

Número de
Oficio:

UT-148-2024

C. VILLA DE ÁLVAREZ VILLANO
USUARIO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).
P R E S E N T E

Por este conducto, en apego al artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima se pide prorroga a su solicitud de acceso a la información con número de folio 060114524000046, presentada por medio de la PNT, en la que señala lo siguiente:

MUESTRE POR FAVOR OFICIO DE RENUNCIA PRESENTADO Y SUSTENTE CON DOCUMENTO OFICIAL QUE LAS SIGUIENTES PERSONAS NO SE ENCONTRABAN FORMANDO PARTE DE LA NÓMINA EN CUALQUIERA DE SUS ESPECIFICACIONES, ENTENDIENDOSE QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ NO LES DEVENGABA PAGO ALGUNO POR SUS SERVICIOS DE LOS SIGUIENTES NOMBRES: ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE KARINA YOHUALLI ESTRADA BOBADILLA J. SANTOS DOLORES VILLALVAZ KEVIN ANDRES VAZQUEZ MONTES NADIA ELIZABETH LOPEZ BARAJAS MARIA TERESA RAMIREZ GUZMAN ADRIAN LOPEZ LOPEZ JOSE RICARDO ALVARADO CASTAÑEDA YESICA GABRIELA ALCANTAR TRUJILLO LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA DELIO AYEN GALINDO LARA GUILLERMO TOSCANO REYES KARINA MARISON HEREDIA GUZMAN ROBERTO ROLON CASTILLO SERGIO RODRIGUEZ CEJA LUZ ADRANA AGUAYO DIAZ POR FAVOR DE LOS SIGUIENTES NOMBRES ES NECESARIO SABER FECHA DE PRESENTACION DE OFICIO DE RENUNCIA, FECHA DE RECIBIDO DEL OFICIO, FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA BAJA, ASÍ COMO INFORME AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y AL INSTITUTO DE PENSIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE LA BAJA DE LAS PERSONAS MENCIONADAS, ADJUNTANDO AL PRESENTE SOPORTE DOCUMENTAL

Ya que no es posible reunir la información en dicho término. Sin más por el momento, me despido de usted aprovechando la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

VILLA DE ÁLVAREZ, COL. 29 DE ABRIL DE 2024


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.



OFICIO NÚMERO 137/2024
COLIMA, COL., 17 DE ABRIL DE 2024
ASUNTO: RESPUESTA TRANSPARENCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
PRESENTE

Hago uso del presente para en atención a su similar con numero **UT-131-2024**, en el que informa de la solicitud presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **060114524000046**, a fin de estar en condiciones de dar respuesta en tiempo y forma respecto de la información requerida, es que con fundamento en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima **le solicito** de la manera más atenta, que sea otorgada **UNA PRÓRROGA** para la atención de la solicitud en referencia.

Sin más por el momento le ratifico el ánimo de esta Dirección a fin de realizar un trabajo coordinado y solidario con la Unidad que usted decorosamente encabeza, me despido haciéndole llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN

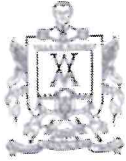


C.P. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ



NAAA

Recibí MAC
18/04/2024
2:55 P.M.



SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

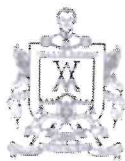
En la Ciudad de Villa de Álvarez, Colima, siendo las 11:00 horas del día martes 23 (veintitrés) de abril de 2024 (dos mil veinticuatro), se reunieron en las instalaciones de la Oficina de la Contraloría Municipal ubicada en el edificio municipal, declarado recinto oficial del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el objeto de celebrar la SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA, encontrándose presentes el C.P. José Luis Urzúa Tapia, Contralor Municipal; la Licda. Ma. del Carmen Morales Vogel, Tesorera Municipal; el Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez, Oficial Mayor; y el Lic. Alán Isaías Montelón Aguilera, Titular de la Unidad de Transparencia, acto seguido, se informa a los presentes que, derivado de la solicitud por parte de la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez con oficio **137/2024** respectivamente solicitando prórroga para la solicitud con folio **060114524000046** recibida a través del Portal del Transparencia de este sujeto obligado el día 17 de abril de 2024.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y quorum legal.**
- II. Presentación y aprobación del Orden del Día.**
- III. Análisis y en su caso aprobación de un escrito presentado ante el Comité de Transparencia, el cual fue recibido para su análisis.**
- IV. Clausura de la sesión y levantamiento del acta.**

I.- Lista de asistencia y verificación de quorum.

En el desahogo del Primer Punto: que es LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. Toma la palabra el Lic. José Luis Urzúa Tapia, Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez y Presidente del Comité, quien instruye al Secretario Técnico tome lista de asistencia y se verifique la asistencia de los integrantes de este Comité; el Lic. José Luis Urzúa Tapia, Contralor Municipal y Presidente del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, PRESENTE; la Licda. Ma. del Carmen Morales Vogel, Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, PRESENTE; el Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez, Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, PRESENTE; y el Lic. Alán



Isaias Montelón Aguilera, Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario Técnico del Comité, PRESENTE; comprobándose de esta manera la asistencia de quienes conforman el Comité de Transparencia y Acceso a la información Pública del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, por lo que se determina que existe Quórum legal para celebrar la presente SESIÓN EXTRAORDINARIA.-

II. Presentación y aprobación del Orden del Día.

Presentado que fue el orden del día a los miembros del Comité, se pone a consideración la aprobación del mismo, Leído que fue su contenido, los miembros del Comité aprueban por unanimidad aprobar los puntos propuestos.

III. Análisis y en su caso aprobación de un escrito presentado ante el Comité de Transparencia, el cuál fue recibido para su análisis.

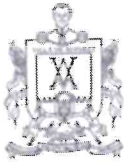
En este punto del Orden del Día, el presidente del Comité hace del conocimiento de los integrantes, de un Oficio presentado por la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, dentro del cual se somete a aprobación del Comité, la solicitud de prórroga para la ampliación del plazo de respuesta, el cual fue recibido para aprobación

Se procede a analizar, discutir y en su caso aprobar, modificar o revocar, la validación de solicitud de prórroga de respuesta que remite la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez con oficio **137/2024** solicitando prórroga para la solicitud con folio **060114524000046** recibida a través del Portal del Transparencia de este sujeto obligado el día 17 de abril de 2024.

Habiendo analizado los razonamientos señalados en el escrito recibido antes descrito, los miembros del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, resolvieron por unanimidad de votos **CONFIRMAR** la solicitud de prórroga, con relación a la solicitud de información con número de folio **060114524000046**, mediante al acuerdo que se emite y se adjunta a la presente acta, así como el referido escrito sometido a estudio y análisis del Comité.

V. Clausura de la sesión y levantamiento de acta.

No habiendo otro asunto que tratar correspondiente al orden del día, los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en presencia de los asistentes, se da por concluida la presente sesión, siendo las 12:10 doce horas con diez minutos del día 23 de abril de 2024.



Lic. José Luis Urzúa Tapia

Presidente del Comité de Transparencia y
Acceso a la Información Pública del H.
Ayuntamiento de Villa de Álvarez y
Contralor Municipal

Licda. Ma. del Carmen Morales Vogel
Tesorera Municipal

P.A. Roberto Néstor Borden C

Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez
Oficial Mayor

Lic. Alán Isaías Montelón Aguilera
Titular de la Unidad de Transparencia