



SOLICITANTE
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 4, 6 al 17, 21, 22, 23, 45 fracciones I, III y IV, 68 fracción I, 121, 131, 216 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 6, 7, 16 al 19, 23, 31 y demás aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 15, 16 fracción I, IV, 17 18, 77, 78, 83, 142, 144, 145, 150, 151 fracción I, 156 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 2, 3 fracción V, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 28 y demás relativos aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, 2 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; y en atención a la solicitud de recibida a través del sistema SISAI con número de folio **210431924000022** de la cual se desprende lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

Solicito copia simple y digital del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Solicito me envíe copia de documentos en digital donde se encuentren las acciones realizadas por parte del Área coordinadora de Archivo para la ELABORACIÓN del PADA 2024.

Solicito me envíe copia simple en digital del Informe Anual de Cumplimiento 2024 Solicito me envíe copia simple digital de los dictámenes de baja documental que se hayan generado durante el 2024.

Derivado de lo anterior me permito informar que se envía la liga para la consulta del PADA.

<https://storage.googleapis.com/dataismo-public/felipeangeles/demo1/trasparencia/archivos/SSHTMMh8A7CZUn1nL1mwOK1z7Rvf3PgEIlvWBdJv.pdf>

En cuanto los documentos en digital donde se encuentran las acciones realizadas aun no se terminan de elaborar los cuadros por lo que en este momento no es posible brindar dicha información.

Derivado de lo anterior el informe Anual de Cumplimiento 2024 conforme a los lineamientos Técnicos Generales su publicación es al inicio del año 2025 dentro de los primeros treinta días de enero. Por lo que se encuentra en elaboración y en cuanto se tenga será publicado y puedan consultar.



Por último, en cuanto los dictámenes de baja documental me permito informar que no se realizaron bajas documentales por lo que es imposible brindar dicha información.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 2, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla, en el cual establece que los Sujetos Obligados entregarán la información solicitada en el estado físico y de contenido en que se encuentre, es decir, no están obligados a generar nueva información o en formatos diferentes a los existentes, salvo lo que determinen la Ley y el presente Reglamento.

Por último, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se deja a salvo el derecho de interponer el Recurso de Revisión, como así lo establece el artículo antes mencionado.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

C. MIRIAM ARELLANO VÁSQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE GENERAL FELIPE ANGELES.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL OFICIO NÚMERO GFA/UT/0024/2024 QUE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 210431924000022.

C.C.P. ARCHIVO