

Expediente: NCI/54/2024  
Folio PNT: 27051100005424

### Acuerdo de Disponibilidad NCI/54/2024-27051100005424

**CUENTA:** Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el **Treinta uno de julio de dos mil veinticuatro**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **27051100005424**, al cual se le asignó el número de control interno **NCI/54/2023**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

### ACUERDO

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA; VILLAHERMOSA, TABASCO, DOS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**Vistos:** la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** - Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

**“Solicito me proporcionen el número total de plazas con las que cuenta la secretaria del Ayuntamiento, desglosada por categoría, nombre de los servidores públicos que ocupan dichas plazas, y el ingreso total mensual que perciben cada uno de ellos, lo anterior del periodo 2024” (Sic). ---**

**SEGUNDO.-** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los

*“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”*

términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

**TERCERO.** - Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la siguiente área:

**Dirección de Administración mediante** oficio **DAM/510.08/2024** manifestó lo siguiente:

*Envío a usted en formato Excel el numero total de plazas con la que cuenta la secretaria del ayuntamiento desglosado por categoría, nombre de los servidores públicos que ocupan dichas plazas, y el ingreso total mensual que percibe cada uno de ellos, correspondiente al periodo 2024, lo anterior para dar cumplimiento a los términos que establece la ley de acceso a la información pública del estado de tabasco.*

Área que, de conformidad con sus atribuciones señaladas en el artículo **86** de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al petitionario con oficios **DAM/510.08/2024** así como de los demás documentales que sirvieron para dar trámite a la solicitud.

Sirve de aplicación el Criterio 02/17 emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública que considera la Congruencia y Exhaustividad al buscar la información requerida, garantizando así el derecho al acceso a la información pública, mismo que se transcribe:

**"Congruencia y Exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo

*acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información." (Sic).*

**CUARTO.-** Es importante destacar que la actuación de este sujeto obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumple un deber y por ello este Sujeto Obligado en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.

**QUINTO.-** Hágasele saber a la persona solicitante, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Plaza Independencia, S/N, Col. Centro, C.P. 86800, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

**SEXTO. -**Se hace de conocimiento a la persona interesada, que conforme a lo dispuesto por los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

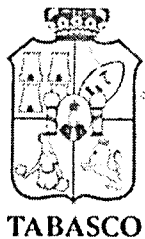
**SÉPTIMO.** – En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

**OCTSAVO.** - Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

**Así lo acordó, manda y firma, Erick Leopoldo de la Cruz Aguilar, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Teapa, en la Ciudad de Teapa, Capital del Municipio de Teapa, Tabasco; a los dos de septiembre de dos mil veinticuatro, en la Ciudad de Teapa, Tabasco.** -----

-----Cúmplase





TABASCO

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,  
TABASCO 2021 - 2024

RECIBIDO  
01 AGO. 2024  
DIR. ADMINISTRACIÓN



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,  
TABASCO 2021 - 2024

Unidad de Transparencia

RECIBIDO  
01 AGO. 2024  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



NO. DE OFICIO:	PM/UT/66/2024
ASUNTO:	El que se indica
Teapa, Tabasco a 31 de julio de 2024	

LIC JOSÉ INÉS JAUREGÜI BELTRÁN  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
PRESENTE

Con fecha **31 de julio de 2024**, hago de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia a mi cargo recibió por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, un requerimiento informativo con folio electrónico **27051100005424** radicado en el expediente interno número **NCI/54/2024** en la cual se peticiona lo siguiente:

**“Solicito me proporcionen el número total de plazas con las que cuenta la Secretaria del Ayuntamiento, desglosada por categoría, nombre de los servidores públicos que ocupan dichas plazas, y el ingreso total mensual que perciben cada uno de ellos, lo anterior del periodo 2024” ...(SIC)**

Por lo tanto, Con fundamento en los artículos 45, fracciones 11, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones 111, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; remita la información peticionada en versión electrónica, impresa o en el estado en que se encuentre a la fecha de recepción del presente oficio.

Para los efectos anteriores, se restablecen los siguientes plazos, contando a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información a más tardar las 12:00 horas, según los supuestos siguientes:

- **Disponibilidad: 5 días.** – Cuando la información sea notoriamente pública, la Unidad Administrativa de acuerdo con sus facultades y atribuciones deberá dar atención. (Artículo 136 de la LTAIPET).
- **Incompetencia: 1 día.** – Determinada la incompetencia por el área administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar la Intervención del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, la Confirmación de dicha determinación. (Artículo 48 fracción II, y 142 de la LTAIPET).

*“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”*

**Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024**

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

RECEIVED  
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
WASHINGTON, D.C. 20535  
JUN 10 1964

RECEIVED  
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
WASHINGTON, D.C. 20535  
JUN 10 1964  
RECEIVED  
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
WASHINGTON, D.C. 20535  
JUN 10 1964

- **Prevención: 3 días.** – Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131 cuarto párrafo de la LTAIPET).
  - **Respuesta por medios impresos o liga electrónica: 3 días.** – Cuando la información se encuentre publicada en medios impresos o electrónicos, como páginas de Internet. (Artículo 136 de la LTAIPET).
  - **Inexistencia: 5 días.** – Cuando el área competente de manera fundada y motivada deberá acredite que no cuenta con la información solicitada. (Artículo 48, fracción II de la LTAIPET).
  - **Reserva o Confidencialidad: 5 días.** - Cuando la Unidad administrativa determine que la información en su poder actualiza alguna de las causales de reserva o confidencialidad. (Artículos 48 fracción II, 108, 121, 124 y 143 y demás relativos aplicables al caso de la LTAIPET).
- Ampliación de plazo: 5 días.** - La ampliación de plazo para dar respuesta a una solicitud, deberá solicitarse mediante oficio al Comité de Transparencia, **solo cuando se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera mayor tiempo para procesarla.** (Artículo 48 fracción II y 138 de la LTAIPET).

Dicho plazo contara a partir de la recepción de este documento y en días hábiles. transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en Internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Unidad a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal,** de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.



Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de

proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la ley en la materia es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

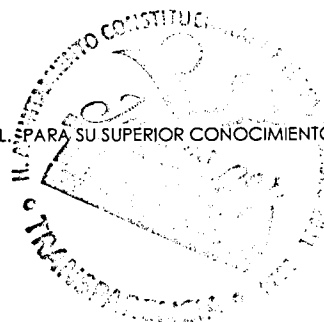
No omito manifestarle que el no atender o entregar la información pública en la forma y términos establecidos por la Ley de mérito, es causa de responsabilidad administrativa o en su caso penal, acorde a lo previsto en el Título Noveno del ordenamiento en cita, como en las disposiciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

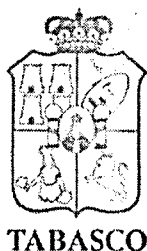
Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

  
**ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.C.P. M.A.P.P. ALMA ROSA ESPADAS HERNÁNDEZ. -PRESIDENTA CONSTITUCIONAL. PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO;  
C.C.P. ARCHIVO.  
ELCA/FACP





TABASCO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,  
TABASCO 2021

Dirección de Administración

admon.teapa2124@gmail.com



RECIBIDO  
02 SEP. 2024  
TRANSPARENCIA

Dependencia:	Administración
No. De Oficio:	DAM/510.08/2024
Asunto:	Respuesta de solicitud

Teapa, Tabasco; a 29 de Agosto de 2024

Lic. Erick Leopoldo de la Cruz Aguilar.  
Titular de la Unidad de Transparencia  
del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco.  
P r e s e n t e

En respuesta a su oficio número **PM/UT/66/2024** de fecha 31 de Junio de 2024, a través del cual hace referencia al requerimiento informativo con folio electrónico **270511000005424** radicado en el expediente interno número **NCI/54/2024** en la cual se peticiona lo siguiente:

**"Solicito me proporcione el número de total de plazas con las que cuenta la secretaría del ayuntamiento, desglosado por categoría, nombre de los servidores públicos que ocupan dichas plazas, y el ingreso total mensual que percibe cada uno de ellos, los anteriores del periodo 2024" ...**

Envió a usted en formato Excel el número total de plazas con las que cuenta la secretaría del ayuntamiento, desglosado por categoría, nombre de los servidores públicos que ocupan dichas plazas, y el ingreso total mensual que percibe cada uno de ellos, correspondientes al periodo 2024, Lo anterior para dar cumplimiento a los términos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. José Inés Jáuregui Beltrán  
Director de Administración

C.c.p. Archivo.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024**

© Plaza Independencia S/A. Cal. Centro C.D. 85800

<b>Puesto</b>	<b>Nombre</b>	<b>Monto mensual</b>
Coordinador Gral	DE LA CRUZ AGUILAR ERICK LEOPOLDO	\$16,583.92
Coordinador Gral	JIMENEZ RODRIGUEZ JOSSELIN	\$16,583.92
Coordinador	SILVA PADRON AGUSTIN	\$14,546.52
Coordinador	ALVAREZ SANCHEZ CAROLINA	\$14,546.52
Coordinador	BRINDIS REYES JAVIER	\$14,546.52
Secretario del Ayuntamiento	GARCIA SANCHEZ IVAN DE JESUS	\$11,772.90
Coordinador	GURRIA MENDEZ JUANA LUISA	\$11,579.38
Jefe de Departamento	SANCHEZ GOMEZ ARTURO	\$9,967.24
Jefe de Departamento	CARRILLO SANCHEZ RAUL	\$9,667.24
Auxiliar Administrativo A	VILLARREAL CORDERO GREISY MARIA	\$8,154.40
Jefe de Oficina	NUÑEZ REYES SAMUEL	\$7,186.02
Auxiliar Administrativo A	RUIZ HERNANDEZ RONEY	\$6,896.64
Auxiliar Administrativo A	GARCIA LOPEZ ELDA DEL CARMEN	\$6,316.48
Auxiliar de Servicios	CRUZ JIMENEZ PORFIRIO	\$5,602.62
Auxiliar Administrativo A	PEREZ MARTINEZ JUAN ANTONIO	\$17,880.74
Auxiliar Administrativo A	MENDEZ ALMEIDA ARTURO	\$16,900.34
Auxiliar Administrativo A	HERNANDEZ ESQUIVEL SANDRA	\$16,691.98
Auxiliar Administrativo A	PEREZ SILVAN DAVID	\$15,149.30
Auxiliar Administrativo A	ARCEO NARVAEZ ROMAN	\$14,813.22
Chofer	ACOSTA VILLARREAL FEDERICO	\$14,803.24
Auxiliar Administrativo A	ISA RAMIREZ DARINEL	\$14,714.26
Chofer	PEREZ ORTIZ RAFAEL	\$14,584.48
Auxiliar Administrativo A	DE LA CRUZ VILLEGAS MIGUELINA	\$14,422.88
Oficial de Servicios	MENDOZA JERONIMO LUZ	\$12,512.54
Auxiliar Administrativo A	JUAREZ VIDAL MARIA TERESA	\$12,420.62
Auxiliar Administrativo A	MARIN PEREZ ABEL	\$12,183.48
Auxiliar Administrativo A	AYALA CASTELLANOS ENEDELIA	\$12,008.22
Auxiliar Administrativo A	NAREZ PEREZ MARGARITA	\$11,471.92
Auxiliar Administrativo A	SANCHEZ MORALES CANDELARIA	\$11,300.08
Auxiliar Administrativo A	HERNANDEZ ADORNO MARISOL	\$9,654.32
Oficial de Servicios	MUÑOZ GONZALEZ ARCELI	\$7,925.78
Oficial de Servicios	VEGA VAZQUEZ CRISTEL MILAGROS	\$6,537.08
Auxiliar Administrativo A	PEREZ AGUILAR LETICIA	\$8,988.66
Jefe de Oficina	HERNANDEZ HERNANDEZ JOSE MANUEL	\$8,674.48
Inspector	GALLEGOS CONTRERAS JOSE ANTONIO	\$8,503.86
Auxiliar Administrativo A	ARIAS PEREZ DIEGO ARMANDO	\$8,203.22
Auxiliar de Servicios	BAUTISTA PEREZ ISIDRO	\$7,646.80
Auxiliar Administrativo A	HERNANDEZ HERNANDEZ JOSE LUIS	\$7,046.22
Auxiliar Administrativo A	HERNANDEZ FLORES NINIVE	\$6,597.86