

**Asunto: Solicitud No. de Folio**

**101126900001824**

**C. REN L**

**P R E S E N T E.-**

En atención a la solicitud de acceso a la información pública presentada por usted, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con fecha 19 de agosto de 2024, a la que se le asigno el folio identificado con el número **101126900001824** y que en obvio de repeticiones se da por reproducida; con fundamento en el artículo 6° inciso A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4, 42 fracciones II, IV, V y XV, 117, 128 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y artículos 52 y 53, Ley de las y los Jóvenes del Estado de Durango, esta Unidad de Transparencia del Instituto Duranguense de la Juventud, competente para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información en los siguientes términos.

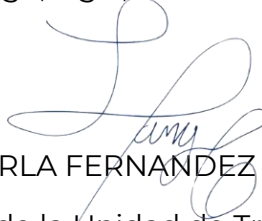
Por error no se dio respuesta a lo solicitado por usted, sin embargo, con el fin de garantizar el acceso a la información se envía la respuesta a su solicitud a través del presente se adjunta el oficio No. CA/IDJ/2024-0124 de parte de la Coordinación Administrativa del Instituto Duranguense de la Juventud.

No omite señalar que conforme a las facultades establecidas en el artículo 42 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de Durango, esta Unidad únicamente adjunta la información que le proporciona la unidad competente.

Sin otro particular me despido no sin antes desearle un buen día.

**A T E N T A M E N T E**

Victoria de Durango, Dgo., a 20 de Septiembre de 2024



**C. KARLA FERNANDEZ AMAYA**

Responsable de la Unidad de Transparencia del  
Instituto Duranguense de la Juventud.

**OFICIO NO. CA/IDJ/2024-0124**

**C. REN L**

**PRESENTE.-**

Anteponiendo un cordial saludo, en respuesta a su solicitud con número **101126900001824** con motivo de saber cuál fue la respuesta de la directora Lilian Mayte Manzanera Aldana, anexo oficio dando respuesta a la oficina de recursos humanos del Instituto Duranguense de la Juventud.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes, quedando al pendiente ante cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**VICTORIA DE DURANGO, A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

*Tania Robles G.*



**IDJ**  
INSTITUTO DURANGUENSE  
DE LA JUVENTUD

**L.D TANIA GABRIELA ROBLES GALAVIZ**  
**JEFA DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL**  
**INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD**



Calle. Valle de Poanas #106  
Col. La Esperanza.  
C.P. 34108 Durango, Dgo.  
Tel. 618 496 26 96

**LIC.TANIA GABRIELA ROBLES GALAVIZ**

**JEFA DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DURANGUNSE  
DE LA JUVENTUD.**

**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente, me permito informar sobre la situación relacionada con el registro de entrada y salida del personal del Instituto de la Juventud, incluyendo mi persona, durante las actividades realizadas fuera del horario habitual.

Los servidores públicos del Instituto como yo misma nos encontramos realizando actividades de: [ **LEGION SORORA, LEGION JOVEN Y MERCADO JOVEN**] lo que implicó que nuestra jornada laboral se extendiera más allá del horario establecido. Debido a la distancia de nuestras oficinas y a la naturaleza de estas actividades, no fue posible registrar correctamente nuestras entradas y salidas en el sistema, por lo que solicito de la manera mas atenta no se realicen ajustes de nómina al personal solicitado.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus ordenes ante cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

**VICTORIA DE DURANGO, DGO A 15 DE MARZO DEL 2023**



**MTRA. LILIAN MAYTE MANZANERA ALDANA**

**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD.**



**DURANGO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**IDJ**  
INSTITUTO DURANGUENSE  
DE LA JUVENTUD





**LIC.TANIA GABRIELA ROBLES GALAVIZ**

**JEFA DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DURANGUNSE  
DE LA JUVENTUD.**

**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente, me permito informar sobre la situación relacionada con el registro de entrada y salida del personal del Instituto de la Juventud, incluyendo mi persona, durante las actividades realizadas fuera del horario habitual.

Los servidores públicos del Instituto como yo misma nos encontramos realizando actividades de: **[LEGION SORORA, LEGION JOVEN Y MERCADO JOVEN]** lo que implicó que nuestra jornada laboral se extendiera más allá del horario establecido. Debido a la distancia de nuestras oficinas y a la naturaleza de estas actividades, no fue posible registrar correctamente nuestras entradas y salidas en el sistema, por lo que solicito de la manera mas atenta no se realicen ajustes de nómina al personal solicitado.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus ordenes ante cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

**VICTORIA DE DURANGO, DGO A 15 DE MARZO DEL 2023**

  
**MTRA. LILIAN MAYTE MANZANERA ALDANA**

**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD.**



**IDJ**  
INSTITUTO DURANGUENSE  
DE LA JUVENTUD

