se consignen los precios y el importe total de los trabajos objeto de la Licitación.

Se entregará a cada concursante cuya proposición haya sido admitida en el Acto, un recibo por la garantía otorgada.

Se levantará acta en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, y la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación; el acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma. Los paquetes de las propuestas originales no ganadores del concurso, serán devueltos, transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

E-3.- El Proceso será confidencial. -

Después de abrir públicamente las proposiciones, toda información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de los documentos, así como recomendaciones concernientes a la adjudicación del contrato, no será dada a conocer a ningún licitante o a otras personas no oficialmente relacionadas con este proceso, hasta que se haya realizado la evaluación y se haya anunciado la adjudicación del contrato.

E-4.- Aclaraciones de las Proposiciones. -

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de las proposiciones, "LA CONVOCANTE" podrá, a su discreción, solicitar a los licitantes que aclaren sus ofertas. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales de la proposición, a excepción de confirmar la corrección de los errores aritméticos descubiertos por "LA CONVOCANTE" durante la evaluación de las proposiciones.

E-5.- Determinación del cumplimiento de los requisitos. -

En la revisión de las proposiciones, "LA CONVOCANTE" determinará si cada una cumple sustancialmente con los requerimientos de los documentos de la Licitación.

Para el propósito de este punto, una proposición cumple sustancialmente con los requisitos, si no tiene desviaciones o reservas importantes en los términos, condiciones y especificaciones de los documentos de Licitación. Una desviación o reserva importante es aquella que afecta la calidad o desarrollo de los trabajos o limita de una manera sustancial la oferta y los derechos de "LA CONVOCANTE" sobre la ejecución del contrato o que afecte la posición competitiva de otras ofertas que cumplan con los documentos de Licitación.

Si una proposición no cumple sustancialmente con alguno de los requisitos establecidos en las presentes Bases de la Licitación, será rechazada por "LA CONVOCANTE".

F.- RECHAZO DE PROPOSICIONES. -

"LA CONVOCANTE" determinará durante los actos de apertura de proposiciones, cuales cumplen formalmente con las Bases de Licitación y que, por lo tanto, las recibe para su revisión detallada.

modifique su oferta, ni se le autorizará para hacerlo. La garantía de seriedad prevista en el punto D de estas Bases, también será prorrogada como correspondiente.

C-5. RETENCIONES. -

Para la aplicación de la retención del 0.2 % (DOS AL MILLAR) por concepto de la Capacitación del Instituto de la Industria de la Construcción (Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción), la empresa a quien se le adjudique el contrato deberá presentar por escrito su aceptación de dicha aportación.

EL 0.3% (TRES AL MILLAR) por los servicios de vigilancia, inspección y control a favor del Órgano y Control y Evaluación Gubernamental Municipal, de conformidad con el artículo 116 de la ley de ingreso y presupuesto de ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del 2019.

Estas retenciones no deberán ser repercutidas en la integración de los precios unitarios, ya que, de hacerlo, sería motivo para desear la propuesta.

D. FORMA Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES. -

"EL LICITANTE" deberá preparar en original todos los documentos que integran su proposición, colocados respectivamente dentro de un sobre que deberá cerrar de manera inviolable.

El sobre estará dirigido a "LA CONVOCANTE" a la siguiente dirección: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, UBICADA EN LAS CALLES 5 DE FEBRERO Y AVE. HIDALGO, SEGUNDO PISO, PALACIO MUNICIPAL, CD. OBREGÓN, SONORA con la siguiente identificación claramente marcada en el exterior del citado sobre:

- a) Propuesta Original
- b) Número de la Contrato de referencia:
- c) Licitación No. LPO-826018991-001-2023

Nombre de la obra: REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE SAHUARIPA ENTRE GUERRERO Y MORELOS EN LAS COLONIAS URBANIZABLE 6 Y YUKUJIMARI, CD. OBREGÓN, MUNICIPIO DE CAJEME, SONORA.

El Sobre indicará, además, el nombre y dirección de "EL LICITANTE".

Los documentos en "original" que integrarán deberán ser mecanografiados o escritos con tinta indeleble color negro.

La oferta no deberá contener alteraciones, raspaduras ni enmendaduras.

Solo se podrá presentar una oferta por cada licitante. Ningún licitante podrá participar directa o indirectamente en la propuesta de otro licitante.

E.- PRESENTACION, APERTURA Y EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES. -

E-1.- Presentación de Proposiciones. -

Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a efectuarse en la Sala de Juntas de la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS del H. Ayuntamiento de Cajeme, sito en calle 5 de Febrero y Ave. Hidalgo, Segundo Piso, Palacio Municipal, en esta Ciudad, el día 07 de Febrero de 2023, a las 09:00 Horas.

"LA CONVOCANTE" podrá, a su entera discreción, prorrogar el plazo para la presentación de las proposiciones, mediante enmienda de la documentación de la Licitación, en cuyo caso, todos los derechos y obligaciones de "LA CONVOCANTE" y de los licitantes anteriormente sujetos a plazo, quedarán en lo sucesivo sujetos al nuevo plazo estipulado.

E-2.- Acto de presentación y apertura de Proposiciones. -

"LA CONVOCANTE" llevará a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme a lo siguiente:

El acto de apertura dará inicio una vez constatada la invitación que por escrito se haya hecho a la Secretaría de la Contraloría General y será presidido por el servidor público designado por escrito para el efecto, por el titular de la

14

Aquellas proposiciones que no contengan al menos uno de los documentos, o se haya omitido algún requisito o forma de presentación solicitada, será desechada sin darle lectura.

"LA CONVOCANTE", sin perjuicio de la aceptación que se haga de los documentos y de que los recibe para su revisión detallada, posteriormente podrá desear aquellas proposiciones que durante dicha revisión se detecte el incumplimiento en algún documento, de lo solicitado en las presentes Bases.

Además de las señaladas anteriormente, son motivo de rechazo aquellas proposiciones que:

1. No firma los documentos que integran la propuesta;
2. Omite algún documento o requisito solicitado en las presentes bases;
3. No tiene la capacidad técnica y/o económica para cumplir el contrato a juicio de "LA CONVOCANTE", de acuerdo a las especificaciones señaladas en las presentes bases.
4. Si el tipo de moneda no se expresa en moneda nacional;
5. Si se encuentra impedido para participar por encontrarse en alguno o algunos de los supuestos del artículo 63 y 118 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Sonora;
6. Si se detecta que una persona aparece como socio, miembro del consejo de administración, comisario o apoderado en más de una de las compañías participantes en la licitación;
7. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer en la Junta de Aclaraciones;
8. Será causa de descalificación la comprobación de que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios;
9. Si el licitante se encuentra incluido en el listado de contratistas, proveedores y prestadores de servicios que incumplan las disposiciones normativas vigentes, la cual es manejada por la Contraloría General;
10. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal;
11. No entrega completos los datos básicos relativos a salarios, costos de materiales puestos en obra y costos horarios de la maquinaria de construcción.
12. No presenta completos los análisis de los costos horarios de la maquinaria de construcción, calculados con valor de adquisición de equipo nuevo.
13. Presenta uno o varios precios unitarios de los más representativos que se encuentren mal analizados, y como consecuencia presente desviaciones, o cuando no se presenten los análisis de precios unitarios conteniendo la información solicitada en el formato entregado.
14. En su propuesta cualquiera de los documentos o sus anexos de una propuesta, exista alguna alteración, tachadura o enmendadura en el motado, será desechada dicha propuesta.
15. En su propuesta no presenta completo alguno de los documentos solicitados, con todos sus anexos y respetando punto por punto lo mencionado en las presentes bases de licitación.
16. En su propuesta no presenta completa la relación de maquinaria y equipo de construcción con todos los datos que se solicitan en el formato correspondiente.
17. En su propuesta presenta incongruencia o desfase entre los programas de ejecución de los trabajos y de utilización de maquinaria y equipo de construcción, entre sí.
18. En su propuesta los costos de financiamiento han sido calculados partiendo de costos directos e indirectos supuestos o que no correspondan, o que las erogaciones no coincidan con los análisis de precios.
19. En su propuesta no indique el monto de la utilidad y el porcentaje que represente de la suma del costo directo, indirectos y financiamiento.
20. En su propuesta los montos correspondientes a los programas de ejecución de los trabajos, utilización de maquinaria y equipo de construcción no coincidan con los presentados en la estructura de costos de la propuesta.
21. En su propuesta presenta uno o varios precios unitarios que, de acuerdo a los costos investigados por "LA CONVOCANTE" sean insolventes.
22. En su propuesta la información presentada en cuanto a la relación de maquinaria, currículum de la empresa o experiencia del personal técnico de la misma, no concuerde con la realidad, no tenga la experiencia en el tipo de obra que se está licitando.
23. En su propuesta el tiempo de ejecución de los trabajos excede el máximo establecido por "LA CONVOCANTE" en las presentes bases.
24. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento en vigor.

G.- EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES. -

"LA CONVOCANTE" evaluará las proposiciones recibidas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 y 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento en vigor, y en dicha evaluación no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, en ningún caso.

De conformidad con lo establecido por el Artículo 51 de la LEY, para determinar el licitante ganador al que se le adjudicará el contrato, la convocante obtendrá previamente un presupuesto de referencia que será el que resulte del promedio de las proposiciones aceptadas, quedando descalificadas aquellas propuestas superiores al presupuesto de referencia y aquellas cuyo monto sea inferior en más del diez por ciento con relación a dicho presupuesto de referencia.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, en el orden de prelación siguiente:
Si existen dos o más proposiciones solventes, cuya diferencia en su propuesta económica no sea superior al cinco por ciento, el contrato debe adjudicarse:

- 1.- Al licitante municipal sobre el estatal, o al estatal sobre el nacional, o a éste último sobre el extranjero.
- 2.- Al licitante registrado en alguna cámara empresarial, o en el organismo profesional que corresponda de acuerdo a su actividad, sobre el que no pertenece a ninguno; y
- 3.- En los casos de obras a ejecutarse bajo la modalidad de financiamiento, la adjudicación del contrato será a favor del licitante cuya suma de su proposición económica y financiera sea la más baja, habiendo considerado las actualizaciones, plazos de pago y las tasas de interés a los flujos de efectivo de la obra en cuestión. Los criterios referidos en líneas anteriores deberán ser determinados por la dependencia, el ayuntamiento o la entidad, según corresponda, para su inserción en las bases de la obra en licitación.
- 4.- El resultado del fallo deberá darse a conocer en la fecha que fije la convocante.
- 5.- Con el acta de fallo y el modelo de contrato en su poder, el licitante ganador podrá tramitar las garantías a que hace referencia esta ley.

H.- ADJUDICACION Y FIRMA DEL CONTRATO. -

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona física o moral que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por "LA CONVOCANTE", y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación del contrato obliga a la persona física o moral en quien hubiere recaído dicha adjudicación, a formalizar el documento relativo dentro de los diez días hábiles siguientes al de la adjudicación. Si el interesado no firmare el contrato perderá en favor de "LA CONVOCANTE" la garantía que hubiere otorgado.

"LA CONVOCANTE" no adjudicará el contrato cuando a su juicio las posturas presentadas no reúnan los requisitos de las Bases de Licitación o sus precios no fueren aceptables.

I.- LEGISLACION. -

Será responsabilidad de "EL LICITANTE" tener conocimiento de las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, especialmente en los aspectos laborales, tributarios, administrativos y de legislación sobre la obra pública.
Para la interpretación y cumplimiento del contrato de obra respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de contrato, "EL LICITANTE" acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales que elija "LA CONVOCANTE", por lo que deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio, presente o futuro, o por cualquier otra causa.

J.- AJUSTE DE PRECIOS. -

Los precios unitarios de los conceptos de trabajo consignados en el catálogo, estarán sujetos a reajustes mediante la aplicación de la fórmula de ajuste que se establece en este documento.

Estos ajustes podrán

incrementar o disminuir el precio original del presupuesto en cada concepto de trabajo, cuando se determine un aumento o reducción con relación al más reciente ajuste efectuado de los costos de los trabajos por ejecutar, conforme con el programa de ejecución vigente, según la variación de los costos que sirvieron de base para la integración de la Licitación.

Se considerará que "EL LICITANTE" ha incluido en sus precios iniciales los mecanismos que estime necesarios para que los precios, una vez ajustados por la fórmula, reflejen su particular estructura de costo.

La fórmula de ajuste se aplicará a todos los precios unitarios de los distintos conceptos de trabajo contemplados en el catálogo de conceptos del contrato, será la siguiente:

ESTRUCTURA GENERAL DE LA FORMULA DE AJUSTE

$$IF = (A (EF/EI) + B (SF/SI) + C (MF/MI) + + N (FF/FI)) - 100$$

17

ANEXO No. 1

Modelo del Contrato.

19

Los términos empleados en la fórmula de ajuste tienen el siguiente significado:

IF	Porcentaje de ajuste a los costos del período analizado.
A, B, C,N	Porcentaje que representa la participación o incidencia de los insumos fundamentales de construcción en el contrato: A + B + C + + N = 100
A	Maquinaria y equipo de construcción.
B	Mano de Obra.
C	Materiales.
N	Insumo X.
EF, EI	Índices de equipo aplicables en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente.
SF, SI	Índices de mano de obra aplicables en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente.
MI, MF	Índices de materiales de construcción aplicables en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente.
FI, FF	Índices de insumos X aplicables en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente.

Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados con base en los relativos o índices que determine la Secretaría de Programación y Presupuesto (S.P.P.).

Cuando los relativos que requiera "EL LICITANTE" o "LA CONVOCANTE" no se encuentren dentro de los publicados por la Secretaría de Programación y Presupuesto, "LA CONVOCANTE" procederá a calcularlos conforme a los precios que investigue, utilizando los lineamientos y metodología que expida la citada Secretaría.

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O PERSONA

CD. OBREGÓN, SONORA A _____ DE _____ DE 2023

C. ING. MARIO ALFARO VASQUEZ
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.
P R E S E N T E.-

SIRVASE ENCONTRAR ANEXO A EL PRESENTE, MI PROPUESTA DE CONCURSO DE OBRA, LA CUAL ESTA INTEGRADA EN UN SOBRE CERRADO DEBIDAMENTE IDENTIFICADO, EL CUAL CONTIENEN LA PROPUESTA EN ORIGINAL, CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA, POR INVITACIÓN EL DIA _____ CONSISTENTE EN:

Nº. DE CONCURSO: _____ LUGAR: _____

DESCRIPCION:

SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO DE USTEDES A SU APRECIABLE CONSIDERACION.

A T E N T A M E N T E

EL CONTRATISTA

18

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO No. XXXXXXXXXXXXXXXX, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, REPRESENTADO POR EL C. LIC. CARLOS JAVIER LAMARQUE CANO Y LA C. LIC. LUCY HAYDEE NAVARRO GALLEGOS, EN SUS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL, Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, RESPECTIVAMENTE, ASÍ COMO EL C. ING. MARIO ALFARO VASQUEZ, EN SU CARACTER DE SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL AYUNTAMIENTO", Y POR OTRA PARTE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATISTA", REPRESENTADO POR EL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, EN SU CARÁCTER DE XXXXXXXXXXXXXXXX, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATISTA", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

PRIMERA.- "EL AYUNTAMIENTO" declara:

- A. Que es un cuerpo colegiado que gobierna y administra el Municipio de Cajeme, Sonora, siendo un órgano que delibera, analiza, resuelve, controla y vigila los actos de administración municipal, según lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 128, 129 y 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 2 y 3 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.
- B. Que las personas que lo representan se encuentran facultados para celebrar el presente contrato de conformidad con lo previsto en los artículos 25, 64, 65 fracción V, 81, 88 y 89 fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, mismos que acreditan su carácter de **Presidente Municipal**, y **Secretaria del Ayuntamiento**, mediante actas de cabildo No. 1 y No. 2 de fecha 16 de septiembre de 2023, acreditándose además el carácter de **Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas**, mediante el nombramiento oficial de fecha 01 de enero de 2023.
- C. Que se cuenta con la autorización de los recursos para la realización de esta obra por parte de la Tesorería Municipal de Cajeme, a través del oficio No. TMC/DPM/O-XXXX/2023 de fecha XX de XXXXXXXX de 2023.
- D. Que tiene su domicilio en **calle 5 de febrero e Hidalgo, sin número, colonia Centro, Ciudad Obregón, Municipio de Cajeme, Sonora**, mismo que señala para oír y recibir notificaciones, así como para los fines y efectos legales que se deriven del presente contrato.
- E. Que su Registro Federal de Contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es **MCA271127P40**.

20

- F. Que se conoce el contenido del catálogo de conceptos, programa de trabajo y especificaciones generales y complementarias de este proyecto, los que debidamente firmados por las partes, integran el presente contrato, así como las demás normas que regulen la ejecución de los trabajos.
- G. Que ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato, a fin de considerar las características de la zona, así como las condiciones físicas y climatológicas del lugar, estando conforme en que todos los elementos necesarios son adecuados para el tipo de trabajo que se van a realizar, haciéndose responsable en su totalidad de la ejecución del mismo.

SEGUNDA.- "EL CONTRATISTA" declara:

- CLÁUSULAS:**

"**EL AYUNTAMIENTO**", a través de la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, y esta por conducto de la Dirección de Obras Públicas, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo las obras objeto de este contrato y dará a "**EL CONTRATISTA**" por escrito, mediante la bitácora de obra, las instrucciones que estime pertinentes, relacionadas con el tiempo de ejecución, a fin de que se ajuste al proyecto y a las modificaciones del mismo que ordene "**EL AYUNTAMIENTO**".

a) Cópia de planos:

- b) Matrices de precios unitarios o cédula de avances y pagos programados, según corresponda;
- c) Modificaciones a los planos;
- d) Registro y control de la bitácora, y las minutas de las juntas de obra;
- e) Permisos, licencias y autorizaciones;
- f) Contratos, convenios, programas de obra y suministros, números generadores, cantidades de obra realizadas y faltantes de ejecutar y presupuesto;
- g) Reportes de laboratorio y resultado de las pruebas, y
- h) Manuales y garantía de la maquinaria y equipo;

- III. Vigilar la buena ejecución de la obra;
- IV. Registrar en la bitácora los avances y aspectos relevantes durante la ejecución de la obra con la periodicidad que se establezca en el contrato;
- V. Celebrar juntas de trabajo con "EL CONTRATISTA" o la Residencia de Obra para analizar el estado, avance, problemas y alternativas de solución, consignando en las minutas los acuerdos tomados;
- VI. Analizar con la Residencia de Obra los problemas técnicos que se susciten y presentar alternativas de solución;
- VII. Vigilar que "EL CONTRATISTA" cumpla con las condiciones de seguridad, higiene y limpieza de los trabajos;
- VIII. Revisar las estimaciones de trabajos ejecutados para efectos de aprobación y, en su caso, firmarlas de manera conjunta con el Superintendente para su trámite de pago;
- IX. Vigilar que los planos se mantengan debidamente actualizados, por conducto de las personas que tengan asignada dicha tarea;
- X. Analizar detalladamente el programa de ejecución de los trabajos considerando e incorporando, según el caso, los programas de suministros que "EL AYUNTAMIENTO" haya entregado a "EL CONTRATISTA", referentes a materiales, maquinaria, equipos, instrumentos y accesorios de instalación permanente;
- XI. Vigilar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato;
- XII. Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido;
- XIII. Coadyuvar en la elaboración del finiquito de los trabajos, y
- XIV. Las demás que le señale "EL AYUNTAMIENTO" en los términos de referencia.

QUINTA.- DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.- "EL AYUNTAMIENTO" se obliga a poner a disposición de "EL CONTRATISTA" el o los inmuebles en que deban llevarse a cabo los trabajos materia de este contrato, así como los dictámenes, permisos, licencias y demás autorizaciones que se requieran para su realización.

25

En caso de que "EL CONTRATISTA" no reintegre el saldo por amortizar, deberá pagar gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado y demás normas aplicables, en los casos de prórroga para el pago de crédito fiscal.

OCTAVA.- FORMA DE PAGO.- Las partes convienen que los trabajos objeto del presente contrato, se paguen mediante la formulación de estimaciones por trabajos ejecutados, que abarcarán intervalos no mayores de un mes calendario con fecha de corte para presentación de las estimaciones por "EL CONTRATISTA", los días 20 de cada mes, durante el periodo que dure la realización de la obra, mismas que se pagaran en las instalaciones que ocupa "EL AYUNTAMIENTO", en la forma que establecen las especificaciones correspondientes señaladas en artículo 133 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.

Las estimaciones se liquidarán una vez satisfechos los requisitos establecidos para su trámite.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL CONTRATISTA", éste deberá reintegrar a "EL AYUNTAMIENTO" las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL AYUNTAMIENTO".

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de "EL CONTRATISTA" sean compensadas en la estimación siguiente.

NOVENA.- ESTIMACIONES.- Para los efectos de la cláusula anterior, "EL CONTRATISTA" acepta y se obliga a realizar la presentación de las estimaciones dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte, señalada por "EL AYUNTAMIENTO", estando a lo dispuesto en las cláusulas DECIMOQUINTA y DECIMOCTAVA del presente Instrumento.

DÉCIMA.- GARANTÍAS.- "EL CONTRATISTA" se obliga a constituir y otorgar en favor de la Tesorería Municipal de Cajeme, las garantías correspondientes a:

1. La correcta aplicación de los anticipos que en su caso reciban. Esta garantía deberá presentarse previamente a la entrega del anticipo, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que "EL CONTRATISTA" hubiere suscrito el contrato. Esta garantía deberá estar vigente hasta que "EL CONTRATISTA" amortice en su totalidad el o los anticipos recibidos; y
2. El cumplimiento de los contratos, de los defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades en que pudiera incurrir de conformidad con las leyes y el contrato respectivo. Esta garantía deberá presentarse a más tardar en el momento en que se vaya a suscribir el contrato. Si transcurridos estos plazos no se hubiera otorgado la fianza respectiva, "EL AYUNTAMIENTO" podrá determinar la no suscripción del contrato. Esta garantía estará vigente por un mínimo de doce meses después de que las obras materia del contrato hayan sido recibidos en su totalidad, y en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del

27

SEXTA.- ALCANCES DE CONTRATO Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO.- El monto del contrato incluye la realización de proyecto, de acuerdo a los alcances señalados en el presupuesto. Si se requieren otras obras no contenidas en el alcance del presente Contrato, "EL CONTRATISTA" acordará lo concerniente con "EL AYUNTAMIENTO".

Las partes convienen en que "EL CONTRATISTA" podrá solicitar por escrito una ampliación al plazo de ejecución establecido en la cláusula tercera de este contrato, siempre que por causas de fuerza mayor, casos fortuitos o cualesquiera otra causa no imputables a "EL CONTRATISTA", le fuere imposible cumplir cabalmente en el plazo establecido.

Las partes están de acuerdo en que "EL AYUNTAMIENTO" tiene la facultad de autorizar o denegar la solicitud, cuando a su juicio existan los elementos que justifiquen fehacientemente o no la procedencia.

SÉPTIMA.- ANTICIPOS.- Para el inicio de los trabajos objeto del presente contrato, "EL AYUNTAMIENTO" otorgará un anticipo por la cantidad de \$XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/100 Moneda Nacional) más el 16% de I.V.A. que importa la cantidad de \$XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/100 Moneda Nacional), resultando un total de \$XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/100 Moneda Nacional) que corresponde al 30% (Treinta por ciento) de la asignación inicial aprobada al contrato correspondiente para el primer ejercicio presupuestal y el cual "EL CONTRATISTA" se obliga a utilizarlo en dichos trabajos.

El otorgamiento y amortización de los anticipos, se sujetará a los procedimientos establecidos al respecto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Sonora, su Reglamento, y demás normas complementarias.

Las partes están de acuerdo que los anticipos subsecuentes, que en su caso se otorguen, se regularán por las disposiciones aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Sonora, su Reglamento, y las Reglas Generales para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas, vigentes.

Una vez acordado el anticipo por "EL AYUNTAMIENTO", "EL CONTRATISTA", exhibirá el recibo y la póliza de fianza correspondiente para su aprobación.

Para garantizar la correcta inversión del anticipo, "EL CONTRATISTA", dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que "EL CONTRATISTA" firme el presente contrato, deberá presentar una fianza por el 100% (Cien por ciento) del importe de los anticipos, otorgados por la institución de fianzas debidamente autorizada y aceptada por "EL AYUNTAMIENTO".

Esta garantía subsistirá hasta la total amortización del anticipo correspondiente, en cuyo caso la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, a través de la Dirección de Obras Públicas, dando conocimiento a la Tesorería Municipal en los términos de la Ley, lo notificará por escrito a la institución afianzadora para su cancelación.

Asimismo, si "EL CONTRATISTA" no ha devuelto el saldo del anticipo no amortizado, dentro de los diez días posteriores al cierre del ejercicio, se hará efectiva la fianza correspondiente, incluyendo los gastos financieros.

26

plazo anteriormente señalado, quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos.

El anticipo deberá garantizarse en su totalidad ya sea a través del otorgamiento de fianza, carta de crédito irrevocable o aportación de recursos líquidos al Fideicomiso de Garantías.

A efecto de cumplir con las garantías a que se refiere el punto número 2 de esta cláusula, "EL CONTRATISTA" a su elección, podrá presentar fianza equivalente al diez por ciento del monto total de la obra o de la parte de la misma que se pretenda garantizar, o presentar una carta de crédito irrevocable, por el equivalente al diez por ciento del monto de los trabajos a ejercer, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al diez por ciento del mismo monto en Fideicomiso de Garantías especialmente constituido para ello. Los recursos aportados al Fideicomiso deberán invertirse en instrumentos de renta fija.

"EL CONTRATISTA" podrá retirar sus aportaciones del Fideicomiso de Garantías así como sus respectivos rendimientos, una vez transcurridos como mínimo doce meses a partir de la fecha de recepción de los trabajos, o bien, hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos, siempre y cuando esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado.

En cualquier caso, para la cancelación de la garantía correspondiente, se requerirá la autorización previa y por escrito del titular de "EL AYUNTAMIENTO", cuyo requisito deberá asentarse en el documento o póliza en el que conste dicha garantía.

DECIMOPRIMERA.- AJUSTE DE COSTOS.- Las partes acuerdan la revisión y ajuste de los costos que integran los precios unitarios pactados en este contrato, cuando ocurran circunstancias no previstas de orden económico pero que de hecho y sin dolo, culpa, negligencia o ineptitud de cualesquiera de las partes, determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados al momento de ocurrir dicha contingencia.

La revisión de los costos se realizará mediante solicitud por escrito, que presente "EL CONTRATISTA" a "EL AYUNTAMIENTO", en los términos estipulados en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento, quien llevará a cabo los estudios necesarios para determinar la procedencia de la petición, en la inteligencia de que dicha solicitud solo será considerada cuando los conceptos de obra que sean fundamentales, estén realizándose conforme al programa de trabajo vigente en la fecha de la solicitud, es decir que no exista en ellos demora imputable a "EL CONTRATISTA".

De considerar procedente la petición de "EL CONTRATISTA", después de haber evaluado los razonamientos y elementos probatorios que éste haya presentado, "EL AYUNTAMIENTO", ajustará los precios unitarios, los aplicará a los conceptos de obra que conforme al programa se ejecuten a partir de la fecha de presentación de la solicitud, de acuerdo al artículo 144, fracción 1, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.

DECIMOSEGUNDA.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.- La recepción de los trabajos, ya sea total o parcial, se realizará dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que "EL

28

CONTRATISTA comunique a **"EL AYUNTAMIENTO"** la terminación de los trabajos que le fueron encomendados, para que éste verifique su debida conclusión.

Dicha recepción será mediante acta pormenorizada dentro de los quince días naturales siguientes en que **"EL AYUNTAMIENTO"** haya constatado la terminación de los trabajos en los términos del párrafo anterior. **"EL AYUNTAMIENTO"** se reserva el derecho de reclamar a **"EL CONTRATISTA"** por trabajos faltantes o mal ejecutados.

"EL AYUNTAMIENTO" podrá efectuar recepciones parciales cuando a su juicio existieran trabajos y sus partes sean identificables y susceptibles de utilizarse.

DECIMOTERCERA.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA.- **"EL CONTRATISTA"** se obliga a establecer anticipadamente a la iniciación de los trabajos en el sitio de la realización de los mismos un representante permanente que obrará como un superintendente de construcción el cual deberá tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato.

"EL AYUNTAMIENTO" se reserva su derecho de aceptación el cual podrá ejercer en cualquier tiempo. Para tal efecto será responsabilidad del superintendente de construcción:

- I. Realizarlos ajustándose al contrato y en su caso a los anexos de este, así como las órdenes e instrucciones dadas por **"EL AYUNTAMIENTO"** a través del residente de supervisión, mismas que deberán ser anotadas en la bitácora de obra.
- II. Ajustándose al monto del contrato original, en su caso a los importes adicionales que sean suscritos, así como cumplir con los reglamentos y disposiciones en materia de construcción, seguridad del personal en las instalaciones, ocupación y uso de la vía pública y control ambiental.

DECIMOCUARTA.- RELACIONES LABORALES.- **"EL CONTRATISTA"** como empresario y patrón de personal que ocupa con motivo de los trabajos materia del contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, **"EL CONTRATISTA"** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de **"EL AYUNTAMIENTO"** en relación de los trabajos de este contrato.

DECIMOQUINTA.- RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.- **"EL CONTRATISTA"** se obliga a que los materiales y equipo que se utilicen en los trabajos objetos de la obra, motivo del contrato, cumplan con las normas de calidad establecidas en este contrato y a que la realización de todas y cada una de las partes de dicha obra se efectúen a satisfacción de **"EL AYUNTAMIENTO"** así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos de la misma, y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **"EL AYUNTAMIENTO"** o a terceros en cuyo caso se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato y sus anexos hasta por el monto total de la misma, así como los derechos de cobro sobre los bienes o trabajos ejecutados que ampara este contrato, sin previa aprobación expresa y por escrito de **"EL AYUNTAMIENTO"**, en términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento.

29

Asimismo, **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, existan causas justificadas que impidan la continuación de los trabajos y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Estado o Municipio; se determine la nulidad total o parcial de actos que dieron origen al contrato, con motivo de una inconformidad emitida por una autoridad administrativa competente o resolución de autoridad judicial competente, o bien no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos.

Para efectuar el pago de los trabajos ejecutados, **"EL CONTRATISTA"** dentro de los veinte días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la notificación escrita de **"EL AYUNTAMIENTO"** sobre la suspensión, deberá presentar estudios que justifiquen su solicitud, y dentro del mismo plazo mencionado en este párrafo **"EL AYUNTAMIENTO"** deberá resolver sobre la procedencia de la petición, para lo cual deberá celebrarse un convenio entre las partes.

Las partes acuerdan que se sujetarán a lo relativo en el capítulo X, en sus secciones V y VI del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, en lo referente a esta cláusula.

DECIMOCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato por causas de interés general o por contravención en los términos del contrato, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento, o de las disposiciones que se deriven de ella.

"EL CONTRATISTA" acepta que cuando sea **"EL AYUNTAMIENTO"** el que determine rescindir este contrato, dicha rescisión operará en pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en tanto que si es **"EL CONTRATISTA"** quien decide rescindirle será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión por parte de **"EL AYUNTAMIENTO"**, sin necesidad de declaración judicial, son las que a continuación se señalan:

1. Si **"EL CONTRATISTA"** no inicia los trabajos de este contrato en la fecha que por escrito le señale **"EL AYUNTAMIENTO"**.
2. Si suspende injustificadamente las obras o se niega a reparar o reponer alguna parte de las que hubiesen sido rechazadas como defectuosas por **"EL AYUNTAMIENTO"**.
3. Si no ejecuta el trabajo de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, no acata las órdenes dadas por escrito por **"EL AYUNTAMIENTO"**.
4. Si no da cumplimiento al programa de trabajo y, a juicio de **"EL AYUNTAMIENTO"**, el atraso puede dificultar la terminación satisfactoria de las obras en el plazo estipulado.
5. Si no cubre oportunamente los salarios de los trabajadores, las prestaciones de carácter laboral y el IMSS.
6. Si se declara en quiebra o en suspensión de pagos, o hace sesión de bienes en forma que afecte este contrato.

DECIMOSEXTA.- PENAS CONVENCIONALES.- A fin de verificar que **"EL CONTRATISTA"** esté ejecutando las obras de este contrato de acuerdo con el programa y montos de obra aprobados, **"EL AYUNTAMIENTO"** comparará mensualmente el importe de los trabajos efectuados con el que debieron realizar, en los términos de dicho programa en la inteligencia de que al efectuar la comparación, la obra mal ejecutada se tendrá por no realizada.

En la comparación anterior no se tomará en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a **"EL CONTRATISTA"** ya que en tal evento **"EL AYUNTAMIENTO"** hará al programa las modificaciones que a su juicio procedan. Si como consecuencia de las revisiones anteriores **"EL AYUNTAMIENTO"** determina que **"EL CONTRATISTA"** no concluirá, o bien no concluye la obra en la fecha señalada, aplicará una retención del 0.2% (Dos al millar) diario del importe que resulte de los trabajos que debieron haberse realizado menos el importe de los trabajos realizados, multiplicando este importe por el número de días transcurridos, contados a partir de la fecha en que ocurre el retraso, hasta la fecha de verificación de los mismos; por lo tanto en cada estimación se hará, en su caso, la retención que corresponda. Dicha retención será reintegrada a **"EL CONTRATISTA"** en la siguiente estimación que presente, siempre y cuando se haya verificado por **"EL AYUNTAMIENTO"** que los trabajos realizados van acorde al Programa de Ejecución vigente.

Si a la fecha de terminación del contrato existe retraso en la ejecución de los trabajos, de acuerdo al Programa pactado, se aplicará a **"EL CONTRATISTA"** una pena convencional del 1.0% (Uno por ciento) del importe de los trabajos que aún no se hayan ejecutado, por cada día natural de retraso, hasta su terminación definitiva, en su caso; importe que se deducirá en la última estimación. De resultar saldo a favor de **"EL CONTRATISTA"** por concepto de retenciones una vez concluida la totalidad de los trabajos y determinadas las penas convencionales, procederá su devolución a éste.

En ningún momento el importe de la pena deberá exceder el importe de la fianza de cumplimiento presentada al efecto por **"EL CONTRATISTA"**.

Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas en los párrafos anteriores, **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá exigir el cumplimiento del contrato o proceder a la rescisión del mismo.

En caso de que **"EL AYUNTAMIENTO"** con base en lo establecido en la cláusula DECIMOCTAVA opta por la rescisión del contrato la sanción que por tal concepto se aplicará a **"EL CONTRATISTA"** será aquella a que se refiere en los párrafos anteriores, destinándose a liquidar las cantidades que hasta el momento de la rescisión se hayan retenido a **"EL CONTRATISTA"**, además de aplicar si da lugar a ello las garantías otorgadas conforme a la cláusula DÉCIMA quedando **"EL CONTRATISTA"** obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios una pena convencional que podrá ser hasta por el monto de las garantías otorgadas a juicio de **"EL AYUNTAMIENTO"**.

DECIMOSÉPTIMA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.- **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá suspender la obra temporalmente en todo o en parte de la obra contratada en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin que por ello implique su terminación definitiva. El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que se hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

30

7. Si se subcontrata o cede la totalidad o parte de las obras objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
8. Si **"EL CONTRATISTA"** no da a **"EL AYUNTAMIENTO"** y a las dependencias oficiales que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos.
9. En general, por cualquier otra causa imputable a **"EL CONTRATISTA"**, similar a las antes expresadas.

En caso de incumplimiento o violación por parte de **"EL CONTRATISTA"** de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo, en este contrato **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las penas convenidas, o bien declarar la rescisión.

Si **"EL AYUNTAMIENTO"** considera que **"EL CONTRATISTA"** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que se consignan en estas cláusulas, lo comunicará a **"EL CONTRATISTA"** en forma fehaciente, a fin de que éste en un plazo no mayor de veinte días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto al incumplimiento de sus obligaciones, si transcurrido este plazo **"EL CONTRATISTA"** no manifiesta nada en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste **"EL AYUNTAMIENTO"** estima que las mismas no son satisfactorias, dictará la resolución que proceda conforme a lo establecido en el párrafo anterior y en la cláusula DECIMOQUINTA.

DECIMONOVENA.- Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para ejecución de la obra objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, su Reglamento y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

VIGÉSIMA.- OTRAS ESTIPULACIONES ESPECÍFICAS.- **"EL CONTRATISTA"** acepta que de las estimaciones que se le cubran se hagan las siguientes deducciones:

1. El 0.2% (Dos al millar) en apoyo al Instituto de Capacitación de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (I.C.I.C.) y la parte proporcional correspondiente a la amortización de los anticipos otorgados.
2. El 0.3% (Tres al millar) por los servicios de vigilancia, inspección y control a favor del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de Cajeme, de conformidad con el artículo 125 de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal de 2023.

Además de lo anterior y con el fin de evitar riesgos en los tramos de construcción **"EL CONTRATISTA"** acepta correr con los gastos que originan la colocación de señalamientos preventivos necesarios, los cuales en horas nocturnas deberán ser luminosos e intermitentes, cuya fuente de energía no cause contaminación al medio ambiente. Debido a que la obra se realizará en zona urbana, deberá contar con el personal de vigilancia con el fin de evitar daños en los tramos en proceso de construcción.

Asimismo, las partes acuerdan que en caso de que el presente contrato sea objeto de una auditoría, "EL AYUNTAMIENTO" notificará oportunamente a "EL CONTRATISTA" para que en su caso, de así requerirse por solicitud de "EL AYUNTAMIENTO", "EL CONTRATISTA" proporcione cualquier documentación que se estime pertinente, relacionada con el presente instrumento, obligándose "EL CONTRATISTA" a presentarla a "EL AYUNTAMIENTO" en un plazo no mayor a cinco días.

En el supuesto anterior, y de resultar observaciones por parte de los órganos de fiscalización, éstas serán atendidas, y en caso de no solventarse por razones imputables o responsabilidad directa de "EL CONTRATISTA", desde este momento, éste acepta y autoriza que le sean realizados los descuentos correspondientes, o bien, efectuar el pago resarcitorio que se llegase a requerir por parte de los entes auditores.

VIGESIMOPRIMERA.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.- "EL CONTRATISTA" manifiesta que ninguno de sus directores, funcionarios y/o empleados ha dado ni dará ningún incentivo, pago en efectivo o en especie, en forma directa o indirecta a ningún funcionario público o tercero alguno para obtener algún beneficio o ventaja indebida relacionada con este contrato. Asimismo, se obligan a no inducir a cualquiera de dichos funcionarios para que influyan sobre cualquier acto o decisión de un gobierno, departamento y/o dependencia del mismo, con el fin de obtener o mantener un beneficio o dirigir negocios hacia alguna de las partes y/o a sus afiliadas u obtener ventaja alguna indebida de negocios, en beneficio de alguna de las partes y/o sus afiliadas.

Por su parte, "EL AYUNTAMIENTO" manifiesta que no solicitó, ni solicitará por medio de sus funcionarios empleados o colaboradores, incentivos, pagos en efectivo o en especie en forma directa o indirecta a ningún funcionario, trabajador, colaborador o tercero relacionado con "EL CONTRATISTA" para la obtención de beneficios relacionados con este contrato o ventajas indebidas para su adjudicación, asimismo, se abstendrá de solicitar dádivas, pagos, remuneraciones o cualquier beneficio en el futuro incluso posterior a la conclusión de la vigencia del presente contrato.

"EL AYUNTAMIENTO" procederá a rescindir el presente contrato conforme a lo establecido en la cláusula denominada "Rescisión administrativa del contrato", en aquellos casos en que se acredite y resuelva por autoridad competente que "EL CONTRATISTA", sus proveedores o los empleados de éstos, que durante el procedimiento de contratación, incurrió en alguna de las figuras consideradas como infracciones administrativas por la Ley Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora y por la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

"EL CONTRATISTA", sus proveedores o los empleados de éstos, así como "EL AYUNTAMIENTO", sus funcionarios, trabajadores y colaboradores, se abstendrán de incurrir en actos u omisiones que se tipifiquen en materia penal como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencia en perjuicio de "EL AYUNTAMIENTO" o de cualquier dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal y municipal.

"EL CONTRATISTA" acuerda que durante la ejecución de este contrato ni él, ni sus proveedores o empleados de éstos ofrecerán, prometerán o darán por sí o por interpósita persona, dinero, objetos de valor o cualquier otra dádiva, a servidor público alguno, ni "EL AYUNTAMIENTO", sus trabajadores funcionarios o colaboradores observarán conductas que puedan constituir un incumplimiento a la ley tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias o cualquiera de las figuras consideradas como infracciones administrativas por la Ley Anticorrupción en Contrataciones

33

MODELO DE CARTA COMPROMISO

C. LIC. CARLOS JAVIER LAMARQUE CANO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAJEME
Presente.

El suscrito C. _____, en mi carácter de _____, de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública No. XXXXXXXXXX relativa a: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

PROPONGO

Ejecutar los trabajos bajo los términos y condiciones establecidos en el Contrato correspondiente a la Licitación Pública No. XXXXXXXXXX, de acuerdo al Proyecto ejecutivo, conceptos, cantidades de obra y precios unitarios contenidos en el catálogo que presento al efecto, apegándome al periodo de ejecución y especificaciones estipuladas por el Ayuntamiento a su cargo, y que debidamente firmados, se anexan a esta proposición.

DECLARO

- 1.- Que tengo capacidad jurídica para contratar y obligarme a la ejecución de la obra materia de este concurso y que dispongo de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que conozco el contenido de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionadas con las mismas para el Estado de Sonora y su Reglamento en vigor, las Reglas Generales para la Contratación y ejecución de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas para las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y las especificaciones vigentes para este tipo de obra.
- 3.- Que conozco los sitios donde se llevarán a cabo los trabajos materia de esta licitación.
- 4.- Que conozco y me apegó al contenido del Modelo del Contrato y de las Bases de esta Licitación.
- 5.- Que no nos encontramos en los supuestos del Artículo 63 y 118 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionadas con la misma para el Estado de Sonora, en vigor.
- 6.- Que nos encontramos al corriente en el pago de nuestras obligaciones fiscales.
- 7.- Que estamos conscientes que el Ayuntamiento a su cargo no está obligado a aceptar la proposición de menor importe, o cualquier otra que ustedes reciban.

35

36

ANEXO No. 2 Modelo de Carta Compromiso

CONVENGO

1.- Habiendo examinado los planos, condiciones del contrato, las especificaciones y el catálogo de conceptos para la ejecución de los trabajos descritos anteriormente, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ _____ (SON: _____), no incluye el I.V.A.

2.- Que esta oferta estará vigente durante 30 días hábiles posteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por el Ayuntamiento a su cargo, anterior a esta fecha.

3.- Que en el caso de que la oferta contenida en este escrito para la realización de los trabajos citados, fuera aceptada, este escrito para oferta junto con su aceptación por escrito, constituirán un contrato obligatorio entre nosotros y el Ayuntamiento a su cargo, hasta que y a menos que, el contrato correspondiente sea formalizado por nosotros y ustedes.

4.- En iniciar los trabajos el día XX de XXXXX de XXXX, y a concluirlos, a más tardar, el día XX de XXXX de XXXX, de conformidad con el programa respectivo.

5.- En firmar el contrato dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación del mismo.

6.- En entregar al Ayuntamiento a su cargo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que reciba copia del fallo de adjudicación, una fianza a favor de la Tesorería Municipal de Cajeme, por el importe total del monto de los anticipos otorgados; además, otra fianza a favor de la misma Dependencia, por un monto del 10% (diez por ciento) del importe total de mi proposición.

7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente las garantías indicadas en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé en favor de la convocante, las garantías que hubiere otorgado al efecto.

Fechado el día _____ del _____ de 2023.

ATENTAMENTE

Nombre o razón social del Postor

Nombre y firma del representante legal

37

LPO-826018991-001-2023

RELACION DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Análisis de precios unitarios solicitados y ejemplos hipotéticos.

INDICE

- A) Relación de análisis de precios unitarios que presentarán los licitantes.
- B) Datos básicos necesarios (Mano de obra, materiales y equipo).
- C) Análisis del cargo directo.
- D) Análisis del sueldo total diario para la mano de obra que intervenga en la ejecución de los trabajos.
- E) Análisis del cargo por utilidad
- F) Ejemplo hipotético de análisis de precios unitarios.
- G) Estructura de costos de la Propuesta.

A) RELACION DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS QUE PRESENTARAN LOS LICITANTES.

Se deberá presentar análisis de precios de los conceptos contenidos en el Catálogo.

B) DATOS BASICOS NECESARIOS

I.- DIRECTOS GENERALES.-

I.- Mano de Obra.-

Modelo para análisis del sueldo total diario (anexar análisis detallado del F.S.R.).

MANO DE OBRA	SALARIO BASE	FACTOR DE SALARIO REAL	SALARIO INTEGRADO
PEON			
ALBAÑIL			
AYUDANTE			
CARPINTERO			
MOSAQUERO			
FIERRERO			
PLOMERO			
YESERO			

39

ANEXO No. 3

Análisis de precios unitarios.

38

LPO-826018991-001-2023

Además, deberán enlistarse todas las categorías con sus salarios respectivos del personal que intervenga en la obra, exceptuando los operadores y sus ayudantes, que deberán considerarse en los costos horarios del equipo.

II.- Materiales puestos en obra. (No incluir el I.V.A.)

MATERIAL	UNIDAD	COSTO	FLETE	CARGA	DESPERD.	OTROS	COSTO
Cemento	Ton.						
Tabique	Mill.						
Block	Ton.						
Varilla	Ton.						
Grava	M3						

Además deberán incluirse todos los materiales que van a adquirir para realizar la obra.

III.- Equipos. (Anexar análisis de costos horarios)

Revolvedora un saco	M3 (Hora activa)	()	/hr.
Vibrador 4 Hp.	M3 (Hora activa)	()	/hr.
Malacate	(Hora activa)	()	/hr.

Además deberá incluirse todo el equipo que vaya a intervenir en la obra.

IV.- Herramienta.- (Indicar porcentaje en cada matriz de análisis).

La herramienta que se utilizará en cada concepto de trabajo, será porcentaje de la mano de obra necesaria.

C.- ANALISIS DEL CARGO INDIRECTO

Secuela que deberán seguir los contratistas para presentar el análisis del cargo indirecto en porciento del cargo directo:

	EL PORCIENTO
I.- ADMINISTRACION CENTRAL	()
II.- ADMINISTRACION DEL CAMPO	()
III.- FIANZAS Y SEGUROS	()
IV.- IMPUESTOS	()

Porcentaje total de gastos indirectos : _____

Se deberá presentar análisis detallado de cada uno de los conceptos.

40

D.- ANALISIS DEL SUELDO TOTAL DIARIO PARA LA MANO DE OBRA.

El análisis deberá contener el desglose de todos los impuestos y prestaciones de Ley correspondientes.

E.- ANALISIS DEL CARGO POR UTILIDAD.

UTILIDAD = MONTO DE LA PROPUESTA - COSTO DIRECTO - COSTOS INDIRECTOS - COSTO POR FINANCIAMIENTO

UTILIDAD = _____

UTILIDAD = _____

FINALMENTE EL CARGO POR UTILIDAD ESTARA EN FUNCION DEL COSTO DIRECTO, COSTOS INDIRECTOS Y COSTO POR FINANCIAMIENTO, POR LO QUE PARA DETERMINAR EL PORCENTAJE QUE DEBERA CONSIDERAR EN SUS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS SE HARA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE EXPRESION:

$$\% = \text{UTILIDAD} \times 100 / ((C. D. + C. I. + C. F.))$$

$\% = \$ \quad \times 100 / (\$ \quad + \$ \quad + \$ \quad)$

$\% =$

G.- ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROPUESTA

CD	COSTO DIRECTO			
	MANO DE OBRA			
	MATERIALES			
	MAQUINARIA Y EQUIPO			
	MANO DE OBRA DE OPERACIÓN			
	CARGOS FIJOS E INSUMOS			
	TOTAL COSTO DIRECTO =			
I	INDIRECTOS			
	ADMINISTRACION CENTRAL			
	PERSONAL			
	OTROS			
	ADMINISTRACION DE CAMPO			
	PERSONAL			
	OTROS			
	SEGUROS Y FIANZAS			
	OTROS			
	TOTAL INDIRECTOS =			
F	FINANCIAMIENTO			
U	UTILIDAD			
IT	IMPORTE TOTAL IT = (CD+I+F+U) =			

F.- EJEMPLO HIPOTETICO

COSTO DIRECTO

a) Mano de Obra

	\$	
	\$	
	\$	\$
COSTO MANO DE OBRA	\$	

b) Materiales

	\$	
	\$	
	\$	\$
COSTO MATERIALES	\$	

c) Maquinaria o equipo

	\$	
	\$	
	\$	\$
COSTO MAQUINARIA O EQUIPO	\$	

d) Herramienta

% de Herramienta	\$	\$
------------------	----	----

	COSTO DIRECTO	\$
	INDIRECTOS	\$
	SUMA	\$
	FINANCIAMIENTO	\$
	SUMA	\$
	UTILIDAD	\$
	PRECIO UNITARIO	\$

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O PERSONA

CD. OBREGON, SONORA., A _____ DE _____ DE 2023.

C. ING. MARIO ALFARO VASQUEZ
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.
PRESENTE.-

POR MEDIO DE EL PRESENTE DOY A CONOCER EL DESGLOCE DEL FACTOR DE INDIRECTOS CORRESPONDIENTES A:

NO. DE CONCURSO: _____ LUGAR: _____

DESCRIPCION: _____

DESGLOCE DE INDIRECTOS

A).- POR ADMINISTRACION CENTRAL

1. Honorarios, sueldos y prestaciones	_____ %
2. Depreciación, mantenimiento y rentas.	_____ %
3. Servicios.	_____ %
4. Gastos de Oficina.	_____ %
5. Seguros, suscripciones y afiliaciones.	_____ %
6. Otros: _____	_____ %
Total de Admón. Central	_____ %

B.- POR ADMINISTRACION DE OBRA.

1. Gastos de Administración de Obra.	_____ %
2. Servicios	_____ %
3. Pruebas de materiales	_____ %
4. Trabajos previos y auxiliares.	_____ %
5. Instalaciones prov. en el lugar de la obra.	_____ %
6. Traslado de personal y equipo.	_____ %
7. Otros: _____	_____ %
Total de Admón. De Obra	_____ %

C).- SEGUROS

_____ %

D).- FIANZAS

_____ %

TOTAL DE CARGOS INDIRECTOS _____ %

ANEXO No. 4
Catálogo de Conceptos y cantidades de obra

ANEXO No. 5
Planos del Proyecto.

45

46

LPO-826018991-001-2023

LPO-826018991-001-2023

ANEXO No. 6
Especificaciones.

ANEXO No. 7
Formatos (Programas).

47

48