



C. SOLICITANTE

PRESENTE:

VISTO: para resolver la situación jurídica de la solicitud de información, recibida oficialmente el día **05 de noviembre del 2024**, vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA con folio 140293024000221**, al cual se le asignó el número de expediente que se cita al rubro de la parte superior derecha, por lo que conforme a los artículos 24, fracción XII; 25.1, fracción VII; 77.1, 83.1.2 y 84.1 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, con relación a los artículos 65 TER, fracción II, del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Atengo, Jalisco, tengo a bien señalar los siguientes:

RESULTANDOS

1. Dentro del procedimiento administrativo de gestión de información, recayó acuerdo por el cual se admitió la solicitud de información, el día 06 de noviembre del 2024, ello con base en el artículo 82.1.4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Esta Unidad de Transparencia, a través de su titular y de acuerdo con la información solicitada, determinó notificar, a las Unidades Generadoras de Información, de ahí que de los anteriores elementos se puede fundamentar y establecer la situación jurídica del asunto que nos ocupa a tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS:

1. A esta Unidad de Transparencia le compete conocer y gestionar las solicitudes de información presentadas ante este sujeto obligado de acuerdo a los artículos 24, fracción XII, 31 y 32, fracciones III y VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 65 TER del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Atengo, Jalisco.
2. El artículo 84.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, establece:

La Unidad debe dar respuesta y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la admisión de la solicitud, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso, de acuerdo con esta ley y los lineamientos estatales de clasificación de información pública.



La solicitud de información, por su parte, cumplió con los requisitos previstos por el artículo 79.1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios consistentes en:

- La solicitud de información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:

Nombre del sujeto obligado al que se dirige.

Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir información, en su caso

Domicilio, número de fax o correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones, e Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva este sujeto obligado.

- Las solicitudes de información se presentarán en las siguientes formas:

Por escrito y con acuse de recibo ante la UT o cualquier oficina regional.

Por comparecencia personal ante la UT, donde debe llenarse la solicitud que al efecto proveerá dicha oficina.

En forma electrónica, mediante el sistema de recepción de solicitudes contenido en el sitio oficial de Internet, que generará el comprobante respectivo.

IV. Del escrito de petición, se desprende que solicito información relacionada con lo siguiente:

"Por este medio, solicito se me oriente sobre:

A. Los requisitos y el procedimiento para contraer Matrimonio en cada entidad.

B. Incluyendo si es posible el matrimonio entre personas del mismo sexo.

C. Explicar indicaciones a la autoridad en las oficialías del registro civil, sobre el mensaje o palabras que deba referir la autoridad al contraer matrimonio, cualquiera que sea, incluyendo si existe o no alguna Epístola o Carta Matrimonial u su equivalente como un documento.

D. De contar como requisito el asistir a pláticas prenupciales, la temática y el contenido sobre las que versan.



AYUNTAMIENTO DE
Atengo
2024-2027

Atendiendo la solicitud y analizando lo requerido, se hace del conocimiento que de acuerdo a las competencias y funciones de este sujeto obligado, se giró oficio a la dependencia de **REGISTRO CIVIL**, el cual nos dan respuesta mediante **oficio número 15**, suscrito por la oficial de registro civil de este sujeto obligado, la **C. MARÍA JOSÉ CASTILLO SANTOS**, en el que nos adjunta información de los requisitos y procedimientos que se necesitan para contraer matrimonio, mismo oficio que se anexa como parte de la respuesta.

Conforme a lo anteriormente dicho y de acuerdo con lo establecido dentro de los artículos 32, punto 1, fracción III, 86, punto 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Pública del Estado de Jalisco y sus Municipio; esta Unidad de Transparencia, resuelve considerar el acceso a la información pública como afirmativa de acuerdo a la respuesta del área generadora de la información.

PROPOSICIONES:

Primera. Es **PROCEDENTE** la solicitud de información presentada por la persona solicitante, y en virtud en lo señalado en el Considerando IV, de este cuerpo resolutivo, notifíquese vía SISAI 2.0.

Así resolvió y firmó el encargado de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Atengo Jalisco.

ATENTAMENTE

Atengo, Jalisco, a 15 de noviembre del 2024

"2024, año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"




C. Norma Cobián Valle
Encargada de la Unidad de Transparencia



C. NORMA COBIAN VALLE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En respuesta a su solicitud de Información hecha el día 06 de noviembre del presente año, bajo Oficio Numero UT-130-11-2024, con número de folio 140293024000221 y en razón de lo anterior, y en cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, encontrándome en tiempo y forma le remito la respuesta a lo petitionado y le informo lo siguiente:

Los requisitos y el procedimiento para contraer Matrimonio en cada entidad:
Incluyendo si es posible el matrimonio entre personas del mismo sexo.
Las palabras o mensaje que deba referir la autoridad al contraer matrimonio.
La temática y el contenido sobre las que versan las pláticas prenupciales.

- 1. Solicitud de matrimonio.** Deben pedirla en el Registro Civil. Contendrá los nombres, apellidos, lugares y fechas de nacimiento, nacionalidad, estado civil, ocupación y domicilio de los contrayentes y de sus padres. Además, debe constar en ella que **ninguno de los dos tiene impedimento legal para casarse y que contraen matrimonio por voluntad propia.** Debe estar firmada o tener sus huellas digitales.
- 2. Actas de nacimiento.** Necesitarán copias certificadas con fecha de expedición menor a un año.
- 3. Identificaciones oficiales.** En original para cotejo y también copias simples. Generalmente, sirven credencial de elector, pasaporte, licencia de manejo, cédula profesional o cartilla militar.
- 4. Declaración de dos testigos.** Tendrán que ser mayores de edad y, por supuesto, que conozcan a los contrayentes y les conste que no tienen impedimento legal para casarse.
- 5. Certificado médico prenupcial.** Necesariamente tendrá que ser expedido por instituciones de salud públicas (no son válidos los hospitales particulares). La finalidad de estos estudios médicos prematrimoniales es acreditar el tipo de ~~sangre de ambos~~, para la afinidad consanguínea, así como certificar que no padecen enfermedades contagiosas, crónicas e incurables o hereditarias.



6. Convenio de régimen patrimonial. Tendrá que especificar cómo compartirán o no la propiedad de los bienes presentes y los que adquieran durante el matrimonio. Sociedad legal, sociedad conyugal o separación de bienes son los tres regímenes más o menos estandarizados. Antes de firmar nada y para tener claras todas las implicaciones, es muy válido asesorarse con un abogado, un notario o en el mismo Registro Civil. No obstante, **si después del matrimonio quieren cambiar su régimen patrimonial**, es posible hacerlo liquidando la fórmula anterior, firmando un nuevo contrato y registrándolo, previo pago de derechos, ante las instituciones.

7. Constancia de haber realizado el curso prematrimonial. En Jalisco, las pláticas prematrimoniales son un requisito obligatorio para casarse por el civil. Su contenido incluye un repaso a los derechos y obligaciones que se contraen con el matrimonio y buscan sensibilizar sobre la igualdad y la equidad de género, así como dar herramientas para la prevención, detección y erradicación de la violencia intrafamiliar. Las sesiones, que nunca serán de menos de dos horas, las recibirán en el DIF de su municipio, por lo que acudan con suficiente anticipación para pedir cita y consulten también cuál es el costo simbólico que representan. Por lo general, el costo no excede los 250 pesos por pareja, aunque puede haber variaciones entre municipios.

8. Pago de las tasas administrativas. Los importes cambian según el municipio,

9. ¿Y para un matrimonio entre personas del mismo sexo? En la actualidad, todos los estados de México permiten el matrimonio igualitario. En Jalisco, esto se ratificó en abril de 2022 que entraron en vigor las reformas que reconocen el matrimonio entre personas del mismo sexo en la entidad.

Aunque los siguientes documentos no figuran en la normativa vigente del Registro Civil, podrían solicitarles también alguno de los siguientes documentos:

***CURP.**

***Comprobantes de domicilio** con una antigüedad no mayor a 3 meses.

***Constancia de inexistencia de matrimonio**, la cual se solicita en el Registro Civil.

Si por alguna razón los contrayentes tuvieran un caso especial, también se les solicitarán documentos adicionales.

Los contrayentes divorciados tendrán que presentar sentencia de nulidad de matrimonio o sentencia de divorcio.

Los contrayentes viudos deberán aportar el acta de defunción de su fallecida pareja.



AYUNTAMIENTO DE
Atengo
2024-2027

Contrayentes con hijos en común. Copia certificada del acta de nacimiento de los hijos.

Los contrayentes extranjeros tendrán que facilitar su pasaporte (original y copia) y su identificación migratoria, además del resto de la documentación referida, que deberá estar **apostillada o legalizada** y, si es preciso, **traducida al español por un perito autorizado**. Para su información, los requisitos para casarse con un extranjero en México se han simplificado en los últimos años y, de acuerdo con la nueva Ley de Migración, ya no se necesita la autorización de la Secretaría de Gobernación.

Si uno de los contrayentes no podrá estar presente el día del matrimonio, por alguna razón de fuerza mayor, se permite el matrimonio por poderes. Lo más importante que precisarán es una escritura pública firmada con dos testigos ante notario público, embajador, cónsul o juez de lo Familiar o de Paz.

Si se casaron en el extranjero y lo que buscan es inscribir su unión en el estado, deberán entregar copia del acta de matrimonio celebrado en ese país, apostillada o legalizada y traducida, de ser necesario.

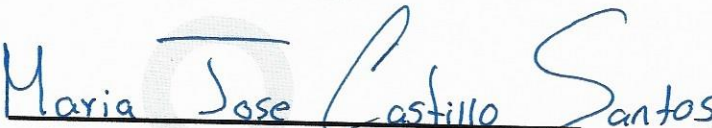
Las palabras o mensaje que deba referir la autoridad al contraer matrimonio varía dependiendo de cada Oficial del Registro Civil, ya que no hay un documento como tal obligatorio para leer en la celebración de bodas civiles, aunque normalmente muchos utilizamos la Epístola de Guadalajara como discurso ante una boda civil.

Sin más por el momento me despido, esperando que la Información proporcionada sea la esperada por el Solicitante, deseándole éxito en sus ocupaciones y poniéndome a sus órdenes para cualquier Duda o Aclaración.

ATENTAMENTE

Atengo Jalisco a 08 de noviembre de 2024.

**"2024 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI
COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"**


C. MARIA JOSE CASTILLO SANTOS
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01 ATENGO

