

Número de Solicitud de Información
Número de Expediente

070122724000177
SGG/UT/176/2024

La Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas con fecha **23 de agosto del 2024** y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 68 y 70 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, y considerando su solicitud presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se tiene a bien expedir el presente Acuerdo de Resolución:

1

Téngase por recibida la solicitud de información con número de folio **070122724000177** presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia el **14 de agosto del 2024** y atendida a partir de **esa misma fecha** y mediante la cual requiere:

Bienes inmuebles a nombre de Ignacio de Jesús Lastra Marín, listado que contenga ubicación y el tipo de inmueble, valor, y fecha de operación **(sic)** - - - - -

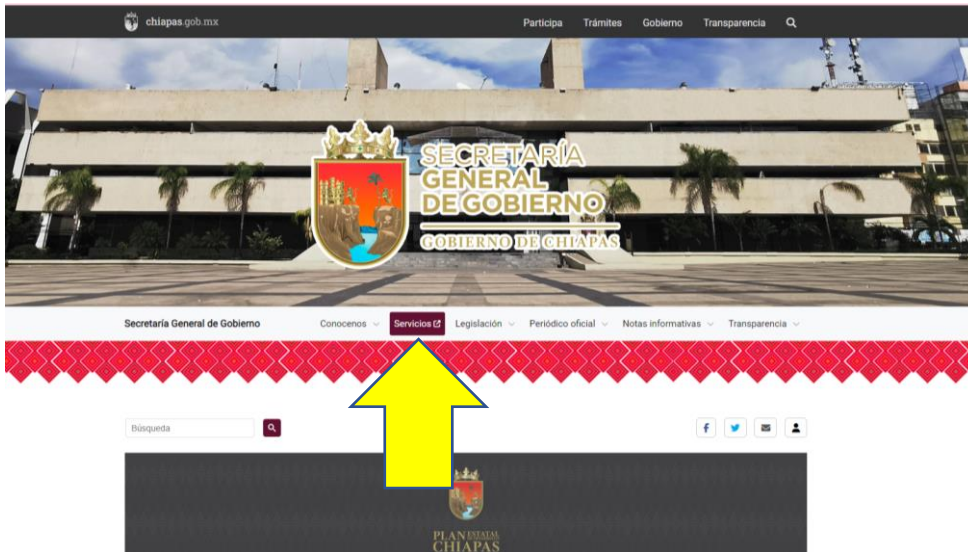
I.- Con la petición en mérito, fórmese el expediente de solicitud respectivo y regístrese en el libro electrónico bajo el número que le corresponda.

II.- Este Sujeto Obligado con fundamento en los artículos 67, 70 fracciones I, IV y V, y 152, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se tiene por atendida la presente solicitud, haciendo las siguientes precisiones en lo relativo a la información solicitada:

PRIMERO: Derivado del análisis al planteamiento de su solicitud de información se observa que corresponde a un trámite que otorga este sujeto obligado; a través del órgano administrativo Dirección de Registro Público de la Propiedad y del Comercio, por lo que a continuación se detalla el proceso para el otorgamiento del trámite denominado: **Constancia de Datos Registrales.**

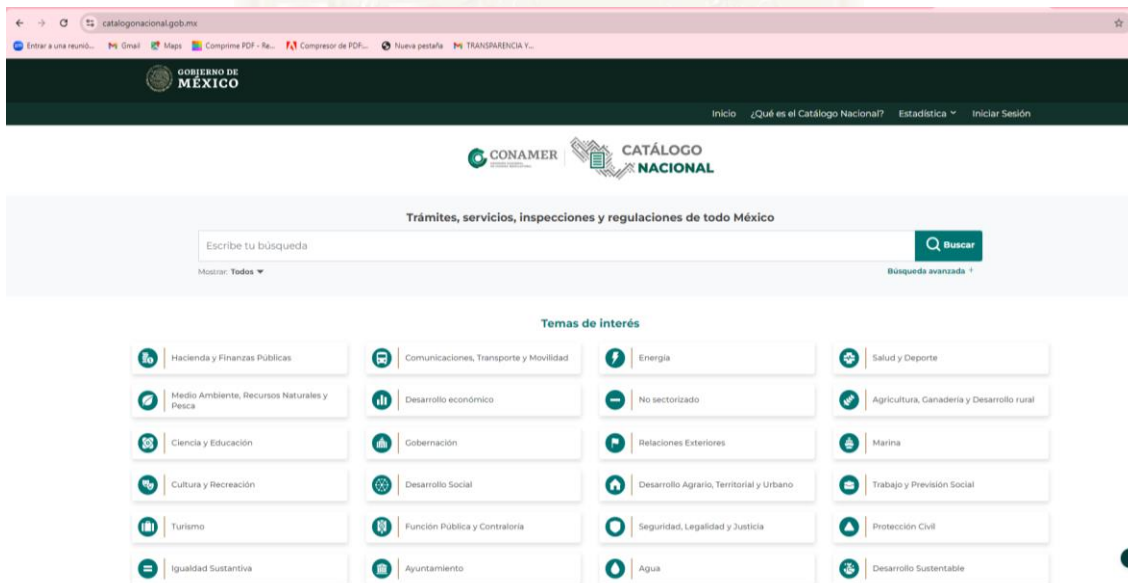
SEGUNDO: Ingresar al link <https://www.sgg.chiapas.gob.mx/>

Dar click en el menú servicios, el sistema lo redireccionará al Catalogo Nacional de Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México.



2

En el catalogo Nacional de Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México, deberá dar click en la opción **Búsqueda Avanzada**.



El sistema lo redireccionará y usted deberá requisitar los campos como a continuación se indica:

Tipo de Registro: Trámites y Servicios

Estado: Chiapas

Nivel de Gobierno: Administración pública Estatal

Dependencia: Secretararía General de Gobierno

Y dar click en la opción **Aplicar filtros**

Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México

Escribe tu búsqueda

Búsqueda avanzada

Tipo de registro: Trámites y servicios

Estado: Chiapas

Municipio o alcaldía:

Nivel de gobierno: Administración Pública Estatal

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Aplicar filtros

Temas de interés

- Hacienda y Finanzas Públicas
- Comunicaciones, Transporte y Movilidad
- Energía
- Salud y Deporte
- Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca
- Desarrollo económico
- No sectorizado
- Agricultura, Ganadería y Desarrollo rural
- Ciencia y Educación
- Gobernación
- Relaciones Exteriores
- Marina

El sistema le desplegará el catalogo de servicios y trámites que otorga este Sujeto Obligado a través de los órganos administrativos que conforman su estructura; por lo que se le solicita requisitar en la barra con el dato: **constancia de datos registrales** y dar click en **Buscar**

Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México

constancia de datos registrales

Inicio > Resultados de búsqueda

Tipo de registro: Trámites y servicios

Estado o federación: Chiapas

Municipio o alcaldía:

Nivel de gobierno: Administración Pública Estatal

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Trámites

1 resultados coinciden con tu búsqueda

Constancia de Datos Registrales (Búsqueda)

No Aplica

Secretaría General de Gobierno | Trámite

Este trámite tiene costo

Administración Pública Estatal

Chiapas

Consultar ficha

El sistema le desplegará la información del trámite

Constancia de Datos Registrales (Búsqueda).

Homoclave: SGG-2022-3187-188-A Tipo: Trámite Tipo de trámite: Constancia

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Unidad administrativa: Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Requisitos

1 constancia de datos registrales

Original

2 Boleta de Pago de derechos

Original

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Cuando el usuario, desea saber si determinada persona cuenta con bienes inmuebles inscritos a su favor.

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

4

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

Conservar Información

¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

Fines para conservar información el trámite: Para fines de Archivo.

Formato requerido:

BÚSQUEDA DE DATOS REGISTRALES

Plazo de respuesta

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 25 Días hábiles

Metodología para llevar acabo la resolución

Metodología para llevar acabo la resolución del trámite o servicio:

1. Presenta el usuario en el área de ventanillas, de cualquier delegación del RPPyC, la documentación a inscribir, con los requisitos establecidos en el rubro de reglas, del presente manual. 2. Ingresa el trámite por el área de ventanillas, proporcionándole al usuario, su comprobante correspondiente (volante de ingreso), informando al usuario el tiempo en el que puede presentarse para la entrega

del mismo. El tiempo de entrega del trámite, puede ser entre 25 o 45 días hábiles. 3. Cotejada la información, procede a la inscripción del trámite en el sistema denominado “Sistema Integral registral del Estado de Chiapas”. 4. Turna la documentación al delegado, para la última revisión. 5. Realiza la verificación del documento calificado, procede a la firma del mismo, tanto en el sistema denominado “Sistema Integral Registral del Estado de Chiapas” (SIREC), así como físicamente en los reportes impresos de dicha inscripción. 6. Firma la documentación, se procede a remitir a área de ventanillas, la documentación que se entregará al usuario, solicitándole el volante de ingreso que se le proporcione y copia de su credencial de elector. 7. Archiva documentación generada.

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

5

Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias:

Que contenga la información correcta, para realizar dicha búsqueda y así poder estar en condiciones de brindar el servicio.

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

Autoridades responsables

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre:- María de Lourdes Morales Urbina

Cargo: Directora

Correo electrónico: direccion@registropublico.chiapas.gob.mx

Teléfono: (961) 613-3020

Ext:

Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite: 5ta. Norte Poniente, Interior S/N, Exterior 1320, Tuxtla Gutiérrez Centro, Tuxtla Gutiérrez, CP 29000, Teléfono (961) 613-3020, Correo electrónico direccion@registropublico.chiapas.gob.mx, Chiapas

Información adicional

Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

El usuario puede recoger su trámite en un plazo de veinticinco a treinta días hábiles, mismo que podrá pasar al área de ventanillas, con el acuse de recibo (volante), debidamente inscrito; así mismo, el plazo de entrega dependerá de las circunstancias supervinientes, como pueden ser, rezago de trabajo y/o suspensión de labores o cualquier otra causa ajena a la Institución. No se cuenta con ese indicador. Además del Requisito establecido, deberá de anexar al presente, copia de la credencial de elector de la persona que ingrese el trámite. Conforme al Oficio No. SH/SUBI/DI/1120/2024, de fecha 12 de febrero de 2024, suscrito por el Director de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Estado, en el que indica que los pagos se puede realizar de la siguiente manera: Presencial: Se cuenta con 180 áreas de recaudación (Delegaciones, CRL's, Módulos, Kioskos), establecidas en los Municipios del Estado de Chiapas, en donde pueden efectuar el pago en efectivo, cheque certificado, tarjeta de crédito y débito, se emite recibo oficial LB en el mismo día) En línea, A través de la página de Hacienda: <http://www.haciendachiapas.gob.mx/>, contando con las formas de pago siguientes: ¿En ventanilla bancaria, en efectivo ? ¿Tarjeta de Crédito y Débito ? ¿Cheque electrónico ? SPEI ? CoDI y pago de

servicios (Banca electrónica del contribuyente)? A través de TELECOMM, OXXO y Chedraui El recibo oficial (FO) se emite dentro de las 48 horas posteriores al pago.

Pasos

Presencial

- 1 Presenta el usuario en el área de ventanillas, de cualquier delegación del RPPyC, en el Estado de Chiapas, la documentación a inscribir, con los requisitos establecidos.
- 2 El usuario ingresa el trámite por el área de ventanillas, proporcionándole al mismo, su comprobante correspondiente (volante de ingreso).
- 3 Se le informa al usuario el tiempo en el que puede presentarse para la entrega del mismo. El tiempo de entrega del trámite, puede ser entre 25 o 40 días hábiles.

Vigencia de la resolución

Vigencia: no aplica

Fundamento Jurídico

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 108

Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 11

Fracción: XVI

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Código

Nombre: Código Civil para el Estado de Chiapas

Artículo: 2974

Fundamento del monto o derechos

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: VIII

Letra: Quater

Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Código

Nombre: Código Civil para el Estado de Chiapas

Artículo: 2973

Fundamento del canal de atención

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 29

Oficinas de Atención

Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Chiapas, Tuxtla Gutiérrez, 5ta. Norte Poniente Tuxtla Gutiérrez, Tuxtla Gutiérrez Centro, 1320, C.P.29000, Telefono: (961) 613-3020, ,

Correo: direccion@registropublico.chiapas.gob.mx **(sic)** - - - - -
- - - - -

III.- Se da a conocer que este sujeto obligado ha realizado la búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable de la información solicitada en términos de ley.

IV.- Se hace del conocimiento del solicitante, que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, de no estar conforme con la presente resolución, cuenta con quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación para interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión de primera instancia ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas o la Unidad de Transparencia que conoció esta solicitud.

V.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno con domicilio en Palacio de Gobierno 2º Piso, Col. Centro, C.P. 29000 en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas; es el órgano encargado de proteger los datos personales que por cualquier medio físico y/o electrónico recabe, siendo la responsable del uso, tratamiento y protección de aquellos datos personales requeridos para el cumplimiento de sus funciones o cualquier otra, dentro del ejercicio del derecho de acceso a la información, obligaciones de transparencia, y derechos ARCO, y demás normatividad que resulte aplicable.

Por lo que en este acto se hace de su conocimiento, si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, este sujeto obligado lo pone a su disposición en la página oficial de este organismo público: [https://](https://www.sgg.chiapas.gob.mx/transparencia/avisos) o bien en nuestro portal de transparencia: <https://www.sgg.chiapas.gob.mx/transparencia/avisos> - - - - -
- - - - -

VI.- La presente resolución se emite en términos de los artículos 152 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. - - - - -
- - - - -

Por lo anteriormente expuesto, se tiene como cumplimentada y contestada la presente solicitud de acceso a la información pública, a través del presente acuerdo de resolución.

Notifíquese al interesado el contenido del presente acuerdo, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en virtud de que el solicitante no especifica correo electrónico y/o domicilio cierto para recibir notificaciones. - - - - -
- - - - -

En su oportunidad, archívese el presente asunto como total y definitivamente concluido. - -
- - - - -

Proveído y firmado por la Licenciada Virginia Aguiar Gámez, responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. - - - - -
- - - - -