



Número  
de  
Oficio:

**UT-158-2024**

**C. VILLA DE ÁLVAREZ VILLANO**  
**USUARIO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto, en apego al **artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima**, se da respuesta a su solicitud de acceso a la información con número de folio **060114524000046**, presentada por medio de la PNT, en la que señala lo siguiente:

*MUESTRE POR FAVOR OFICIO DE RENUNCIA PRESENTADO Y SUSTENTE CON DOCUMENTO OFICIAL QUE LAS SIGUIENTES PERSONAS NO SE ENCONTRABAN FORMANDO PARTE DE LA NÓMINA EN CUALQUIERA DE SUS ESPECIFICACIONES, ENTENDIENDOSE QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ NO LES DEVENGABA PAGO ALGUNO POR SUS SERVICIOS DE LOS SIGUIENTES NOMBRES:*

ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE  
KARINA YOHUALLI ESTRADA BOBADILLA  
J. SANTOS DOLORES VILLALVAZ  
KEVIN ANDRES VAZQUEZ MONTES  
NADIA ELIZABETH LOPEZ BARAJAS  
MARIA TERESA RAMIREZ GUZMAN  
ADRIAN LOPEZ LOPEZ  
JOSE RICARDO ALVARADO CASTAÑEDA

YESICA GABRIELA ALCANTAR TRUJILLO  
LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA  
DELIO AYEN GALINDO LARA  
GUILLERMO TOSCANO REYES  
KARINA MARISOL HEREDIA GUZMAN  
ROBERTO ROLON CASTILLO  
SERGIO RODRIGUEZ CEJA  
LUZ ADRANA AGUAYO DIAZ

*POR FAVOR DE LOS SIGUIENTES NOMBRES ES NECESARIO SABER FECHA DE PRESENTACION DE OFICIO DE RENUNCIA, FECHA DE RECIBIDO DEL OFICIO, FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA BAJA, ASÍ COMO INFORME AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y AL INSTITUTO DE PENSIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE LA BAJA DE LAS PERSONAS MENCIONADAS, ADJUNTANDO AL PRESENTE SOPORTE DOCUMENTAL*

Por lo anterior **se anexa el oficio 159/2024 de la Dirección de Recursos Humanos y Evaluación** signado por la C.P. Elvira Cernas Mendez en los que se da respuesta a cada uno de los puntos de la información solicitada.

Se hace de su conocimiento que los documentos que se anexan, contienen la información requerida de acuerdo a los formatos establecidos por la Unidad Administrativa en mención, por lo que se da cumplimiento a lo establecido en el párrafo segundo **artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima**, que a la O letra dice:

***"La información se entregará en el estado en que se encuentre ante los sujetos obligados. La obligación de proporcionarla no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante".***

Sin más por el momento, me despidió de usted aprovechando la ocasión para enviar un cordial saludo, esperando que la información enviada le sea de utilidad.

**ATENTAMENTE.**  
**VILLA DE ÁLVAREZ, COL. 10 DE MAYO DE 2024**

**LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

C.c.p. Archivo.



OFICIO NÚMERO 159/2024  
COLIMA, COL., 10 DE MAYO DE 2024  
ASUNTO: RESPUESTA TRANSPARENCIA

**LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
**PRESENTE.**

Hago uso del presente para en atención a su similar con número **UT-131-2024**, en el que informa de la solicitud presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **060114524000046**, al respecto le informo lo siguiente:

En cuanto a la materia de la solicitud, anexo al presente sírvase encontrar un legajo que consta de 09 fojas en los que se observa la vía de solicitud de separación de los distintos servidores públicos de este H. Ayuntamiento, conteniendo dicho legajo renuncias o solicitudes de licencia dependiendo la modalidad en la que se encontraban dichos servidores públicos.

Sin más por el momento le ratifico el ánimo de esta Dirección a fin de realizar un trabajo coordinado y solidario con la Unidad que usted decorosamente encabeza, me despido haciéndole llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN

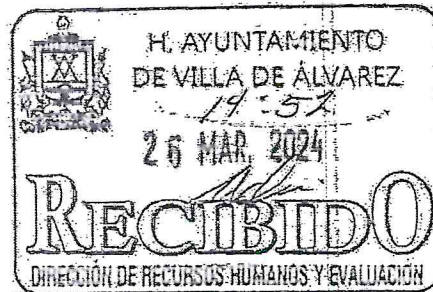
C.P. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ



NAAA

Recibido  
10/05/24  
11:00 am





CERTIFICACION NO. 075/2024  
FECHA 26 de Marzo de 2024

LIC. HUGO RAMIRO VERGARA SANCHEZ  
OFICIAL MAYOR  
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ.

La Suscrita Secretaria del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Colima, por medio de la presente, me permito hacer CONSTAR Y CERTIFICAR que en libro III del archivo de esta Secretaría obra el Acta número 215 de fecha 25 de Marzo del 2024, relativa a la Sesión ordinaria de Cabildo No. 102 y que en su parte conducente dice lo siguiente:

Por instrucciones de la C. Presidenta Municipal, la Licda. Lizet Rodríguez Soriano, Secretaria del H. Ayuntamiento, dio lectura al escrito mediante el cual, la C. Esther Gutiérrez Andrade, solicita autorización del H. Cabildo, para que de conformidad con los artículos 54, 55 y 57 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, pueda separarse por un tiempo indeterminado de más de quince días a partir del día 25 de marzo de 2024, de sus funciones como Presidenta Municipal, quedando en plena libertad de dar por terminada dicha licencia y reintegrarse a sus funciones como Presidenta Municipal.

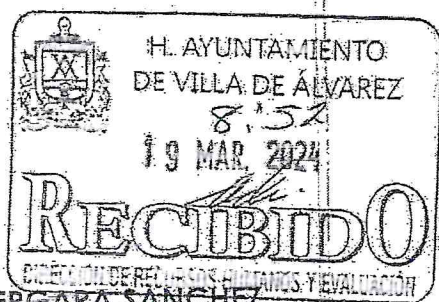
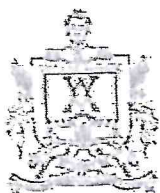
Presentada que fue dicha solicitud, los integrantes del H. Cabildo la APROBARON POR UNANIMIDAD.

Se extiende la presente, para los fines legales correspondientes.

Atentamente:  
LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO.

c.c.p: C.P. JOSE LUIS URBANIZABARIA.- Contralor Municipal- para su conocimiento.  
C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ.- Directora de Recursos Humanos y Evaluación.- para los efectos correspondientes.  
Archivo.



CERTIFICACION NO. 066/2024  
FECHA 19 de Marzo de 2024

LIC. HUGO RAMIRO VERGARA SANCHEZ  
OFICIAL MAYOR  
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ.

La Suscrita Secretaria del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Colima, por medio de la presente, me permito hacer CONSTAR Y CERTIFICO que en libro III del archivo de esta Secretaría obra el Acta número 210 de fecha 15 de Marzo del 2024, relativa a la Sesión ordinaria de Cabildo No. 100 y que en su parte conducente dice la siguiente:

Por instrucciones de la C. Presidenta Municipal, la Licda. Lizet Rodríguez Soriano, Secretaria del H. Ayuntamiento, dio lectura al oficio de fecha 13 de marzo de 2024, signado por el **C. J. SANTOS DOLORES VILLALVAZO**, quien de conformidad con el artículo 54 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, solicita **licencia temporal sin goce de sueldo**, para separarse del cargo que ostenta como Síndico Municipal; solicitando se haga efectiva a partir del **15 de marzo y hasta el 16 de junio del presente año**.

Una vez que fue discutida dicha solicitud, los integrantes del H. Cabildo la **APROBARON POR MAYORÍA** de los presentes, con el voto en abstención del C. J. Santos Dolores Villalvazo.

C.P. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN  
P R E S E N T E.



Me dirijo a usted con la finalidad de comunicarle que con **fundamento en el Artículo 26 Fracción II de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima** por decisión propia y por así convenir a mis intereses personales, vengo a **RENUNCIAR** en forma **voluntaria** a la relación laboral que existió entre el suscrito y el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, la cual surtirá efecto a partir del 31 de marzo del presente año

Haciendo constar que no se me adeuda cantidad alguna por ningún concepto, ya que durante el tiempo que se mantuvo vigente mi relación de trabajo con este Ayuntamiento, laboré siempre en jornada legal de labores y me fueron pagadas todas y cada una de las prestaciones a las que tuve derecho conforme a la legislación laboral vigente y a mi relación individual de trabajo.

No está por demás manifestarle mi agradecimiento por el apoyo recibido a mi persona, en el desempeño de mis labores en el puesto de Auxiliar Administrativo E, mismo que realicé dentro del centro de trabajo.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
Villa de Álvarez, Colima, a 26 de marzo del 2024

*Kevin V.*

**KEVIN ANDRÉS VAZQUEZ MONTES**

Para los efectos legales que exige la ley de la materia y previa lectura, ratifico el contenido del presente documento y la firma que se estampa en el mismo, la cual reconozco como propia por ser de mi puño y letra.





CERTIFICACION NO. 073/2024  
FECHA 26 de Marzo de 2024

**LIC. HUGO RAMIRO VERGARA SANCHEZ**  
**OFICIAL MAYOR**  
**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ.**

La Suscrita Secretaria del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Colima, por medio de la presente, me permito hacer CONSTAR Y CERTIFICO que en libro III del archivo de esta Secretaría obra el Acta número **215** de fecha **25 de Marzo del 2024**, relativa a la Sesión ordinaria de Cabildo No. 102 y que en su parte conducente dice lo siguiente:

Por instrucciones de la C. Presidenta Municipal, la Licda. Lizet Rodríguez Soriano, Secretaria del H. Ayuntamiento, dio lectura a los escritos mediante los cuales se solicita autorización del H. Cabildo, para que de conformidad con el artículo 54 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, puedan separarse temporalmente de sus funciones como regidores y regidora, mismos que se especifican a continuación:

**ADRIÁN LÓPEZ LÓPEZ**  
**C. ROBERTO ROLÓN CASTILLO**  
**SERGIO RODRÍGUEZ CEJA**  
**KARINA MARISOL HEREDIA GUZMAN**

**25 DE MARZO AL 16 DE JUNIO 2024**  
**25 DE MARZO AL 17 DE JUNIO 2024**  
**25 DE MARZO AL 17 DE JUNIO 2024**  
**26 DE MARZO AL 03 DE JUNIO 2024**

Presentada que fue dicha solicitud, los integrantes del H. Cabildo la **APROBARON POR UNANIMIDAD.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



Acto seguido, se procedió a realizar la toma de protesta a los **C.C. LUIS AVILA RODRIGUEZ, OSCAR MARTIN GUDIÑO CARDENAS, ERNESTO ALDANA HERNANDEZ Y A LA C. ERIKA JANETTE GARCIA VACA**, quienes entrarán en funciones como Regidores Suplentes a partir del 26 de marzo del presente y hasta el término de la licencia temporal del regidor propietario.

Se extiende la presente, para los fines legales correspondientes.

**Atentamente:**

**LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ALVAREZ  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

**LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO.**

c.c.p.

C.P. JOSE LUIS URSUA TAPIA.- Contralor Municipal.- para su conocimiento.

C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ.- Directora de Recursos Humanos y Evaluación.- para los efectos correspondientes.

Archivo.

LRS/Chely\*



La Villa de  
H. AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE ÁLVAREZ  
2021-2024



SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICACION NO. 056/2024  
FECHA 06 de Marzo de 2024

MTRO. LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA  
OFICIAL MAYOR  
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

La Suscrita Secretaría del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Colima, por medio de la presente, me permito hacer CONSTAR Y CERTIFICO que en libro III del archivo de esta Secretaría obra el Acta número **207** de fecha **05 de Marzo del 2024**, relativa a la Sesión ordinaria de Cabildo No. 099 y que en su parte conducente dice lo siguiente:

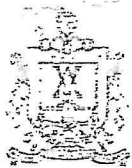
Por instrucciones de la C. Presidenta Municipal, la Licda. Lizet Rodríguez Soriano, Secretaria del H. Ayuntamiento, dio lectura al oficio de fecha 04 de marzo de 2024, signado por el **C. GUILLERMO TOSCANO REYES**, quien de conformidad con el artículo 54 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, solicita **licencia temporal sin goce de sueldo**, para separarse del cargo que ostenta como Regidor Municipal; solicitando se haga efectiva a partir del **05 de marzo y hasta el 17 de junio del presente año**.

Una vez que fue discutida dicha solicitud, los integrantes del H. Cabildo la **APROBARON POR MAYORÍA** de los presentes, con el voto en abstención del regidor Guillermo Toscano Reyes.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO





**La Villa de S**  
HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO  
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ  
2021-2024

## SECRETARÍA GENERAL

Por lo que una vez aprobada dicha licencia, se procedió a realizar la toma de protesta a su **suplente**, el **C. Jorge Noé Pérez Farías**, quien entrará en funciones como regidor a partir del 06 de marzo del presente.

**Atentamente:**

**LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**LICDA. LIZE RODRIGUEZ SORIANO.**

c.c.p.

C.P. JOSE LUIS URSUA TAPIA.- Contralor Municipal.- para su conocimiento.

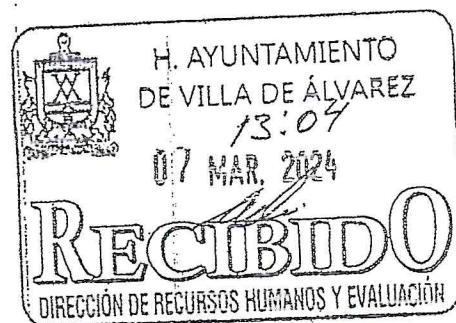
C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ.- Directora de Recursos Humanos y Evaluación.- para los efectos correspondientes.

Archivo.

LRS/Chely\*

2024

MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE  
PRESIDENTA MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA  
P R E S E N T E.



Me dirijo a usted con la finalidad de comunicarle que con fecha 07 de marzo del presente año y por decisión propia por así convenir a mis intereses personales, vengo a RENUNCIAR en forma voluntaria a la relación laboral que existió entre el suscrito y el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima.

No está por demás manifestarle mi agradecimiento por el apoyo recibido a mi persona, en el desempeño de mis labores en el cargo asignado como **Oficial Mayor**, mismo que realicé dentro del centro de trabajo.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
Villa de Álvarez, Colima, a 05 de marzo del 2024

MTRO. LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA

Para los efectos legales que exige la ley de la materia y previa lectura, ratifico el contenido del presente documento y la firma que se estampa en el mismo, la cual reconozco como propia por ser de mi puño y letra.

**C.P. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN**  
**P R E S E N T E.**

Me dirijo a usted con la finalidad de comunicarle que con fundamento en el Artículo 26 Fracción II de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima por decisión propia y por así convenir a mis intereses personales, vengo a RENUNCIAR en forma voluntaria a la relación laboral que existió entre el suscrito y el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, la cual surtirá efecto a partir del 31 de marzo del presente año

Haciendo constar que no se me adeuda cantidad alguna por ningún concepto, ya que durante el tiempo que se mantuvo vigente mi relación de trabajo con este Ayuntamiento, laboré siempre en jornada legal de labores y me fueron pagadas todas y cada una de las prestaciones a las que tuve derecho conforme a la legislación laboral vigente y a mi relación individual de trabajo.

No está por demás manifestarle mi agradecimiento por el apoyo recibido a mi persona, en el desempeño de mis labores en el puesto de Auxiliar Administrativo E, mismo que realicé dentro del centro de trabajo.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
Villa de Álvarez, Colima, a 26 de marzo de 2024

  
**LUZ ADRIANA AGUAYO DÍAZ**



Para los efectos legales que exige la ley de la materia y previa lectura, ratifico el contenido del presente documento y la firma que se estampa en el mismo, la cual reconozco como propia por ser de mi puño y letra.