

C. SOLICITANTE

PRESENTE:

La que suscribe **MARGARITA CEBALLOS AMADOR**, en mi carácter de **DIRECTORA** del **DIF MUNICIPAL** periodo 2024-2027, le;

NOTIFICO. -

Que la **SOLICITUD DE INFORMACIÓN** recibida por este **SUJETO OBLIGADO** vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de **Folio: 140250824000030** recibida el día 18 de octubre de 2024 y se transcribe de manera literal:

**“Cuanto personal hay de nuevo ingreso?
Cual es su sueldo” (SIC)**

Al respecto, es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA** de la información solicitada, por lo cual se le:

INFORMA:

Que el **DIF MUNICIPAL CUENTA** con la información que solicita en el folio que se cita al comienzo del curso; y se transcribe de manera literal:

“Personal nuevo de ingreso y sueldo haciendo de su conocimiento que en la Oficina central de DIF se cuenta con 10 empleados, en el UAVI/CAETF se cuenta con 6 empleados y en la URR se cuenta con 4 empleados. Con respecto al sueldo de cada uno, hasta el momento no se cuenta con nomina, por lo tanto no se tiene dicha información.” (SCI).

Abundando, esta **UTI** le señalo que lo solicitado reviste en el carácter de **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL DE LIBRE ACCESO**, en términos de los **ARTICULOS 3.2, FRACCION I, INCISO B)** de la **LTAIPEJM**.

Para el caso, resulta aplicable el **Criterio INAI 03/17: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Por lo expuesto por el área generadora, esta **UTI** le:

RESUELVE:

I.- Es AFIRMATIVO la entrega de información con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA** de la información solicitada.

II.- Se anexa:

- Oficio: 06/2024 signado por el DIF MUNICIPAL de fecha 24 de octubre de 2024

III.- Se entrega **INFORMACIÓN PÚBLICA DE LIBRE ACCESO** en términos del **Art. 3.2 Fracción I Inciso b)** de la LTAIPEJM.

IV.- Es aplicable el **CRITERIO INAI 03/17: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.**

**ASÍ LO RESOLVIÓ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO. -**

ATENTAMENTE

SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 25 DE OCTUBRE 2024

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**


**MARGARITA CEBALLOS AMADOR
DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL**



**SISTEMA DIF MUNICIPAL
SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO
2024-2027**

Recibí: Julia Cepeda



A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE:

La que suscribe **C. GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA** en mi carácter de **DIRECTORA** de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, periodo 2021-2024, le **REQUIERO ENTREGUE LA INFORMACIÓN** que obre en sus archivos relacionado a la **SOLICITUD DE INFORMACION** recibida por esta **DIRECCION** mediante la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de **Folio: 140250824000030** recibida el día 18 octubre de 2024, la cual consiste en:

**“Cuanto personal hay de nuevo ingreso?
Cual es su sueldo” (SIC)**

Así mismo hago de su conocimiento que tiene usted **2 DOS DIAS HÁBILES** a partir del momento de la expedición del presente documento para remitir la información a esta **UTI** **bajo el folio que se cita y describe**; esto con fundamento en los **ARTÍCULOS 88 Y 91** del Reglamento la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Martín de Hidalgo. Sin más, me despido saludándoles con cordialidad.

NOTA: En caso de que el documento o información solicitada contenga **DATOS CONFIDENCIALES Y/O NO SEA DE SU COMPETENCIA**, hacerlo saber a esta **UTI** en un término de **24 HRS.** Lo anterior para estar en tiempo de cumplir con lo preceptuado en el artículo 82.2 de la **LTAIPEJM.**

ATENTAMENTE
SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 18 DE OCTUBRE 2024

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**


MTRA. MARGARITA CEBALLOS AMADOR
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL


SISTEMA DIF MUNICIPAL
MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO
2024-2027

14/10/2024 23:07:34 PM

Jalisco

Folio	140250824000030
Nombre:	
Usuario:	sanmartinmitotero@outlook.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado DIF Municipal de San Martín de Hidalgo, generándose el número de folio 140250824000030 , de fecha 14/10/2024 23:07:34 PM , la cual consiste en: Cuanto personal hay de nuevo ingreso?
Cual es su sueldo .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

DIF Municipal de San Martín de Hidalgo

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	16/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	25/10/2024
Entrega de informe específico	11	30/10/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	30/10/2024

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SAN MARTIN HIDALGO, JALISCO

OFICIO 06/2024

24 OCTUBRE 2024

ASUNTO: CONTESTACIÓN

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este medio me permito saludarle y a su vez le proporciono la información solicitada con respecto a **Personal nuevo ingreso y sueldo** haciendo de su conocimiento que en la Oficina central de DIF se cuenta con 10 empleados, en el UAVI/CAETF se cuenta con 6 empleados y en la URR se cuenta con 4 empleados. Con respecto al sueldo de cada uno, hasta el momento no se cuenta con nómina, por lo tanto, no se tiene dicha información.

Sin más por el momento me despido enviando un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Mtra: Margarita Ceballos Amador

Directora DIF San Martín Hidalgo



Dif

EMA DIF MUNICIPAL
SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO
2024-2027