

Ciudad de México, a 02 de mayo de 2024

Estimado (a) Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información con número de folio **330026924000991**, ingresada por usted ante esta Secretaría de Salud en los términos siguientes:

“Descripción clara de la solicitud de información

“Solicito información sobre el gasto que realiza esta dependencia de la Administración Pública Federal, por concepto de pago de renta de vehículos automotores (motocicletas, autos, camionetas, camiones, autobuses), lanchas, barcos, así como aeronaves (avionetas, aviones, jets, helicópteros) y demás vehículos de transporte que sean utilizados para el desempeño de las labores oficiales del personal de esta dependencia, para lo cual solicito copia simple de contratos de arrendamiento firmados por la dependencia con personas físicas y/o morales, así como copia simple de todos los comprobantes de pago realizados de manera mensual, anual o multianual por concepto de arrendamiento de estos vehículos utilizados por personal sindicalizado, de confianza, mandos medios y superiores adscritos a esta dependencia....” (Sic)

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 121 y 133 al 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el artículo 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y el artículo **30** del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, le informo que la solicitud fue turnada a la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, quien en el ámbito de su competencia informa lo siguiente:

*“...se ponga a disposición del solicitante previo pago de los derechos correspondientes por **un CD...**” (sic) **Énfasis añadido.***

*“...le informo que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de esta Coordinación Administrativa, y de conformidad con las facultades y funciones asignadas a esta área se localizan **41 facturas** dando un **total de 56 fojas...***

...Las cuales se podrán entregar al peticionario previo pago de los derechos correspondientes...” (Sic)

Por lo antes citado, y de conformidad por lo establecido en los artículos 137 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en interpretación armónica de los numerales trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de los lineamientos del ACUERDO mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, y a fin de elaborar la ficha de pago correspondiente, es indispensable que proporcione los siguientes datos al correo electrónico unidadenlace@salud.gob.mx, indicando en el asunto **solicitud de elaboración de ficha de pago 330026924000991 DGRMySG.**



En el cuerpo del correo deberá especificar que **es de su interés obtener el formato de pago correspondiente al CD y las 56 fojas** que ponen a su disposición la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Cabe precisar, que de requerir que la información sea enviada a su domicilio a través del Servicio Postal Mexicano, deberá proporcionar la siguiente información.



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Buscar  en Toda la plataforma ▼

Opción de Envío Con Envío - Envíenme la Informac ▼

País: —Selecciona País— ▼ Estado: Estado Municipio: Municipio

Colonia: Colonia Código Postal: Código Postal 

Calle: Calle Número Exterior: Número Ext. Número Interior: Número Int.

Finalmente, le comento que de tener alguna duda o aclaración respecto de la respuesta que se otorga, puede comunicarse al teléfono 50621600 extensión 53003# y 53005#; o bien, mediante el correo electrónico: unidadenlace@salud.gob.mx.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente
Unidad de Transparencia
Secretaría de Salud

