



# MARINA

SECRETARÍA DE MARINA

SECRETARÍA DE MARINA.  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
ACTA NÚM.- 26 /24.

Ciudad de México, a 31 julio de 2024.

**VISTO: PARA RESOLVER SOBRE LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO QUE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL NÚMERO DE FOLIO 330026624001122, PRESENTADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, EN VISTA DE LO ANTERIOR, SE FORMULA LA PRESENTE RESOLUCIÓN EN ATENCIÓN A LOS SIGUIENTES:**

## RESULTANDOS

**PRIMERO:** El particular presentó la solicitud de información con el número de folio **330026624001122**, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, requiriendo lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:** Se anexa documento en pdf con la solicitud de información [sic].

*En relación con la empresa Jomtel Telecomunicaciones, S.A. de C.V., se solicita a esa institución que proporcione, en forma electrónica, la información y/o documentación que obre en sus archivos o de la que tenga conocimiento y que soporte la información que se precisa enseguida:*

**1.** Informe el número de contratos que fueron celebrados por esa institución con la persona moral antes señalada, en los últimos 7 años (1 de enero de 2017 a la fecha de presentación de la presente solicitud). Respecto del universo de contratos que deriven del numeral 1 anterior, se solicita lo siguiente:

**2.** Proporcione los datos generales de identificación de los procedimientos de contratación y contratos, incluyendo: a) número de procedimiento, b) tipo de procedimiento (licitación, invitación, adjudicación, pedido, etc.), c) número de contrato, d) fecha de suscripción, e) vigencia, f) precios unitarios (en su caso), g) monto del contrato antes del IVA (montos mínimos y máximos, en su caso), h) objeto del contrato, i) especificar, en su caso, si existió participación conjunta, j) servidores públicos responsables de la formalización y suscripción de los instrumentos contractuales. Además, se solicita señale el número de identificación del expediente proporcionado por la plataforma CompraNet.

**3.** Remita la documentación, formato digital, del expediente administrativo integrado con motivo de las contrataciones de mérito, en el que conste el requerimiento de las áreas usuarias y administradoras del servicio; suficiencia presupuestal; requisitos técnicos, administrativos y legales para la prestación del servicio; el dictamen técnico-justificativo, en caso de haberse optado por la excepción a la licitación; el acta del comité de adquisiciones que autorizó el procedimiento de contratación, nombre y cargo de los servidores públicos responsables de elaborar, en su caso, las bases del concurso, de llevar a cabo cada uno de los actos del procedimiento de contratación así como el estudio/investigación de mercado elaborados para dichos procedimientos. Además, se solicita informe si los respectivos procedimientos derivan de otros en que fuere cancelado o declarado desierto el concurso y los datos de identificación de dichos procedimientos relacionados, de ser el caso.

**4.** Señale las empresas participantes en los procedimientos de contratación, remitiendo copia de la escritura pública en que conste la constitución de las personas morales participantes así como las reformas y poderes de los representantes legales o apoderados que firmaron las respectivas propuestas; en caso de no contar con tal documentación, se solicita señale los datos de identificación de las escrituras públicas correspondientes así como el número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad.







5. Proporcione los productos o entregables proporcionados por la empresa para acreditar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como las actas entrega-recepción derivadas de los contratos de referencia, incluyendo la documentación referente a la entrega del servicio donde conste la fecha en que se hizo la recepción a entera satisfacción de la contratante o el área usuaria, según corresponda.
6. Indique si esa institución celebró convenios modificatorios al monto o plazo de los contratos en escrutinio, así como los datos de identificación de éstos, en su caso.
7. Informe si con motivo de los procedimientos de contratación de mérito, se presentaron inconformidades, denuncias o diversas solicitudes de información, precisando los datos de identificación, así como los promoventes, el sentido en que se resolvieron o el estado actual de ellas.
8. Remita la documentación soporte, en formato digital, de los pagos realizados con motivo de los contratos en comento, incluyendo facturas, comprobantes electrónicos o físicos de pagos, así como las autorizaciones correspondientes para la procedencia de dichos pagos (en su caso). Además, se solicita proporcione las opiniones positivas de cumplimiento de obligaciones fiscales que haya exhibido el proveedor previo a los pagos correspondientes que hayan sido realizados.
9. Proporcione la documentación con que cuente, en formato digital, de las fianzas de cumplimiento, anticipo, vicios ocultos, y cualquier otra garantía que haya sido proporcionada en relación con los contratos a que nos referimos, señalando si alguna de ellas fue ejecutada.
10. Informe si, con motivo de la prestación de los servicios de cuenta, ha habido comunicaciones entre el prestador del servicio y esa institución, entiéndase llamadas, correos electrónicos, asistencia a las instalaciones por parte de personal del proveedor o cualquier contacto entre el prestador del servicio y las áreas usuarias, contratantes o personal en general de esa institución, del año 2017 a la fecha de presentación de esta solicitud. (SIC).

**SEGUNDO:** Con el fin de cumplir con el principio de máxima publicidad y atender en sus extremos la solicitud de información con número de folio **330026624001122** presentada ante la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, de conformidad a lo establecido en el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se envió la solicitud de información a la **Dirección General Adjunta de Comunicaciones e Informática**, por ser el área que pudiese contar con la información requerida, a fin de que realizara una búsqueda exhaustiva y razonable de conformidad con las atribuciones que le confieren los artículos 1 y 2, fracción I, 26 y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 2 fracción IV y 5 de Ley Orgánica de la Armada de México, a fin de que se localizara la información solicitada.

**TERCERO:** Derivado de citada búsqueda, la **Dirección General Adjunta de Comunicaciones e Informática**, solicitó a este Comité de Transparencia, la ampliación de plazo de respuesta por diez días hábiles, a la solicitud de información con número de folio **330026624001122** para la atención de la misma con la intención de estar en posibilidades de remitir la información solicitada en tiempo y forma.

**CUARTO:** Este Órgano Colegiado revisó las constancias de los expedientes en los que se actúa con el objeto de contar con los medios de convicción necesarios para el pronunciamiento de la presente resolución con base en los siguientes:







## CONSIDERANDOS

**PRIMERO:** Este Comité es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 43 y 44 fracción II, 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 64 y 65 fracción II y 140 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SEGUNDO:** Durante la sesión extraordinaria del Pleno de este Comité, se analizaron las constancias del expediente, a fin de verificar la procedencia de la ampliación de plazo por diez días hábiles más solicitada por el Área Administrativa en comento, para dar respuesta a la solicitud de información con el número de folio **330026624001122**, de conformidad a lo establecido en los artículos 132 y 135 de la Ley General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública respectivamente, que a la letra establecen:

***"Artículo 132.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.*

*Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."*

***"Artículo 135.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.*

*Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."*

Por lo que, una vez realizado el análisis de las constancias remitidas a este Comité, se determinó entrar al estudio del presente caso.

**TERCERO:** En virtud de lo anteriormente expuesto y dado que el Área Administrativa solicitó fundada y motivadamente la **AMPLIACIÓN DEL PLAZO POR DIEZ DÍAS HÁBILES**, este Comité de Transparencia aprueba la solicitud efectuada por la **Dirección General Adjunta de Comunicaciones e Informática**, a fin de que se amplíe el término establecido en los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por diez días hábiles, contados a partir del día siguiente del vencimiento de citada solicitud, señalado en el primer párrafo del artículo 135 de la Ley Federal antes invocada.







Debiéndose notificar la presente resolución al solicitante, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de la solicitud de información en referencia.

En mérito de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 6, 16, 90 y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 y 2 fracción I de la Ley Orgánica de la Armada de México; 132 de la Ley General en la materia y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité de Transparencia:

## RESUELVE

**PRIMERO:** El Pleno de este Comité APRUEBA SE AMPLÍE EL TÉRMINO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 132 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y 135 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, POR DIEZ DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL VENCIMIENTO SEÑALADO EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL EN LA MATERIA, respecto de las solicitud de información con número de folio **330026624001122**, que se señala en los resultandos primero de la presente resolución y que se tiene aquí por reproducida.

**SEGUNDO:** Se emite la presente resolución, misma que se registra en el libro correspondiente con el número de acta que al rubro se indica.

**TERCERO:** Se instruye a la Unidad de Transparencia para que notifique la presente resolución al solicitante, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de la solicitud de información en referencia.

Así, por unanimidad de votos lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Marina, quienes firman la presente resolución para su debida constancia legal.





**MARINA**

SECRETARÍA DE MARINA

SECRETARÍA DE MARINA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN  
ACTA NÚM.- 26 /22

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MARINA**

**ALMIRANTE**

**OFICIAL MAYOR DE MARINA**

**PRESIDENTE**

**CÉSAR CARLOS PRECIADO VELÁZQUEZ**

**VICEALMIRANTE**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**PRIMER VOCAL**

**RAMIRO LOBATO CAMACHO**



SECRETARÍA DE MARINA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

**CONTRALMIRANTE**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**SEGUNDO VOCAL-SECRETARIO**

**ALBERTO MORTERA LIÑÁN**