



**Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 11 de octubre de 2024**

**Oficio n° STT/469/2024**

**Número de Folio 051259000025324**

**Yasmin  
Presente.**

Por este conducto le comunico que fue recibida por vía electrónica su petición con el número de folio 051259000025324, relativa a:

*"¿Existe un registro en los juzgados civiles de cuántas diligencias de notificación no se llevaron a cabo porque las partes no proporcionaron los medios de conducción?" (sic)*

En mérito de lo anterior, de conformidad con los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, se le comunica por conducto de esta Unidad, después de una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, no se cuenta con registro en los juzgados civiles de cuántas diligencias de notificación no se llevaron a cabo porque las partes no proporcionaron los medios de conducción.

Lo anterior, en virtud de que la obligación de registro en los libros y sistemas de gestión que se llevan al interior de los juzgados, tiene como base lo señalado en el artículo 115 y 116 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, disposiciones que establecen:

**ARTICULO 115.-** Los Secretarios de Acuerdos, deberán llevar, bajo su control y vigilancia, los siguientes libros y legajos:

*I. Libro de registro, en el que se asentará el registro de entradas y salidas en forma progresiva y por numeración consecutiva de los expedientes.*

*II.- De registro de valores, independiente de los legajos que con aquéllos se formen por riguroso orden numérico, conforme a la fecha de su presentación;*

*III. Libro de exhortos, despachos, oficios y requisitorias, recibidos y diligenciados.*

*IV.- De relación de negocios citados para sentencia definitiva, interlocutoria, y resueltos, independientemente de los legajos de copias certificadas de las resoluciones dictadas y glosadas en el orden de su pronunciamiento:*

*V.- De asistencia del personal;*

*VI.- De inventario de bienes;*

*VII. Libro de medios de impugnación, en el que se registre la fecha de presentación de cualquier medio de impugnación; en su caso, la de remisión de los expedientes enviados a la Segunda*



*Instancia y la de recepción de los expedientes provenientes de las Salas, Tribunales Distritales u otras autoridades.*

*VIII. Libro de amparos, en el que se registren las demandas de amparo así como la tramitación de los mismos.*

*IX. Libro Auxiliar, en el que se registren promociones irregulares y expedientes auxiliares.*

*X. El libro de índice alfabético, en el que se asentará el registro de los asuntos por nombre del actor, del solicitante o del autor de la sucesión, si se trata de procesos civiles y familiares, o del inculpado, si se trata de procesos penales.*

*XI. El legajo en el que consten los listados de los expedientes enviados a la oficina correspondiente del archivo judicial.*

*XII. Los demás que determine el Pleno del Tribunal o el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias.*

*El Consejo de la Judicatura podrá autorizar la utilización de medios electrónicos para registrar la información a que se refiere este artículo, en sustitución de los libros.*

**ARTICULO 116.-** *En los juzgados del ramo penal deberán llevarse, además de los libros a que se refiere el artículo anterior, los siguientes:*

*I.- De control de órdenes de aprehensión;*

*II.- De presentaciones de procesados, con su auxiliar de lista de asistencia;*

*III.- De objetos e instrumentos de delito;*  
*(REFORMADA, P.O. 16 DE NOVIEMBRE DE 2001)*

*IV.- De medidas cautelares, provisionales y de aseguramiento; y*

*V.- De actas de visita a los centros de detención.*  
*(ADICIONADO, P.O. 1 DE SEPTIEMBRE DE 2006)*

*Estos mismos libros serán llevados, en su caso, por los Juzgados de Primera Instancia en materia de Adolescentes*

Con lo anterior se responde a su solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7o, párrafo séptimo y 8o, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y, 97 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto por los artículos 110 y 111 de la Ley de Acceso de Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

*"2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños"*  
*"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"*

si Usted no está conforme con esta respuesta podrá presentar recurso de revisión e interponerlo de manera directa o por medios electrónicos, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**Atentamente**



**PODER JUDICIAL**  
**DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Unidad de Atención a las Solicitudes**  
**de Acceso a la Información de la**  
**Secretaría Técnica y de Transparencia**

**Yesenia Yazmín Perales Ortega**  
**Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la**  
**Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del**  
**Tribunal Superior de Justicia del Estado.**

c.c.p. Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup. Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.  
c.c.p. Mtro. Rodrigo González Morales. Secretario Técnico y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.  
c.c.p. Archivo.