



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/004/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. FRANCISCO RUÍZ ROMO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Finalmente, le recuerdo que en el caso del sitio web <https://aao.cdmx.gob.mx/>, el correo electrónico cesac@aao.cdmx.gob.mx, y el número telefónico **55 5276 6800 Ext. 1015**, medios por los cuales se brinda atención a la ciudadanía deben ser registrados en el Padrón de AAC, asimismo, debe realizar el registro del personal que brinda atención por estos canales, como lo establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana, numerales 14, 14.4 y 14.5; 15, 15.2, 15.3 y 15.4 y; 20, 21, 22.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández. Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz. Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez. Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/005/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. ADRIÁN PÉREZ JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Finalmente, le recuerdo que en el caso del **Módulo de Control Vehicular Azcapotzalco**, ubicado en Av. De las Armas, colonia Prados del Rosario, los números telefónicos **55 8971 2747 y 55 8971 2748**; así como el correo electrónico **control.vehicular@azcapotzalco.cdmx.gob.mx**, medios por los cuales se brinda atención a la ciudadanía deben ser registrados en el Padrón de AAC, asimismo, debe realizar el registro del personal que brinda atención por estos canales, como lo establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana, numerales 13, 13.2, y 13.5; 14, 14.4 y 14.5; 15, 15.2, 15.3 y 15.4 y; 20, 21, 22.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en **antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández. Director General de Contacto Ciudadano. **adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx** para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz. Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. **demac.copias@cdmx.gob.mx** para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez. Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. **sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx** para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/006/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. DIEGO ALBERTO VERGARA ORDOÑEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Finalmente, le recuerdo que en el caso del **Módulo de Control Vehicular y Licencias Tipo "A", CUR AAC-ABJ-MCVLTA-16-10-18**, debe realizar la solicitud de baja como lo establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana, numeral 17. De la baja de las AAC

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/batv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/007/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. FEDERICO MANZO SARQUIS
SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA COYOACÁN
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/008/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. GHERSON JUAN CABRERA CUEVAS
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/009/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. ERIKA HERNÁNDEZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS
ENVÍO DIGITAL
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/010/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. ELOY MARTÍNEZ CRISÓSTOMO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

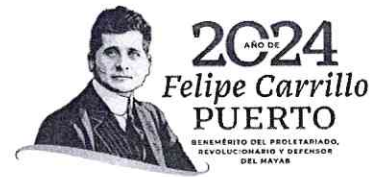
- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/011/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA IZTACALCO
ENVÍO DIGITAL
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



l1ave.cdmx.gob.mx
0fa0431956d5d3fd3e109162d74ecd3b



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/012/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. ALEJANDRO MÉNDEZ ALMAZA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA IZTAPALAPA
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/013/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. HUMBERTO RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA MILPA ALTA
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.

9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)

19.-De los Planes de Mejora en las AAC.

19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.

19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.

19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/014/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. AARÓN SÁNCHEZ FLORES
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/baly*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/015/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

MTRO. RAFAEL CALDERÓN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO
ENVÍO DIGITAL
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/016/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

PROFA. JOSEFINA SALGADO VÁZQUEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA TLÁHUAC
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.

9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)

19.-De los Planes de Mejora en las AAC.

19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.

19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.

19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/017/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. FRANCISCO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA TLALPAN
ENVÍO DIGITAL
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.ccepc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/018/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. ANA LAURA HERNÁNDEZ ARVIZU
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



llave.cdmx.gob.mx
0fa0431956d5d0fd9ef09162d74ecd3b



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/019/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

PSIC. GENARO OLIVARES AGUIRRE
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA ALCALDÍA XOCHIMILCO
ENVÍO DIGITAL
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/020/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. CÉSAR ADOLFO MANCERA ORTIZ
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS Y MEJORA
PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LA
AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cceep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



lave.cdmx.gob.mx
e17bd1c7ee348d3507aa1a7bf23f2bc



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/021/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

MTRO. JOSÉ GABRIEL RAMÍREZ RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DEL
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.ccccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



fave.cdmx.gob.mx
e17bd1c7ee348d3507aa1a7bf23f2bc



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/022/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

MÉDICO. GUSTAVO GUERRERO CUEVAS
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES
Y CONTACTO CIUDADANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



llave.cdmx.gob.mx
e17bd1c7ee346d3507aa1a7bf23f2bc



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/023/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

L.A. LORENZO RICARDO JUÁREZ CALDERÓN
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 11 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/024/2024**
Asunto: Planes de Mejora a corto y mediano plazo

RODRIGO PÉREZ ZEPEDA
GERENTE DE PRESTACIONES Y BIENESTAR SOCIAL Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

En atención al oficio **GPBS/01/00064/2024**, mediante el cual remite los planes de mejora a corto y mediano plazo de las AAC adscritas a la CAPREPOL. Al respecto, le comunico que después de la revisión de la documentación anexa y en cumplimiento al Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México (MIAC) numeral 19, sub-numeral 19.1, se concluye que se cumple con el envío de los Planes de Mejora correspondientes al periodo 2024, se anexa cuadro con el detalle de las actividades registradas (Anexo1).

Asimismo, le recuerdo que cada seis meses se debe enviar el avance de planes de mejora, para lo cual anexará la información y documentación necesaria, y en su caso, el reporte fotográfico que demuestre el cumplimiento, el formato lo puede descargar de la página de la Agencia de Innovación Pública, o en el siguiente enlace: <https://adip.cdmx.gob.mx/centros/atencion-ciudadana/formularios-de-registro>

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/dzgd*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento

Cecilio Robelo 3, Del Parque, Venustiano Carranza,
15960, Ciudad de México
www.adip.cdmx.gob.mx
Tel. 55 5434 0400 ext. 13110 y 13141



llave.cdmx.gob.mx
287784892f9bb305b38eb19d357f5c40

CIUDAD **INNOVADORA**
Y DE **DERECHOS**

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

Anexo 1



ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO
Atención Ciudadana CAPREPOL correo electrónico atn.ciudadanacaprepol@cdmx.gob.mx	Capacitación. Servidor público	Capacitación: Tecnologías de la información para servidor público
Sitio Web http://www.caprepol.cdmx.gob.mx	Capacitación. Servidor público	Capacitación: Tecnologías de la información para servidor público



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/025/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. ERNESTO CASTRO LEBRIJA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A
LISTA DE RAYA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/026/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

MTRO. CÉSAR BARRERA CHAVIRA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/balv*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.ccepcdmx@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/027/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA COMISIÓN DE FILMACIONES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mrm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/028/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

LIC. ALFONSO GARCÍA CASTILLO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN EL CONSEJO PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA
DISCRIMINACIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mrm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/029/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. JOSÉ LUIS CAMACHO LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.

9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)

19.-De los Planes de Mejora en las AAC.

19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.

19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.

19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mmm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/030/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. JACQUELINE ALEJANDRA SUÁREZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN EL FIDEICOMISO BIENESTAR EDUCATIVO DE
LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mrm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/031/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. MARIO REYES CERÓN
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN EL FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mrm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano. adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana. demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana. sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/032/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

C. LETICIA OLVERA ROMERO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN EL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS
antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mrm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.ccecep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



llave.cdmx.gob.mx
e17bd1c7ee348d3507aa1a7bf2322bc



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



Ciudad de México a, 10 de enero de 2024
Oficio No. **ADIP/DGCC/DEMAC/SOSAC/JUDRVAAC/033/2024**
Asunto: Actualización del Padrón de AAC, Planes de Mejora Corto
y Mediano Plazo 2024 y Avance de Planes de Mejora 2023

ING. ÁNGEL VELASCO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN EL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE
LA CIUDAD DE MÉXICO
ENVÍO DIGITAL
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 2 de julio de 2019, en específico los numerales **9. Del Padrón de Atención Ciudadana**, subnumerales 9.2 y 9.4; y **19. De los Planes de Mejora en las AAC**, subnumerales 19.1, 19.2, 19.3, los cuales a letra indican:

- 9.2. El Padrón se constituirá con la información enviada por los Entes Públicos, a través de los procesos establecidos en los presentes Lineamientos.
- 9.4. La DGCC de la ADIP mantendrá actualizado el Padrón a partir de la información proporcionada por los Entes Públicos, el cual deberá ser publicado y actualizarlo cada seis meses en el sitio web de la ADIP; su actualización será con fines de difusión y transparencia. (sic)
- 19.-De los Planes de Mejora en las AAC.
- 19.1. Los Entes Públicos están obligados a elaborar Planes Anuales de Mejora en la Atención Ciudadana, incluidos procesos, personal y espacios, con motivo de las recomendaciones emitidas por la DGCC, mismos que deberán entregarse a la DGCC en el mes de enero.
- 19.2. Para la elaboración de los planes se deberán emplear los "Formatos para Planes de Mejora a Corto y Mediano Plazo", disponibles en la página web de la ADIP.
- 19.3. Cada semestre se deberá realizar y enviar a la DGCC por oficio, un informe del avance en los Planes de Mejora, a los cuales se anexará la información necesaria y reporte fotográfico que demuestren su cumplimiento. El informe de avance debe presentarse en formato original (versión digitalizada de los originales), y el reporte fotográfico en formato digital. (sic)

Por lo anterior, solicito su apoyo para realizar la actualización del Padrón de Áreas de Atención Ciudadana, el envío de los Planes de Mejora a corto y mediano plazo 2024 y el Avance de los planes de mejora del periodo 2023, teniendo como fecha límite para su recepción el día 31 de enero del 2024, se adjunta al presente el listado de AAC registradas en el Padrón, en formato editable Excel, en el cual deberá referir la información solicitada. Asimismo, se envían los formatos de planes de mejora a corto



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTACTO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEJORA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA
J.U.D. DE REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA



y mediano plazo y el reporte fotográfico en el cual deberá remitir los avances de los planes de mejora correspondientes al periodo 2023.

Nos ponemos a sus órdenes para brindarle la asesoría y acompañamiento necesario, por lo que podrá contactarnos al teléfono 55 5484 0400 ext. 13110 y 13141, o vía E-mail en antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

ANTONIA DE JESÚS GONZÁLEZ GRANADOS

antonia.gonzalez@cdmx.gob.mx

JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y VALIDACIÓN
DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA

AJGG/mrm*

C.c.c.e.p. Lic. Jorge Luis Pérez Hernández, Director General de Contacto Ciudadano, adip.dgcc.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Lic. César A. Mancera Ortiz, Director de Estrategias y Mejora para la Atención Ciudadana, demac.copias@cdmx.gob.mx para su conocimiento
Ing. Claudia Mariana Martínez Valdez, Subdirectora de Operación y Seguimiento a la Atención Ciudadana, sosac.cccep.dgcc@cdmx.gob.mx para su conocimiento



itava.cdmx.gob.mx
e17bd1c7ee348d3507aa1a7b723f2bc