



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO  
COORDINACIÓN DE APOYO AL COMITÉ DEL PATRIMONIO  
INMOBILIARIO Y ENLACE INSTITUCIONAL



Ciudad de México, a 20 de abril de 2024  
**SAF/DGPI/CACPIyEI/040/2024**

**ESTIMADO SOLICITANTE  
PRESENTE**

Hago referencia a la solicitud de acceso a la información pública ingresada en la Plataforma Nacional de Transparencia y turnada a la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario, registrada con el número de folio 90162824002014, que a la letra dice:

***“En mérito de lo presente, me permito solicita 2 (dos) Copias Certificadas de la siguiente información:***

- 1.- Del Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario que en su Quincuagésimo Séptima Sesión Ordinaria (57/99) de fecha 19 de junio de 1997, respecto de la enajenación de predio ubicado en Calle Rodolfo Aguilar, Manzana 8-C, Lote-9, Fraccionamiento Benito Juárez (actualmente Campamento 2 de Octubre), Delegación Iztacalco (actualmente Alcaldía de Iztacalco), Ciudad de México, con una Superficie de 24 m2 (Veinticuatro Metros Cuadrados). SE ADJUNTA OFICIO.***
- 4.- Del Oficio de Respuesta emitido por la Delegación Iztacalco, (Alcaldía de Iztacalco), al oficio que se adjunta a la presente petición.***
- 3.- Se sirva adjuntar todos los documentos que integran el Del Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario en su Quincuagésimo Séptimo Sesión Ordinaria (57/99) de fecha 19 de junio de 1997. SE ADJUNTA OFICIO.” (sic)***

**Fundamento legal para emitir la respuesta.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2; 3; 4; 6; 7; 13; 27; 192; 194; 196 y 200 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

El Comité del Patrimonio Inmobiliario, como Órgano Colegiado de la Administración Pública de la Ciudad de México, contará con un Secretario Técnico, quien será el facultado para integrar y mantener actualizada la documentación relacionada con los distintos casos y asuntos ventilados en el Comité, asegurando su custodia y conservación; lo anterior de conformidad con los artículos 2, 3 fracción II, 7, 16 fracción II, 18 y 27 fracción XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 9, 14 y 15 de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público, y el Capítulo I, Base Tercera y Cuarta, Capítulo II, Base Quinta, Capítulo III, Base Sexta, Fracción VIII, Capítulo V, Base Octava y Novena, Capítulo VI y Capítulo VII del Acuerdo por el que se establecen las Bases de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario del Distrito Federal y demás disposiciones relativas y aplicables, por lo que es **parcialmente** competente para dar respuesta a la solicitud de información.

**Respuesta**

De la búsqueda exhaustiva y minuciosa realizada en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa, así como con los datos proporcionados por el solicitante se informa que solo se encontró copia simple del acuerdo con número de oficio 858 de fecha 22 de julio de 1997, aprobado durante la Quincuagésima



Séptima (57/97/) Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario, celebrada el 19 de junio de 1997, motivo por el cual no es posible certificar dicho documento pues no se tiene a la vista el original para su debido cotejo, sin embargo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 232 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se certifica el mismo en el entendido de que éste obra en los archivos de esta Coordinación en copia simple, mismo que será entregado previo pago de derechos, lo anterior con fundamento en el artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México, cuyo contenido establece:

*“ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:*

*I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página \$3.10”*

Por lo que, el solicitante deberá de cubrir el costo de \$3.10 de acuerdo a la normatividad antes citada, pues el acuerdo con número de oficio 858 de fecha 22 de julio de 1997, aprobado durante la Quincuagésima Séptima (57/97/) Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario, celebrada el 19 de junio de 1997, consta de 01 foja útil impresa por una sola cara.

Ahora bien, en lo que hace a:

***“4.- Del Oficio de Respuesta emitido por la Delegación Iztacalco, (Alcaldía de Iztacalco), al oficio que se adjunta a la presente petición.”***

De conformidad con las facultades de esta Coordinación publicadas en el Manual Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 04 de enero de 2023, no se encuentran las requeridas por el solicitante, por lo que atendiendo al principio de máxima publicidad, se hace del conocimiento que dicha información **puede solicitarla a la Alcaldía Iztacalco**, toda vez que es una obligación de transparencia del mencionado sujeto obligado, de conformidad con el artículo 121, fracción XXXVI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra señala lo siguiente:

*Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:*

*(...)*

*XXXVI. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;*

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO  
COORDINACIÓN DE APOYO AL COMITÉ DEL PATRIMONIO  
INMOBILIARIO Y ENLACE INSTITUCIONAL



ATENTAMENTE

  
**LIC. NANCY GABRIELA SÁNCHEZ MATURANO**  
**COORDINADORA DE APOYO AL COMITÉ DEL PATRIMONIO**  
**INMOBILIARIO Y ENLACE INSTITUCIONAL**

C.c.c.e.p. Mtra. Andrea González Hernández. – Directora General de Patrimonio Inmobiliario. [cccepcmtto@finanzas.cdmx.gob.mx](mailto:cccepcmtto@finanzas.cdmx.gob.mx)

