



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL DE LORETO

**Asunto:** Se remite contestación, a la solicitud de información con folio: **030077724000130**.

**Oficio Número:** UTAIP-KGLV-140-2024.

**Loreto, Baja California Sur, a 06 de noviembre del 2024.**

**BCS Noticias Relevantes  
PRESENTE.**

En atención a su solicitud de información **folio número 030077724000130** recibida el día **15 de octubre del 2024**, vía Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual usted haciendo uso de su derecho de acceso a la información y mediante la cual **requiere diversa información que en la citada solicitud se detallan y que a la letra refieren:**

“Cuántos empleados tiene actualmente el H.XI ayuntamiento de Loreto registrados en base de nómina.  
Que tipo de documentación se solicita para el perfil del empleado de nuevo ingreso del H. XI ayuntamiento de Loreto  
Cuanto se pago de nómina en el mes de septiembre y octubre en el H.XI Ayuntamiento de Loreto  
Proporcionar los currículum de cada servidor público entrante en la H.XI administración del gobierno municipal de Loreto, incluyendo jefaturas, coordinaciones, direcciones y secretarías según sea el caso de su organigrama  
A cuanto haciende el monto de los términos laborales sean finiquitos o liquidaciones.”

Derivado de su petición, esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, remitió dicha solicitud a la **Lic. Daniela Patricia Cota Romero**, por ser esta la unidad administrativa que resguarda dicha información y quienes dan respuesta en tiempo y forma a su requerimiento de información mediante oficio **RRHH/DPCR/018/2024**.

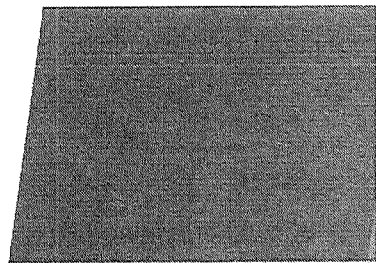
De lo anterior mencionado se entrega a usted mediante oficio ya señalado de manera puntual los requerido en la solicitud de información **030077724000130** tal y como se desprende de la interpretación sistemática de los artículos 10 y 138 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública del Estado de Baja California Sur.

Sin otro asunto en lo particular por el momento, aprovecho para saludarle cordialmente.

*Atentamente*  
**Lic. Karen Guadalupe López Villalejo**  
Titular de la Unidad de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública.  
H. XI Ayuntamiento de Loreto.



H. XI AYUNTAMIENTO DE LORETO,  
BAJA CALIFORNIA SUR.  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Asunto.- Se rinde información  
Numero de oficio.- RRHH/DPCR/018/2024  
Loreto, Baja California Sur, a 24 de octubre del 2024

**C. Karen Guadalupe López Villalejo**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Acceso a la Información Pública.**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente, con el fin de dar seguimiento y cumplimiento a su similar de fecha 16 de octubre de 2024, con número de oficio UTAIP-KGLV-065-2024, con folio número 030077724000130, solicitud presentada por **BCS Noticias relevantes** a través de la plataforma digital; con fundamento a lo que se dispone el artículo 75 y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Baja California Sur, vengo dando respuesta en los siguientes términos de acuerdo a lo que concierne a mi área.

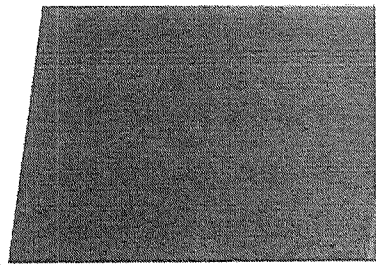
A la solicitud: *Cuantos empleados tiene actualmente del H.XI Ayuntamiento de Loreto registrados en la base de nómina.*

*Qué tipo de documentación se solicita para el perfil de empleados de nuevo ingreso del H.XI. Ayuntamiento de Loreto.*

*Proporcionar el currículum de cada servidor público entrante en la H.XI administración del gobierno municipal de Loreto, incluyendo jefaturas, coordinaciones y secretarías según sea el caso de su organigrama.*

En relación a su primera solicitud: El H.XI. Ayuntamiento de Loreto actualmente tiene registrado en base de nómina a 864 empleados.





En relación a su segunda solicitud: la documentación que se le solicita para el perfil de empleados de nuevo ingreso del H.XI.Ayuntamiento de Loreto es:

1. Curriculum Vitae
2. Acta de nacimiento
3. CURP
4. INE
5. Comprobante de domicilio
6. Constancia de situación fiscal con régimen de sueldos y salarios
7. Cuenta bancaria (número de cuenta de Bancomer, de Banamex número de tarjeta y clave interbancaria).

En relación a su cuarta solicitud: se le hace llegar los curriculum de cada servidor público entrante en la H.XI. Administración del gobierno municipal de Loreto, incluyendo jefaturas, coordinaciones, direcciones y secretarías según el organigrama.

Sin otro particular de momento, me despido no sin antes enviarle un afectuoso saludo.

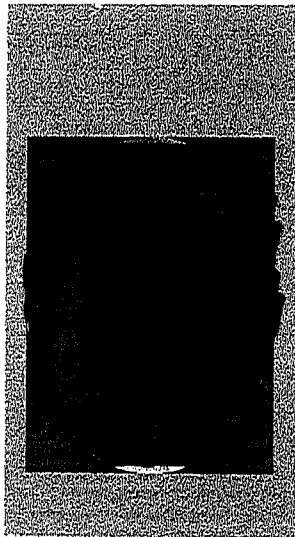
Atentamente

*Daniel*



**H. XI AYUNTAMIENTO DE LORETO,**  
**BAJA CALIFORNIA SUR**  
**DIRECCIÓN DE**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**C. Daniela Patricia Cota Romero**  
Directora de Recursos Humanos del H. XI Ayuntamiento  
De Loreto, Baja California Sur.

c.c.p.- Lic.Paz del Alma Ochoa Amador – Presidenta Municipal  
c.c.p.- H.Cabildo- Para su conocimiento  
c.c.p.- Lic.Juan Carlos Castañeda Davis – Secretario General Municipal  
c.c.p.-Lic.Martin Murillo Romero – Contralor Municipal  
c.c.p.- Expediente



## Miguel Enrique Romero Aguilar

Paramédico



Edad: 53 años

Celular: [Redacted]

E-mail: [Redacted]

Soy una persona proactiva y con alta experiencia en mi ramo. Me desempeñé como bombero durante 20 años y tengo 15 años siendo paramédico. He tenido cargos públicos en el Ayuntamiento de Loreto en el H. Cuerpo de Bomberos y Protección Civil. Actualmente soy jefe de turno en el área de supervisión para la comunidad de Loreto Bay donde se me ha facilitado el liderazgo, teniendo respuesta inmediata ante incidentes. También tengo experiencia en el manejo de ambulancias y cuento con licencia de chofer.



### EXPERIENCIA LABORAL



#### ► Jefe de turno en el área de Supervisión

**Loreto Owner's Association**

*Diciembre de 2019 - Presente*

Empecé como Supervisor paramédico, ascendiendo a los pocos meses al puesto de Jefe de Turno donde tengo a cargo a nueve supervisores. Trabajamos en equipo para el óptimo funcionamiento del control de trabajadores de contratistas que ingresan a las áreas comunes y seguridad de los residentes de la comunidad de Loreto Bay. Con regularidad imparto cursos de *Primeros Auxilios Básicos* y *Uso y Manejo de Extintores* a los empleados de la empresa.

#### Bombero y Paramédico

**H. Ayuntamiento de Loreto**

*Octubre de 2002-2021*

En 2002 inicié como bombero dentro del Heroico Cuerpo de Bomberos del Municipio de Loreto, dentro del mismo departamento obtuve la certificación como paramédico. En el año 2011 tomé protesta al cargo de comandante del H. Cuerpo de Bomberos. Del 2016 al 2019 tuve una pausa, ya que durante ese tiempo entré a la Dependencia de Protección Civil con el cargo de Subdirector, regresando al departamento de bomberos después de esa fecha hasta el 2021.

► Oficial de Seguridad Pública

**H. Ayuntamiento de Loreto**

*Mayo de 2000 - 2002*

Me desempeñé como policía de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, donde tuve la oportunidad de hacer lazos con las personas en el apoyo a problemáticas de la sociedad, lo que me impulsaría más adelante a cambiar de departamento.



**CERTIFICACIÓN, CURSOS Y CAPACITACIÓN**



► Hermosa Beach Sister City Association

*Certificado de Paramédico*

2009

► H. Ayuntamiento de Loreto, B.C.S

*Reconocimiento por haber participado como Instructor en los Cursos de Primeros Auxilios Básicos, Búsqueda y Rescate y Combate de Incendios y Evacuación*

2016

► L.A. County Bomberos

*Reconocimiento de participación en la academia internacional del Departamento de Bomberos*

2014

► Hospital General de Especialidades Juan María de Salvatierra SSA

*Constancia del Curso de Manejo de Arritmias y Uso de Desfibrilador*

2010

► Gobierno del Estado de Baja California Sur

*Reconocimientos por asistencia a los cursos de:  
Paramédico*

*Primeros Auxilios y RCP para Extranjeros*

2006

## **CURRICULUM VITAE**

### **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** PAZ DEL ALMA OCHOA AMADOR

**FECHA DE NACIMIENTO:** 29 DE ENERO DE 1983

**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO B.C.S

### **II.-DATOS ESCOLARES.**

**CARRERA:** INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE B.C.S

**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIPUTADA LOCAL POR EL DISTRITO XVIII

**CIUDAD:** LA PAZ

**PERIODO:** 2021 - 2024

**EMPRESA:** SINDICATO DE BURÓCRATAS SECCIÓN LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** REPRESENTACIÓN DE LA CARTERA ACCIÓN FEMENIL

**CIUDAD:** LORETO

**PERIODO:** 2018 - 2021

**EMPRESA:** SEDESOL

**PUESTO DESEMPEÑADO:** COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES

**CIUDAD:** LORETO

**PERIODO:** 2016 - 2018

**EMPRESA:** H. VII AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTORA DE INGRESOS

**CIUDAD:** LORETO

**PERIODO:** 2013 - 2015

**EMPRESA:** H. VII AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTORA DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**CIUDAD:** LORETO

**PERIODO:** 2011 - 2012

## **CURRICULUM VITAE**

**EMPRESA:** H. VII AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTORA DEL CENTRO DE ASISTENCIA DE  
DESARROLLO INFANTIL (CADI)

**CIUDAD:** LORETO

**PERIODO:** 2011

**EMPRESA:** COCA COLA LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** ENCARGADA DE CAJA GENERAL

**CIUDAD:** LORETO

**PERIODO:** 2007 - 2010

### **IV.-IDIOMAS:**

ESPAÑOL

**RESPETUOSAMENTE:**

LIC. PAZ DEL ALMA OCHOA AMADOR



# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** YANICSA DESSIRE HIGUERA FIOL  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 28 DICIEMBRE 1986  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR

## **II.-DATOS ESCOLARES:**

**PREPARATORIA:** BACHILLERATO 5/2  
**CARRERA:** LIC. CRIMINOLOGIA Y ADMON DE LA JUSTICIA

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** SEP  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** ADMINISTRADORA DE ALBERGUE  
**CIUDAD:** SAN JAVIER  
**PERIODO:** 2017-2024

**EMPRESA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** MEDIDAS CAUTELARES  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 2016 -2017

**EMPRESA:** PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** ENLACE INSTITUCIONAL  
**CIUDAD:** LA PAZ, B.C.S.  
**PERIODO:** 2015-2016

**EMPRESA:** DGSPYTM  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** PLATAFORMA MEXICO  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 2010-2015

## **IV IDIOMAS: ESPAÑOL CASTELLANO**

**RESPETUOSAMENTE**

YANICSA DESSIRE HIGUERA FIOL



# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** OSCAR EDEL RIVERA FAVELA  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 18/JUNIO/1984  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** GUASAVE, SINALOA.

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA  
**TECNICA:**  
**CARRERA:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR. (LIC. EN DERECHO)

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO BCS.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** OFICIAL MAYOR  
**CIUDAD:** LORETO B.C.S.  
**PERIODO:** 2021-2024

<b>EMPRESA:</b>	H. AYUNTAMIENTO DE LORETO
<b>PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	ASISTENTE JURIDICO
<b>CIUDAD:</b>	LORETO
<b>PERIODO:</b>	2018-2021

<b>EMPRESA:</b>	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA LOS ADULTOS
<b>PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	COORDINADOR DE ZONA
<b>CIUDAD:</b>	LORETO B.C.S.
<b>PERIODO:</b>	2011-2017

## **IV.-IDIOMAS:**

**RESPECTUOSAMENTE**

**LIC.OSCAR EDEL RIVERA FAVELA**

## **CURRICULUM VITAE**

### **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** ANAI GUADALUPE ROMERO ARCE

**LUGAR DE NACIMIENTO:** 23 DE DICIEMBRE DE 1989

**EDAD:** 34 AÑOS

**LUGAR DE NACIMIENTO:** CD. CONSTITUCION, BAJA CALIFORNIA SUR

**NACIONALIDAD:** MEXICANA

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION ACTUAL:** [REDACTED]

**TELEFONO PARTICULAR:** [REDACTED]

**R.F.C.:**

**CURP:** ROAA891223MBSMRN03

**CORREO ELECTRONICO:** anairomeroarce@live.com

### **II.-DATOS ESCOLARES:**

**PRIMARIA:** ESCUELA PRIMARIA "CIVILIZADORES DE BAJA CALIFORNIA" 1996-2002

**SECUNDARIA:** BENITO JUAREZ, 2002-2005

**PREPARATORIA:** BACHILLERATO CEB 5/2, 2005-2008

**CARRERA:** UNIVERSIDAD MUNDIAL CAMPUS LA PAZ, EN LA CARRERA DE DESARROLLO TURISTICO CON DOBLE ESPECIALIDAD EN RELACIONES PUBLICAS, 2008-2012

**CURSO:** ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, CURSO ORDINARIO DE NIVELACION PEDAGOGICA, 2012-2013

### **III.-DATOS LABORALES:**

**PUESTO DESEMPEÑADO:** ANALISTA DEL SUBPROGRAMA FOMENTO AL AUTOEMPLEO

**CIUDAD:** LA PAZ, B.C.S.

**PERIODO:** 2013 (UN AÑO)

**PUESTO DESEMPEÑADO:** RESPONSABLE DEL AREA BECATE EN CURSOS DE AUTOEMPLEO, ASI MISMO EN LA ELABORACION DE PROYECTOS PARA EMPRENDEDORES DE NEGOCIOS

**CIUDAD:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR

**PERIODO:** 2014

**PUESTO DESEMPEÑADO:** COORDINADORA DE CAPACITACION EN LOS PROCESOS ELECTORALES

**PERIODO:** 2015

**PUESTO DESEMPEÑADO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

**CIUDAD:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR

**PERIODO:** 2015

## CURRICULUM VITAE

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA EN LA VIII ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE LORETO

**PERIODO:** 2016

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA EN LA IX ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE LORETO

**PERIODO:** 2018

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** PRIMERA REGIDORA DE LA X ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE LORETO

**PERIODO:** 2021

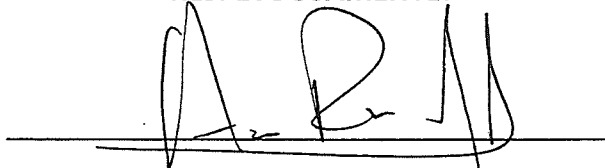
**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:** QUINTA REGIDORA DE LA XI ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE LORETO

**PERIODO:** 2024

### IV.-IDIOMAS:

RESPETUOSAMENTE:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. R. A.', is written over a horizontal line.

LIC. ANAI GUADALUPE ROMERO ARCE

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** ROSA CARMINA SEDANO TALAMANTES  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 29 DE OCTUBRE DE 1976  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, B.C.S.

### II.-DATOS ESCOLARES.

**TECNICA:** INSTITUTO COMERCIAL SALVATIERRA.  
**CARRERA:** CONTADOR PRIVADO Y PREPARATORIA

### III DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** 5.to REGIDOR  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2018 - SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECCION DE EGRESOS  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2021 - ENERO 2024

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** SECRETARIA EJECUTIVA  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** ENERO 2024- SEPTIEMBRE 2024

### IDEOMAS:

ESPAÑOL

RESPETUOSAMENTE

ROSA CARMINA SEDANO TALAMANTES.

## CURRICULUM VITAE

### I. DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** CLAUDIO RUBIO QUINTANA

**FECHA DE NACIMIENTO:** 01 FEBRERO 1974

**LUGAR DE NACIMIENTO:** SANTA ROSALÍA, MULEGE B.C.S.

### II. DATOS ESCOLARES:

**PREPARATORIA:** INSITUTO SALVATIERRA

**TECNICA:**

**CARRERA:** CONTADOR PRIVADO

### III. DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO DE B.C.S.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS

**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.

**PERIODO:** SEPTIEMBRE DE 2015 A SEPTIEMBRE DE 2018

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO DE B.C.S.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS

**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.

**PERIODO:** SEPTIEMBRE DE 2018 A SEPTIEMBRE DE 2021

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO DE B.C.S.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** AUXILIAR CONTABLE

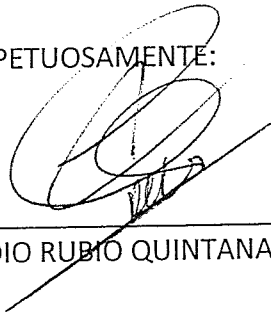
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.

**PERIODO:** SEPTIEMBRE DE 2021 A SEPTIEMBRE DE 2024

### IV. IDIOMAS:

ESPAÑOL

RESPETUOSAMENTE:



C. CLAUDIO RUBIO QUINTANA.

## CURRICULUM VITAE

### I. DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** MERCEDES VIDAURRAZAGA VERDUGO  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 14 MARZO 1976  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, B.C.S.

### II. DATOS ESCOLARES:

**PREPARATORIA:** CET MAR #30  
**TECNICA:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**CARRERA:**

### III. DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** ISSTE UMF1  
**PUESTO DESEMPEÑADO:**  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 1998 A 2000

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO DE LORETO DE B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** SIDICALIZADO  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 2001 A LA FECHA

### IV. IDIOMAS:

ESPAÑOL

RESPETUOSAMENTE:

  
C. MERCEDES VIDAURRAZAGA VERDUGO

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: **MIGUEL HERRERA ROMERO**  
FECHA DE NACIMIENTO: **17 ENERO 1989**  
LUGAR DE NACIMIENTO: **CIUDAD CONSTITUCIÓN, BCS**

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: **COBACH 09**  
TECNICA:  
CARRERA: **CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA (TRUNCA)**

## III.-DATOS LABORALES:

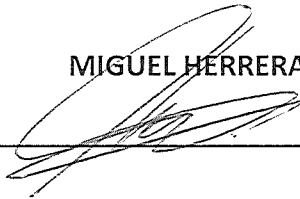
EMPRESA: **MIKE'S BAR**  
PUESTO DESEMPEÑADO: **GERENTE OPERATIVO**  
CIUDAD: **LORETO, BCS**  
PERIODO: **ABRIL DE 2004 A ENERO DE 2012**

EMPRESA: **THE VILLA GROUP LORETO**  
PUESTO DESEMPEÑADO: **ENCARGADO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
CIUDAD: **LORETO BCS**  
PERIODO: **SEPTIEMBRE DE 2020 A DICIEMBRE DE 2021**

EMPRESA: **JARROS Y TARROS BAR**  
PUESTO DESEMPEÑADO: **GERENTE GENERAL**  
CIUDAD: **LORETO, BCS**  
PERIODO: **ENERO DE 2022**

## IV.-IDIOMAS: ESPAÑOL NATIVO

**MIGUEL HERRERA ROMERO**



# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** HÉCTOR CUNNINGHAM TALAMANTES  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 02 DE JUNIO DE 1974  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, B.C.S.

## II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** PREP. POR COOP. "MANUEL DAVIS RAMIREZ"  
**TECNICA:** ESCUELA DE COMPUTACION "DIGITAL DATA"  
**CARRERA:** TÉCNICO EN PROGRAMACION AVANZADA

## III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** JEFE DEL DEPTO. DE INFORMÁTICA  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 1996-1998

**EMPRESA:** IMPRENTA LASSER  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** PROPIETARIO/GERENTE GENERAL  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 1997-2000

**EMPRESA:** ASIREPRO.COM  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DESARROLLO WEB Y DEPTO. DE COLOR  
**CIUDAD:** SAN JOSE, CA U.S.A.  
**PERIODO:** ENE-2001 A NOV-2002

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** PROGRAMADOR, DIRECTOR DE INFORMATICA,  
COMISIONADO A RECURSOS HUMANOS OOMSAPAL,  
NOMINAS EN LA DIR. DE RECURSOS HUMANOS  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** ENERO 2003 A LA FECHA

## IV.-IDIOMAS:

ESPAÑOL, INGLES 90%

RESPECTUOSAMENTE:





## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** DIGNA MONSERRATO MURILLO QUINTANA  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 22 DE OCTUBRE DE 1971  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, B.C.S.

### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL  
**TECNICA:** INSTITUTO COMERCIAL SALVATIERRA  
**CARRERA:**

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 2012-2015

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** AUXILIAR CONTABLE EN DIR.CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 2015-2021

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** COMISIÓN DE ACCIÓN FEMENIL (SUTSPEMIDBCS)  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 2021-2024

### IV.-IDIOMAS:

RESPETUOSAMENTE:



DIGNA MONSERRATO MURILLO QUINTANA

## **CURRICULUM VITAE**

### **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** Maritza Mendoza Verdugo.

**FECHA DE NACIMIENTO:** 21 de agosto de 1989.

**LUGAR DE NACIMIENTO:** La Paz, Baja California Sur.

### **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** Centro de Estudios de Bachillerato 5/2.

**CARRERA:** Licenciatura en psicología. CED. PROF. 04089. Universidad internacional de La Paz.

Nivelación pedagógica. Escuela normal superior del Estado de B. C. S.

Maestría en educación. Universidad de Baja California.

Licenciatura en trabajo social. CED. PROF. 13099510. Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

### **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** Ayuntamiento de Loreto. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Psicóloga.

**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2011-2014

**EMPRESA:** Ayuntamiento de Loreto. Atención Ciudadana.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Jefa de departamento.

**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2014-2015

**EMPRESA:** Centro de Estudios de Bachillerato "José Vasconcelos".

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Docente.

**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2015.

## CURRICULUM VITAE

**EMPRESA:** Ayuntamiento de Loreto. Centro Asistencial de Desarrollo Infantil.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Psicóloga.

**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2016.

**EMPRESA:** Ayuntamiento de Loreto. Casa hogar "La esperanza de Loreto".

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Psicóloga.

**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2016 – 2018.

**EMPRESA:** Secretaría de educación pública. Unidad de servicios de apoyo para la educación regular 38Q.

**PUESTO:** Trabajadora social.

**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2017 – 2024.

**EMPRESA:** Ayuntamiento de Loreto. Sistema para el desarrollo integral de la familia. Procuraduría de la defensa del menor y la familia.

**PUESTO:** Trabajadora social.

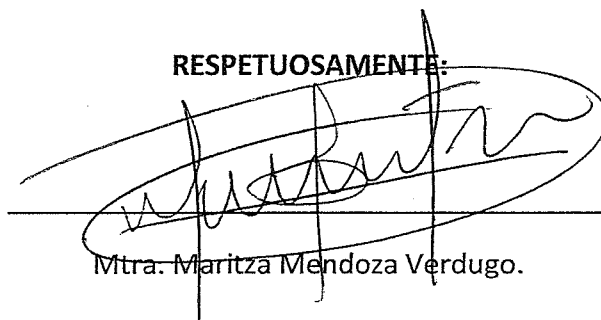
**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** 2018 – 2024.

### IV.-IDIOMAS:

Inglés básico.

RESPETUOSAMENTE:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mtra. Maritza Mendoza Verdugo', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Mtra. Maritza Mendoza Verdugo.

## **CURRICULUM VITAE**

### **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:**

CINDY JANET DIAZ TALAMANTES

**FECHA DE NACIMIENTO:**

22/12/1979

**LUGAR DE NACIMIENTO:**

LA PAZ B.C.S

### **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:**

CEB 5/2 LORETO B.C.S

**TECNICA:**

**CARRERA:**

LIC. DESARROLLO TURISTICO

### **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:**

SMDIF LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

COORDINADORA DEL PROGRAMA PREVENCION DE ADICCIONES

**CIUDAD:**

LORETO B.C.S.

**PERIODO:**

2021 - 2024

**EMPRESA:**

SMDIF LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

SECRETARIA UBR

**CIUDAD:**

LORETO B.C.S

**PERIODO:**

2018-2021

## **CURRICULUM VITAE**

**EMPRESA:**

SMDIF LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

COORDINADORAGENERAL DE  
PROGRAMAS PREVENTIVOS

**CIUDAD:**

LORETO B.C.S.

**PERIODO:**

2015-2018

**IV.-IDIOMAS:**

INGLES 50%

**RESPETUOSAMENTE:**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.

## CURRICULUM VITAE

### 1.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: LUZ MARIA MURILLO MANRIQUEZ

FECHA DE NACIMIENTO: 30 MAYO 1971

LUGAR DE NACIMIENTO: LORETO B.C.S.

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA:

TECNICA:

CARRERA: COMERCIO Y SECRETARIADO

### III.-DATOS LABORALES

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE LORETO

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE DEPARTAMENTO

CIUDAD: LORETO B.C.S.

PERIODO:2024-2027

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE LORETO

PUESTO DESEMPEÑADO: SECRETARIA EJECUTIVA

CIUDAD: LORETO B.C.S.

PERIODO:1996-2024

EMPRESA:

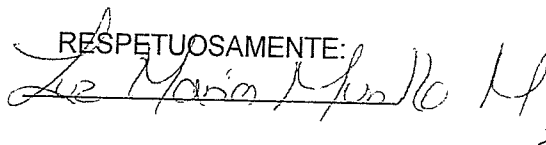
PUESTO DESEMPEÑADO:

CIUDAD:

PERIODO:

### IV.-IDIOMAS: ESPAÑOL

RESPETUOSAMENTE:



## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** Leticia Delgado León  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 24 de noviembre del 1998  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Cd. Constitución B.C.S

### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** Centro de Estudios de Bachillerato José Vasconcelos 5/2  
**TECNICA:**  
**CARRERA:**

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** El maná  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Mesera  
**CIUDAD:** Loreto B.C.S  
**PERIODO:** 2019-2021

**EMPRESA:**  
**PUESTO DESEMPEÑADO:**  
**CIUDAD:**  
**PERIODO:**

**EMPRESA:**  
**PUESTO DESEMPEÑADO:**  
**CIUDAD:**  
**PERIODO:**

### IV.-IDIOMAS:

**RESPETUOSAMENTE:**

Leticia Delgado L.

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** JULIAN DELGADO VARGAS  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 14/MARZO/1975  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** SAN JAVIER, LORETO BAJA CALIFORNIA SUR.

### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** INCONCLUSA.  
**TECNICA:**  
**CARRERA:**

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** AYUNTAMIENTO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 14/ABRIL/1997

**EMPRESA:** AYUNTAMIENTO DE LORETO, B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTOR DE ZOFEMAT  
**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.  
**PERIODO:** 12/OCTUBRE/2015 A 25/SEPTIEMBRE/2021

### IV.-IDIOMAS:

**RESPETUOSAMENTE:**

JULIAN DELGADO V.



# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: Jafet Alfredo Uzcanga Higuera

FECHA DE NACIMIENTO: 10/01/1997

LUGAR DE NACIMIENTO: Loreto B.C.S

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: Centro de estudios de bachillerato 5/2 "Jose Vasconcelos"

TECNICA:

CARRERA: Ingeniería en Sistemas Computacionales

## III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: Municipio de Loreto

PUESTO DESEMPEÑADO: Servicios

CIUDAD: Loreto B.C.S

PERIODO: 03/07/2019 - 30/07/2021

EMPRESA: Municipio de Loreto

PUESTO DESEMPEÑADO: Servicios

CIUDAD: Loreto B.C.S

PERIODO: 01/09/2021 - a la fecha

## IV.-IDIOMAS:

Español

RESPECTUOSAMENTE:

Jafet Alfredo Uzcanga Higuera



# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** KAREN GUADALUPE LOPEZ VILLALEJO

**FECHA DE NACIMIENTO:** 14 DE ENERO DE 1991

**LUGAR DE NACIMIENTO:** CD. CONSTITUCION BAJA CALIFORNIA SUR

## II.-DATOS ESCOLARES:

**PREPARATORIA:** CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 5/2 JOSE VASCONCELOS

**CARRERA:** LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACIÓN PUBLICA EN LA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

## III.-DATOS LABORALES:

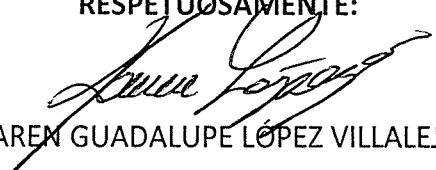
**EMPRESA:** IX AYUNTAMIENTO DE LORETO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTORA DE JUVENTUD  
**CIUDAD:** LORETO B.C.S  
**PERIODO:** 28 DE SEPTIEMBRE 2018 A 14 DE ABRIL 2021

**EMPRESA:** IX AYUNTAMIENTO DE LORETO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** SECRETARIA PARTICULAR  
**CIUDAD:** LORETO B.C.S  
**PERIODO:** 14 DE ABRIL 2021 A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**EMPRESA:** GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** MENTORA DEL PROGRAMA DE "JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO"  
**CIUDAD:** LORETO BCS  
**PERIODO:** 05 DE ENERO DE 2023 A 30 DE JUNIO DE 2023

**EMPRESA:** GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** PROMOTORA EN SEDIF  
**CIUDAD:** LORETO BCS  
**PERIODO:** 06 DE ENERO DE 2024 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RESPECTUOSAMENTE:

  
KAREN GUADALUPE LOPEZ VILLALEJO

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** DANIELA PATRICIA COTA ROMERO  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 28 DE AGOSTO DE 1980  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** SANTA ROSALIA BAJA CALIFORNIA SUR

## II.-DATOS ESCOLARES.

**CARRERA:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR.

## III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** ASISTENTE DE LA DIR. DE INGRESOS EN EL X AYUNTAMIENTO,  
ASISTENTE EN LA SINDICATURA EN EL IX AYUNTAMIENTO, AUXILIAR EN LA CONTRALORIA  
EN EL VIII AYUNTAMIENTO.  
**CIUDAD:** LORETO BAJA CALIFORNIA SUR  
**PERIODO:** 2018-2024.

**EMPRESA:** COMERCIAL LAHURETANA, S.A. DE C.V.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
**CIUDAD:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR  
**PERIODO:** 2016-2017.

**EMPRESA:** MUNICIPIO DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** ASISTENTE DEL TESORERO MUNICIPAL EN EL VII AYUNTAMIENTO  
DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.  
**CIUDAD:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.  
**PERIODO:** 2011-2016

RESPECTUOSAMENTE:

*Daniel Cota Romero*



# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** FLAVIO DOLORES DAVIS HIGUERA

**FECHA DE NACIMIENTO:** 15 DE MAYO DE 1968

**LUGAR DE NACIMIENTO:** LA PAZ, B,C,S,

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** ESC. PREPARATORIA FEDERAL POR COOPERACIÓN PROFR. MANUEL DAVIS RAMÍREZ

**TECNICA:**

**CARRERA:** LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

**PUESTO DESEMPEÑADO:** RESPONSABLE DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA DE LORETO

**CIUDAD:** LORETO B,C,S,

**PERIODO:** 15/03/2017 AL 31/03/2024

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO

DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

SECRETARIO GENERAL

**CIUDAD:** LORETO, B.C.S.

**PERIODO:** 2011-2015

**EMPRESA:** H. AYUNTAMIENTO

DE LORETO

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

SECRETARIO GENERAL

**CIUDAD:** LORETO B.C.S.

**PERIODO:** 2005-2008

## **IV.-IDIOMAS:**

**ESPAÑOL**

**RESPECTUOSAMENTE:**

**FLAVIO DOLORES DAVIS HIGUERA**

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** GUADALUPE VILLALOBOS DREW  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 11 DE AGOSTO DE 1975  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR

## **II.-DATOS ESCOLARES:**

**PREPARATORIA:** PREPARATORIA ABIERTA  
**CARRERA:** AUXILIAR CONTABLE "INSTITUTO COMERCIAL SALVATIERRA"

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** RESTAURANTE EL NIDO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** AUXILIAR CONTABLE, SECRETARIA  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 1993-1994

**EMPRESA:** HOTEL MISION DE LORETO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** AUXILIAR CONTABLE  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 1994- 1995

**EMPRESA:** ARABELLA  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** COORDINADORA  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 1996-1999

**EMPRESA:** SECRETARIA DE BIENESTAR  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** SERVIDOR DE LA NACION  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 2018-2024

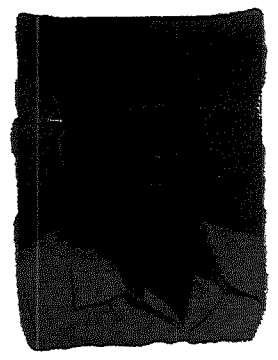
## **IV IDIOMAS: ESPAÑOL (CASTELLANO)**

**RESPETUOSAMENTE:**

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** EDUARDO YEE MANRIQUEZ  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 07/07/1987  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]



### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** CEB 5/2 "JOSÉ VASCONCELOS"  
**TECNICA:**  
**CARRERA:** LICENCIADO EN DERECHO UABCS.

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** JEFE DE DEPARTAMENTO DE MONITOREO  
**CIUDAD:** LA PAZ, BCS  
**PERIODO:** FEBRERO 2022 – FEBRERO 2024

**EMPRESA:** H. IX AYUNTAMIENTO DE LORETO B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN  
**CIUDAD:** LORETO B.C.S  
**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2018 – SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA:** H. VIII AYUNTAMIENTO DE LORETO B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RP  
**CIUDAD:** LORETO B.C.S  
**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2015 – SEPTIEMBRE 2018

### IV .-IDEOMAS:

**ESPAÑO/INGLES**

### V .-CONTACTO:

**CEL:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**RESPETUOSAMENTE:**

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: Francisca Lizeth Bareño Romero  
FECHA DE NACIMIENTO: 7- diciembre - 2024.  
LUGAR DE NACIMIENTO: Loreto.  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
DIRECCION: [REDACTED]  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: CEB 5/2.  
TECNICA:  
CARRERA:

## III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: Albergues escolares.  
PUESTO DESEMPEÑADO: Administrativo.  
CIUDAD: San Jose Magdalena.  
PERIODO: octubre 2019.

EMPRESA: Albergue san javier  
PUESTO DESEMPEÑADO: cocinera  
CIUDAD: Loreto B.C.S.  
PERIODO: Septiembre 2019.

EMPRESA: ESC. Civilizadores de B.C.  
PUESTO DESEMPEÑADO: Administrativo.  
CIUDAD: Loreto B.C.S.  
PERIODO: 2019 a la fecha.

## IV.-IDEOMAS:

## V.-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO:

RESPECTUOSAMENTE:

  
Fca. Lizeth Bareño R.

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: José Adalberto Delgado León  
FECHA DE NACIMIENTO: 08 de Noviembre de 1988  
LUGAR DE NACIMIENTO: Ciudad Constitución, B.C.S.  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
DIRECCION: [REDACTED]  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: Centro de Estudios de Bachillerato CEB 5/2  
TECNICA:  
CARRERA: Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: Ayuntamiento  
PUESTO DESEMPEÑADO:  
Auxiliar Administrativo  
CIUDAD: Loreto, B.C.S.  
PERIODO: Indefinido

EMPRESA: Ayuntamiento  
PUESTO DESEMPEÑADO:  
Auxiliar Administrativo  
CIUDAD: Loreto, B.C.S.  
PERIODO: Indefinido

EMPRESA: Ayuntamiento  
PUESTO DESEMPEÑADO:  
Auxiliar Administrativo  
CIUDAD:  
Loreto, B.C.S.  
PERIODO: Indefinido

IV.-IDIOMAS: Español

  
RESPECTUOSAMENTE:



# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: DULCE MARIA VEGA PEREZ  
FECHA DE NACIMIENTO: 10 JULIO 1980  
LUGAR DE NACIMIENTO: GUAYMAS SONORA  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: candy\_vega15@hotmail.com

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: COLEGIO SALVATIERRA  
TECNICA:  
CARRERA: CONTADOR PRIVADO "AUXILIAR CONTABLE"

## III.-DATOS LABORALES:

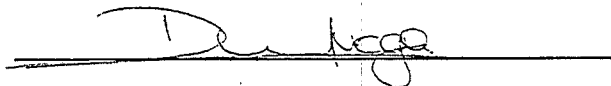
EMPRESA: GINAX PENINSULAR S.A. DE C.V.  
PUESTO DESEMPEÑADO: CUENTA POR PAGAR  
CIUDAD: LORETO B.C.S.  
PERIODO: 2018- ACTUAL

EMPRESA: HOTEL OASIS  
PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR CONTABLE  
CIUDAD: LORETO  
PERIODO: 2016-2018

EMPRESA:  
PUESTO DESEMPEÑADO:  
CIUDAD:  
PERIODO:

## IV.-IDIOMAS:

RESPETUOSAMENTE:



## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: ANTONIO VERDUGO DAVIS

FECHA DE NACIMIENTO: 12-04-1956

LUGAR DE NACIMIENTO: LA PAZ BCS.

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DIRECCION: [REDACTED] CENTRO

TELEFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: verdugodavis@yahoo.com

### II.-DATOS ESCOLARES.

PRIMARIA: 1962-1969 ESCUELA PRIMARIA CIVILIZADORES DE BCS.

SECUNDARIA: 1969-1972 BENITO JUAREZ GARCIA BCS.

CARRERA: 1973-1976 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES. UNIDAD AZCAPOTZALCO, U.N.A.M. MEXICO D.F.

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: COLEGIO DE BACHILLERES DE LORETO B.C.S.

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA

CIUDAD: LORETO B.C.S.

PERIODO: 2010-2011

EMPRESA: H.VII AYUNTAMIENTO LORETO B.C.S.

PUESTO DESEMPEÑADO: SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

CIUDAD: LORETO B.C.S.

PERIODO: 2011-2015

EMPRESA: H. VIII AYUNTAMIENTO LORETO B.C.S.

PUESTO DESEMPEÑADO: ASESOR DE CABILDO

CIUDAD: LORETO B.C.S.

PERIODO: 2015-2018



# Antonio Mendoza Martínez

Contador Privado  
01/Enero/1978

## EDUCACIÓN

Ceb  
1994 - 1997

### Contador Privado

Instituto Comercial Salvatierra  
2000 - 2002

## CONTACTO



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

## EXPERIENCIA

Ayuntamiento De Loreto | 1999 - 2000  
Agente De Seguridad

Ayuntamiento De Loreto | 2000 - 2003  
Oficina Del Deporte  
Oficial Administrativo Y Entrenador De Beisbol

INEA | 2003 - 2006  
Promotor De Educación Para Adultos

### Encargado

Ayuntamiento De Loreto | 2007 - 2011  
Encargado Del Departamento De Títulos De Señal De Sangre  
Y Marca De Herrar, Y Encargado De Tramitar Claves De  
Producción Pecuaria

### Jefe

Ayuntamiento De Loreto | 2011 - 2015  
Jefe De Departamento De Ganadería Del Ayuntamiento De  
Loreto.

### Encargado

Ayuntamiento De Loreto | 2015 - 2024  
Encargado Del Departamento De títulos De Señal De Sangre  
y Marcas de Herrar.

Presidente | 2022 - En Curso  
Presidente De La Asociación Ganadera Local General De  
Loreto.

## HABILIDADES

Word,Excel



## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: RICARDO ARCE REBOLLAR

FECHA DE NACIMIENTO: 08/09/95

LUGAR DE NACIMIENTO: LORETO

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DIRECCION: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: CEB 5/2 "José Vasconcelos"

TECNICA:

CARRERA: LICENCIADO EN DERECHO

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: H. CONGRESO DEL ESTADO DE B.C.S.

PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE PERSONAL

CIUDAD: LA PAZ, BCS

PERIODO: AGOSTO 2021-2014

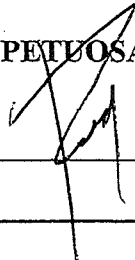
### IV.-IDEOMAS: ESPAÑOL E INGLÉS

### V.-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

RESPECTUOSAMENTE:



## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** Juan Manuel Amador Meza

**CURP:** [REDACTED]

**RFC:** [REDACTED]

**FECHA DE NACIMIENTO:** 24 de Enero 1954

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Cd. Loreto, Baja California Sur.

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION:** [REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** Escuela Secundaria Benito Juárez  
Cd. de Loreto, Baja California Sur.

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** Aeropuerto Internacional de Loreto, B.C.S.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Comandante

**CIUDAD:** Cd. de Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** del año 2004 al 2010.

**EMPRESA:** H. Cuerpo de Bomberos Paramédicos de Loreto, B.C.S.

**PUESTO DESEMPEÑADO:** comandante

**CIUDAD:** Cd. de Loreto, B.C.S.

**PERIODO:** del año 1996 al 2007.

### IV.-IDEOMAS:

Español

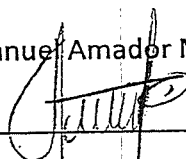
### V.-CONTACTO:

**CEL:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

### RESPETUOSAMENTE:

C. Juan Manuel Amador Meza



# JOSE JUAN ARCE VILLALOBOS

## EXPERIENCIA LABORAL

### BETALASTMILE

02/2024 - 09/2024

DISTRIBUCION DE INSUMOS EN ULTIMA MILLA.  
CARACTERIZADOS POR EFICIENCIA OPERATIVA,  
SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE.

**CIUDAD: LORETO B.C.S.**

### S.E.P.

08/2018 - 01/2024

DOCENTE RESPONSABLE DEL PROCESO DE  
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, QUE INTERACTÚA  
DIRECTAMENTE CON LOS ALUMNOS EN LOS  
DIFERENTES NIVELES O MODALIDADES DE  
EDUCACIÓN BÁSICA.

**CIUDAD: TIJUANA B.C.**

### BAZAR FRONTERA

01/2014 - 09/2017

CONJUNTO DE PRÁCTICAS E INTERACCIONES A LO  
LARGO DEL CICLO DE VENTAS, CUYO OBJETIVO ES  
ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS NECESIDADES Y  
EXPECTATIVAS DEL CONSUMIDOR.

**CIUDAD: LORETO B.C.S.**

## EDUCACIÓN

### LIC. EDUCACION PRIMARIA

C.R.E.N. MARCELO RUBIO RUÍZ

2014 - 2018

## CAPACITACIONES

2024 | CERTIFICADO DE CICAT

2024 | CAPACITACION NUEVO MODELO  
EDUCATIVO

2019 | ESPECIALIDADES EN EDUCACION

## Mi perfil

PERSONA PROACTIVA,  
RESPONSABLE Y ATENTO  
CON DISPOSICION DE  
APRENDIZAJE EN  
DISTINTOS CAMPOS  
LABORALES.



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

## IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Nivel básico

## COMPETENCIAS

- ADAPTABILIDAD
- INDEPENDENCIA
- INTEGRIDAD
- LIDERAZGO
- COMPROMISO
- HABILIDAD DE COMUNICACION

## DATOS SOBRE MI

LUGAR DE NACIMIENTO:

CIUDAD CONSTITUCION.

FECHA DE NACIMIENTO:

17/10/1996

*[Handwritten signature]*

3051

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: LUIS ENRIQUE AMADOR ROMERO

FECHA DE NACIMIENTO: 19/ENERO/1995

LUGAR DE NACIMIENTO: LORETO BCS

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DIRECCION: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### II.- DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: COBACH 09

CARRERA: LIC EDUCACION ESPECIAL ÁREA DE ATENCION AUDITIVA  
LENGUAJE

### III.- DATOS LABORALES:

EMPRESA: SEP BCS

PUESTO DESEMPEÑADO: DOCENTE CAM No 6

CIUDADA: GUERRERO NEGRO MUNICIPIO DE MULEGE

PERIODO: CICLO ESCOLAR 2019.2020

EMPRESA: SEP BCS

PUESTO DESEMPEÑADO: DOCENTE DE GRUPO CAM NIVEL PRIMARIA

CIUDAD: SANTA ROSALIA BCS

PERIODO: CICLO ESCOLAR 2022-2023

EMPRESA: SEP BCS

PUESTO DESEMPEÑADO: DOCENTE USAER # 52J

CIUDAD: COMUNIDAD DE SANTA AGUEDA Y PALO VERDE MUNICIPIO  
DE MULEGE

PERIODO: CICLO ESCOLAR 2023-2024

### IV

### CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### RESPETUOSAMENTE:

Profr. Luis Enrique Amador Romero

[Handwritten Signature]

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** DANIELA ROJAS ARCE

**FECHA DE NACIMIENTO:** 29 DE SEPTIEMBRE DE 1995

**LUGAR DE NACIMIENTO:** CD. CONSTITUCIÓN BCS

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION:** [REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** CEB 5/2 "JOSÉ VASCONCELOS"

**TECNICA:**

**CARRERA:** LIC. EN COMUNICACIÓN POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** BAJA FERRIES

**PUESTO DESEMPEÑADO:** ASISTENTE DE COMUNICACIÓN

**CIUDAD:** LA PAZ

**PERIODO:** 2019 - 2021

**EMPRESA:** THE CLOSEUP

**COMPANY**

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

**COORDINADOR DE RELACIONES**

**PÚBLICAS PARA BAJA FERRIES**

**CIUDAD:** LA PAZ

**PERIODO:** 2021 - 2024

### IV .-IDEOMAS:

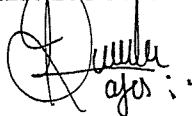
ESPAÑOL, INGLÉS

### V .-CONTACTO:

**CEL:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**RESPETUOSAMENTE:**





# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** Sonia Guadalupe Martínez Vargas  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 24 de enero de 1987  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Guerrero Negro, B.C.S.  
**ESTADO CIVIL:** Casada  
**DIRECCION:** [Redacted]  
**TELEFONO:** [Redacted]  
**CORREO ELECTRONICO:** [Redacted]

## II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** Centro de estudios de bachillerato 5/2  
**CARRERA:** Licenciatura en cultura física (ESCUFI)

## III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** Colegio Calafia De Loreto  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Docente  
**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.  
**PERIODO:** 2010 al 2020

**EMPRESA:** Centro Católico De  
Formación Académica  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Docente  
**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.  
**PERIODO:** 2011 al 2024

## IV.-CONTACTO:

**CEL:** [Redacted]  
**CORREO ELECTRONICO:** [Redacted]

## RESPETUOSAMENTE:



LCF. Sonia Guadalupe Martínez Vargas

**BADROLILIA LUCERO OROZCO**

**Fecha de nacimiento: 21 de Mayo del 83**

[REDACTED]  
Teléfono celular: [REDACTED] Tel Casa: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**OGDEN S. A. DE C. V. Loreto. Desde 2001 - 2002**

Empresa de Transporte Aéreo

Agente de Tráfico. Atención a Pasajeros, documentación, asignación de asientos

**ROSARITO BEACH HOTEL, Rosarito BC. 2002-2003**

Empresa Turística.

Departamento de Reservaciones. Reservación de habitaciones vía telefónica.

**ASESORES EN VIAJES EDUCATIVOS. La Paz BCS 2005-2009**

**Agencia de Viajes.**

Servicios estudiantiles y asesoría a clientes. Venta de programas educativos para el aprendizaje de idiomas en el extranjero. Asesoría para orientar al estudiante como viajar y la documentación que requerirá al ingresar al extranjero con estatus legal como estudiante.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR. La Paz BCS. 2008-2010**

**Cuerpo académico de Estudios Regionales del Pacífico.**

Ayudante Académico. Asistencia en la búsqueda de información para las investigaciones que los catedráticos estuvieran realizando, en temas económicos y ambientales; Cubrir cátedra frente a grupo cuando los investigadores estaban fuera de plaza, cátedras de economía y administración.

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: Juan Carlos Murillo Davis  
FECHA DE NACIMIENTO: 18 de Octubre de 1990  
LUGAR DE NACIMIENTO: Cd. Constitución  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
DIRECCION: [REDACTED]  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: Manuel Davis Ramírez  
TECNICA:  
CARRERA:

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: Servicios integrales  
PUESTO DESEMPEÑADO: Gerente de mantenimiento  
CIUDAD: Loreto, BCS  
PERIODO: 2016-2024

EMPRESA: Hotel Santa Fe  
PUESTO DESEMPEÑADO: Gerente de mantenimiento  
CIUDAD: Loreto, BCS  
PERIODO: 2014-2016

EMPRESA: RESTAURANTE ALMEJAS CONCHO  
PUESTO DESEMPEÑADO: Gerente general  
CIUDAD: Loreto, BCS  
PERIODO: 2010-2012

### IV.-IDIOMAS:

### V.-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

RESPECTUOSAMENTE:

  
Juan Carlos Murillo Davis

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: JOSÉ OSWALDO TALAMANTES LÓPEZ  
FECHA DE NACIMIENTO: 09 SEPTIEMBRE 1976  
LUGAR DE NACIMIENTO: SINALOA  
ESTADO CIVIL: CASADO  
DIRECCION: EL DUEÑO COTA SALIN DE ZARAGOZA  
TELEFONO: 311 17 1705  
CORREO ELECTRONICO: waltos.talamantes@gmail.com

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA:  
TECNICA:  
CARRERA: LICENCIATURA EDUCACIÓN ESPECIAL

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: SEP  
PUESTO DESEMPEÑADO: MAESTRO DE GRUPO  
CIUDAD: LORETO BCS  
PERIODO: 2003-2024

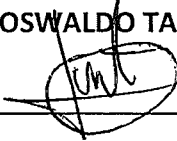
EMPRESA: ZONACONCHÓ  
PUESTO  
DESEMPEÑADO: DIRECTOR GRAL  
CIUDAD: LORETO BCS  
PERIODO: 2011- 2024

### IV .-IDIOMAS: ESPAÑOL

### V .-CONTACTO:

CEL: 311 17 1705  
CORREO ELECTRONICO:

RESPETUOSAMENTE:  
PROFR. JOSÉ OSWALDO TALAMANTES LÓPEZ



**CURRICULUM VITAE****I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** Cesar Enrique Magdaleno Murillo  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 29 de Enero-1994  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Cd. Constitución, Baja California Sur.  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** Centro de Estudios del Bachillerato Ceb 5/2  
Cd. de Loreto, Baja California Sur.

**TECNICA:** Técnico en Urgencias Médicas TUM-B  
**CARRERA:**

**III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** Fondo para la Protección de los Recursos Marinos del Gobierno del Estado de Baja California Sur.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Asesor Pesquero  
**CIUDAD:** Loreto, Baja California Sur.  
**PERIODO:** del 2022 año al 2024.

**IV.-IDEOMAS:**

Español

**V.-CONTACTO:**

**CEL:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED] [proteccion\\_civil@loreto.gob.mx](mailto:proteccion_civil@loreto.gob.mx)

RESPECTUOSAMENTE.

C. Cesar Enrique Magdaleno Murillo

# JUAN CARLOS CASTAÑEDA DAVIS

Teléfono:

Email:

Dirección:

## Objetivo Profesional:

**COMPROMETIDO CON LAS TAREAS ASIGNADAS DE CUALQUIER TIPO, ALTA CAPACIDAD PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS, INNOVADOR, RESPONSABLE, EMPATICO Y MEDIADOR DE CONFLICTOS**

## Formación Académica:

LICENCIADO EN ADMINISTRACION  
MAYO 2002  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA PAZ  
LA PAZ BAJA CALIFORNIA SUR

## Formación Complementaria:

- DIPLOMADO EN INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EMPRESA
- DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE PYMES
- DIPLOMADO EN MANEJO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS
- DIPLOMADO EN LIDERAZGO EN LA EMPRESA
- DIPLOMADO EN MARKETING DE ALIMENTOS
- DIPLOMADO EN MARKETING POLITICO
- DIPLOMADO EN PLANEACION EN CAMPAÑAS ELECTORALES

## Experiencia Profesional:

05/2000 – A LA FECHA                      **GERENTE**  
RESTAURANT CAFÉ OLE  
PLANEACION Y RUMBO DE LA EMPRESA  
COORDINACION Y MANEJO DE LOS COLABORADORES  
ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS  
SUPERVISION DE LA OPERACIÓN Y DESEMPEÑO DEL EQUIPO

08/2005 - A LA FECHA                      **COPROPIETARIO**  
RENATA CAFÉ  
ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION Y LA SUPERVISION

09/2015 – 09/2018                      **REGIDOR**  
VIII AYUNTAMIENTO DE LORETO

## **Informática:**

PROCESADORES DE TEXTO  
HOJAS DE CÁLCULO  
INTERNET  
MAIL  
BASES DE DATOS

## **Idiomas:**

INGLES HABLADO Y ESCRITO

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** LUZ ELVA LOPEZ DUEÑAS  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 26 DE ENERO DE 1968  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** CD. CONSTITUCION  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** CEBTYS 62  
**TECNICA:** ADMINISTRACION  
**CARRERA:** LIC.EN EDUCACION PREESCOLAR

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** SEP  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** MAESTRA DE GRUPO  
**CIUDAD:** TIJUANA  
**PERIODO:** 1991-1992

**EMPRESA:** SEP  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** MAESTRA DE GRUPO  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 1992-2000

**EMPRESA:** SEP  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** DIRECTORA DE JARDIN  
DE NIÑOS  
**CIUDAD:** LORETO  
**PERIODO:** 2000-2023

---



# CURRICULUM VITAE

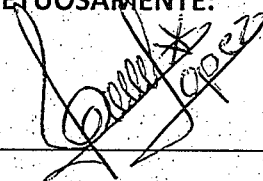
## IV .- IDIOMAS: ESPAÑOL

## V .- CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

RESPECTUOSAMENTE:



---

PROFESORA LUZ ELVA LOPEZ DUEÑAS

---

## Curriculum Vitae

### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **JESUS FERNANDO VELIZ CASTRO**

Fecha de nacimiento: **11 DE DICIEMBRE 1987**

Lugar de nacimiento: **Ciudad Constitución Baja California Sur, México.**

CURP: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

### Objetivo Profesional:

He desempeñado en el área de comerciante, con responsabilidad y servicio al cliente, contribuyendo al crecimiento de las ventas y la fidelización de los clientes a través de estrategias efectivas y una excelente comunicación; estoy preparado para cualquier otro sector que se me asigne, dinámico y activo en el servicio de atención, interesado siempre en el bienestar de los demás. Me propongo hacer una atención de calidad y calidez a las personas con un trato digno y respetuoso.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

2005-2007

**Institución:** PREPARATORIA por cooperación: Manuel Davis Ramírez, Loreto BCS.

**Documento:** Certificado

2002-2005 Escuela Secundaria Benito Juárez, Loreto, B.C.S.

**Documento:** Certificado

Escuela Primaria Civilizadores de Baja California Sur, Loreto, B.C.S.

1997-2002 **Documento:** Certificado

### EXPERIENCIA LABORAL

**2008- 2016.** Estuve laborando en la empresa Cerveza Cuauhtémoc Moctezuma, que se ubicaba en la calle Héroes de Independencia en Loreto Baja California Sur.  
Como encargado de reparto y almacén.

**2016- a la fecha:** soy propietario del ultra marinos la agencia, ubicada en la calle, Héroes de Independencia y ayuntamiento en Loreto, Baja California Sur.

## **MANEJO DE EQUIPO Y PROGRAMAS**

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Redes Sociales
- Punto de venta
- Outlook

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

- Licencia de conducir A-1, Vehículo propio, Disponibilidad para viajar.
- Nociones de manejo de embarcaciones menores.

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: FLORENTINO ROBLES OSUNA  
FECHA DE NACIMIENTO: 28 DE AGOSTO DE 1972  
LUGAR DE NACIMIENTO: LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
DIRECCION: [REDACTED]  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA:  
TECNICA:  
CARRERA: LICENCIATURA EN INGENIERIA CIVIL

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE LORETO B.C.S  
PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS  
CIUDAD: LORETO, B.C.S.  
PERIODO: 1998 AL 2002

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE LORETO B.C.S  
PUESTO DESEMPEÑADO: DIRECTOR DE ASENTAMIENTOS HUMANOS OBRAS PUBLICAS  
Y ECOLOGIA  
CIUDAD: LORETO, B.C.S.  
PERIODO: 2003 AL 2007

EMPRESA: CAMIONERO DE LORETO S.DE. S. Y CONSTRUCCIONES EN GENRAL  
PUESTO RESIDENTE DE OBRA  
CIUDAD: LORETO, B.C.S.  
PERIODO: 2007 AL 2011

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE LORETO B.C.S  
PUESTO DESEMPEÑADO: SINDICO MUNICIPAL  
CIUDAD: LORETO, B.C.S.  
PERIODO: 2011 AL 2015

EMPRESA: ACARREOS Y CONSTRUCCIONES REGALADOS  
PUESTO DESEMPEÑADO: RESIDENTE DE OBRAS  
CIUDAD: LORETO, B.C.S.  
PERIODO: 2016 AL 2024

## CURRICULUM VITAE

IV .-IDEOMAS:  
ESPAÑOL

V .-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

RESPETUOSAMENTE



---

ING. FLORENTINO ROBLES OSUNA

†

Instituto de la  
Mujer  
Dirección B  
1034

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** JUANA FRANCISCA CRUZ RAMOS

**FECHA DE NACIMIENTO:** 01 DE ENERO DE 1984

**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO BAJA CALIFORNIA SUR

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION:** [REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** MANUEL DAVIS RAMÍREZ 1996-1999

**TECNICA:** CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICO DEL MAR 2016-2019

**CARRERA:** LIC. EN PSICOLOGÍA SOCIAL COMUNITARIA 2018-2021

### III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

**PUESTO DESEMPEÑADO:** ASESORA CENTRO DE DESARROLLO PARA MUJERES

**CIUDAD:** LORETO BAJA CALIFORNIA SUR

**PERIODO:** MAYO- NOVIEMBRE 2020

**EMPRESA:** GOBIERNO DEL ESTADO

BAJA CALIFORNIA SUR

**PUESTO DESEMPEÑADO:**

FACILITADORA

**CIUDAD:** LORETO BCS

**PERIODO:** MAYO-DICIEMBRE 2021

## **CURRICULUM VITAE**

**EMPRESA:** GOBIERNO FEDERAL

**PUESTO DESEMPEÑADO** TRABAJADORA SOCIAL

**CIUDAD:** LORETO BCS

**PERIODO:** MAYO-DICIEMBRE 2023

**IV.-IDEOMAS:** NO

**V.-CONTACTO:**

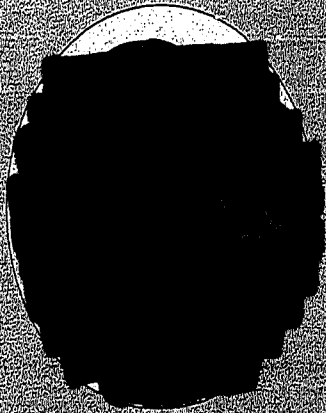
**CEL:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**RESPETUOSAMENTE:**



LIC. JUANA FRANCISCA CRUZ RAMOS



### PERFIL

FECHA DE NACIMIENTO: 05 DE MAYO DE 1999

LUGAR DE NACIMIENTO: CIUDAD  
CONSTITUCIÓN, BAJA CALIFORNIA SUR

EDAD: 25 AÑOS

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

IDIOMAS: ESPAÑOL (CASTELLANO)

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

Teléfono de casa: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

## ARIANY GUADALUPE HERNÁNDEZ DREW

*Lic. En Educación primaria, egresada del CREN*

### EDUCACIÓN

- ESCUELA PRIMARIA 25 DE OCTUBRE DE 1697/AÑO 2005-2011  
CERTIFICADO.  
LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.
- MODESTO SÁNCHEZ MAYÓN, SECUNDARIA/ AÑO 2011-2014  
CERTIFICADO.  
LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.
- CEB 5/2 "JOSE VASCONCELOS", PREPARATORIA/ AÑO 2014-  
2017 CERTIFICADO.  
LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.
- CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "MARCELO RUIO  
RUÍZ" UNIVERSIDAD/ 2017-2021 TITULO.  
LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

### EXPERIENCIA LABORAL

- YISTEC, ESCUELA DE REGULARIZACIÓN Y COMPUTACIÓN JULIO-  
DICIEMBRE 2021. LORETO B.C.S

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- AYUDA A NIÑOS CON REZAGO EDUCATIVO.
- CONTROL DE LOS INGRESOS Y SALIDA DE PRESUPUESTO.
- CLASES DE COMPUTACIÓN, MANEJO DE PROGRAMAS.

- EMPRESA TURISTICA Y TRANSPORTADORA "GUAYCURA"  
DICIEMBRE 2021- ABRIL 2022. LORETO B.C.S

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN.
- CONTROL DE LOS INGRESOS Y SALIDA DE PRESUPUESTO.
- ATENDER Y RESOLVER PROBLEMAS LABORALES.
- PAGO DE NOMINA A LOS COLABORADORES MEDIANTE  
TRANSFERENCIA, CHEQUE O EFECTIVO.
- ELABORACIÓN Y CONTROL DE CONTRATOS PARA EL COLABORADOR.

- ESCUELA PRIMARIA COLEGIO CALAFIA DE LORETO B.C.S  
SEPTIEMBRE 2022- SEPTIEMBRE 2024.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- DOCENTE FRENTE A GRUPO.
- ENCARGADA EN EL PROCESO-ENSEÑANZA DE LOS ALUMNOS DE LA  
INSTITUCIÓN.
- PROCESO DE EVALUACIÓN.
- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.





## ACERCA DE MI

---

SOY EGRESADA DEL CREN "MARCELO RUBIO RUÍZ", LORETO BCS, EN LA LICENCIATURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

TENGO UN CARACTER DE MUJER EMPRENDEDORA, ME CONSIDERO UNA PERSONA MUY RESPONSIBLE, PUNTUAL, DINÁMICA, SE TRABAJAR BAJO PRESIÓN, CREATIVA, CON INICIATIVA, SOCIABLE Y SOBRE TODO MUY ENTREGADA AL CUMPLIMIENTO DE MIS ACTIVIDADES.

A PESAR DE MI CORTA EXPERENCIA LABPORAL Y SER RECIEN EGRESADA,

LTA. ALEX Martin Estrada Mendoza



CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Alex Martin Estrada Mendoza  
PROFESIÓN: Lic. en Turismo Alternativo  
RFC: [REDACTED]  
CURP: [REDACTED]  
EDAD: 34 años.  
TELÉFONO CEL.: [REDACTED]  
-MAIL: [REDACTED]  
NACIMIENTO: Ciudad Constitución 13 de Febrero 1990  
DIRECCION ACTUAL: [REDACTED]  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]

ESCOLARIDAD

2012-2013 Nivelación Pedagógica: CD. Constitución, B.C.S.  
Escuela Normal Superior del Estado de Baja California Sur.

2008- 2012 Universidad Autónoma de Baja California Sur, Loreto, B.C. S.  
Licenciatura en Turismo Alternativo

2005-2008 Centro de Estudios de Bachilleratos José Vasconcelos 5/2 Loreto, B.C.S.

2002-2005 Escuela Secundaria "Benito Juárez, Loreto B.C.S

1996-2002 Escuela Primaria Civilizadores T. M. - Loreto, B. C. S. -

EDUCACIÓN PROFESIONAL

2018 Diplomado de acreditación de monitor en Pesca Rivereña Estandar de Competencia.

2017 Diplomado en Estandar de Competencia ECO 2017 impartido por ICATEBCS

2017	<b>Diplomado en Incidencia en Políticas Publicas</b> impartido por el Centro de Colaboración Cívica.
2017	<b>Diplomado en Políticas Publicas</b> impartido por Alternativas y Capacidades.
2016	<b>Diplomado en Determinación de Enterococos por el método de sustrato definido (Enterolert)</b> impartido por Metodos Rapidos SA DE CV
2015	<b>Diplomado Social Entrepreneurship</b> impartido por la Universidad de Wharton University of Pennsylvania.
2012	<b>Diplomado en Mercadotecnia y Atención al Cliente</b> impartido por la Universidad Autónoma de Baja California Sur.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **ÁREA DE TURISMO**

2019-2024	<b>Barco privado/turismo</b> Área Administrativa y Mantenimiento
-----------	---

### **ÁREA AMBIENTAL**

2018-2019	<b>Eco-Alianza de Loreto, A. C.,</b> Coordinador Programa de Monitoreo de Calidad de Agua Paseo Miguel Hidalgo, Esq. Romanita, Local # 3, Col. Centro, Loreto B. C. S.
2015-2017	<b>Pronatura Noroeste A.C.</b> Consultor Técnico,
2012-2015	<b>Eco-Alianza de Loreto A.C.</b> Coordinador Programa Plan de Manejo de Almeja Chocolate
2012-2015	<b>Eco-Alianza de Loreto A.C.</b> Técnico de Programa Programa de Vigilancia Comunitaria

### **ÁREA EDUCATIVA**

2012-2013	<b>Universidad Autónoma de Baja California Sur (Campus Loreto)</b> Administrativo Loreto, B. C. S.
-----------	--

## **HABILIDADES**

Responsabilidad , puntualidad y seriedad.

Capacidad de encadenar largas jornadas de trabajo.

**Actitud positiva.**

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

**3 años emprendimiento social**

**1 año contratista en obra Civil**

**Licencia de manejar vigente**

## CURRICULUM VITAE

C.B. VICENTE ARREDONDO LEÓN  
LIC. EN EDUCACIÓN  
RFC. [REDACTED]  
CURP. [REDACTED]

### ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PLAN 94  
(CARTA DE PASANTE)

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA SUR  
NIVELACIÓN PEDAGOGICA (CONSTANCIA)

UABCS CAMPUS LORETO  
INGLES NIVEL 1,2,Y 3 (CONSTANCIA)

OTROS ESTUDIOS  
TECNOLOGICO DE LA PAZ  
LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS (CONSTANCIA HASTA EL 5º. SEMESTRE)

TECNOLOGICO DE LOS MOCHIS SISTEMA ABIERTO  
CURSÉ EL 6º SEMESTRE DE LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS

INSTITUTO DE PROGRAMACIÓN DIGITAL-DATA  
TÉCNICO EN COMPUTACIÓN ( CONSTANCIA)

### EXPERIENCIA LABORAL

\*PROFR. DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN EN CEB 5/2 (DOS AÑOS)

PREFECTURA EN ESCUELA PREPARATORIA MANUEL DAVIS RAMÍREZ Y  
COMO MAESTRO IMPARTIENDO LAS SIGUIENTES MATERIAS:

\*INTRODUCCIÓN A LA CIENCIAS SOCIALES

\*HISTORIA I Y II. (TURNO MATUTINO)

\*CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I Y II (TURNO MATUTINO)

\*CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I Y II (TURNO VESPERTINO)

ACTUALMENTE CONTINUO TRABAJANDO EN COBACH PLANTEL 09, LORETO B.C.S.  
IMPARTIENDO LAS MATERIAS DE:

\*HISTORIA

\*CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

\*ETICA Y VALORES

\*TEATRO

#### CURSOS REALIZADOS

\*INGLES (2 AÑOS) ESC. PARTICULAR SR. MR. JESUS JAKC

\*TALLER PROPEDEUTICO PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA(ILSE)

\*TALLER COMUNICACIÓN Y CREATIVIDAD EN EL AULA(ILSE)

\*DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES DOCENTES NIVEL MEDIO  
SUPERIOR(ILSE)

\*TÉCNICO EN INFORMÁTICA ESCUELA PARTICULAR DECAPII

\*DIPLOMADO EN SOFTWARE EDUCATIVO Y DE CAPACITACIÓN DISEÑO Y  
EVALUACIÓN(ILSE).

\*CURSO- TALLER "DOCENCIA CENTRADA EN EL APRENDIZAJE SECRETARIA DE  
EDUC. MEDIA SUPERIOR

\*CURSO -TALLER "PLANEACIÓN DIDÁCTICA APLICADA A LOS CONTENIDOS DEL  
BACHILLER SECRETARIA EDUC. MEDIA

SUPERIOR

\*CURSO-TALLER MI VIDA, UNA ESTRATEGIA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL,  
DURACIÓN 20 HRS.

ATENTAMENTE

PROFR. C. B.VICENTE ARREDONDO LEÓN

EMAIL: [REDACTED]

Tel. Cel. [REDACTED]

LORETO B.C.SUR., AGOSTO DEL 2010

## OTROS TRABAJOS

\*AUXILIAR CONTABLE (1 AÑO)  
PROMOCIONES TAURO, S.A.

\*AUXILIAR CONTABLE CIA. AMPLIPESCA S.A. DE C.V. (1 AÑO)

\*AUXILIAR DE TIENDA TIENDA ISSSTE No.183

\*RECEPTOR DE PROD. DE VENTA TIENDA ISSSTE No.183

\*JEFE DE CONTABILIDAD TIENDA ISSSTE No.183

\*JEFE DE LINEA EN TIENDA ISSSTE No.183

\*SUBGERENTE DE TIENDA ISSSTE No.183

\*PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO EN CLINICA ISSSTE LORETO B.C.S.



**Contacto.**

**LIZETH AREANE ARCE OJEDA**

**Dirección:**

[Redacted]

[Redacted]

**Correo:**

**Teléfono:**

### **HISTORIAL LABORAL.**

#### **SECRETARIA ADMINISTRATIVA. 2011-2015**

Partido Politico. – Loreto bcs

- Apertura y cierre de expedientes adjuntando los informes y la documentación correspondiente.
- Organización eficiente de la agenda diaria y mensual de reuniones y citas

#### **PRESIDENTA. 2015-2018**

Partido Politico. – Loreto bcs

- Adopción de estrategias en diferentes temas y supervisión de los cumplimientos de los objetivos establecidos.
- Revisión y aprobación de extrategias con el consejo directivo.
- Supervisión y evaluación de los planes de actividades implementados.

#### **REGIDORA. 2018-2021**

- H. Ayuntamiento de Loreto bcs



### **HABILIDADES.**

Cuento con excelentes dotes de organización, además de buenas habilidades interpersonales que facilitan el trabajo en equipo. Soy una persona que se esfuerza en cada momento por organizar un excelente trabajo y trato hacia las personas. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente, según las necesidades. Con amplia experiencia en entornos social en los que se valora el compromiso y capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo

### **APTITUDES.**

- Conocimiento técnicos
- Organización de eventos
- Iniciativa y autogestión

DIRECTOR  
Hector Vico

## CURRICULUM VITAE

RODRIGO MONTOR MORENO

GUERRERO, TECPAN DE GALEANA.

Selección  
Constitución  
Educación  
Física

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## DATOS ESCOLARES.

CARRERA PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA 1981-2011. (JUBILADO)

## RESUMEN LABORAL

\*SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA

CIUDAD LORETO BAJA CALIFORNIA SUR.

1981 AL 2011

\*EL INSTITUTO ELECTORAL

CONSEJO CIUDADANO PROPIETARIO DEL COMITÉ MUNICIPAL ELECTORAL

1998-1999

\*H. IV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE LORETO, B.S.S

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUBDELEGADOS Y ZONAS RURALES.

2002-2005

\*EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR.

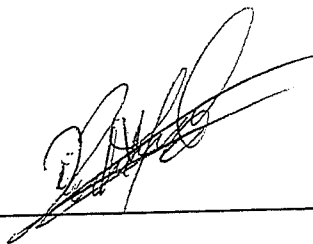
SECRETARIO GENERAL PROPIETARIO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LORETO

2014-2015

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, is written over a horizontal line.

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** CONCEPCION EVELIA GUZMAN ROA  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 13 DE OCTUBRE DE 1963  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO B.C.S.  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:**  
**TECNICA:**  
**CARRERA:** Profra: de Educ. Primaria y Licenciada en Derecho

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** SEP B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Profesora frente a grupo y Directora  
**CIUDAD:** San José de Comondú B.C.S.  
**PERIODO:** 1987 - 2004

**EMPRESA:** SEP B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:**  
Profesora frente a grupo y  
Directora  
**CIUDAD:** Loreto B.C.S.  
**PERIODO:** 2004 - 2014

**EMPRESA:** Gobierno del estado de  
B.C.S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:**  
Secretaria Ejecutiva del programa  
de SIPINNA  
**CIUDAD:** Loreto  
**PERIODO:** 2016 - 2018

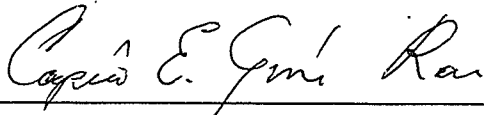
## **IV .-IDIOMAS: Inglés intermedio**

## **V .-CONTACTO:**

**CEL:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

# CURRICULUM VITAE

RESPETUOSAMENTE:

A handwritten signature in cursive script, reading "Concepción E. Guzmán Roa", written in dark ink.

Lic. Concepción Evelia Guzmán Roa

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** JULIO JORGE COTA DAVIS  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 16 DE OCTUBRE DE 1990  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** CD. CONSTITUCION  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** COBACH09  
**TECNICA:** INFORMATICA  
**CARRERA:** EN EL AREA DE ESPAÑOL Y LITERATURA

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** H. CONGRESO DEL ESTADO DE B, C, S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** COMISION DE LA SALUD  
**CIUDAD:** LA PAZ B, C, S.  
**PERIODO:** 2011-2015

**EMPRESA:** GOBIERNO DEL ESTADO DE B, C, S.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** ENLACE LEGISLATIVO  
**CIUDAD:** LA PAZ, B.C.S.  
**PERIODO:** 2015-2018

**EMPRESA:** H. IX AYUNTAMIENTO DE LORETO  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** SECRETARIO PARTICULAR  
**CIUDAD:** LORETO B, C, S.  
**PERIODO:** 2018-2021

---

## **CURRICULUM VITAE**

**EMPRESA: HOTEL LA MISION**

**PUESTO DESEMPEÑADO: RECEPCIONISTA Y JEFE DE LOS PUNTOS DE VENTA.**

**CIUDAD: LORETO B, C, S.**

**PERIODO: 2021-2024**

**IV .-IDIOMAS: ESPAÑOL/INGLES**

**V .-CONTACTO:**

**CEL:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**RESPETUOSAMENTE:**

---

**JULIO JORGE COTA DAVIS**

---

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE:

FECHA DE NACIMIENTO: 28 DICIEMBRE 1970

LUGAR DE NACIMIENTO: LORETO BCS

ESTADO CIVIL:

DIRECCION:

TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO:

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: FEDERAL POR COOP. MANUEL DAVIS RAMIREZ

TECNICA: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

CARRERA: PASANTE DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

## III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: ABARROTES BAJA SUR

PUESTO DESEMPEÑADO: PROPIETARIO

CIUDAD:LORETO BCS

PERIODO: OCTUBRE 2015 A DICIEMBRE 2019

EMPRESA: BIENES RAICES

PUESTO DESEMPEÑADO: AGENTE

CIUDAD:LORETO BCS.

PERIODO: ENERO 2020 A OCTUBRE 2021

EMPRESA: H. X AYUNTAMIENTO DE

LORETO

PUESTO DESEMPEÑADO: SUBDIRECTOR

OPERATIVO DE SISTEMA DIF MPAL

(COMISIONADO A LA SUBDIRECCION

ADMINISTRACION DE CLINICA ISSSTE

CIUDAD: LORETO BCS

PERIODO: OCTUBRE DEL 2021 A FEBRERO

2024

## IV .-IDIOMAS:

DOMINIO DEL IDIOMA INGLES 60 %



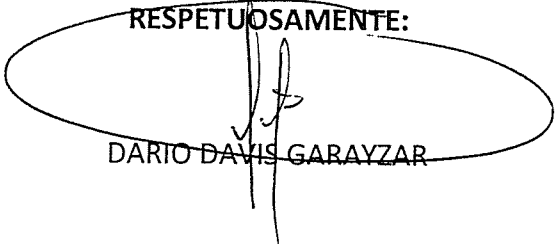
## CURRICULUM VITAE

V.-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

RESPETUOSAMENTE:

  
DARIO DAVIS GARAYZAR

CURRICULUM VITAE: C. JORGE LUIS MARTIN ZÚÑIGA LEREE	
Nombre(s):	Jorge Luis Martin
Apellido Paterno:	Zúñiga
Apellido Materno:	Leree
Género:	Masculino
RFC:	[REDACTED]
Entidad Federativa:	Baja California Sur
Estado Civil:	[REDACTED]
Correo Electrónico:	[REDACTED]
Teléfono (con lada):	[REDACTED]

DOMICILIO:

Calle:	[REDACTED]
Número exterior:	[REDACTED]
Número interior:	[REDACTED]
Colonia/Localidad:	[REDACTED]
Estado:	[REDACTED]
Municipio/Delegación:	[REDACTED]
Código Postal:	[REDACTED]
Tiempo de residir en el estado:	[REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Variable:	Descripción:
Nivel educativo:	Licenciatura
Institución:	UABCS
Período:	1981-86
Título de la carrera y/o especialidad:	Ingeniero Agrónomo
Documento que lo sustenta:	Carta de pasante

CAPACITACIÓN INFORMAL RECIBIDA:

Tema y Propósito:	Institución o empresa y período	Documento obtenido
Manejo Integral de Microcuencas; Planeación del desarrollo desde lo local	Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO); del 6 al 10 de junio de 2005	Diploma
Puesta en marcha de Proyectos de Empresas Rurales	INCA Rural, en la ciudad de la Pa Paz B C S, Promovido por el CECADER (Modulo I del 10 al 12 de Noviembre de 2005 y Modulo II del 09 al 11 de Febrero de 2006)	Constancia
Capacitación en la elaboración de Plan de Desarrollo Territorial con enfoque sobre red de valor. (ECODES)	COLPOS, FIRCO, SAGARPA y UAEM. (Enero y Junio 2011)	Enero de 2011

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL o LABORAL:PERÍODO:</b>	<b>Institución o empresa</b>	<b>Datos para solicitar referencias:</b>
1985-1986	Ayudante académico del área ciencias del suelo; Universidad Autónoma de Baja California Sur	UABCS
1986-1991	Residente Subregional en el municipio de Mulege, dela delegación de la Secretaria de Programación y Presupuesto en Baja California Sur	Delegación de Sedesol en B C S
1991-2002	Residente Subregional en el municipio de Mulege, dela delegación de la Secretaria de Desarrollo Social	Delegación Sedesol en B C S
2002-2005	Director de Fomento Económico y Desarrollo Social del H. XII Ayuntamiento de Mulege	H. XV Ayuntamiento de Mulege
2008 -2010	Técnico responsable de la ventanilla del Programa de Uso Sustentable de los Recursos Naturales para la Producción Primaria; componente Producción Pecuaria Sustentable y Ordenamiento Ganadero y Apícola (PROGAN)	Delegación SAGARPA en Baja California Sur
2005 a la fecha	Consultor asociado y Jefe de Proyectos de la Empresa Servicios de Asesoría, Consultoría y Estudios SA de CV	ASES
2010	Técnico del ECODES Subcuenca Mulege, responsable de Recursos Naturales	FIRCO
2011	Corresponsable de la elaboración y puesta en marcha de los proyectos PRODEZA Pescadero –Bovino; Mulege – Caprino; Ejercicio 2011	CONAZA
2012	Corresponsable en la Elaboración de los Proyectos PRODEZA Caprino Mulegé, San Antonio, Las Pocitas y El Pescadero Ejercicio 2012	CONAZA
2012	Corresponsable en la puesta en marcha de los Proyectos PRODEZA Caprino Mulegé y Las Pocitas, Ejercicio 2012	CONAZA

2012	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité Paso de la Santa Cruz “Construcción de pequeñas obras hidráulicas” dentro del <b>Programa de Sustentabilidad de los Recursos Naturales para la Producción Primaria, en su Componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y Agua (COUSSA) 2012</b>	CONAZA
2012	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité San Jose de Magdalena “Construcción de pequeñas obras hidráulicas” dentro del <b>Programa de Sustentabilidad de los Recursos Naturales para la Producción Primaria, en su Componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y Agua (COUSSA) 2012</b>	CONAZA
2013	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité San José de Gracia - Cadeje “Construcción de pequeñas obras hidráulicas” dentro del <b>Programa de Sustentabilidad de los Recursos Naturales para la Producción Primaria, en su Componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y Agua (COUSSA) 2013.</b>	CONAZA
2013.	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité El Peloteado, “Construcción de pequeñas obras hidráulicas” dentro del <b>Programa de Sustentabilidad de los Recursos Naturales para la Producción Primaria, en su Componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y Agua (COUSSA) 2013</b>	CONAZA
2013	Corresponsable en la Elaboración y puesta en marcha de los Proyectos PRODEZA Caprino Mulegé, San Javier, Paso de la Santa Cruz, San Francisco de la Sierra y Borrego Cimarrón, UMA Ej Alfredo V. Bonfil. Ejercicio 2013	CONAZA

2014	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité Santa Martha, "Captación de Agua de Lluvia y Manantial en la Subcuenca de San Ignacio, Municipio de Mulegé, B.C.S" dentro del Programa Integral de Desarrollo Rural; componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y el Agua (COUSSA) 2014	CONAZA
2014.	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité Santa Martha, "Captación de Agua de Lluvia y Manantial en la Subcuenca de San Bruno, Municipio de Loreto, B.C.S" dentro del Programa Integral de Desarrollo Rural; componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y el Agua (COUSSA) 2014	CONAZA
2014	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Comité San Francisco de la Sierra "Rehabilitación y Ampliación de Planta de Procesamiento de Productos Lácteos Caprinos en San Francisco de la Sierra, municipio de Mulege, B. C.S" dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2014.</b>	CONAZA
2014	Corresponsable en la Elaboración y Puesta en Marcha del Proyecto Comité Cadeje "Desarrollo de la Caprinocultura en la Zona Serrana del Ejido Cadeje, municipio de Comondú, B. C.S" dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2014.</b>	CONAZA
2014.	Corresponsable en la Elaboración y Puesta en Marcha del Proyecto Comité El Peloteado "Desarrollo de la Caprinocultura en la Zona Serrana de El Peloteado, municipio de Loreto, B. C.S" dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2014.</b>	CONAZA

2014	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Comité San Miguel Sierra "Construcción de la infraestructura y equipamiento para incrementar la productividad de la actividad caprina en la zona de San Miguel Sierra, municipio de Mulege, B. C. S," dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2014.</b>	CONAZA
2014.	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Comité Santa Cruz "Construcción de la infraestructura y equipo para la producción de leche de cabra en la zona serrana de Paso de Santa Cruz, municipio de Loreto, B. C. S," dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2014.</b>	CONAZA
2015.	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Comité San Javier – Los Dolores "Construcción de la infraestructura y equipo para la producción de leche de cabra en la zona serrana de San Javier – Los Dolores, municipio de Loreto, B. C. S," dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2015.</b>	CONAZA
2015.	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Comité San Francisco de la Sierra "Rehabilitación y Ampliación de Planta de Procesamiento de Productos Lácteos Caprinos en san Francisco de la Sierra, municipio de Mulege, B. C. S," dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2015.</b>	CONAZA
2015	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité Santa Martha, "Captación de Agua de Lluvia y Manantial en la para el Fortalecimiento de la actividad Caprina en la Zona La Altagracia, Municipio de Loreto, B.C.S" dentro del Programa Integral de Desarrollo Rural; componente Conservación y Uso Sustentable del Suelo y el Agua (COUSSA) 2015	CONAZA

2016	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité Loreto, "Captación de Agua de Lluvia y Manantial en la zona serrana del valle de San Juan Londo y Loreto Municipio de Loreto, B.C.S" dentro del Programa Integral de Desarrollo Rural; componente Infraestructura Productiva para el aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (IPASSA) 2016	CONAZA
2016	Responsable en la Elaboración del Proyecto Estratégico Comité, "Captación de Agua de Lluvia y Manantial en la zona serrana de Mulegé, Municipio de Mulegé, B.C.S" dentro del Programa Integral de Desarrollo Rural; componente Infraestructura Productiva para el aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (IPASSA) 2016	CONAZA
2016	Corresponsable en la Elaboración y seguimiento de la ejecución del Proyecto Comité La Giganta "Construcción de infraestructura y equipamiento para la producción de leche de cabra, en la sierra de La Giganta, municipio de Loreto, B. C. S," dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2016.</b>	CONAZA
2016	Corresponsable en la Elaboración del Proyecto Comité San Miguel "Construcción de segunda etapa de infraestructura y equipamiento para la producción de leche de cabra en la zona de San Miguel de la Sierra, municipio de Mulege, B. C. S," dentro del <b>Programa de Desarrollo Rural Integral, Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA) 2016.</b>	CONAZA
2017	Responsable en la Elaboración del Proyecto Comité Pro proyecto Loreto , "Construcción de infraestructura para la captación, conducción, manejo y almacenamiento de agua de lluvia y de manantial en la zona serrana de San Javier y Santa Cruz, municipio de Loreto, B.C.S" dentro del Programa Apoyo a pequeños productores; componente Infraestructura Productiva para el aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (IPASSA) 2017	CONAZA



2017	Responsable en la Elaboración del Proyecto Comité Pro proyecto Mulege, "Construcción de infraestructura para la captación, conducción, manejo y almacenamiento de agua de lluvia y de manantial en la región serrana del municipio de Mulege, B.C.S" dentro del Programa Apoyo a pequeños productores; componente Infraestructura Productiva para el aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (IPASSA) 2017	CONAZA
2018 - 2021	Subdirector de Planeación de la dirección de Desarrollo General Municipal del H. XVI Ayuntamiento de Mulegé.	Ayuntamiento de Mulegé

A T E N T A M E N T E

ING. JORGE LUIS MARTIN ZUÑIGA LEREE

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: Lorenzo Antonio Perpoñ Gerardo  
FECHA DE NACIMIENTO: 17 de enero de 1990  
LUGAR DE NACIMIENTO: CD Insurgentes B.C. Sur

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA:

TECNICA:

CARRERA:

## III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: Consejo Nacional de Fomento Educativo (Conafe)  
PUESTO DESEMPEÑADO: Educador Comunitario  
CIUDAD: CD Constitución B.C. Sur  
PERIODO: 2008 - 2010

EMPRESA: contratista Francis Davila  
PUESTO DESEMPEÑADO: Oficial de Albaril  
CIUDAD: Insurgente b. C. Sur  
PERIODO: 2011 - 2012

EMPRESA: Ing Jorge Zúñiga  
PUESTO DESEMPEÑADO: Oficial de Albaril  
CIUDAD: Loreto b. C. Sur  
PERIODO: 2013 - 2014

## IV.-IDIOMAS:

RESPETUOSAMENTE:





# ZARAGOZA DREW AMADOR

---

## Experiencia

ACTUAL  
COMERCIANTE • PIZZAS GOCHA'S

2012-2013  
INSPECTOR DE ECOLOGIA • H VII AYUNTAMIENTO DE LORETO

2007-2010  
GERENTE • RESTAURANT WIN'S

**RESPONSABILIDADES:** ATENCION AL CLIENTE EN TODO MOMENTO  
PROGRAMACION DE TRABAJO, METAS Y OBJETIVOS DE VENTA,  
HABILIDADES DE LIDERZGO. ESTRATEGIAS DE VENTA.

## Formación Académica

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 09, LORETO, B.C.S.

CURSE LA PREPARATORIA HASTA 5to. SEMESTRE

## Habilidades

COMUNICACIÓN  
LIDERAZGO  
ORGANIZACIÓN  
TRABAJO EN EQUIPO

ORIENTACION AL CLIENTE  
GESTION DE PROYECTOS  
CAPACIDADES ANALITICAS  
HABILIDADES COMERCIALES

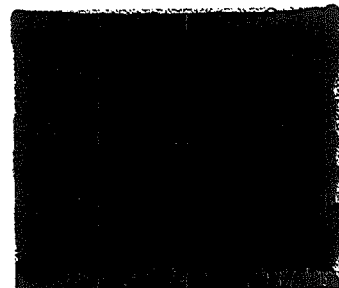
## Liderazgo

SOY CAPAS DE DIRIGIR, INFLUIR Y MOTIVAR A LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL, PROMOVRIENDO SU PRODUCTIVIDAD Y ASI LLEGAR A UN CRECIMIENTO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO, LOGRANDO QUE LOS EQUIPOS O GRUPOS DE TRABAJO QUE DIRIGE DESEMPEÑEN UN RENDIMIENTO CON LAS HABILIDADES QUE TIENEN CADA UNO DE ELLOS.

## Referencias

- [REDACTED]
- [REDACTED]

## CURRICULUM VITAE



### DATOS GENERALES:

NOMBRE: IRVIN OMAR HERRERA BOJORQUEZ

CURP: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]  
[REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

EDAD: 27 AÑOS

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

NACIONALIDAD: MEXICANO

### FORMACION ACADEMICA: PREPARATORIA TRUNCA, ACTUALMENTE RETOMANDO DE NUEVO

CEB 8/2

MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

GENERACIÓN: 2014-2017

CONSTANCIA

SECUNDARIA TÉCNICA NO 38

GENERACIÓN: 2009-2012

CERTIFICADO

PRIMARIA MARGARITA MEZA JUÁREZ

GENERACIÓN: 2003-2009

CERTIFICADO

## **EXPERIENCIA LABORAL**

TRANSPORTES ALVIDREZ HERMANOS

DIRECCIÓN: CHIHUAHUA S/N, COLONIA CHAMETLA, LA PAZ, B.C.S.

PUESTO: OPERADOR DE TRACTO CAMION

TRANSPORTES REFRIGERADOS AEV

DIRECCIÓN: CARRETERA LOS PLANES No.3650 S/N, LA PAZ, B.C.S.

PUESTO: JEFE DE LOGISTICA

## **CURSOS ADICIONALES**

ACTUALMENTE CURSO INGLES BÁSICO

REPARACIÓN DE MOTORES A GASOLINA CON CARBURADOR Y SERVICIOS  
PREVENTIVOS AUTOMOTRIZ

IMPARTIDO POR: ICATSIN

DOMICILIO: GUASAVE SINALOA

## **HABILIDADES:**

- MANEJO PAQUETERÍA DE OFFICE
- SE ACATAR ORDENES
- TRABAJAR EN EQUIPO
- CREATIVO
- SOY PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

# Gabriela Elizabeth Moreno Guzman

## SOBRE MÍ

Me defino por ser una persona comprometida en lo que hago, tengo una gran capacidad de aprendizaje.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Grupo ECO

#### ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

- Atención al personal
- Firmas de contratos
- Control de expedientes
- Entrevistas laborales
- Control de la entrega de uniformes
- Inventario de uniformes
- Elaboración de gafetes para los trabajadores
- Revisión con temas de nominas
- Seguimiento a incapacidades
- Seguimiento a renuncias

### SAT-Subadministración de Recursos y Servicios La Paz

#### SERVICIO SOCIAL

- Certificación de copias
- Escritos de atentas notas
- Registro de Quejas
- Redacción de Oficios
- Concluir Expedientes
- Digitalización de Expedientes

### HC Despacho Juridico

#### PRACTICAS

- Redacción de promociones
- chequeo de listas
- Redacción de demandas
- Presentación de Promociones

## CONTACTO



Teléfono:



Correo electrónico:



Domicilio:



## HABILIDADES

- Resolución de problemas
- Capacidad de organización
- Redacción de documentos
- Análisis de datos
- Escucha activa y empatía
- Eficacia
- Trabajo en equipo

## EDUCACIÓN

### Licenciatura en Derecho

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BCS  
2019-2024

### Centro de Estudios de Bachillerato CEB 5/2

2016-2019

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** Tania Cristina Rada Marmolejo  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 26 de septiembre 1995  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Zacatecas, Zacatecas.  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** CEB 5/2 Plantel Loreto Baja California Sur  
**TECNICA:** Informática  
**CARRERA:** Licenciatura en Diseño y comunicación visual en la Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** FENAZA Patronato de la Feria Nacional del estado de Zacatecas  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Auxiliar en la coordinación de imagen  
**CIUDAD:** Zacatecas, Zacatecas  
**PERIODO:** 2017-2018 Periodo de Feria nacional

**EMPRESA:** SECTURZ Secretaría de Turismo del estado de Zacatecas  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Diseñadora Gráfica del área de Desarrollo de Productos  
**CIUDAD:** Zacatecas, Zacatecas  
**PERIODO:** 2018 - 2022

**EMPRESA:** Periódico IMAGEN Zacatecas  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Cartonera  
**CIUDAD:** Zacatecas, Zacatecas  
**PERIODO:** 2020 - 2022

## **IV .-IDEOMAS:**

Español

## **V .-CONTACTO:**

**CEL:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

# **CURRICULUM VITAE**

**RESPETUOSAMENTE:**

Tania Cristina Rada Marmolejo



**1.- CURRICULUM VITAE**

**CURRICULUM VITAE**

**I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** EMMANUEL FELIZARDO ARCE RUBIO

**FECHA DE NACIMIENTO:** 05 DE DICIEMBRE DE 1977

**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR, MÉXICO.

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION:** [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREESCOLAR:** JARDÍN DE NIÑOS "JUAN ESCUTIA", LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

**GRADO:** CERTIFICADO

**PRIMARIA:** "CIVILIZADORES DE BAJA CALIFORNIA SUR", TURNO VESPERTINO, LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

**GRADO:** CERTIFICADO.

**SECUNDARIA:** FEDERAL "BENITO JUÁREZ", LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

**GRADO:** CERTIFICADO

**PREPARATORIA:** CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES CEB, LORETO BAJACALIFORNIA SUR.

**GRADO:** CERTIFICADO.

PROFESIONAL: UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA PAZ, LA PAZ,  
BAJA CALIFORNIA SUR.

GRADO: TÍTULO PROFESIONAL

POSGRADO: MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO,  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA PAZ, LA PAZ, BAJA CALIFORNIA  
SUR.

GRADO: POSTULANTE.

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SUR.

PUESTO DESEMPEÑADO: ASESOR

CIUDAD: LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR

PERIODO: 2002 - 2024

### IV .-IDIOMAS:

INGLÉS, 75 %, HABLADO Y ESCRITO.

### V .-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

ATENTAMENTE:

---

LICENCIADO EMMANUEL FELIZARDO ARCE RUBIO

# Claudia elena Yee Amador

Fecha de nacimiento: [REDACTED] | Nacionalidad: [REDACTED] Estado civil: [REDACTED]

---

## *Síntesis*

Persona comunicativa, amable y con la habilidad de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral donde pueda demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores, siempre he destacado por mi buena productividad y mi habilidad para aprender rápidamente.

---

## *Competencias*

- Persona trabajadora
  - Capacidad de trabajo
  - Flexibilidad y adaptabilidad
  - Orden y limpieza en el trabajo
  - Persona responsable
  - Proactividad
- 

## *Experiencia*

### **Ama de llaves y limpieza**

Casa bell | Loreto, Bcsur | noviembre 2018 - actual

- Manejo de pagos y transacciones financieras, asegurando un proceso ágil y seguro.
- Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
- Fomento del trabajo en equipo para alcanzar objetivos comunes.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el entorno laboral.

### **Limpieza**

La seyya | Nopolo, Bcsur | febrero 2018 - noviembre 2018

- Mantenimiento del orden y la limpieza en el entorno laboral.
- 

## *Estudios*

### **Certificado**

Preparatoria por cooperación Manuel Davis ramire | Loreto baja California sur | julio 2000 - julio 2003

---

## *Idiomas*

Inglés ::

Al

Principiante

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** SALOMON RIVAS ROMERO  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 26/02/73  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** LORETO, B. C. SUR  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**SECUNDARIA:** TERMINADA

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** ASSOCIA  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** AGENTE DE SEGURIDAD PRIVADA  
**CIUDAD:** LORETO, B. C. SUR  
**PERIODO:** DE OCTUBRE DEL 2020 A OCTUBRE DEL 2024

**EMPRESA:** RESTAURANTE  
CLAUDIA  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** MESERO  
**CIUDAD:** LORETO, B. C. SUR  
**PERIODO:** DE MARZO DEL 2019 A  
OCTUBRE DEL 2020

**EMPRESA:** RESTAURANTE  
ORLANDO'S  
**PUESTO DESEMPEÑADO:**  
MESERO  
**CIUDAD:** LORETO, B. C. SUR  
**PERIODO:** DE ENERO DEL 2015 AL  
FEBRERO DEL 2019

## CURRICULUM VITAE

### IV.- IDIOMAS:

ESPAÑOL  
INGLES

### V.-CONTACTO:

CEL:

CORREO ELECTRONICO:

RESPETUOSAMENTE:



---

SALOMON RIVAS ROMERO

## **CURRICULUM VITAE**

### **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE: JUANITA HERNÁNDEZ VILLALOBOS**

**FECHA DE NACIMIENTO: 07 DE MAYO DE 1980**

**LUGAR DE NACIMIENTO: CIUDAD CONSTITUCIÓN BAJA CALIFORNIA SUR**

### **II.-DATOS ESCOLARES**

**PREPARATORIA: CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO**

### **III.-DATOS LABORALES:**

**INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**PUESTO DESEMPEÑADO: MAESTRA FRENTE A GRUPO REGULAR**

**CIUDADES Y/O COMUNIDADES: SAN JOSÉ DEL CABO, HEROICA MULEGE, LEY FEDERAL DE AGUAS # 1, LIGUÍ Y LORETO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.**

**PERIODO: DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022 A LA FECHA.**

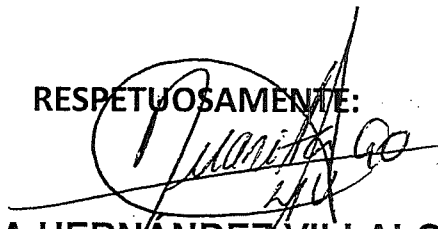
**INSTITUCIÓN: H. VIII Y IX AYUNTAMIENTO DE LORETO BAJA CALIFORNIA SUR**

**PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO.**

**CIUDAD: LORETO B.C.S.**

**PERIODO: 9 DE NOVIEMBRE DE 2016 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**RESPECTUOSAMENTE:**



**JUANITA HERNÁNDEZ VILLALOBOS**

**MAESTRA EN EDUCACIÓN Y DOCENCIA**

**Miguel Angel Moreno Valdivia**

Teléfono:

Email:

Dirección:



## **Objetivo Profesional:**

Manejo de personal, trabajo bajo presión, proporcionar seguridad y apoyo general al Director de la Policía Municipal, promover el compañerismo, trabajo en equipo y liderazgo.

## **Formación Académica:**

Bachillerato junio 2009  
CENEVAL  
Ciudad de México

## **Formación Complementaria:**

- Curso de comunicaciones Navales, Universidad Naval, Centro de Capacitación y Adiestramiento de la Armada de México Agosto 2008-2009
- Curso Básico de Paracaidismo Militar, Universidad Naval, Centro de Capacitación y Adiestramiento Especializado de Infantería de Marina [octubre, 2019]

## **Experiencia Profesional:**

**Septiembre 2006 Marinero CG. IM.**  
Secretaría de Marina Armada de México

**Noviembre 2009 Cabo C.G. IM.**  
Secretaría de Marina Armada de México

**Noviembre 2013 3er. Mtre. CG. IM.**  
Secretaría de Marina Armada de México

**Noviembre 2016 2do. Mtre. IM.**  
Secretaría de Marina Armada de México

**Octubre 2021**                      **2do. Mtre. IM. P.**  
Secretaría de Marina Armada de México

## **Informática:**

Microsoft Office a nivel básico.  
Programas específicos: word, excell, power point

## **Idiomas:**

## **Otros Datos de Interés:**

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: JAIR JOSE MENESES GARCIA  
FECHA DE NACIMIENTO: 25 DE JUNIO DE 1994  
LUGAR DE NACIMIENTO: LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
DIRECCION: [REDACTED]  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 5/2 "JOSE VASCONCELOS"  
TECNICA: N/A  
CARRERA: LICENCIADO EN DERECHO POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR, CAMPUS LA PAZ.

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: DANZANTE BAY CONSTRUCTION CO. (JPA CONSTRUCCION LORETO SA DE CV).  
PUESTO DESEMPEÑADO: ENCARGADO DE COMPRAS.  
CIUDAD: ENSENADA BLANCA LORETO, B.C.S.  
PERIODO: MARZO 2023 – DICIEMBRE 2023.

EMPRESA:	HOTEL VILLA DEL PALMAR BY DANZANTE BAY (OPERADORA BAHIA DE LORETO).
PUESTO DESEMPEÑADO:	AUXILIAR DE COMPRAS
CIUDAD:	ENSENADA BLANCA, LORETO B.C.S.
PERIODO:	JULIO 2021 – FEBRERO 2023.

EMPRESA:	H. IX AYUNTAMIENTO DE LORETO
PUESTO DESEMPEÑADO:	ASISTENTE – ASESOR JURÍDICO.
CIUDAD:	LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR
PERIODO:	ADMINISTRACION 2015 – 2018.

### IV .-IDIOMAS:

ESPAÑOL (NATIVO).

### V .-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

RESPECTUOSAMENTE:

Jair José Meneses García.



# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: DANA BEVERLY QUINTERO VALLES

FECHA DE NACIMIENTO: 21 DE MARZO DE 1998

LUGAR DE NACIMIENTO: CD. CONSTITUCIÓN

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DIRECCION: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

## II.-DATOS ESCOLARES.

PREPARATORIA: CEB 5/2

TECNICA:

CARRERA: LIC. IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS

## III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: VIVERO CIELO RAZO

PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE DE PROGRAMAS

CIUDAD: LORETO

PERIODO: 5 MESES

EMPRESA: ECO-ALIANZA DE LORETO

PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE DE PROGRAMAS

CIUDAD: LORETO

PERIODO: ENERO 2024 - ACTUALMENTE

## IV.-IDIOMAS:

INGLÉS INTERMEDIO

ESPAÑOL

FRANCÉS BÁSICO

## V.-CONTACTO:

CEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

RESPECTUOSAMENTE:

Dana Beverly Quintero V.

## **CURRICULUM VITAE**

### **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** Alejandra Larrinaga Vega

**FECHA DE NACIMIENTO:** 16 de enero 1993

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Loreto Baja California Sur.

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION:** [REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

### **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** Cobach Plantel 09

**CARRERA:** Licenciatura en Educación Primaria

**CREN MARCELO RUBIO RUIZ**

### **III.-DATOS LABORALES:**

**EXOERENCIA LABORAL:** FOTOGRAFÍA 2012 - 2024

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Fotógrafa y Community Manager.

**CIUDAD:** Loreto, Baja California Sur.

### **V.-CONTACTO:**

**CEL:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**RESPETUOSAMENTE:**

**LIC. ALEJANDRA LARRINAGA VEGA**

---

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS GENERALES:

**NOMBRE:** Rafael Armenta Murillo

**CURP:** [REDACTED]

**RFC:** [REDACTED]

**FECHA DE NACIMIENTO:** 23 de Noviembre 1977

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Cd. Loreto, Baja California Sur.

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DIRECCION:** [REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## II.-DATOS ESCOLARES.

**PREPARATORIA:** Escuela Secundaria Benito Juárez  
Cd. de Loreto, Baja California Sur.

## III.-DATOS LABORALES:

**EMPRESA:** Autotransporte ABC

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Chofer A

**CIUDAD:** Cd. de Tijuana, B.C.

**PERIODO:** del año 2020 al 2023.

## IV.-IDEOMAS:

Español

## V.-CONTACTO:

**CEL:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**RESPETUOSAMENTE:**

C. Rafael Armenta Murillo

# Enrique Grajeda Cázarez Ingeniero en Ecología

## Sinopsis

- Graduado y titulado, con amplia experiencia en las áreas de Cumplimiento Ambiental, Gestión Ambiental, Manejo de Vida Silvestre, Conservación y Restauración de Hábitats.
- Bilingüe (Español/Inglés) con habilidades de comunicación.
- Habilidad en Tecnologías de Información.
- Orientado a Negocios con experiencia en emprendimiento.
- Capacitado para trabajos en Oficios de Construcción/Fabricación: Sistemas Fotovoltaicos, Diseño mecánico, Diseño 3D, Carpintería, Soldadura, Fabricación en Fibra de Vidrio, Pintura.
- Auto suficiente, Auto motivado, Proactivo y Habilidoso.

## Información de Contacto:

E-mail: [REDACTED]

Cel / WhatsApp: [REDACTED]

## Residencia Actual:

[REDACTED]

## Información Personal:

[REDACTED]

## Cumplimiento Ambiental y Sustentabilidad.

En este campo de trabajo las actividades que he realizado por espacio de arriba de 10 años incluyen:

- Manejo Integral de Residuos Sólidos.
- Evaluación de Impactos al Ambiente.
- Inventarios de Recursos Naturales & Estudios de Nivel Base de Ecosistemas.
- Verificación de Cumplimiento Ambiental.
- Planes de Manejo Ambiental (Mitigación de Impactos Ambientales & Programas de Medidas de Cumplimiento de Condicionantes Ambientales)
- Compensación y Mitigación Ambiental.
- Control de Erosión.
- Planes de Protección para Especies Específicas

Las organizaciones para las que realicé estas actividades incluyen:

- ✓ Ayuntamiento de Loreto, BCS, Mex.
- ✓ Buffete Industrial Ambiental
- ✓ The Villa Group
- ✓ FONATUR
- ✓ CFE

## Experiencia laboral en conservación y manejo de vida silvestre.

En este campo las actividades que realicé por más de 12 años incluyen:

- Censos de poblaciones de vida silvestre (aéreos y terrestres).
- Captura y reubicación de vida silvestre.
- Evaluación del hábitat (detección directa y remota)
- Manejo y mejora del hábitat.
- Programas de Repoblación de Fauna en hábitat histórico.
- Control de vida silvestre Nociva
- Programas de caza y equipamiento.

## Otra experiencia laboral relevante.

- Manejo de Residuos Sólidos (Loreto, BCS, Gobierno Municipal de Mex)

Como emprendedor obtuve experiencia profesional en:

- Avicultura Sostenible (Cría de pollos en Libre Pastoreo en Loreto Farm Fresh)
- Movilidad sostenible (diseño y construcción de vehículos propulsados por humanos Diseño Quad-Cargo Bikes.
- Diseño e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos Residenciales y Pequeños en GRAGO.Sustentabilidad & Eco-Tecnologías.

## Educación

Ingeniero en Ecología (1992-1997)

Centro de Estudios Superiores del Estado de Sonora  
Hermosillo, Sonora México



## CURRICULUM VITAE

### Información personal.

**Nombre:** Alfredo Osuna Gerardo.

**Edad:** [REDACTED]

**Estado civil:** [REDACTED]

**Fecha y lugar de nacimiento:** 12/Enero/1984, c.d Insurgentes B.C.S.

**Domicilio actual:** [REDACTED]

**Correo electrónico:** [REDACTED]

**Teléfono cel.:** [REDACTED]

### Experiencia Laboral.

#### **2018-2024 Campesino.**

- Realizar actividades en el campo. (mantener al cuidado, caprinos, bovinos, equinos, elaborar trabajos de marroquería « talabartería », machaca de res, entre otros trabajos de campo menos usuales; buscar animales, mecánica, construcción, venta de animales.

#### **2014-2018 SCT (Loreto, B.C.S.)**

**Puesto :** Promotor del (PET) Programa de Empleo Temporal.

**Funciones :**

- Determinar las actividades para la ejecución de los trabajos.
- Dirigir, controlar, y supervisar los trabajos realizados de acuerdo a las reglas de operación del programa.
- Verificar la eficiencia de los trabajos ejecutados.
- Checar expedientes técnico unitario.
- Dar seguimiento al Programa y reportar los avances físicos y financieros.
- Cumplir con las metas establecidas en cada sub-programa.
- Efectuar recorridos a los caminos al cargo antes, durante y después de los trabajos, promoviendo, realizando inventario de requerimiento, presupuestos, tomar fotos.
- Organizar, distribuir los caminos a los ejecutores.
- Comprobar la formalización de comités.
- Autorizar recibos de apoyo económico y formatos de liquidación de beneficiarios remitidos al centro sct, para trámite.
- Comprobar el pago del apoyo económico a los beneficiarios.
- Verificar la existencia y estado de la herramienta en almacén.
- Revisar informe, avances y erogaciones oportunamente remitidas al centro sct.

- Elaboración al concluir los trabajos de; acta de entrega y recepción.
- Envío de cédulas de vigilancia al coordinador.
- Supervisar la captura y transmisión de Base de datos en el NOMIPET.
- Se trabaja de acuerdo a las reglas de operación del programa PET y programas de desarrollo regional competencia de la SCT.

#### **2010-2014 SCT (Loreto, B.C.S.)**

Puesto: Auxiliar Técnico en Construcción del (PET). Programa de Empleo Temporal.

Funciones:

- Apoyar las actividades del residente de obra.
- Coordinar las acciones de los cabos de obra.
- Vigilar que los trabajos se realicen conforme a lo indicado.
- Proveer a los cabos de obra de herramienta e insumos necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Llenado de bitácoras de obra.
- Dar indicaciones a los cabos de obra para la asignación de las tareas a los beneficiarios.
- Solicitar herramienta al Centro SCT para la ejecución de los trabajos.
- Medir, cuantificar volúmenes para generador.
- Supervisar que los trabajos se ejecuten conforme a los lineamientos establecidos.
- Verificar la asistencia de beneficiarios a realizar sus trabajos.
- Supervisar las actividades de los cabos de obra.
- Apoyo al Promotor en la constitución de comités de Participación Social.
- Llevar a cabo reuniones para minuta de trabajo.
- Recabar las Cédulas de Vigilancia de la Contraloría Social.
- Elaboración de expedientes unitarios.
- Tomar fotografías antes, durante y después de los trabajos; y en reuniones contempladas.
- Recabar documentos de los beneficiarios.

#### **2012/Julio/01 IFE**

Puesto: Funcionario; Presidente de mesa directiva.

Funciones: Llenado de formatos, supervisar, conteo de votos y entrega del paquete electoral.

#### **2011-2012 FONATUR**

Puesto: Ayudante de albañil.

Funciones: Elaboración de materiales para la construcción entre otras funciones.

#### **2008-2010 S.P.R de RIAMAYABAJASUR**

Puesto: Técnico en mejoramiento caprino.

Funciones: Atención y cuidados a los animales caprinos desde su nacimiento; tatuar en oreja, despezuar, descornar, muestrear (para prueba de brucelosis y tuberculosis), ordeñar, moler alimento, así mismo como la elaboración de queso regional.

#### **2007-2008 Aerofumigaciones Ayala S.A. de C.V.**

Puesto: Ayudante de piloto aviador.

Funciones: Disolución de fumigantes e irrigación en cultivos.

**2003-2005 CONAFE**

Puesto: Instructor Comunitario.

Funciones: Brinde educación en Aula Compartida, durante el ciclo escolar a un grupo de niños, elaboro material didáctico, participo en planeación y realización de eventos culturales, implementó el programa de Salud Comunitaria con sus alumnos y padres de familia, con el propósito de hacer partícipes a los miembros de la comunidad en actividades tendientes a mejorar su nivel de vida.

**Formación académica:**

**2005-2008** Licenciatura en Administración de Agronegocios. (Trunca)

**2000-2003** Preparatoria: (CBTA No. 27).

**1997-2000** Secundaria: 13 Octubre de 1994.

**1991-1997** Primaria: Juan Felipe Lagos.

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: Tomas Alberto Romero Geraldo  
FECHA DE NACIMIENTO: 21/12/75  
LUGAR DE NACIMIENTO: Comondu, Baja California Sur  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
DIRECCION: [REDACTED]  
TELEFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: tomasromero1975@hotmail.com

### II.-DATOS ESCOLARES.

Secundaria: Vicente Guerrero, Tecnica num.2

### III.-DATOS LABORALES:

EMPRESA: Loreto Bay  
PUESTO DESEMPEÑADO: Supervisor de  
jardinería  
CIUDAD: Loreto, BCS  
PERIODO: 2016-2024

### IV.-IDEOMAS:

Español

### V.-CONTACTO:

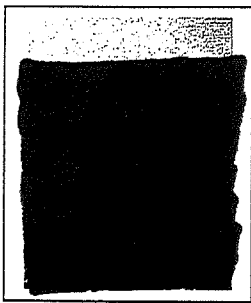
CEL: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO: tomasromero1975@hotmail.com

RESPETUOSAMENTE:



TOMAS ALBERTO ROMERO GERALDO





**ING. ZOOTECNISTA**

Nombre completo: Alejandra  
Romero Arce.

Fecha de nacimiento: 01 de  
enero de 1984

Estado Civil: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Domicilio: Calle.  
[REDACTED]

Teléfono móvil: [REDACTED]

Correo electrónico:  
[REDACTED]

## FORMACION ACADEMICA

### Primaria

Escuela Primaria Civilizadores de Baja California Sur turno Matutino  
Certificado  
Loreto BCS.

### Secundaria Benito Juárez

Certificado  
Loreto BCS

### Centro de Estudios de Bachillerato 5/2 (CEB). José Vasconcelos

Certificado  
Loreto BC.S.

### Universidad Autónoma de Baja California Sur.

Ciudad de La Paz.

Ing. Zootecnista concluido en el año de 2007.

Título.

Número de Cédula Profesional 7505599.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **Maskotas de Loreto (veterinaria)**

Actividades como inventarios, pedidos, caja chica, atención al cliente.  
Durante 1 año, por cambio de ciudad.

### **Veterinaria Blanco y Negro**

Recepción (atención al cliente), consultorio, hospital, estética.  
1 año. Termino de contrato.

### **Sayc5 Tecnología para tu vida**

Recepcionista, inventarios, facturaciones, atención al cliente. 2años.  
Liquidación.

### **Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)**

Auxiliar Operativo/Tercer Especialista Autorizado, del 24-02-2016 al  
15-02-2021 (6 años)

### **Servicio Nacional de Sanidad Inocuidad y Calidad Agroalimentaria**

Oficial Agropecuario, encargada temporal de oficina base. 5 meses.  
Inspección de equipajes y/o bolsas de mano en sala comercial  
internacional, sala de vuelos privados internacional y sala de FBO,  
para la vigilancia, validación de mercancías agroalimentarias  
(fitozoosanitaria, acuícolas y pesqueras).

Inspección, validación de documentos de mascotas perros y gatos,  
para su ingreso a nuestro país.

## **CURSOS**

**EL ORGULLO DE PERTENECER AL PROGRAMA OPERATIVO DE APOYO TECNICO-ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE INPECCION FITOZOOSANITARIA DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.**

CONSTANCIA

Otorgado por: INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA  
MARZO 2016.

**DIFUSION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA UNIDAD DE VERIFICACION**

DIPLOMA

Otorgado por: CENCADE DIGITAL  
JÚNIO 2016.

**TABLERO DE CONTROL GERENCIAL**

DIPLOMA

Otorgado por: CENCADE DIGITAL  
SEPTIEMBRE 2016.

**CURSO EFECTIVO DE ORTOGRAFIA**

DIPLOMA

Otorgado por: CENCADE DIGITAL  
NOVIEMBRE 2016.

**INTRODUCCION A LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS**

DIPLOMA

Otorgado por: ORGANISMO INTERNACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA (OIRSA), SAN SALVADOR, SALVADOR.  
FEBRERO-ABRIL 2019.

**DERECHOS HUMANOS Y GENERO**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
AGOSTO-SEPTIEMBRE 2019.

**INTRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
AGOSTO-SEPTIEMBRE 2019.

**INTRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2020.

**DERECHOS HUMANOS Y VIOLENCIA**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
MARZO 2020.

**DERECHOS HUMANOS Y SALUD**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
ABRIL-MAYO 2020.

**INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

CONSTANCIA

Otorgado por: EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
MAYO 2020

**¡SUMATE AL PROTOCOLO!**

CONSTANCIA

Otorgado por: EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
JULIO 2020/JULIO 2022.

**DERECHOS HUMANOS, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020.

**EDUCACION PARA LOS DERECHOS HUMANOS**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
SEPTIEMBRE 2020.

**ACOSO ESCOLAR, VIOLENCIA ESCOLAR Y EN LA ESCUELA**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020.

**CONVIVENCIA ESCOLAR DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2020.

**LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2020.

### **LAS EMPRESAS BAJO EL ENFOQUE DE LOS DERECHOS HUMANOS**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2020.

### **LOS DESCA Y SU INTERDEPENDENCIA**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
OCTUBRE 2020.

### **TODO SOBRE LA PREVENCION DEL COVID-19**

CONSTANCIA

Otorgado por: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
NOVIEMBRE 2020.

### **RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE COVID-19**

CONSTANCIA

Otorgado por: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
NOVIEMBRE 2020.

### **CURSO DE CAPACITACION EN IMPORTACION DE MERCANCIAS REGULADAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADER)**

CONSTANCIA

Otorgado por: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL SADER-SENASICA, BAJA CALIFORNIA SUR  
AGOSTO 2021.

### **AUTONOMÍA Y DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES**

CONSTANCIA

Otorgado por: COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS MEXICO, BAJA CALIFORNIA SUR  
AGOSTO-SEPTIEBRE 2022.

### **ALIMENTACION ADECUADA: UN DERECHO DE TODAS Y TODOS**

CONSTANCIA

Otorgado por: ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACION Y LA AGRICULTURA (FAO CAPACITACION)  
OCTUBRE 2022.

### **TRABAO EN EQUIPO**

CONSTANCIA

Otorgado por: FUNDACION SLIM (CAPACITATE PARA EL EMPLEO)  
MAYO 2023

### **ACTITUD DE SERVICIO**

CONSTANCIA

Otorgado por: FUNDACION SLIM (CAPACITATE PARA EL EMPLEO)  
JULIO 2023

**EMPATIA**

CONSTANCIA

Otorgado por: FUNDACION SLIM (CAPACITATE PARA EL EMPLEO)  
JULIO 2023.

**GUSANO BARRENADOR DEL GANADO, IDENTIFICACION Y DIAGNOSTICO DIFERENCIAL**

CONSTANCIA

Otorgado por: DIRECCION DE SALUD ANIMAL, A TRAVES DE LA COMISION MEXICO-ESTADOS UNIDOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA FIEBRE AFTOSA Y OTRAS ENFERMEDADES EXOTICAS DE LOS ANIMALES. (SADER-SENASICA)  
SEPTIEMBRE 2023.

**CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES**

Coordinación de actividades.

Atención al cliente.

Inventarios.

Manejo de gastos y comprobaciones.

Conocimiento de paquetería Office.

**Disponibilidad horaria, viajar y cambiar de residencia.**

Si

**Idiomas**

40% inglés



---

**ING. ALEJANDRA ROMERO ARCE**



# OSCAR ISAAC CARMONA G.

Correo electrónico:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

## PROGRAMAS

Excel, PowerPoint,  
Photoshop, InDesign,  
Word

## IDIOMAS

Español: Natal

## REFERENCIA

[Redacted Reference Information]

Teléfono:

E-mail:

## QUIEN SOY

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por garantizar la satisfacción del cliente y de mi empleador. Cuento con amplia experiencia en el uso y manejo de datos así como en administración de áreas responsables de llevar empresas a buen puerto. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente, según las necesidades. Busco la oportunidad de demostrar mi valía en una empresa de futuro.

## ESTUDIOS

Año: 1994-2000  
Esc. Prim. Civilizadores de Baja California  
Certificado

Año: 2000-2003  
Esc. Sec. Modesto Sánchez Mayón  
Certificado

Año: 2003-2006  
Centro de estudios de Bachillerato 5/2  
Certificado

Año: 2003-2006  
Centro de estudios de Bachillerato 5/2  
Certificado

Año: 2007-2008  
Universidad mundial (trunca sistemas computacionales)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

De: may 2021  
A: 2024  
(Loreto Bcs)

**Paquetería del yaqui S.a. de C.v**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SUCURSAL

Tareas realizadas: realizar salidas a rutas, manejar inventario de bodega, realizar y entregar cobros, así como captura de entregas diarias

De: 2015  
A: 2021  
(Loreto Bcs.)

**Consejo Nacional De Fomento Educativo,**  
Coordinador de zona Educativa Loreto

Tareas realizadas: Brindar asesoramiento a los padres de familia del programa de educación inicial del conafe en la comunidad de Loreto Baja California Sur

De: 2012  
A: 2014  
(Loreto Bcs)

**Tienda De Autoservicios Ley Express Loreto,**  
Protección

Tareas realizadas: Encargado de la seguridad y protección de establecimiento, así como verificación de control de inventarios llevados a cabo, aplicación de estrategias para la prevención del robo

De: 2009  
A: 2012  
(Loreto Bcs)

**Constructora Ensenada Blanca,**  
Almacenista

Tareas realizadas: mantener en orden almacén, entregar materiales y herramientas para las tareas diarias a empleados de obra así como realizar inventarios para llevar un control de los materiales y

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** Jesús Edgardo Lagos Angulo.  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 21 de Mayo de 1969.  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Los Mochis, Sinaloa.  
**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]  
**DIRECCION:** [REDACTED]  
**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **II.-DATOS ESCOLARES.**

**PREPARATORIA:** Fed. Por Coop. "Profesor Manuel Dávila Ramírez"  
**TECNICA:** CET-MAR LA PAZ - TRUNCA  
**CARRERA:** Lic. en Ciencias Políticas y Administración Pública.- UABCS

## **III.-DATOS LABORALES:**

**EMPRESA:** Universidad Autónoma de Baja California Sur.  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Docente  
**CIUDAD:** Loreto, Baja California Sur.  
**PERIODO:** Agosto 2021- Junio 2022

**EMPRESA:** Quality Concrete Ecn  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Técnico  
**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.  
**PERIODO:** 2013-2018

**EMPRESA:** Fonatur Constructora  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** TEC.  
**CIUDAD:** Loreto, B.C.S.  
**PERIODO:** 2006-2011

## **IV .-IDIOMAS: ESPAÑOL E INGLÉS**

## **V .-CONTACTO:**

**CEL:** [REDACTED]  
**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

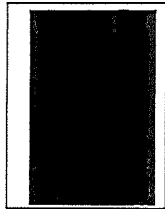
**RESPETUOSAMENTE:**

---

**C. Lic. Jesús Edgardo Lagos Angulo.**

---

## CURRICULUM VITAE



### **DATOS PERSONALES**

Indique la información que se solicita sustituyéndola por sus datos. Asegúrese que coincida con la documentación oficial que entregará adjunto.

**RAUL VALDEZ OSUNA**

Tel de casa [REDACTED] y cel. [REDACTED]  
RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED]  
Lugar de nacimiento: Loreto BCS, Estado Civil: Casado

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL O LABORAL**

Indique la experiencia profesional o laboral empezando de la actividad que realiza actualmente. Mencionando las actividades y funciones; que nos permitan conocer su desarrollo y/o trayectoria.

- 2016-2024 Raul Valdez Osuna/Persona Física con Actividad empresarial/oficina  
Cargo Valuador Inmobiliario  
Proyectista de inmuebles  
Constructor  
Gestor para escrituraciones  
Función Dirigir las actividades propias de la oficina y oficina de campo.  
Lugar Loreto, BCS.
- 2015-2016 Ayuntamiento de Loreto BCS.  
Cargo Director de Asent. Hum. Y Obras Publicas.  
Función Otorgamientos de permisos de uso de suelo, construcciones, supervisión de obras publicas  
Terminaciones de obras, coordinación de electricistas, trabajadores de obra municipal  
Lugar Loreto, BCS.
- 2014-2014 secretaria de Comunicaciones y Transportes  
Cargo Técnico en Construcción  
Función Coordinar los trabajos de empleo temporal para el mantenimiento de los caminos rurales en las diferentes rancherías del municipio.  
Lugar Loreto, BCS.



## CURRICULUM VITAE

Junio/2024

Aplicación del EC0217.01 en la impartición de cursos de capacitación  
Instituto de Capacitación para los trabajadores del estado de BCS  
40 hrs.

Julio/2024

Protocolo de calidad para la atención al ciudadano  
Instituto de Capacitación para los trabajadores del estado de BCS  
20 hrs.

Julio/2024

Excel Intermedio  
Instituto de Capacitación para los trabajadores del estado de BCS  
20 hrs.

Agosto/2024

Herramientas para hablar en publico  
Instituto de Capacitación para los trabajadores del estado de BCS  
20 hrs. (aun no entregan certificado)

septiembre/2024

Resinas  
Instituto de Capacitación para los trabajadores del estado de BCS  
20 hrs. (aun no entregan certificado)

Marzo/2016

La actitud en el servidor publico  
Instituto de Capacitación para los trabajadores del estado de BCS  
20 hrs

### **CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS**

*Indique los cursos de capacitación o formación que ha impartido, siguiendo el ejemplo. Incluya copia de la documentación comprobatoria.*

Ejemplo:

Mes / Año

Nombre del curso

Institución a quien se impartió

Número de horas impartidas

## CURRICULUM VITAE

Mencione las habilidades, actitudes, aptitudes y valores que destacan en su persona como instructor; al presentarse frente a un grupo, ya sea de manera presencial o a distancia a través de plataformas digitales:

Gusto por enseñar, voz fuerte me manejo con tranquilidad, ofrecer datos actuales en la enseñanza, mirar a las personas, trato cordial con los educandos, conocimientos de herramientas para hablar en público, manejo de la computadora y programas constantemente, honestidad, abertura al conocimiento.

### REFERENCIAS PERSONALES

[REDACTED]

Loreto, B.C.S., a 18 de septiembre del 2024.

Doy fe de que la información presentada en el presente documento es veraz y se respalda con los documentos comprobatorios. Me pongo a disposición para someterme a las evaluaciones que sean necesarias; para corroborar mis conocimientos, habilidades, competencias y experiencia adquirida.



ARQ. RAUL VALDEZ OSUNA

# Rene Humberto Savin Murillo

## HISTORIAL LABORAL

Julio 2015 - Septiembre 2021

Arquitecto proyectista ECO-SOLUCIONES | LORETO

- Redacción de concursos de arquitectura y proyectos básicos y de ejecución.
- Presentación de propuestas de diseño especificando materiales, inversión y tiempo estimado para su construcción.
- Coordinación y administración de proyectos de construcción.

Enero 2021 - Abril 2021

Supervisor de obra Zona Norte LORETO-MULEGE INVI B.C.S |  
LORETO B.C.S

- Creación, gestión y presentación de informes y expedientes.

Febrero 2019 - Octubre 2020

Arquitecto técnico especializado en diseño asistido por ordenador  
SAN BASILIO | LORETO

- Contacto con las diferentes empresas de servicios, materiales, proveedores, etc.
- Ejecución, organización, control y seguimiento técnico y económico de la obra.
- Diseño y desarrollo íntegro de los proyectos.

Febrero 2017 - Agosto 2017

SUPERVISOR DE OBRA CIVIL DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
DEL ESTADO DE B.C.S. | LORETO B.C.S

- Revisión y evaluación del trabajo ejecutado por contratistas.
- Monitorización y reporte del seguimiento del trabajo, identificando problemas o retrasos.
- Realización de informes y reportes semanales sobre los avances de proyectos.

Agosto 2018 - Noviembre 2018

Supervisor de obra civil VIVIENDA SEDATU B.C.S. | La Paz B.C.S.,  
BCS

- Uso de (Software) para la gestión y realización de las tareas diarias asignadas.

Junio 2014 - Agosto 2014

Auxiliar de residente de obra REMODELACION ESTADIO  
CONSTRUCTORA | LORETO

- A cargo de limpiar y mantener las instalaciones para ofrecer una imagen impecable al cliente.

## RESUMEN PROFESIONAL

Arquitecto Urbanista. A lo largo de mi carrera profesional he perfeccionado técnicas para identificar, planificar y subsanar deficiencias, al mismo tiempo que he desarrollado mis capacidades en administración, investigación científica, sustentabilidad y diseño urbano. Además, poseo una gran destreza para solucionar problemas, priorizar, gestionar proyectos complejos y gestión en entornos cambiantes.

## APTITUDES

- Planificación de obras
- Conocimiento de los sistemas arquitectónicos
- Supervisión de obra
- Estudios de viabilidad urbanística
- Redacción de anteproyectos
- Trabajo independiente
- Revisión técnica de proyectos
- Gestión administrativa
- Organización y planificación
- Inspección de obras

# CURRICULUM VITAE

## HUMBERTO MURILLO DAVIS

Fecha de nacimiento: 23 de noviembre de 1974.

Lugar de nacimiento: La Paz B.C.S.



facebook

### FORMACION ACADEMICA

**1978-1981** Jardín de niños "Juan Escutia", Loreto B.C.S.

**1981-1987** Escuela Primaria "Civilizadores de B.C.", Loreto B.C.S.

**1987-1990** Escuela Secundaria "Benito Juárez", Loreto B.C.S.

**1990-1993** Centro de Estudios de Bachillerato 5/2, "José Vasconcelos", Loreto B.C.S.

**1994-1998** CREN "Marcelo Rubio Ruiz", Loreto B.C.S., Licenciatura en Educación Especial en el Área de Problemas de Aprendizaje.

**2005-2006** Instituto tecnológico de Monterrey (Diplomado en línea, liderazgo, calidad y competencias directivas)

**2007-2008** MICROSOFT, ALVEUS-CONSULTING (diplomado en línea habilidades tecnológicas e informáticas aplicadas a la educación).

**2021-2023** Universidad Da Vinci. Maestría en Tecnología Educativa.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL.

**1998-1999** Maestro de educación especial en el Centro de Atención Múltiple, en Santa Rosalía B.C.S.

**1999-2000** Maestro de educación especial en la Escuela Primaria "Benito Juárez", Santa Rosalía B.C.S.

**2000-2001** Maestro de educación especial en la Escuela Primaria "Guadalupe Montes López", Cd. Insurgentes B.C.S.

**2001-2004** Director del Centro de Atención Múltiple 5y de Cd. Insurgentes B.C.S.

**2001-2009** Colaborador del Centro de Maestros, impartiendo diversos cursos al personal docente de la comunidad, Cd. Insurgentes B.C.S.

**2004-2005** Maestro de grupo de la escuela Guadalupe Montes López, Cd. Insurgentes B.C.S.

**2005-2010** Director del Centro de Atención Múltiple 5y y de la USAER 40, Cd. Insurgentes, B.C.S.

**2008-2010** Secretario general del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, de la delegación de educación especial en el municipio de Comondú.

**2010-2011** Maestro de educación especial en la Escuelas Primaria Rurales "José Vasconcelos" y "Estado de Hidalgo" y telesecundarias "Jesús Castro Agundez y Guaycuras de las comunidades de Ligüi y San Javier B.C.S.

**2011-2012 Representante** sindical de Educación Especial en el municipio de Loreto B.C.S.

**2011-2012** Maestro de Educación especial de la escuela Primaria "25 de octubre de 1697", Loreto B.C.S.

**2012-2016 Secretario** de organización del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación en el municipio de Loreto, con representatividad de los niveles preescolar, primaria, secundaria, educación especial, medio superior, albergues escolares y CREN "Marcelo Rubio Ruiz"

**2016 Maestro** de Educación especial en las escuelas rurales "José Vasconcelos y Guaycuras", comunidad de Ligüi B.C.S.

**2016-2017** Maestro de primaria 1° grado, "Esc. Prim. Mercedes Davis Perpuli", T.V.

**2017-2018** Maestro de primaria 5° grado, Esc. Prim. "Mercedes Davis Perpuli", T.V.

**2016-2021** Director de Educación Especial USAER 61R, que comprende las escuelas rurales de la comunidad de Ligüi y San Javier, así como las 2 secundarias generales del municipio de Loreto B.C.S.

**2021** Director de Educación Especial USAER 38Q, que comprende las escuelas primarias "Mercedes Davis Perpuli" T.M y T.V. y "Olivia Perpuli de la Toba" T.M.

**2019-2022** Coordinador del Centro de Estudios Tecnológicos del Mar, Extensión Loreto B.C.S.

**2022** Maestro de grupo del C.A.M. Mercedes Davis Perpuli.

### **OTROS DATOS DE INTERES**

**2015-2018** Representante municipal en el Consejo Estatal de la Prevención Social de Violencia y la Delincuencia en Loreto B.C.S.

**2016-2017** Consejero del Consejo de participación social en la educación en el Municipio de Loreto.

**2017-2019** Secretario del Consejo de Cultura del Municipio de Loreto.

### **CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS.**

- ✓ **1998-1999** Taller "las estrategias y las actividades didácticas para la enseñanza de las asignaturas en educación primaria".
- ✓ **1999** Curso- taller "El uso de ficheros de actividades didácticas de español".
- ✓ **1999** Curso-taller "La evaluación curricular en la atención de menores con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad".
- ✓ **1999** Curso "Orientaciones didácticas para la atención de niños con necesidades educativas especiales en escuela regular".
- ✓ **1999-2000** Taller "El conocimiento de los contenidos del programa de estudio y el diseño de situaciones didácticas".
- ✓ **2000** "Programa de actualización de integración educativa".
- ✓ **2000** Curso "Integración educativa".
- ✓ **2002** Curso "Uso y aprovechamiento de los materiales bibliográficos".
- ✓ **2001-2002** Curso-taller "Las asignaturas de español, matemáticas y ciencias naturales".
- ✓ **2002-2003** Taller "La expresión oral en la escuela primaria.
- ✓ **2003** Curso "La integración educativa en la escuela primaria".
- ✓ **2003** Taller "La lectura en el contexto de la educación especial".
- ✓ **2003** Curso "La integración educativa en la escuela primaria".
- ✓ **2003** Curso-taller "Las bibliotecas escolares y del aula: espacios hacia la formación de lectores".
- ✓ **2003-2004** Curso "Integración educativa para profesores de educación especial y regular".
- ✓ **2003-2004** Curso "Bibliotecas escolares: Un espacio para todos".
- ✓ **2004** Curso "La comprensión lectora en el aula en la escuela primaria.

# CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

**MARIA MAGDALENA VILLALEJO ROMERO**

DOMICILIO:

[REDACTED]

CELULAR:

**EL JUNCALITO, B.C.S.**

LUGAR DE NACIMIENTO:

**22/07/1965**

FECHA DE NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL:

[REDACTED]

## DATOS FAMILIARES

NOMBRE DEL PADRE:

[REDACTED]

NOMBRE DE LA MADRE:

[REDACTED]

ESPOSO;

[REDACTED]

HIJOS:

[REDACTED]

## EDUCACION BASICA

ESCUELA  
PRIMARIA:

**"JUAN FELIPE LAGOS",  
EN COLONIA ZARAGOZA, LORETO, B.C.S.  
PERIODO:1971-1977**

EDUCACION  
SECUNDARIA:

**"BENITO JUAREZ"  
CALLE SALVATIERRA, COLONIA CENTRO, LORETO, B.C.S.  
PERIODO: 1977-1980**

EDUCACION MEDIA  
SUPERIOR:

**ESCUELA PREPARATORIA FEDERAL POR COOPERACION"  
PROFR. MANUEL DAVIS RAMIREZ"  
CALLE FRANCISCO I MADERO E/PREPARATORIA, LORETO,  
B.C.S.  
PERIODO:1980-1983**

COMERCIO:

**"INSTITUTO SALVATIERRA"  
CALLE COLEGIO, COLONIA CENTRO, LORETO, B.C.S.  
PERIODO:1981-1984**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA:** **COMERCIAL LAHURETANA**  
**PUESTO DE SECRETARIA**

**EMPRESA:** **FONATUR**  
**PUESTO DE AUXILIAR CONTABLE**

**EMPRESA:** **FONATUR (OPERADORA EL TRIPUI)**  
**PUESTO DE CONTADORA**

**COMERCIANTE:** **COMERCIALIZADORA "EL TORITO", S.A. DE C.V.**  
**MINI SUPER "TRIPUI"**  
**MINI SUPER "WILLY'S"**  
**MINI SUPER "CALAMAR"**  
**TORTILLERIA "DULCE"**

**GOBIERNO:** **H. IV AYUNTAMIENTO DE LORETO**  
**PUESTO: DE DIRECTORA DE INGRESOS**

**GOBIERNO:** **H. XI AYUNTAMIENTO DE LORETO**  
**CARGO: SINDICA MUNICIPAL**  
**PERIODO: 2024-2027**