

Dependencia: Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.  
Sección: Unidad de Transparencia.  
Número de Oficio: INEIEM/UT/067/2024.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab."*

Cuernavaca, Morelos, a 11 de octubre de 2024.

**VALDERRAMA.  
PRESENTE.**

Por este medio y en respuesta a su solicitud con número de folio: 170355924000052, recibida por el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) en la Plataforma Nacional de Transparencia, al respecto se menciona.

La Unidad de Transparencia remitió el memorándum identificado con el número: INEIEM/UT/068/2024 a las Direcciones de Infraestructura, Administración y Finanzas y Vinculación y Asuntos Legales, quienes son las áreas responsables de generar y poseer la información requerida, por lo que mediante documentos similares con números: INEIEM/DI/SSO-0071-B/2024, INEIEM/DAYF/SF/0028/2024, e INEIEM/DVYAL/0826/2024, dieron contestación. Se adjunta por medio de la PNT la documental en mención.

Sin más por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE,**

**PEDRO PONCE PALACIOS.**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INEIEM.**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. c. p..  
Archivo/Minutario  
PPP/LVVO



Instituto Estatal  
de Infraestructura  
Educativa Morelos

000221



Dependencia: INSTITUTO ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Sección: Subdirección de Finanzas

Número de Memorándum: INEIEM/DAyF/SF/0028/2024.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".*

Cuernavaca, Morelos a 03 de Octubre de 2024.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INEIEM.  
PRESENTE**

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de información.

En atención al memorándum No. **INEIEM/UT/068/2024**, en donde hace referencia a la solicitud de información presentada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **170355924000052**.

Al respecto, me permito informar lo siguiente en el orden requerido:

**Se informe las actividades, funciones y atribuciones específicas y perfiles de los servidores públicos.**

❖ **Miguel Ángel Mendoza Enríquez**

- No existe un Perfil de Miguel Ángel Mendoza Enríquez, respecto a sus actividades, funciones y atribuciones son las siguientes:
  - Entrega de correspondencia en los diferentes Organismos de Gobierno tanto Municipales como Estatales, y cada una de las actividades encomendadas por su Superior Jerárquico.

❖ **Iván Enrique Martínez Nava**

- No existe un Perfil de Iván Enrique Martínez Nava, respecto a sus actividades, funciones y atribuciones son las siguientes:
  - Registro de la información y documentación (oficios de suficiencia presupuestal) de las obras educativas aprobadas mediante una base de datos de la Jefatura de Pago de Obra, con la finalidad de dar inicio a los trámites y gestiones para la ministración y pagos de los recursos federales y/o estatales que correspondan.
  - Participa en la coordinación con la Subdirección de Finanzas del INEIEM, en la elaboración de los comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI's) (factura, XML, validación) de tipo ingreso de las obras educativas autorizadas por la Secretaría de Hacienda, que serán emitidas a favor del Gobierno del Estado de Morelos de conformidad con el oficio de suficiencia presupuestal autorizadas, mediante la integración correcta del listado de obras educativas en sus distintos niveles académicos, con la finalidad de contar con los comprobantes fiscales que serán integrados en las solicitudes de liberación de recursos (SLR), en apego a las leyes fiscales establecidas.
  - Elaborar Solicitudes de Liberación de Recursos, mediante el registro en la plataforma del Sistema Integral de Gestión financiera (SIGeF).
  - Integración de los comprobantes fiscales y administrativos, con la finalidad de que los tramites cumplan con la documentación requerida por la Dirección

General del Presupuesto y que los recursos de los programas sean ministrados de manera correcta a las cuentas bancarias del INEIEM.

- Captura de los proyectos de fideicomiso FAM en la plataforma de Sistema Único de Inversión Estatal (SUIE) y en el Sistema de Gestión Financiera (SIGeF), mediante la aprobación de los recursos para los planteles educativos.
- Gestiona los trámites de pago de anticipo a los contratistas de las obras autorizadas en materia de obra educativa, mediante elaboración de las ordenes de pago y de la integración de la documentación.

❖ **Arlette Eunice Santos Salgado**

- No existe un Perfil de Arlette Eunice Santos Salgado, respecto a sus actividades, funciones y atribuciones son las siguientes:
  - Supervisar el desarrollo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa, a través de los requerimientos que presenten las áreas del propio instituto o de las dependencias educativas realizando el análisis y seguimiento de los mismos, y de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Administración, con la finalidad de atender de manera oportuna el cumplimiento de los programas y metas establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo.
  - Verificar que los procedimientos de adjudicación se cumplan con los requerimientos solicitados por las áreas administrativas y dependencias educativas, mediante el análisis a las bases, anexos técnicos convocatorias instrumentos jurídicos necesarios para llevar a cabo el proceso de adquisiciones de bienes, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Asuntos Legales, integrando la información correspondiente, con la finalidad de contar con la documentación legal necesaria para la adquisición de bienes en apego a la normatividad vigente aplicable.
  - Supervisar el control de bienes muebles y de parque vehicular propiedad del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa, mediante la identificación de los bienes muebles y de parque vehicular en apego al resguardo asignado al personal del instituto, y en su caso la colocación de distintivos de registro, con la finalidad de contar con mecanismos para el mantenimiento, conservación, control y regularización de los bienes muebles y del parque vehicular del instituto.
  - Supervisar y el desarrollo y gestión de mejoras tecnológicas de comunicación y soporte de equipo de tecnología, mediante la revisión y análisis de los diagnósticos recabados por cada uno de las áreas administrativas del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa, con la finalidad de que sea eficiente el uso de las tecnologías y se proporcionen herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas del instituto.
  - Verificar que la documentación que integra los expedientes técnicos se encuentre completa y ordenada cumpliendo con los lineamientos vigentes establecidos, a través de la revisión de la documentación de acuerdo a los requisitos establecidos y acorde a cada programa según corresponda, con la finalidad de que la documentación esté debidamente formalizada para su resguardo, protección, control y consulta, todas las funciones y actividades que le sean designadas por el Director General de este Instituto.
- Sus responsabilidades son:



- Asegurar que se dé cumplimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.
- Garantizar que los procedimientos se encuentren en apego a la normatividad vigente aplicable.
- Asegurar que la documentación que se integran en los expedientes se encuentren debidamente formalizados.

❖ **Laura Valeria Vergara Paredes**

- No existe relación entre este sujeto obligado y la C. Laura Valeria Vergara Paredes, por lo que no se puede brindar la información solicitada.

❖ **Barbara Ivette Sánchez García**

- No existe un Perfil de Barbara Ivette Sánchez García, respecto a sus actividades, funciones y atribuciones son las siguientes:
  - Elaborar bases, anexos técnicos, convocatorias e instrumentos jurídicos necesarios para llevar a cabo el proceso de licitación y adjudicación de obra, en coordinación con la Dirección de Planeación integrando la información correspondiente, mediante la revisión y análisis de la información plasmada en el proyecto técnico, con la finalidad de contar con la documentación legal necesaria para la adjudicación de las obras a desarrollar.
  - Desarrollar los procedimientos para la adjudicación de las obras educativas mediante visita de obra, junta de aclaraciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas, dependiendo del proceso de contratación, con la finalidad de presentar la mejor propuesta para la ejecución de la obra y determinar a la empresa ganadora.
  - Integrar los instrumentos legales para la formalización de los contratos de obra educativa a ejecutar por el organismo, mediante la revisión del acta de fallo donde se determina a la empresa ganadora y las garantías necesarias de dicha empresa, con la finalidad de contar con los elementos necesarios para la elaboración del contrato.
  - Integrar los expedientes unitarios de obra correspondientes a cada obra que se ejecutada por el organismo , mediante la creación física de la documentación que corresponde a cada obra que es ejecutada por el organismo, mediante la creación física de la documentación que corresponda a cada uno de los contratos , con la finalidad de contar con un control de la información , así como tener un resguardo de la misma haciendo más eficiente la localización de la información cuando sea requerida por las áreas administrativas.
  - Contribuir con el trámite para la solicitud de pago de anticipo de la obra al área de administración y finanzas, mediante la integración del expediente técnico unitario de obra, con la finalidad de concluir los procesos de contratación para el inicio y ejecución de la obra de infraestructura física educativa en apego al cumplimiento de la normatividad vigente, y todas las funciones y actividades que le designe el Director General de este Instituto.

❖ **Andrea Baiza Flores**

- No existe un Perfil de Andrea Baiza Flores, respecto a sus actividades, funciones y atribuciones son las siguientes:
  - Digitalización de información
  - Archivar Documentación
  - Envío de Correos Electrónicos

- Sacar Copias Redactar Oficios, Memorándum
- Apoyar en dar seguimiento a la agenda de trabajo del titular con la finalidad de concluir de manera satisfactoria los compromisos establecidos.

❖ **Viviana López Flores**

- No existe un Perfil de Viviana López Flores, respecto a sus actividades, funciones y atribuciones son las siguientes:
  - Llevar a cabo la correcta integración y conservación de la información de los expedientes técnicos unitarios de obra correspondiente a los procesos de ejecución de infraestructura física educativa, mediante la revisión de la documentación generada por las diferentes áreas del organismo.
  - Revisar que la documentación que integran los expedientes técnicos unitarios de obra se encuentre completa y ordenada cumpliendo con los lineamientos establecidos.
  - Participar en los controles para el manejo y consulta de la información y documentación de los expedientes técnicos unitarios de obra, mediante la aplicación de formatos de bitácoras para el personal que consulta los expedientes.

**Nombre del Responsable del Área Coordinadora de Archivo**

- Derivado del cambio de administración pública estatal, a la fecha no existe responsable designado para el Área Coordinadora de Archivo.

**Indique Cuantos Archivos en Tramite tiene el Organismo y sus titulares Responsables.**

- Archivo de Tramite de la Dirección General
  - Archivo de Tramite de la Dirección de Infraestructura
  - Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación de Obra
  - Archivo de Tramite de la Dirección de Vinculación y Asuntos Legales
  - Archivo de Tramite de la Dirección de Administración y Finanzas
  - Archivo de Tramite de la Unidad de Transparencia
- En cuanto a sus titulares responsables, derivado del cambio de administración pública estatal, a la fecha no se ha designado titulares responsables de archivo.

**Proporcione en Formato pdf testado de ser el caso contratos SE-INEIEM-ADQ-IR.001/2019, MOR-SE-INEIEM-DA-LPN-ADQ-FAM-SUPERIOR-002/P03-2019**

- Se envía al correo electrónico [juridico.ineiem@morelos.gob.mx](mailto:juridico.ineiem@morelos.gob.mx) el contrato **MOR-SE-INEIEM-DA-LPN-ADQ-FAM-SUPERIOR-002/P03-2019**, en formato PDF y testado.
- En cuanto al contrato **SE-INEIEM-ADQ-IR.001/2019**, realizando una búsqueda dentro de los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas no se encontró contrato con esa nomenclatura.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**ADAN GUILLERMO CARPANTA BLANCAS**  
**SUBDIRECTOR DE FINANZAS DEL INEIEEM**



Dependencia: Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.  
Sección: Dirección de Vinculación y Asuntos Legales.  
Número de Memorándum: INEIEM/DVyAL/ 0826 /2024.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab."

Cuernavaca, Morelos, a 03 de octubre de 2024.

**PEDRO PONCE PALACIOS.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INEIEM.**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente, me es grato saludarlo a la par de dar respuesta a su similar con número INEIEM/UT/068/2024, en el cual solicita se atienda la Solicitud de Acceso a la Información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con el folio: 170355924000052, a través de la cual requieren lo siguiente:

(...) 3. *Justifique y fundamente porque no está actualizada la información Pública en la Plataforma Nacional de Transparencia ni en su Plataforma del Organismo. Directorio, Contratos, Inventarios Documentales, Cuadro de Clasificación Archivista, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de Cumplimiento, Actas u Dictámenes de Baja Documental. Así como su informe de destino final de la documentación (Sic.)*

Por lo expuesto y en función a mi competencia, hace de su conocimiento que el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística notificó acuerdo en seguimiento al identificado con el número IMIPE/SP/05SO-2024/70, a través del cual se establece que los Sujetos Obligados están imposibilitados a realizar la carga de información correspondiente al año 2024, reanudando el cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia una vez concluida la verificación del año 2023. Se anexa al presente, copia simple del documento en cita para mayor referencia.

Sin más por el momento, me encuentro pendiente para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.

**PEDRO PONCE PALACIOS.**  
**DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y ASUNTOS LEGALES.**

C. c. p.  
Acuse/Expediente  
PPP/LVVO

ORIGINAL

008888



ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՍՏՈՐԻԱ



Cuernavaca, Morelos a **primero de agosto de dos mil veinticuatro.**

Se da cuenta que derivado del acuerdo **IMIPE/SP/05SO-2024/70** y el proceso de la primera verificación del año 2023 a los sujetos obligados, estos se vieron imposibilitados a realizar la carga de información correspondiente al año 2024, de igual forma se acordó tener por no admitidas todas las Denuncias de Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia presentadas del primero de febrero y hasta el treinta de abril de la presente anualidad.

**VISTO** lo que antecede, resulta necesario mencionar que diversos sujetos obligados han tenido a bien solicitar mediante oficio la fecha para la cargar de la información correspondiente al año dos mil veinticuatro.

En atención a lo mencionado el titular de la Coordinación de Evaluación, Seguimiento y Vigilancia el **Licenciado Edgar Eugenio Camacho Nájera**, quien con fecha nueve de mayo de dos mil veinticuatro tomo protesta como Coordinador de Evaluación Seguimiento y Vigilancia, propone que por el presente acuerdo el proceso de carga de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia concerniente al año dos mil veinticuatro, se realice en cuanto culmine la verificación del año dos mil veintitrés, lo que ocurrirá a la mayor brevedad posible, esto con la finalidad de no entorpecer los tiempos de conservación de las fracciones verificadas, de igual forma tener como no admitidas las Denuncias de Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia presentadas en el año dos mil veinticuatro, lo anterior bajo tutela del artículo 62, fracciones IX, XVI XVIII XX Y XXI del Reglamento Interior del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística.

Por lo anterior, se considera que debe prevalecer el acceso efectivo a la información pública mediante la satisfacción de los requerimientos en cada asunto, frente a la garantía de los plazos y términos; en este caso, las actuaciones que se realizan dan certeza al proceso, confirmando la calidad del sujeto obligado, mismo que será aquel en el que recaerá la obligación de publicar de manera efectiva y correcta su información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia y, con ello garantizar el Derecho Humano de Acceso a la Información de los particulares.



Encontrándose constreñido a cumplir con lo establecido en las Leyes General y Local de la materia, los Lineamientos Técnicos Generales<sup>1</sup>

En razón de lo expuesto, se **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Derivado de lo expuesto y fundado en el presente, se determina continuar con la suspensión del proceso de carga de la información del año dos mil veinticuatro, así como tener por no admitidas todas las denuncias presentadas en el año dos mil veinticuatro en tanto no culmine la verificación dos mil veintitrés, lo que ocurrirá a la mayor brevedad posible.

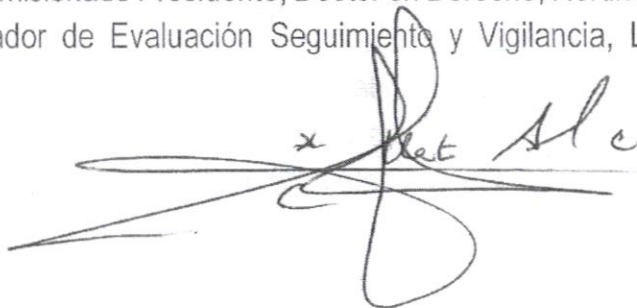
**SEGUNDO.-** Los sujetos obligados deberán tener bajo resguardo todos los datos generados durante la suspensión (en los formatos anteriores) y una vez finalizada la verificación dos mil veintitrés realizar la carga de toda la información resguardada. Para ello, serán notificados de manera personal.

**TERCERO.-** Las Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, interpuestas que se tendrán por no admitidas en el periodo de suspensión, podrán ser presentadas una vez finalizada la verificación dos mil veintitrés, quedando a salvo los derechos de los particulares.

**CUARTO.-** Notifíquese el presente acuerdo como legalmente corresponda.

**CÚMPLASE.-**

Así lo proveyó y firma el Comisionado Presidente, Doctor en Derecho, Hertino Avilés Albavera, conjuntamente con el Coordinador de Evaluación Seguimiento y Vigilancia, Licenciado Edgar Eugenio Camacho Nájera.



<sup>1</sup> Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia



**MORELOS**

LA TIERRA QUE NOS UNE  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2024 - 2030



INSTITUTO ESTATAL  
DE INFRAESTRUCTURA  
EDUCATIVA MORELOS

**Dependencia:** INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

**Sección:** Dirección de Infraestructura

**Número de Memorándum:** INEIEM/DI/SSO-0071-B/2024

***"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab."***

Cuernavaca, Morelos a 11 de octubre del 2024.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL IN.E.I.E.M.  
PRESENTE**

En atención al memorándum INEIEM/UT/068/2024, de fecha 25 de septiembre del presente año, y derivado de la solicitud con número de folio: 170355924000052, presentado por Valderrama, en el cual solicita lo siguiente:

5.-Proporcione en pdf testado de ser el caso contrato INEIEM-AD-266-11-FAM-2011. (Sic)."

Por lo antes expuesto y de acuerdo a las atribuciones a mi cargo, me permito informar que derivado de una búsqueda exhaustiva en el expediente de esta unidad administrativa, no se localizo informacion del contrato **INEIEM-AD-266-11-FAM-2011**, toda vez que este archivo unicamente cuenta con informacion del 2016 a la fecha actual, por lo que me encuentro imposibilitado de atender la petición realizada.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**MARCOS JOSÉ VELÁZQUEZ NIEVES  
SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA  
DEL IN.E.I.E.M.**

**SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA**

FOLIO DE REFERENCIA: 001705.  
EXPEDIENTE, MINUTARIO.  
MJVN/yt



INSTITUTO ESTATAL  
DE INFRAESTRUCTURA  
EDUCATIVA MORELOS



[ineiem.morelos.gob.mx](http://ineiem.morelos.gob.mx)



INEIEMMOR



@INEIEM