



OFICINA DEL
**EJECUTIVO
ESTATAL**
GOBIERNO
de SONORA

Oficio No. UE-03.01-323/2024
Hermosillo Sonora, a 30 de octubre de 2024

SOLICITANTE: ROBERTO CEDANO SANTIBAÑEZ
FOLIO: 261156124000151

Con fundamento en el artículo 58 fracciones II, IV, V y los artículos 128, 129, 130, 131 y 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, me permito notificar la respuesta a su solicitud de acceso a información pública que fue ingresada en la Plataforma Nacional de Transparencia y registrada con el folio 261156124000151, por lo que respecta al Ejecutivo del Estado de Sonora, mediante la cual requiere lo siguiente:

“Titular de la Unidad de Transparencia. Siguiendo en el animo de conocer mas sobre el cuidado y protección de datos personales que “supuestamente” los responsables aplican a los datos que obtienen del ejercicio de sus funciones, es mi pretensión que se me informe lo siguiente: 1.- Informar si su sujeto obligado realiza transferencias de datos personales, en caso de que no, motive su respuesta respecto a sus funciones y atribuciones. 2.- Le requiero copia digital del instrumento por el cual se establecen los alcances del tratamiento de los datos personales, así como las obligaciones y responsabilidades asumidas por las partes al momento de realizar las transferencias de datos personales. 3.- Le requiero copia digital de los avisos de privacidad simplificados de su sujeto obligado. 4.- Informe si al momento de realizar transferencias de datos personales, informa al titular de los datos, limitándose a realizar transferencias limitadas e informadas. 5.- Informe, si en el ejercicio de sus funciones y atribuciones como responsable, ha realizado transferencia de datos personales sin mediar el consentimiento del titular de los mismos, especificando los casos concretos en que se haya realizado dichas transferencias. Es de saber público que los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, se sirven de argucias para eludir la obligación de presentar información precisa y detallada de lo que se les solicita, por ello, en caso de que sus respuestas, precisando la del cuestionamiento quinto de este escrito, vayan encaminadas a excusarse por medio del artículo 70, fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, deberán motivar de manera exacta y precisa, las facultades propias, compatibles o análogas que motivo el tratamiento de los datos.”





OFICINA DEL
**EJECUTIVO
ESTATAL**
GOBIERNO
DE SONORA

Al respecto, le comento que una vez recibida su solicitud fue revisada y analizada de conformidad con las disposiciones legales que integran el marco jurídico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en primer lugar, para determinar la procedencia y en su caso la competencia de esta Unidad de Transparencia del Ejecutivo Estatal, determinándose que la solicitud es competencia de esta Unidad de Transparencia, por lo que se responderá únicamente por lo que compete a este sujeto obligado del Ejecutivo Estatal. A continuación, se dará respuesta a cada uno de los puntos de su solicitud para los efectos legales correspondientes:

1.- Informar si su sujeto obligado realiza transferencias de datos personales, en caso de que no, motive su respuesta respecto a sus funciones y atribuciones

El ejecutivo del Estado no realiza transferencias o remisiones de datos personales, ya que no cuenta entre sus atribuciones legales y funciones, con alguna en específico que requiera dicha transferencia.

2.- Le requiero copia digital del instrumento por el cual se establecen los alcances del tratamiento de los datos personales, así como las obligaciones y responsabilidades asumidas por las partes al momento de realizar las transferencias de datos personales.

Al respecto le comento que los alcances del tratamiento de datos personales se encuentran detallados en nuestro documento de seguridad, los cuales le adjunto en una copia digitalizada.

3.- Le requiero copia digital de los avisos de privacidad simplificados de su sujeto obligado.

Ase adjunta copia digitalizada de nuestros avisos de privacidad.

4.- Informe si al momento de realizar transferencias de datos personales, informa al titular de los datos, limitándose a realizar transferencias limitadas e informadas.

Como se informó con anterioridad, el ejecutivo del Estado no realiza transferencias o remisiones de datos personales, ya que no cuenta entre sus atribuciones legales y funciones, con alguna en específico que requiera dicha transferencia.

5.- Informe, si en el ejercicio de sus funciones y atribuciones como responsable, ha realizado transferencia de datos personales sin mediar el consentimiento del titular de los mismos, especificando los casos concretos en que se haya realizado dichas transferencias





OFICINA DEL
**EJECUTIVO
ESTATAL**

GOBIERNO
DE SONORA

Como se informó con anterioridad, el ejecutivo del Estado no realiza transferencias o remisiones de datos personales, ya que no cuenta entre sus atribuciones legales y funciones, con alguna en específico que requiera dicha transferencia.

Sin otro particular y en espera de haberlo ayudado en sus requerimientos de información, le envío un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

COORDINADOR EJECUTIVO DE TRANSPARENCIA DEL EJECUTIVO ESTATAL



MTRO. URBANO VALENZUELA VEGA

C.C.P.- Archivo
UVV/GLG*





AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El **Ejecutivo del Estado**, con domicilio en avenida Comonfort esq. Dr. Paliza S/N, C.P 83260, Hermosillo, Sonora es la responsable del uso, protección y tratamiento de sus datos personales, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, y demás normatividad que resulte aplicable.

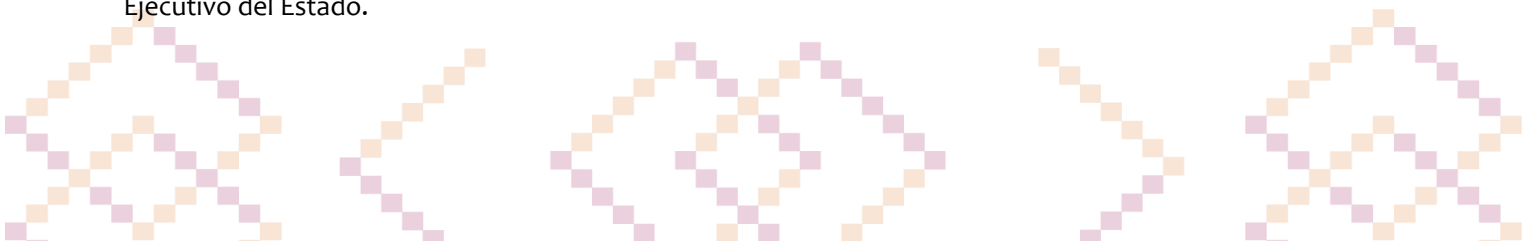
Los datos personales que se recabarán pueden ser:

- Datos de identificación personal como: Nombre, fecha de nacimiento, género, estado civil, domicilio, teléfono particular y celular, correo electrónico, Acta de nacimiento, certificado médico, Clave Única del Registro de Población (CURP), Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Identificación oficial con fotografía, comprobante de domicilio, credencial de elector (INE), carta de no antecedentes penales, cartilla de servicio militar, entre otros.
- Datos académicos como: currículum vitae, título, cédula profesional o constancia de estudios, entre otros.
- Datos laborales como: Solicitud de empleo, ocupación, puesto, área o departamento, domicilio, teléfono y correo de trabajo, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, historial de desempeño, cartas testamentarias para seguro de vida y gastos funerarios, número de empleado, número de pensión, descripción de puesto, nombramiento, de incidencia y de capacitación, afiliación sindical, contrato de apertura de cuenta bancaria, CLABE Interbancaria, constancia de no inhabilitación, entre otros.
- Personas Morales: Nombre, dirección, teléfono, cuenta bancaria, CLABE interbancaria, documentos que acrediten al representante legal, acta constitutiva, acta de asamblea de grupos beneficiarios, relación de socios, comprobante de domicilio, documentos que amparen la legal propiedad de predios documentos que acrediten legal posesión de activos, entre otros.
- Datos de salud: tuyos y de los demás miembros de tu familia con las debidas garantías de seguridad y confidencialidad, y accesibles sólo para las Personas autorizadas profesional y legalmente para ello, como son prueba antidoping, aprobación de evaluación psicométrica, copia credencial Servicio médico ISSSTESON, entre otros.

Finalidades para el tratamiento de los datos personales

Los datos personales recabados serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades, mismas que son necesarias para el ejercicio de las facultades y atribuciones de las unidades administrativas que se encuentran adscritas a esta dependencia:

- Verificar y confirmar su identidad, así como la autenticidad de la información que nos proporciona para contar con un registro que permita Identificar con precisión quién solicita un apoyo, trámite o servicio.
- Acreditar los requisitos necesarios para expedir los documentos sobre los trámites o servicios que ofrece el Ejecutivo del Estado.



- Realizar trámites administrativos, como el alta de los servidores públicos y actualización de la situación laboral de cada uno, derivado de los constantes movimientos del personal, tales como bajas, licencias, promociones, transferencias, cambios, permuta, reingresos y democión, Así como todos los movimientos generados con motivo del servicio, desde su ingreso hasta su baja.
- Acreditar la personalidad para atención de solicitudes para el ejercicio de Derechos ARCO.
- Integrar expedientes y bases de datos necesarias para el otorgamiento y operación de los servicios que se contraten, así como las obligaciones que se deriven de los mismos.
- Mantener una base histórica con fines informáticos y/o estadísticos.

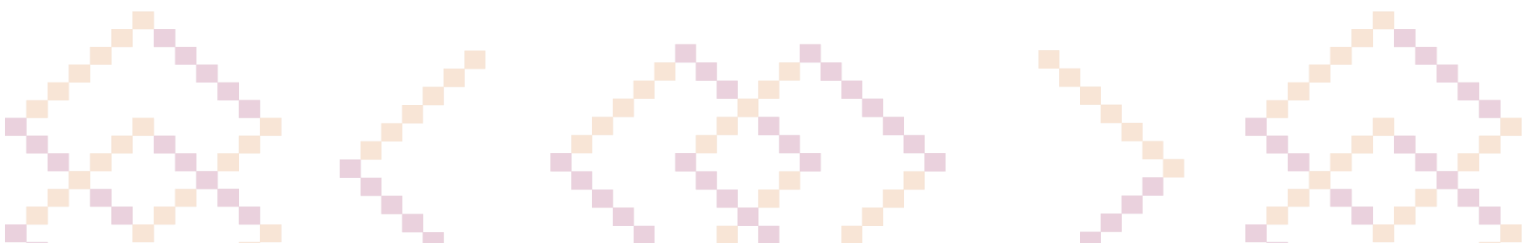
Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 14, 15, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26 27, 32, 34 y 96 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y demás normatividad aplicable.

Con base en el contexto legal anterior, el titular de los datos personales da consentimiento al momento de proporcionar la información a los diferentes órganos administrativos del Ejecutivo del Estado, utilizando los sitios webs o mediante solicitud escrita, con la recopilación, almacenamiento, uso y transferencia de información confidencial a terceros receptores de sus datos personales.

Asimismo, le informamos que con fundamento en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, el Ejecutivo Estatal no está obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:

- Cuando una norma con rango de ley señale expresamente que no será necesario el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, por razones de seguridad pública, salud pública, disposiciones de orden público o protección de derechos de terceros;
- Cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente;
- Para el reconocimiento o defensa de derechos del titular ante autoridad competente;
- Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;
- Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- Cuando los datos personales sean necesarios para la prevención, el diagnóstico médico, la prestación de servicios de asistencia sanitaria, el tratamiento médico, o la gestión de servicios sanitarios, o
- Cuando los datos personales figuren en fuentes de acceso público;
- Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación, o
- Cuando el titular sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.

El nivel de las medidas de seguridad para efectos de resguardo de los datos personales es considerado según el área donde realice su trámite, toda vez que se cuentan con medidas de organización y acceso restringidas para efecto de que los datos que nos ha proporcionado, sean utilizados única y exclusivamente para los fines anteriormente mencionados.





Mecanismos para manifestar negativa del tratamiento de los datos personales.

De acuerdo con la normatividad señalada anteriormente, los titulares de los datos personales podrán revocar su consentimiento, limitar el uso o divulgación de sus datos al ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales (derechos ARCO), realizando su solicitud ante la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, a través de escrito libre, formatos o correo electrónico: urbano.valenzuela@sonora.gob.mx, o bien, vía Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

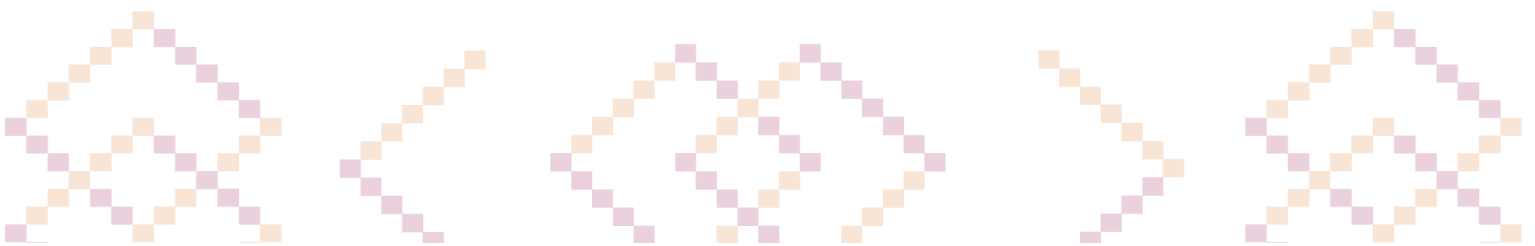
1. La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberán contener:
 - El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
 - La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular,
 - Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, y
 - Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
2. La Unidad de Transparencia del Ejecutivo Estatal es la encargada de recibir y gestionar las solicitudes.
3. El plazo de respuesta no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.
4. Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.
5. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio de este derecho.
6. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

Domicilio de la Unidad de Transparencia

Así mismo, puede realizar su solicitud ante la Unidad de Transparencia de esta Dependencia con oficinas ubicadas en Comonfort y Dr. Paliza , C.P. 83260, Hermosillo, Sonora, con teléfono oficial (662)289 3800 Ext. 00138.

¿Cómo puede conocer los cambios a este Aviso Privacidad?

Se le informa que el presente Aviso de Privacidad puede ser modificado o actualizado; haciéndole saber estos cambios a través de la página web del Portal Estatal de Transparencia, en el apartado “Otra información” específicamente en la sección Aviso de Privacidad Integral y Aviso Simplificado en la dirección electrónica <https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/1/dependencias/29/ejecutivo-estatal>





AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DEL EJECUTIVO ESTATAL

El **Ejecutivo Estatal**, a través de sus diversas Unidades Administrativas, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados a través de los trámites o servicios que usted realice por medios físicos o electrónicos, observando íntegramente para ello lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y demás normativa que resulte aplicable.

¿Quién es Responsable de sus datos personales?

El **Ejecutivo del Estado** (en adelante Responsable) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione a través de su oficina, con domicilio en Avenida Ignacio Comonfort esq. Dr. Paliza, S/N, planta alta, colonia Centenario, Hermosillo, código postal 83260 en el estado de Sonora; teléfono (662)2893800, extensión 00138.

¿Para qué finalidad se recaban sus datos personales?

Los datos personales que se recaben serán utilizados para las siguientes finalidades:

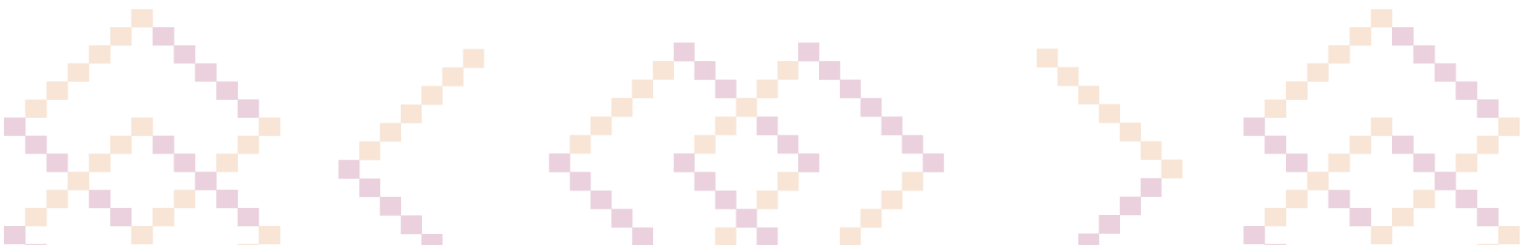
- Verificar y confirmar su identidad
- Acreditar los requisitos necesarios para los trámites o servicios
- Acreditar la personalidad para atención de solicitudes para el ejercicio de Derechos ARCO
- Mantener una base histórica con fines informáticos y/o estadísticos
- Integrar expedientes y bases de datos necesarias para el otorgamiento y operación de los servicios que se contraten

Fundamento para el tratamiento de los datos personales.

El Ejecutivo Estatal dará el trato a los datos personales que se recaben a través del sistema con fundamento en los artículos 13, 15, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 34 y 96 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Transferencia de datos personales.

Sus datos personales no serán transferidos, difundidos, ni distribuidos, salvo lo señalado en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora o en el caso que exista consentimiento expreso de su parte por medio escrito o por un medio de autenticación similar. Sólo tendrán acceso a esta información el titular de los datos, sus representantes legales y los servidores públicos facultados para ello.





Mecanismos y medios para que manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias que requieren su consentimiento

Se le hace saber que en razón de que las finalidades y transferencias para las cuales son recabados sus datos personales, no requieren de su consentimiento. Sin embargo, se le informa sobre los mecanismos y medios para que Usted, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales, de la manera siguiente:

- Por escrito y directamente ante la Unidad de Transparencia del Responsable, ubicada en Avenida Ignacio Comonfort esq. Dr. Paliza, S/N, planta alta, colonia Centenario, Hermosillo, código postal 83260 en el Estado de Sonora.
- Por correo electrónico a la dirección electrónica urbano.valenzuela@sonora.gob.mx
- Teléfono (662) 2893800, extensión 00138

¿Dónde podrá consultar el aviso de privacidad integral?

El Aviso de Privacidad Integral podrá ser consultado en la oficina del Ejecutivo ubicado en Avenida Ignacio Comonfort esq. Dr. Paliza, S/N, planta alta, colonia Centenario, Hermosillo, código postal 83260 en el Estado de Sonora; vía telefónica al número (662) 2893800, extensión 00138, así como en la página web <https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/1/dependencias/29/ejecutivo-estatal>, apartado “otra información”.

Fecha de última actualización: 01 Junio de 2023

