



Número de
Oficio:

UT-243-2024

**C. CANDELARIO MALDONADO MARTINEZ
USUARIO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).
P R E S E N T E**

Por este conducto, en apego al artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima se pide prorroga a su solicitud de acceso a la información con número de folio 060114524000079, presentada por medio de la PNT, en la que señala lo siguiente:

1PRIMERO: Informe si existe alguna prohibición por conducir sin seguro de responsabilidad civil en vehículos que circulen en su municipio, informe el reglamento, artículo y si se por no cumplir con ello de ser afirmativo indique artículo y reglamento de la sanción y el costo de esta y si existe alguna ley estatal que también exista alguna prohibición, del 2020 a la fecha de la presente solicitud. SEGUNDO: Informe el número de vehículos de gobernados fueron multados, amonestados o llamados de atención, por No contar con seguro de responsabilidad civil, de dichos conceptos las cantidades monetarias ingresadas a su administración por estos conceptos, cantidad de multas en número y en dinero proyectado de ingresos por año, cuanto se pagó y cuanto no se pagó, desglosar toda la información solicitada por año, mes del 2020 a la presente solicitud. este archivo debe entregarse en Excel. TERCERO: Informe cantidad de siniestros viales entre vehículos de sus gobernados, del 2020 a la fecha de la presente solicitud, desglosar por tipo de siniestro, si hubo personas fallecidas o lesionadas, desglosar por colonia de los hechos viales, año y mes de este, y cantidad de vehículos relacionados, así si contaban con seguro de responsabilidad civil o No, esta información se solicita en archivo Excel. CUARTO: Informe cantidad de siniestros viales que causaron algún daño municipal, indique que tipo de daños, costo de reparación de los mismos, si el responsable lo liquido o no, si el vehículo del responsable contaba con seguro de responsabilidad civil o no, y quien fue quien lo liquido, desde el 2020 a la fecha de la presente solicitud, desglosar por año, mes, colonia donde fue el daño, también las características y placas del vehículo responsable, agregar fotografías de los daños a su vía publica, esta información se solicita en archivo Excel. QUINTO: Informe TODAS unidades y/o vehículos de motor con los que cuenta su administración desde el 2020 a la fecha de la presente solicitud, agregar fotografías de dichas unidades así mismo fecha de adquisición, costo de adquisición, año, modelo, tipo, si cuenta con equipo, (costo del equipo), número de placas, número de serie, color y uso que se le da, kilometraje, esta información se requiere en archivo Excel. SEXTO: Informe todos los siniestros o incidentes viales en los que su flota de unidades o vehículos de motor participaron, del 2020 a la fecha de esta solicitud, informe que vehículo estuvo involucrado, placas serie, fecha y lugar de hecho, si estaba en horario laboral, si estaba en su adecuado uso y motivo del siniestro así como si su unidad fue responsable o afectado, si se pagó existe algún pago relacionado con el hecho vial informe de que, así como agregue fotografías de dichas unidades involucradas, si se contaba con seguro de responsabilidad civil si se reportó el hecho vial o quien cubrió las reparaciones de la unidad y el costo de la reparación, esta información también se solicita en archivo Excel. SEPTIMO: Informe cuales cuentan Si con algún tipo de seguro de responsabilidad civil, y cuales No de las unidades de motor solicitadas en el punto PRIMERO, si cuentan con seguro favor de agregar las pólizas de seguros, así como las copias de las pólizas de cheques facturas y cheques con los que se pagaron, esta información se solicita del 2020 a la fecha de la misma solicitud, esta información en archivo Excel. OCTAVO: Informe si la administración cuenta con seguros de responsabilidad civil, en funcionarios públicos o algún otro seguro de responsabilidad con el que se cuenta si esto es afirmativo también favor de entregar dichas pólizas al igual, factura pólizas de cheques y cheques con las que se pagaron estas, desde 2020 a la fecha de esta solicitud, de igual manera que los otros puntos dicha información se requiere en archivo Excel..

Ya que no es posible reunir la información en dicho término. Sin más por el momento, me despido de usted aprovechando la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

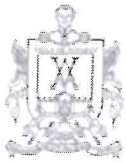
VILLA DE ÁLVAREZ, COL. 11 DE JULIO DE 2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
HE. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA.
TRANSPARENTE
SECRETARIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.



QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

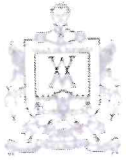
En la Ciudad de Villa de Álvarez, Colima, siendo las 1:30 horas del día jueves 11 (once) de julio de 2024 (dos mil veinticuatro), se reunieron en las instalaciones de la Oficina de la Contraloría Municipal ubicada en el edificio municipal, declarado recinto oficial del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el objeto de celebrar la QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA, encontrándose presentes el C.P. José Luis Urzúa Tapia, Contralor Municipal; la Licda. Ma. del Carmen Morales Vogel, Tesorera Municipal; el Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez, Oficial Mayor; y el Lic. Alán Isaías Montelón Aguilera, Titular de la Unidad de Transparencia, acto seguido, se informa a los presentes que, derivado de la solicitud por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez se adjunta oficio de solicitud de prórroga para la solicitud con folio **060114524000079** recibida a través del Portal del Transparencia de este sujeto obligado el día 11 de julio de 2024.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y quorum legal.
- II. Presentación y aprobación del Orden del Día.
- III. Análisis y en su caso aprobación de un escrito presentado ante el Comité de Transparencia, el cual fue recibido para su análisis.
- IV. Clausura de la sesión y levantamiento del acta.

I.- Lista de asistencia y verificación de quorum.

En el desahogo del Primer Punto: que es LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. Toma la palabra el Lic. José Luis Urzúa Tapia, Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez y Presidente del Comité, quien instruye al Secretario Técnico tome lista de asistencia y se verifique la asistencia de los integrantes de este Comité; el Lic. José Luis Urzúa Tapia, Contralor Municipal y Presidente del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, PRESENTE; la Licda. Ma. del Carmen Morales Vogel, Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, PRESENTE; el Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez, Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, PRESENTE; y el Lic. Alán



Isaias Montelón Aguilera, Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario Técnico del Comité, PRESENTE; comprobándose de esta manera la asistencia de quienes conforman el Comité de Transparencia y Acceso a la información Pública del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, por lo que se determina que existe Quórum legal para celebrar la presente QUINTA EXTRAORDINARIA.-

II. Presentación y aprobación del Orden del Día.

Presentado que fue el orden del día a los miembros del Comité, se pone a consideración la aprobación del mismo, Leído que fue su contenido, los miembros del Comité aprueban por unanimidad aprobar los puntos propuestos.

III. Análisis y en su caso aprobación de un escrito presentado ante el Comité de Transparencia, el cuál fue recibido para su análisis.

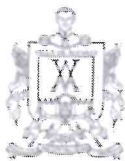
En este punto del Orden del Día, el presidente del Comité hace del conocimiento de los integrantes, de un Oficio presentado por la Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, dentro del cual se somete a aprobación del Comité, la solicitud de prórroga para la ampliación del plazo de respuesta, el cual fue recibido para aprobación

Se procede a analizar, discutir y en su caso aprobar, modificar o revocar, la validación de solicitud de prórroga de respuesta que remite la Dirección Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez solicitando prórroga para la solicitud con folio **060114524000079** recibida a través del Portal del Transparencia de este sujeto obligado el día 11 de julio de 2024.

Habiendo analizado los razonamientos señalados en el escrito recibido antes descrito, los miembros del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, resolvieron por unanimidad de votos **CONFIRMAR** la solicitud de prórroga, con relación a la solicitud de información con número de folio **060114524000079**, mediante al acuerdo que se emite y se adjunta a la presente acta, así como el referido escrito sometido a estudio y análisis del Comité.

V. Clausura de la sesión y levantamiento de acta.

No habiendo otro asunto que tratar correspondiente al orden del día, los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en presencia de los asistentes, se da



por concluida la presente sesión, siendo las 14:20 catorce horas con veinte minutos del día 11 de julio de 2024.

Lic. José Luis Urzúa Tapia

Presidente del Comité de Transparencia y
Acceso a la Información Pública del H.
Ayuntamiento de Villa de Álvarez y
Contralor Municipal

Licda. Ma. del Carmen Morales Vogel

Tesorera Municipal

Lic. Alán Isaías Montelón Aguilera

Titular de la Unidad de Transparencia

