



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Secretaría General de Gobierno
Secretaría Técnica
Oficio: SGG/ST/607/2024
Asunto: Se remite información

Querétaro, Qro., 20 de mayo del 2024

LIC. MARIANA PÉREZ DE CELIS CANSECO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

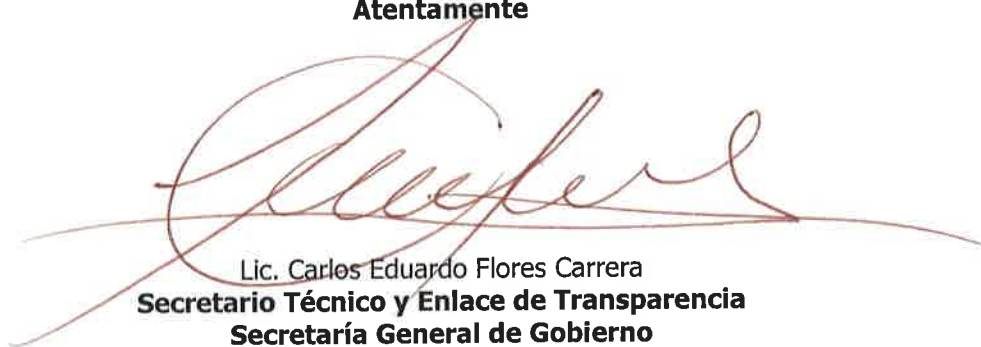
Por este medio reciba un cordial saludo y en atención a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI) y registrada con el folio **220458524000630**.

Atento a lo solicitado, le remito el(los) oficio(s) mediante el(los) cual(es) es da respuesta en el ámbito de su competencia, facultad y funciones a la solicitud de mérito.

Se hace del conocimiento a efectos del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

Atentamente



Lic. Carlos Eduardo Flores Carrera
Secretario Técnico y Enlace de Transparencia
Secretaría General de Gobierno

CENTRO CÍVICO

Blvd. Bernardo Quintana 10 000,
Fracc. Centro Sur, Querétaro, Qro., C.P. 76090
Delegación Josefa Vergara y Hernández



QUERÉTARO

MUNICIPIO

1121

Secretaría General de Gobierno
Coordinación de Gestión y Control
Oficio: SGG/389/2024
Asunto: Respuesta del folio 220458524000630

Querétaro, Qro., 8 de mayo de 2024

Lic. Carlos Eduardo Flores Carrera
Secretario Técnico y Enlace de Transparencia
PRESENTE.

Por este medio reciba un atento saludo, al tiempo, derivado de la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI) el día **06 de mayo de 2024**, y registrada bajo el folio número **220458524000630**.

Me permito informar, que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Coordinación de Gestión y Control de la Secretaría General de Gobierno, no se encontró información o documentación referente a lo solicitado en el folio de mérito; consecuentemente, me encuentro ante la imposibilidad legal y material de proporcionar información alguna. Lo anterior tiene su fundamento legal en el artículo 8 fracción I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, que dice:

"Ninguna autoridad está obligada a proporcionar información que:

- I. No esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.*
- II. No obre en algún documento*

Se hace del conocimiento a efectos del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi consideración y respeto.

Atentamente

M. en A.P. María del Carmen Gómez Ortiz

Coordinadora de Gestión y Control
Secretaría General de Gobierno



C.c.p. - Lic. Martín Arango García - Secretario General de Gobierno. - Para su conocimiento.
M. en E. Daniel Ricardo Lozano Gómez. - Coordinador de Asuntos de Gobierno. - Mismo fin.

CENTRO CÍVICO

Blvd. Bernardo Quintana 10 000,
Fracc. Centro Sur, Querétaro, Qro., C.P. 76090
Delegación Josefa Vergara y Hernández



Secretaría General de Gobierno Municipal
Coordinación Municipal de Protección Civil
OFICIO: SGG/CMPCQ/1860/2024
Asunto: SE CONTESTA OFICIO
Santiago de Querétaro, Qro., 14 de Mayo de 2024

Página 1 de 3

Lic. Carlos Eduardo Flores Carrera
Secretario Técnico y Enlace de Transparencia
de la Secretaría General de Gobierno
P r e s e n t e

Por este medio reciba un atento saludo y al mismo tiempo, derivado de la solicitud de información realizada a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, el día 06 de mayo de 2024 registrada bajo el folio número **220458524000630**, le informo que el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 1º y 2º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, prevén el principio de máxima publicidad y tienen como finalidad el garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información pública en posesión de los sujetos obligados.

Ahora bien, es necesario referir que en estricto apego a lo señalado en el párrafo anterior, resulta imperativo para esta Unidad Administrativa manifestar que la información de carácter público de la cual es responsable este Organismo, en cuanto a su integración, actualización y publicidad, se encuentra prevista en el artículo 39 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro, que a la letra dispone lo siguiente:

Artículo 39. La Coordinación Municipal es el Órgano Ejecutivo y Operativo del Sistema Municipal de Protección Civil, al que le compete el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Promover la protección civil en el ámbito normativo, operativo, de coordinación y participación en los sectores público, social y privado;
- II. Ejecutar los acuerdos emitidos por el Consejo y por el Ayuntamiento en esa materia;
- III. Coordinar y supervisar el desempeño de los Grupos Voluntarios Especializados del Municipio de Querétaro, registrados ante la Coordinación Municipal;
- IV. Elaborar y actualizar el Atlas de Riesgos del municipio;
- V. Presentar al Consejo la propuesta del Programa Municipal de Protección Civil, sus actualizaciones y demás instrumentos que de él se deriven;
- VI. Coordinarse con las autoridades estatales, de otros Municipios, con los sectores privado y social, Grupos Voluntarios Especializados, el Centro Regulador de Urgencias Médicas y las instituciones coadyuvantes, con pleno respeto a sus competencias, para analizar, evaluar, diagnosticar, prevenir y controlar situaciones de riesgo;
- VII. Promover, con la participación de instituciones y organismos sociales o académicos, la incorporación de contenidos temáticos en materia de protección civil, en los planes de estudio de todos los niveles educativos, públicos o privados, así como en organizaciones sociales o vecinales del municipio;
- VIII. Realizar eventos de capacitación a la población, en los cuales se impartan conocimientos básicos que permitan la creación de una cultura encaminada al aprendizaje de conductas de autoprotección al mayor número de personas posible;



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

- IX. Promover el desarrollo de planes de autoprotección, programas de prevención para la formación de especialistas en la materia, la investigación de causas y efectos de desastres en los planteles de educación y en los organismos dedicados a la investigación científica y tecnológica;
- X. Promover la práctica de autoprotección vecinal, en inmuebles destinados a la vivienda;
- XI. Elaborar, estructurar y promocionar campañas permanentes de comunicación social con temas genéricos y específicos relativos a la protección civil;
- XII. Promover en los medios de comunicación masiva, campañas permanentes de difusión sobre temas de protección civil que contribuyan a avanzar en la conformación de una cultura en la materia, así como fortalecer la disposición o el interés de la población por participar activamente en las acciones de protección civil;
- XIII. Crear un acervo de información técnica sobre la problemática específica de protección civil que permita a la población un conocimiento concreto de la misma, así como una adecuada actuación;
- XIV. Ejecutar acciones por sí o en coordinación con las autoridades municipales o estatales, para la prevención de riesgos, emergencias o desastres en los centros de población y asentamientos humanos;
- XV. Formular y conducir una política de protección civil de manera congruente con los Sistemas Estatal y Federal en esta materia;
- XVI. La prevención y el control de emergencias o contingencias que pudieran ser provocados por los diferentes tipos de agentes destructivos;
- XVII. Prevenir y controlar, mediante la organización de un primer nivel de respuesta, las emergencias y contingencias que se presenten en el Municipio;
- XVIII. Establecer las medidas de seguridad necesarias, e imponer las sanciones correspondientes, por infracciones al presente reglamento;
- XIX. Elaborar y adecuar el catálogo de supuestos para la aplicación de las sanciones de clausura temporal o permanente, o suspensión parcial o total de actividades o la suspensión total o parcial de actividades, y remitirlo a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro;
- XX. Elaborar diagnósticos de riesgo ante la posible ocurrencia de un accidente o desastre;
- XXI. Elaborar y mantener actualizado el inventario de recursos materiales y humanos disponibles y susceptibles de movilización en caso de emergencia, solicitando para ello la información necesaria a las instancias de los sectores público, privado y social;
- XXII. Emitir el dictamen correspondiente, para la tramitación del visto bueno, para la realización de espectáculos, eventos masivos, así como para la expedición y renovación de licencias de funcionamiento y de construcción;
- XXIII. Ordenar y practicar visitas periódicas de verificación o inspección, a cualquier infraestructura, inmueble o bien que se encuentre asentado en el territorio del Municipio, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento;
- XXIV. Solicitar a los empresarios, directores, administradores, propietarios o poseedores de establecimientos, negocios o industrias, así como a los organizadores o responsables de eventos y de quema de materiales pirotécnicos, la información y documentación necesaria para evaluar el riesgo ante la eventualidad de algún desastre o siniestro;
- XXV. Revisar y en su caso aprobar, programas de protección civil que le presenten entidades públicas o privadas para su registro;
- XXVI. Elaborar el Programa Municipal de Protección Civil;
- XXVII. Para el caso de que la gravedad de un siniestro rebase las capacidades de respuesta de la Coordinación Municipal, ésta deberá dar aviso a las Dependencias Estatales y Federales correspondientes, y
- XXVIII. Las demás funciones que se deriven de este reglamento y disposiciones legales aplicables.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

⊕

Se procede ahora a dar atención a lo requerido en la solicitud **220458524000630**, en orden a los puntos que a continuación se enuncian:

"Buen día. Solicito de la manera más atenta en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las COMPRAS, ENTRADAS o ADQUISICIONES de MEDICAMENTOS, VACUNAS, LÁCTEOS, ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS, realizadas por el MUNICIPIO DE QUERÉTARO. Durante TODO el MES de ABRIL 2024. Con el siguiente detalle de información: ⊕ Servicio o unidad médica donde se entregó el medicamento ⊕ Mes de compra o entradas ⊕ Tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3) ⊕ Número del tipo de evento ⊕ Número de factura o contrato ⊕ Proveedor que entregó ⊕ Descripción clara del medicamento y Clave de cuadro básico ⊕ Marca o fabricante ⊕ CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido. Gracias por su atención. Con base en los artículos 4, 7, 9, 13, 40, 43 y 63 inciso VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y considerando que en los términos del Capítulo III de la misma la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial, se expide la presente solicitud."

En relación a lo enunciado a supralíneas y considerando las atribuciones y facultades de esta Coordinación Municipal de Protección Civil, se informa a usted que no se cuenta con la información solicitada porque no es competencia de este Organismo lo relacionado con compras, entradas o adquisiciones de medicamentos, vacunas, lácteos, estupefacientes y psicotrópicos realizadas por el municipio de Querétaro. Por lo antes expuesto se informa la imposibilidad material y jurídica para proporcionar datos al respecto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 8 fracción II y 15 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Lo informado en el cuerpo del presente escrito, encuentra su fundamento en los artículos 6º y 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, 2º, 3 fracción XIII, 8 fracción II, 15, y 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; y 1º y 39 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables instrucciones para cualquier duda o aclaración, excelente jornada.

Atentamente

Lic. José Francisco Ramírez Santana
Director de la Coordinación Municipal de Protección Civil
OFICIO: SGG/CMPCQ/1860/2024
Página 3 de 3

Revisado y validado por: MDRR
 María Dolores Ríos Ríos/ JURIDICO



QUERÉTARO
 — MUNICIPIO —