

DETERMINACIÓN DE AMPLIACIÓN PARA EMITIR RESPUESTA
SISAI FOLIO 320589724000237

V I S T A: la solicitud de información con número de folio 320589724000237, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, turnada por el Titular de la Unidad de Transparencia, a la Coordinación de Direcciones Regionales a mi cargo, por medio de la cual se solicita lo siguiente:

“En cada una de las 13 regiones educativas de Zacatecas, donde existe un edificio propio para las Direcciones que operan ese organismo administrativo, existe un auditorio que comparten los sistemas estatal y federal. Para clarificar el uso, operación y resguardo del mismo, quiero saber de cada una de las 13 direcciones regionales la siguiente información:

- 1.- ¿Cuál es el nombre completo del responsable actual del auditorio regional, su cargo y desde que fecha ostenta esa responsabilidad?*
- 2.- ¿A través de qué documento oficial se establece que la responsabilidad del auditorio recae en esta persona? (Adjuntar copia del nombramiento).*
- 3.- ¿Cuál es el procedimiento para la asignación de la responsabilidad del auditorio regional? (Adjuntar copia del procedimiento).*
- 4.- Proporcionar una lista detallada de los eventos realizados en el auditorio durante los últimos tres años. Especificar el nombre del evento, responsable, fecha exacta, la temática y los listados de asistencia a dichas actividades.*
- 5.- ¿Cómo se coordina el uso del auditorio regional entre los subsistemas estatal y federal?*
- 6.- ¿Existe un calendario anual de uso compartido del auditorio regional? De ser así, proporcionar una copia detallada de dicho documento.*
- 7.- ¿Cuál es el procedimiento formal para solicitar el uso del auditorio regional y qué criterios específicos se utilizan para aprobar o rechazar solicitudes?*
- 8.- ¿Quién es el responsable de aprobar las solicitudes de uso del auditorio regional?*
- 9.- Proporcionar una copia de las políticas o normas de uso del auditorio regional. 1*
- 0.- ¿Existe algún costo asociado al uso del auditorio regional? De ser así, ¿cuál es el monto exacto y cómo se administra?*
- 11.- ¿Existe algún procedimiento para presentar quejas o problemas relacionados con el uso del auditorio regional?*
- 12.- ¿Cómo se gestionan las quejas o problemas relacionados con el uso del auditorio regional?*
- 13.- ¿Existe algún reporte anual o semestral sobre el uso del auditorio regional? (Adjuntar copia del reporte).*
- 14.- ¿Cómo se garantiza la transparencia en la gestión del auditorio regional?*
- 15.- ¿Quién audita el uso del auditorio regional y cómo se realiza esta auditoría?*
- 16.- ¿Qué tipo de eventos se privilegian en el uso del auditorio regional?*

- 17.- *¿El auditorio regional se utiliza con otros fines distintos a la realización de actividades educativas? De ser así, ¿con qué frecuencia y bajo qué condiciones?*
- 18.- *¿Cuántos eventos de reuniones académicas se han llevado a cabo en el auditorio regional durante los últimos tres años?*
- 19.- *¿Qué criterios se utilizan para decidir el uso del auditorio para reuniones académicas?*
- 20.- *¿El auditorio regional se utiliza para eventos sociales? De ser así, ¿podría proporcionar una lista de dichos eventos realizados en los últimos tres años?*
- 21.- *¿Qué tipo de eventos políticos se han realizado en el auditorio regional durante los últimos tres años?*
- 22.- *¿Cuál es el procedimiento para solicitar el uso del auditorio regional para eventos políticos?*
- 23.- *¿El auditorio regional se utiliza para la formación de personal educativo? De ser así, ¿cuántos eventos de formación se han llevado a cabo en los últimos tres años?*
- 24.- *¿Qué elementos o criterios se consideran prioritarios al asignar el auditorio regional para la formación de personal?*
- 25.- *¿Existe algún documento o política que establezca las prioridades de uso del auditorio regional? (Adjuntar copia de este documento).*
- 26.- *¿Cómo se documenta el uso del auditorio para distintos tipos de eventos?."*

Con fundamento en lo dispuesto por el texto legal del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, 27 y 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, se exponen los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. - Que el derecho de acceso a la información pública fortalece al principio fundamental de transparencia, tutelado por el artículo 6 de la Constitución Federal, así como el 29 de la Constituciones Local; puesto que crea la obligación del Estado bajo el principio de máxima publicidad de garantizar que las entidades públicas difundan la información que generen y que sea de interés público, excepto aquella considerada reservada o confidencial.

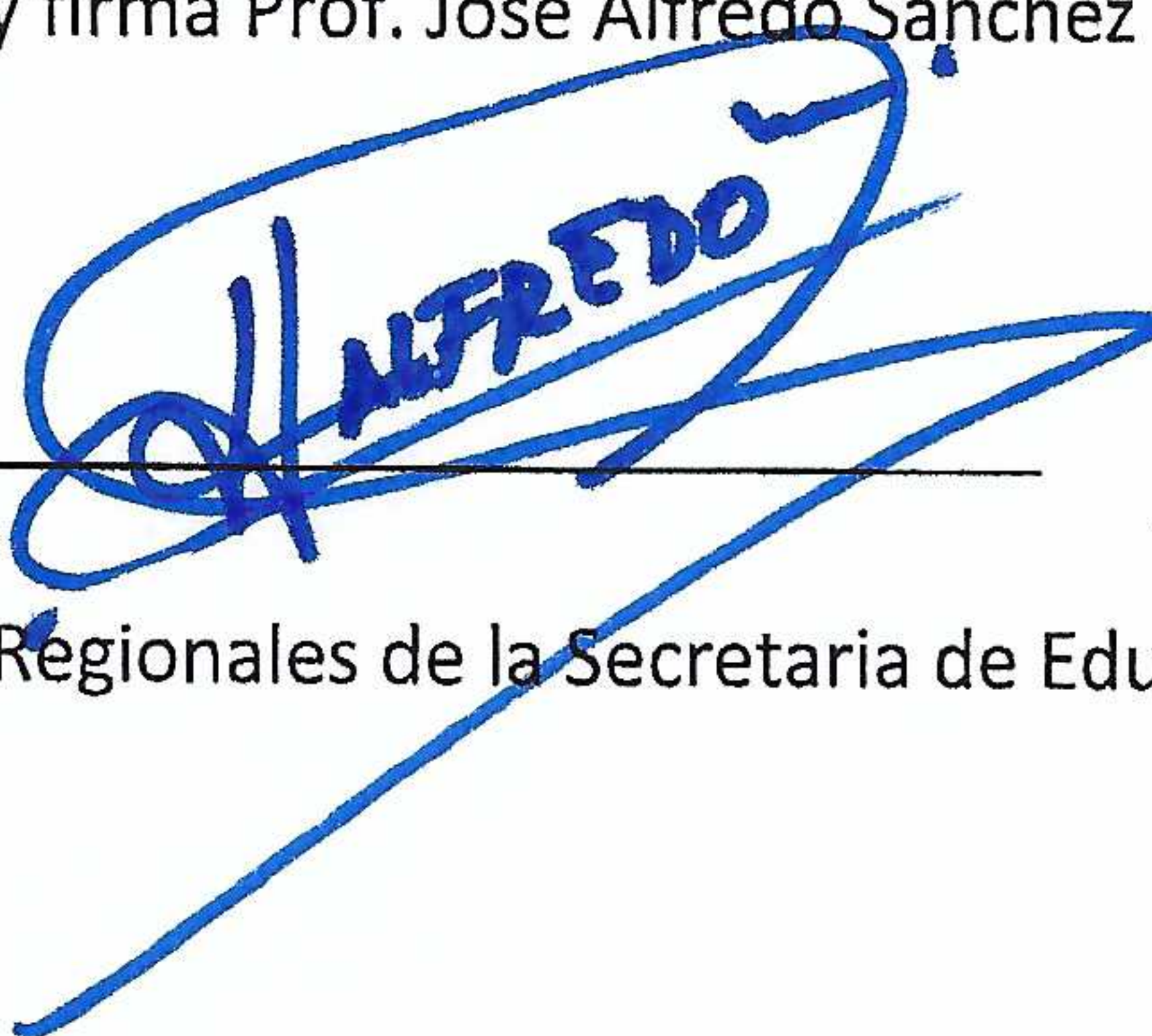
SEGUNDO. - Una vez recibida la solicitud de referencia, la Coordinación de Direcciones Regionales, realizó lo conducente a efecto de reunir la información; no obstante, derivado de que la Secretaría de Educación, aún se encuentra en receso escolar, lo que ha dificultado recopilar la información pretendida, situación que coloca a esta Coordinación en una posición complicada para responder en el tiempo estipulado.

Por lo tanto y atendiendo al principio de máxima publicidad contemplado en el artículo 6 Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y las disposiciones relativas y aplicables en el artículo 28 fracción II y 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, solicito:

Único.- Al Comité de Transparencia de esta Secretaría, confirme y autorice la ampliación del termino para la entrega de la información solicitada mediante folio 320589724000237.

Guadalupe, Zacatecas; a 16 de agosto del 2024.

Así lo determinó y firma Prof. José Alfredo Sánchez Mendoza.



Coordinador de Direcciones Regionales de la Secretaría de Educación de Zacatecas.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
COORDINACIÓN DE DIRECCIONES REGIONALES



2024 AÑO DE LA
PAZ
ZACATECAS

Memorándum
Lugar y fecha

CDRG/313/2024
Guadalupe, Zac., 16 de agosto de 2024

PARA: Lic. Luz Epifanía Robles.
Presidenta del Comité de Transparencia
de la Secretaría de Educación.
P R E S E N T E

DE: Prof. José Alfredo Sánchez Mendoza.
Coordinador de Direcciones Regionales.

Asunto: Solicitud de ampliación
del plazo para emitir respuesta.

Con el fin de dar respuesta a la solicitud de con folio 320589724000237, solicito su autorización para ampliar el término de la entrega de la información, de conformidad con la justificación que se plasma en la determinación que se adjunta al presente documento.

Lo anterior con fundamento con el artículo 28 fracción II y 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo y le agradezco la atención prestada.


Gobierno del Estado de Zacatecas
Secretaría de Educación
Coordinación de Direcciones
Regionales

ATENTAMENTE


SOCIEDAD INFORMADA Y CON VALORES
#juntosomospaz

16/08/24


C.c.p: M. F. María del Carmen Salinas Flores. - Secretaria de Educación.
Lic. Juan Alberto Luján Puente.- Titular de la Unidad de Transparencia.

P'JASM/pms



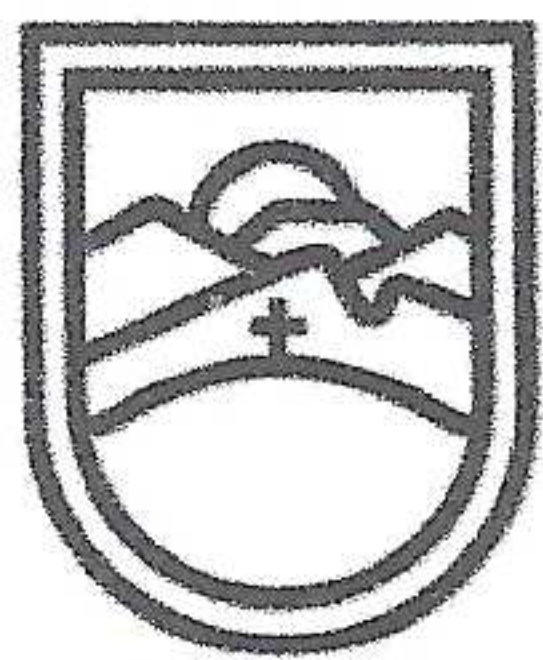
Lateral José López Portillo No. 305, Fracc. Dependencias Federales
C.P. 98618 Guadalupe, Zacatecas, México



492 923 9600, Ext. 5008, 5820,
y 5829



www.seduzac.gob.mx



SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/SESIÓN EXT 21/ACTA 002/2024

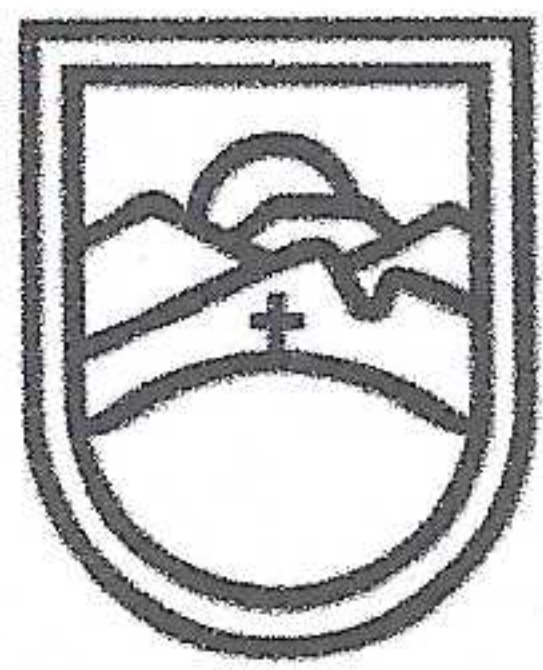
En la Ciudad de Guadalupe, Zacatecas, siendo las quince (15:00) horas del día diecinueve (19) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), encontrándonos constituidos en la Sala de Reuniones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas, lugar acordado como recinto oficial para celebrar la presente sesión y cumplir con lo que al efecto establecen los artículos 28, 101 y los demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

Una vez determinado que existe Quórum Legal para que se desarrolle la presente sesión extraordinaria, se declara formalmente instalada e iniciada la sesión al tenor de lo siguiente:

Vista la solicitud de información con número de folio 320589724000237, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y que fuera turnada por parte de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación, para su atención a la Coordinación de Direcciones Regionales, por medio de la cual se solicita lo que a continuación se transcribe:

"En cada una de las 13 regiones educativas de Zacatecas, donde existe un edificio propio para las Direcciones que operan ese organismo administrativo, existe un auditorio que comparten los sistemas estatal y federal. Para clarificar el uso, operación y resguardo del mismo, quiero saber de cada una de las 13 direcciones regionales la siguiente información:

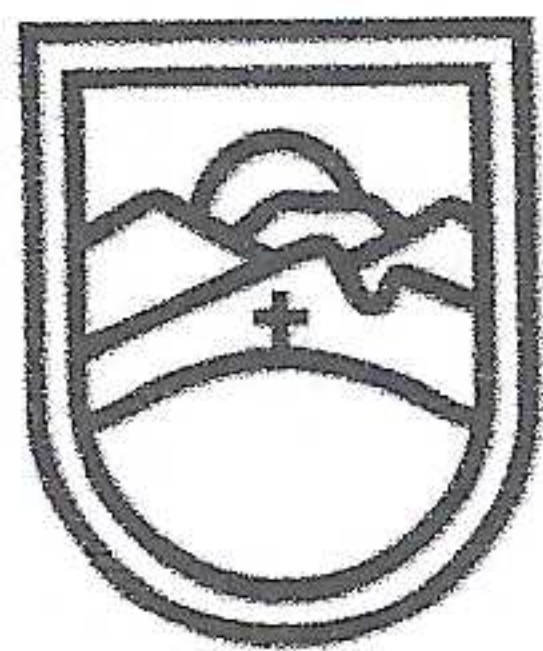
- 1.- ¿Cuál es el nombre completo del responsable actual del auditorio regional, su cargo y desde que fecha ostenta esa responsabilidad?*
- 2.- ¿A través de qué documento oficial se establece que la responsabilidad del auditorio recae en esta persona? (Adjuntar copia del nombramiento).*
- 3.- ¿Cuál es el procedimiento para la asignación de la responsabilidad del auditorio regional? (Adjuntar copia del procedimiento).*
- 4.- Proporcionar una lista detallada de los eventos realizados en el auditorio durante los últimos tres años. Especificar el nombre del evento, responsable, fecha exacta, la temática y los listados de asistencia a dichas actividades.*
- 5.- ¿Cómo se coordina el uso del auditorio regional entre los subsistemas estatal y federal?*
- 6.- ¿Existe un calendario anual de uso compartido del auditorio regional? De ser así, proporcionar una copia detallada de dicho documento.*
- 7.- ¿Cuál es el procedimiento formal para solicitar el uso del auditorio regional y qué criterios específicos se utilizan para aprobar o rechazar solicitudes?*
- 8.- ¿Quién es el responsable de aprobar las solicitudes de uso del auditorio regional?*



- 9.- *Proporcionar una copia de las políticas o normas de uso del auditorio regional. 1*
- 0.- *¿Existe algún costo asociado al uso del auditorio regional? De ser así, ¿cuál es el monto exacto y cómo se administra?*
- 11.- *¿Existe algún procedimiento para presentar quejas o problemas relacionados con el uso del auditorio regional?*
- 12.- *¿Cómo se gestionan las quejas o problemas relacionados con el uso del auditorio regional?*
- 13.- *¿Existe algún reporte anual o semestral sobre el uso del auditorio regional? (Adjuntar copia del reporte).*
- 14.- *¿Cómo se garantiza la transparencia en la gestión del auditorio regional?*
- 15.- *¿Quién audita el uso del auditorio regional y cómo se realiza esta auditoría?*
- 16.- *¿Qué tipo de eventos se privilegian en el uso del auditorio regional?*
- 17.- *¿El auditorio regional se utiliza con otros fines distintos a la realización de actividades educativas? De ser así, ¿con qué frecuencia y bajo qué condiciones?*
- 18.- *¿Cuántos eventos de reuniones académicas se han llevado a cabo en el auditorio regional durante los últimos tres años?*
- 19.- *¿Qué criterios se utilizan para decidir el uso del auditorio para reuniones académicas?*
- 20.- *¿El auditorio regional se utiliza para eventos sociales? De ser así, ¿podría proporcionar una lista de dichos eventos realizados en los últimos tres años?*
- 21.- *¿Qué tipo de eventos políticos se han realizado en el auditorio regional durante los últimos tres años?*
- 22.- *¿Cuál es el procedimiento para solicitar el uso del auditorio regional para eventos políticos?*
- 23.- *¿El auditorio regional se utiliza para la formación de personal educativo? De ser así, ¿cuántos eventos de formación se han llevado a cabo en los últimos tres años?*
- 24.- *¿Qué elementos o criterios se consideran prioritarios al asignar el auditorio regional para la formación de personal?*
- 25.- *¿Existe algún documento o política que establezca las prioridades de uso del auditorio regional? (Adjuntar copia de este documento).*
- 26.- *¿Cómo se documenta el uso del auditorio para distintos tipos de eventos?."*

Ante dicha solicitud de información, la Coordinación de Direcciones Regionales de la Secretaría de Educación, presentó la solicitud de autorización ante este Comité de Transparencia, a efecto de solicitar la prórroga legal que señala el artículo 28 fracción II y 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, pues refiere que derivado de que la Secretaría de Educación aún se encuentra en receso escolar, ha dificultado recopilar la información pretendida, situación que coloca a la Coordinación en una posición complicada para responder en el tiempo estipulado.

Analizada la solicitud de referencia, así como la propuesta de solicitud de ampliación del plazo para el otorgamiento de la respuesta a la solicitud de información y tomando en consideración lo que establece la Ley de Transparencia en relación a la autorización que debe otorgar el Comité de transparencia de acuerdo a las obligaciones que le impone el artículo 28 fracción II, en relación con el 101 de la mencionada Ley, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Educación, con



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



2024 AÑO DE LA
PAZ
ZACATECAS

fundamento en los artículos Sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas; 4, 7, 28 y 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, determina:

ÚNICO.- Se **CONFIRMA** la determinación de ampliación del plazo para la entrega de la respuesta a la solicitud de información 320589724000237, presentada por parte de la Coordinación de Direcciones Regionales, instruyendo sobre el particular al Titular de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, para que realice la solicitud de ampliación de plazo en la Plataforma Nacional de Transparencia, y se notifique al área responsable la fecha en la que deberá hacer entrega de la información solicitada en el medio señalado, en la solicitud de información referida.

No habiendo otro asunto que tratar, se procedió a la Clausura formal de la VIGÉSIMA PRIMERA Sesión Extraordinaria (Acta no. 2) del Comité de Transparencia de la Secretaría de Educación, correspondiente al año 2024, participando en la misma como invitado con voz; pero no voto, la Lic. Mariza Olvera González, Oficial de Protección de Datos Personales y el Lic. Juan Alberto Luján Puente, Titular de la Unidad de Transparencia, ambos servidores públicos de la Secretaría de Educación; lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el texto legal del artículo 27 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; siendo las dieciséis horas (16:00) horas del día de la fecha, levantándose para constancia legal la presente acta, misma que fue aprobada en todas y cada una de sus partes por los que en ella intervinieron, previa lectura de su contenido.

Firmando al calce de la misma para todos los efectos legales conducentes:



Lic. Luz Epifanía Robles
Presidenta del Comité de Transparencia



Mtro. Guillermo Guerra Mireles
Secretario del Comité de Transparencia