



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Contrato de Prestación de Servicios que celebran de una parte el Licenciado en Derecho **Alejandro Iván Ruz Castro**, y el Licenciado en Administración **Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.**, como representantes del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Mérida, Yucatán; con sus respectivas personalidades, el primero de ellos nombrado como Secretario Municipal, y el segundo nombrado como Apoderado Legal y Director de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, asistidos por el Licenciado **Ignacio Gaspar Gutiérrez Solís, M.D.**, Director de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, como Dependencia Ejecutora, a quienes en lo sucesivo y para los efectos del presente contrato, se les denominará como "El Ayuntamiento", y por la otra parte la persona moral denominada "**SICREX Soluciones Tecnológicas**", **S.A. de C.V.**, representado por el **C. Rene Alberto Ojeda Hernández**, en su carácter de **Administrador Único** de la citada sociedad, a quien en lo sucesivo se le denominará como "El Proveedor", al tenor de las siguientes: -----

Declaraciones

Primera.- "El Ayuntamiento" declara: -----

Que el Municipio de Mérida es un Orden de Gobierno, parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado libre y soberano de Yucatán; tiene personalidad jurídica y patrimonio propios conforme a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Título Octavo de la Constitución Política del Estado de Yucatán.-----

Segunda.- Que "El Ayuntamiento" es el órgano de gobierno a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán está integrado por un Presidente Municipal, Síndico y los Regidores electos según el principio de mayoría relativa y el principio de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan.-----

Tercera.- Que a "El Ayuntamiento" le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes y aplicables.-----

Cuarta.- Que es fin esencial de "El Ayuntamiento", el lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio de Mérida. Todas las acciones de las Autoridades Municipales se sujetarán al logro de tal propósito. -----



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Quinta.- Que para la satisfacción de las necesidades colectivas de los habitantes, "El Ayuntamiento" organizará las funciones y medios necesarios a través de una corporación de naturaleza administrativa que se denominará Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán, cuyo funcionamiento corresponde encabezar de manera directa al Presidente Municipal en su carácter de órgano ejecutivo, quien podrá delegar sus funciones y medios, en funcionarios bajo su cargo, en atención al ramo o materia, sin menoscabo de las facultades y atribuciones conferidas a "El Ayuntamiento", entre los cuales se encuentra el Director de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, Licenciado en Administración Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.-----

Sexta.- Que la representación delegada al Licenciado en Administración Aquiles Sánchez Peniche, Mtro., se encuentra establecida mediante escritura pública número noventa y ocho de fecha diez de septiembre de dos mil veintiuno. Dicha escritura fue otorgada ante la fe del Notario Público número ochenta y uno del Estado de Yucatán y del Patrimonio Inmueble Federal, Abogado Jorge Carlos Estrada Avilés; manifestando, el Licenciado en Administración Aquiles Sánchez Peniche, Mtro., bajo protesta de decir verdad que dicho nombramiento no le ha sido revocado o modificado a la presente fecha.-----

Séptima.- Que las Dependencias Municipales de la Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán, deberán conducir sus actividades en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que para el logro de los objetivos y metas de la planeación municipal establezca "El Ayuntamiento".-----

Octava.- Que de conformidad al artículo 55 fracción XV de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, al Presidente Municipal, como órgano ejecutivo y político de "El Ayuntamiento" le corresponde suscribir conjuntamente con el Secretario Municipal, a nombre y por acuerdo de "El Ayuntamiento", todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y eficaz prestación de los servicios públicos.-----

Novena.- Que dentro de las obligaciones del Presidente Municipal se encuentra el cumplir y hacer cumplir dentro de su competencia, los ordenamientos federales, estatales y municipales, de conformidad a lo establecido en el artículo 56 fracción V de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.-----

Décima.- Que autorizó la inversión correspondiente a la contratación del servicio objeto del presente contrato, con **recursos fiscales** y con base en la adjudicación directa por excepción, con fundamento en el artículo 158 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, así como lo establecido en los artículos 6,-----



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

7, 8, 9 fracciones VIII y XV, 14 fracción XXXI, y 59 fracciones III y XX, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida y en lo establecido en los artículo **51 fracción VII y último párrafo, 61 fracción I, 63, 65** y demás relativos y aplicables del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida.-----

Décima Primera.- Que mediante oficio **DG/JAG/365/2022** de fecha **07 de noviembre de 2022**, suscrito por el Licenciado **Ricardo Cebada Ricalde**, en su carácter de Subdirector de Gobernación, de la Dirección de Gobernación del H. Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, en suplencia por ausencia temporal del Licenciado **Ignacio Gaspar Gutiérrez Solís, M.D.**, en su carácter de Director de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, con fundamento en el artículo 93 del Reglamento de Gobierno Interior del Ayuntamiento de Mérida y 14 fracción XXXVII del Reglamento de Administración Pública del Municipio de Mérida, y con base en el oficio **DG/518/2022** de fecha 08 de noviembre 2022, se adjuntó el **dictamen de justificación** de fecha **07 de noviembre de 2022**, solicitándose se aplique la excepción al procedimiento de Licitación Pública de conformidad con lo establecido en el **51 fracción VII y último párrafo** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, para llevar al cabo la adjudicación directa del servicio objeto del presente contrato.---

Décima Segunda.- Que mediante acta de la sesión extraordinaria de fecha **17 de noviembre de 2022**, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Administración Municipal Centralizada, aprobaron por unanimidad la excepción al procedimiento de Licitación Pública para llevar a cabo la adjudicación directa por excepción del servicio descrito en la cláusula primera del presente contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo **51 fracción VII** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida. -----

Décima Tercera.- Que mediante oficio **GOB/JAG/382/2022** de fecha **17 de noviembre de 2022**, suscrito por el Licenciado **Ricardo Cebada Ricalde**, en su carácter de Subdirector de Gobernación, de la Dirección de Gobernación del H. Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, en suplencia por ausencia temporal del Licenciado **Ignacio Gaspar Gutiérrez Solís, M.D.**, en su carácter de Director de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, con fundamento en el artículo 93 del Reglamento de Gobierno Interior del Ayuntamiento de Mérida y 14 fracción XXXVII del Reglamento de Administración Pública del Municipio de Mérida, y con base en el oficio **DG/518/2022** de fecha 08 de noviembre 2022, recibido por "El Proveedor", en la misma fecha se le notificó la adjudicación directa por excepción de la prestación de servicio, objeto del presente contrato.-----



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Décima Cuarta.- Que su domicilio para los efectos del presente contrato será el de la Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, ubicado en la calle 62 S/N con cruzamientos de las calles 61 y 63 Centro, de esta ciudad de Mérida, Yucatán. Con Registro Federal de Contribuyentes MMY981020E69. -----

Décima Quinta.- Que la contratación para la prestación del servicio materia del presente contrato, será a través de la Dirección de Administración, del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán. -----

Décima Sexta.- Que la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, será la responsable del pago íntegro del importe total a que asciende la contratación del servicio pactado en la **cláusula segunda** del presente contrato. -

Décima Octava.- "El Proveedor" declara: -----
Que acredita su existencia con que otorga el presente contrato, mediante escritura pública número **17,863** de fecha **27 de mayo de 2020**, otorgada ante la fe del Licenciado **Juan Carlos Francisco Díaz Ponce de León**, Titular de la Notaría Pública número **209**, de la Ciudad de México, misma que contiene la constitución de la sociedad denominada **"SICREX Soluciones Tecnológicas", S.A. de C.V.**, inscrita bajo el folio mercantil electrónico **N-2020042228**, M4, con fecha de inscripción **05 de agosto de 2020** del Registro Público de Comercio de la Ciudad de México. -----

Décima Novena.- Que el C. **Rene Alberto Ojeda Hernández** acredita su carácter de Administrador Único de la persona moral denominada **"SICREX Soluciones Tecnológicas", S.A. de C.V.**, con el testimonio de la escritura pública descrita en la declaración inmediata anterior; manifestando "El Proveedor" bajo protesta de decir verdad, que dicho nombramiento no le ha sido revocado o modificado a la presente fecha. -----

Vigésima.- Que mediante escrito de fecha **17 de noviembre de 2022** y recepcionado en la misma fecha en la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, "El Proveedor" **"SICREX Soluciones Tecnológicas", S.A. de C.V.**, por conducto del C. **Rene Alberto Ojeda Hernández**, en su carácter de Administrador Único de la empresa antes descrita, comunicó a "El Ayuntamiento" la aceptación de la adjudicación directa por excepción para la prestación del servicio a que se refiere el presente contrato. -----

Vigésima Primera.- Que su domicilio para los efectos del presente contrato será el ubicado en la calle **Juan de la Barrera** número exterior **19** con cruzamientos entre las calles **Circuito Geógrafos** y **Circuito Héroes** de la colonia **Ciudad Satélite**, del Municipio de **Naucalpan de Juárez**. C.P. **53100**. Con Registro Federal de Contribuyentes **SST2006013L5**. -----



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022



Vigésima Segunda.- Que conoce las disposiciones establecidas en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, en las condiciones previstas en el oficio de notificación de la adjudicación directa por excepción, y que cuenta con los elementos propios y suficientes para responder de las obligaciones que se derivan de este contrato.-----

Expuesto lo anterior, las partes convienen sujetar su voluntad al tenor de las siguientes: -----

Cláusulas

Primera.- Objeto del contrato: -----

"El Proveedor" se obliga a otorgar a "El Ayuntamiento" el servicio que, conforme al procedimiento de adjudicación directa por excepción, se adjudicó a su favor y que se describe a continuación:

Descripción del Servicio: Desarrollo de Aplicativo Digital para la Gestión, Conexión y uso de Vehículos Sustentables Geolocalizados en la Ciudad de Mérida.

La descripción completa y detallada de la prestación del servicio adjudicado se encuentra descrita en la cotización de "El Proveedor" de fecha 04 de noviembre de 2022, dicho documento forma parte integral del presente contrato, y se tiene por reproducido textualmente como si se insertase a la letra. -----

Asimismo "El Proveedor" bajo protesta de decir verdad, declara que:

CONDICIONES GENERALES

- El precio unitario de los servicios no podrá variar durante la vigencia del contrato.
- Que ha considerado todos los factores que influirán en la prestación del servicio.
- En caso de que "El Ayuntamiento", requiera la prestación de servicios adicionales a los originalmente adjudicados "El Proveedor" se compromete a respetar el precio unitario originalmente ofertado.
- Se compromete a reponer los servicios (incluyendo los bienes que se utilicen para proporcionar los servicios, si aplicara), por motivos de fallas de calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas adjudicadas; dicha reposición o sustitución no implicará modificación alguna en las especificaciones originalmente ofertadas y aceptadas.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022



"El Ayuntamiento" a través de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán se reserva el derecho de verificar que todos los datos, documentos y cotización económica sean verdaderos.

El importe de los servicios se conforma de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN		
Desarrollo de Aplicativo Digital para la Gestión, Conexión y uso de Vehículos Sustentables Geolocalizados en la Ciudad de Mérida.		
	Subtotal	\$2,420,000.00
	I.V.A.	\$387,200.00
	Total	\$2,807,200.00

Segunda.- El precio total por el que se pacta la contratación del servicio objeto del presente contrato lo constituye la cantidad de **\$2,807,200.00 (Son: Dos millones ochocientos siete mil doscientos pesos 00/100 Moneda Nacional)** I.V.A. Incluido, el cual el cual se desglosará en la(s) factura(s) respectiva(s) que al efecto solicite "El Ayuntamiento" y que expida "El Proveedor" a cargo del Municipio de Mérida, Yucatán.

Tercera.- El presente contrato es a base de precios fijos.

Cuarta.- "El Ayuntamiento no otorgará anticipo alguno."

Quinta.- Forma de pago:

El importe total de contratación será de **\$2,807,200.00 (Son: Dos millones ochocientos siete mil doscientos pesos 00/100 Moneda Nacional)** I.V.A. incluido. Realizando un primer pago de \$2,702,800.00 (Son: Dos millones setecientos dos mil ochocientos pesos 00/100 Moneda Nacional) I.V.A. incluido, contra entrega del aplicativo y se considera dos pagos mensuales por el mantenimiento y operación del aplicativo del mes de noviembre de 2022 y diciembre de 2022, por un monto de \$52,200.00 (Son: Cincuenta y dos mil doscientos pesos 00/100 Moneda Nacional) I.V.A. incluido.

PAGO	FASE	MONTO CON I.V.A. INCLUIDO
1	1	\$2,702,800.00
2	2	\$52,200.00
3	2	\$52,200.00
IMPORTE TOTAL		\$2,807,200.00



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

"El Ayuntamiento pagará en moneda nacional el importe total del contrato. "El Ayuntamiento" pagará el importe de la prestación de servicio dentro de los 10 días naturales siguientes a la presentación de la factura correcta. Para tal efecto "El Proveedor" deberá entregar al Municipio de Mérida, Yucatán, las facturas conteniendo los requisitos fiscales vigentes, en el Departamento de Administración de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, siempre que ésta reúna todos los requisitos legales y fiscales correspondientes y "El Proveedor" haya cumplido en tiempo y forma la entrega de la garantía de cumplimiento, en su caso, y con todos los requerimientos establecidos en el presente contrato. "El Proveedor" deberá entregar la factura correspondiente directamente en el Departamento de Administración de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, ubicado en la calle 62 S/N entre 61 y 63 colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, en un horario comprendido de las 08:00 horas a 14:00 horas.

Todos los trámites relacionados con la facturación deberán ser realizados a través del Departamento Administrativo de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**.

"El Proveedor" facturará a nombre de Municipio de Mérida, Yucatán, de conformidad con el siguiente procedimiento; al elaborar la factura deberá hacer mención, entre otros datos, del número del contrato, tipo de servicio, período correspondiente al servicio prestado y desglose del mismo. La facturación del servicio estará sujeta a los lineamientos vigentes, mismos que la Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, informará en su momento.

"El Proveedor" y "El Ayuntamiento" acuerdan que el lugar de pago será en las instalaciones de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, ubicada en la calle 62 No. 494 x 59 y 61, colonia Centro, de esta ciudad de Mérida, Yucatán.

"El Ayuntamiento" podrá realizar deducciones al pago de los servicios motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "El Proveedor" respecto de la presentación de servicio o conceptos que integran el presente contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "El Proveedor", éste deberá reintegrar a "El Ayuntamiento" las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "El Ayuntamiento".



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022



El pago de los servicios prestados, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Proveedor" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso o por rescisión del contrato.

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito de "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.

Sexta.- Plazo para la prestación del servicio:

El plazo para la prestación del servicio requerido descrito en la cláusula primera del presente contrato, es a partir del día **18 de noviembre de 2022**, fecha en la que se retrotraen sus efectos legales y concluirá el día **31 de diciembre de 2022**.

Séptima.- Lugar de prestación del servicio:

El servicio deberá proporcionarlo "El Proveedor" en el lugar que la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, designe, atendiendo a la propia naturaleza del servicio

Los entregables y la información sobre la ejecución del servicio deberán entregarse en el Departamento de Movilidad Urbana de la Subdirección Operativa de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**.

Octava.- Formalización del contrato:

De conformidad con el artículo 65 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, "El Proveedor" y "El Ayuntamiento" deberán firmar el presente contrato dentro de un término no mayor de quince días hábiles siguientes a aquél en que se notifique la adjudicación directa por excepción a "El Proveedor" o que tenga conocimiento del mismo, siendo responsabilidad del interesado el apersonarse en las oficinas del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, ubicada en el Departamento 220 Edificio Condessa, en la calle 62 No. 489 por 59 y 61 Centro, de esta ciudad de Mérida, Yucatán, en horario comprendido de las 08:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes, a efecto de formalizar el contrato.

En caso de que se hubiere firmado o formalizado el contrato y "El Proveedor" se negare sin justa causa a proporcionar el servicio objeto del presente contrato, "El Ayuntamiento" procederá a rescindirlo, ajustándose a lo previsto en las cláusulas **décima cuarta y décima quinta** de este instrumento.



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Novena.- Garantía de cumplimiento.

Conforme a lo establecido en los artículos **75 fracción III y 78 fracción I** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida y, para garantizar el cumplimiento de este contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, "El Proveedor" está obligado a entregar en el Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la **Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, ubicado en la calle 62 número 489 depto. número 220 edificio condesa cruzamiento con las calles 59 y 61 colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, un cheque cruzado o con sello para abono en cuenta del beneficiario a favor del Municipio de Mérida, Yucatán y a cargo de una institución bancaria autorizada para operar en el país y preferentemente con sucursal en esta ciudad de Mérida, Yucatán y por un monto mínimo del **10%** del importe total adjudicado sin considerar cualquier contribución. La vigencia de la citada garantía será por el término mínimo de **seis meses** contado a partir del inicio del presente contrato; dicha vigencia empezará a surtir efecto a partir de la fecha de iniciada la prestación del servicio y servirá para garantizar tanto el cumplimiento del mismo, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, la calidad de los bienes y/o servicios, defectos y vicios ocultos que resulten de los mismos.

La garantía de cumplimiento permanecerá en custodia de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, por el plazo antes mencionado.

La citada garantía deberá ser entregada a "El Ayuntamiento" por conducto del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, en la forma y términos establecidos. La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Cuando "El Proveedor" no entregue la garantía de cumplimiento correspondiente en el plazo y términos convenidos, será motivo suficiente para rescindir el presente contrato.

La liberación de la garantía de cumplimiento se realizará conforme a lo establecido en el último párrafo del Artículo 79 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida.

Décima.- Penas Convencionales.

Ambas partes de mutuo acuerdo convienen en que para el caso de incumplimiento en la prestación del servicio por causas imputables a "El



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Proveedor", este pagará a "El Ayuntamiento" por concepto de pena convencional, el **1%** (uno por ciento) más el Impuesto al Valor Agregado, sobre el importe total del contrato, por cada día de atraso e incumplimiento imputable a "El Proveedor".

Las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que "El Proveedor cumpla en forma satisfactoria con el contrato de prestación de servicios.

Para el caso de que "El Proveedor se desista del total de servicio adjudicado el porcentaje de la pena convencional será del **10%** (diez por ciento) y se aplicará sobre el importe total de la partida que se desista incluido el Impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación del servicio, por causas imputables a "El Proveedor", las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que este proporcione los servicios adjudicados de conformidad a lo establecido en el contrato. "El Ayuntamiento" a través de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, calculará, notificará y ejecutará las penas convencionales a que se refieren las fracciones anteriores, salvo el caso de rescisión administrativa, en ese supuesto serán aplicadas por "El Ayuntamiento" a través de la Unidad de Contraloría del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.

El procedimiento a seguir para el cálculo, notificación y pago de sanciones es:

A) **La Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, deberá estar al pendiente en tiempo y forma de la adecuada prestación del servicio en cumplimiento de las presentes obligaciones contractuales derivadas de la adjudicación directa por excepción.

B) **La Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, realizará el cálculo y notificación de las penas convencionales al "El Proveedor".

C) En caso de incumplimiento por parte de "El Proveedor" en el pago de las penas convencionales a las que se hizo acreedor, "El Ayuntamiento" a través de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, procederá a la ejecución de las penas convencionales. -----

Décima Primera.- Modificación del Contrato: -----

De conformidad con el artículo 67 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, dentro del



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

presupuesto aprobado y disponible de las diversas áreas de "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, se podrá acordar el incremento o decremento en la cantidad de los servicios contratados; o bien, llevar a cabo la ampliación del plazo establecido para la prestación del servicio correspondiente, en cualquier tiempo durante la vigencia del contrato suscrito, mediante convenios de modificación, siempre que el monto total de los bienes o el plazo de vigencia del servicio no rebase, en caso de incrementos, el 25% (veinticinco por ciento) del monto total o el plazo original establecido, respectivamente, y el precio de los servicios sea igual al pactado inicialmente.

En caso de que el presente contrato incluya servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para el servicio de que se trate.

Cuando "El Proveedor" demuestre la existencia de causas justificadas que le impidan cumplir con la prestación del servicio, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá modificar el presente contrato mediante la cancelación del servicio adjudicado o parte de las cantidades originalmente estipuladas.

Para el caso de incremento, decremento o ampliación de vigencia del servicio originalmente contratados, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, notificará por escrito dicha situación a "El Proveedor"; el cual deberá manifestar la aceptación o rechazo al incremento, decremento o ampliación notificada; en caso de que "El Proveedor" manifieste su aceptación, se procederá a celebrar el convenio de modificación correspondiente, a efecto de formalizar dicho incremento, decremento o ampliación.

El convenio de modificación a que se refiere el párrafo anterior, deberá suscribirse por "El Proveedor" y por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

Derivado del convenio de modificación que se formalice por incremento, decremento o ampliación de la vigencia o cantidad de bienes originalmente contratados; "El Proveedor" estará obligado a entregar a "El Ayuntamiento", por conducto del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, la modificación de la garantía de cumplimiento respectiva. La entrega de dicha garantía no deberá exceder de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la formalización del convenio.



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Décima Segunda.- Relaciones de Trabajo:-----

"El Proveedor" como patrón del personal que ocupa con motivo de la prestación de los servicios, materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones patronales derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. "El Proveedor" conviene en atender todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "El Ayuntamiento" en relación con la prestación de los servicios, y se obliga a reembolsar a "El Ayuntamiento" cualquier cantidad que se hubiera obligado a erogar por este concepto. De ser necesario y en el supuesto de ocurrir algún incidente en el que en forma accidental y/o por causas imputables a "El Proveedor" se afecten a terceros en sus bienes y/o en sus personas, dicho proveedor estará obligado a cubrir los gastos que se generen; asimismo, "El Proveedor" será responsable por los daños y/o perjuicios que se causen por culpa o negligencia de sus empleados, dependientes o trabajadores; en todos los casos, dejará a salvo los derechos e intereses de "El Ayuntamiento".-----

Décima Tercera.- Prórrogas.-----

De conformidad con el artículo 68 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a "El Ayuntamiento" o a la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, se podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios, en este supuesto deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "El Ayuntamiento" o a la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, no se requerirá de la solicitud de "El Proveedor".

"El Ayuntamiento" por conducto de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, podrá otorgar prórrogas a "El Proveedor" cuando por causa no imputable a éste le sea imposible cumplir con el servicio adjudicado; dicha solicitud deberá presentarla por escrito directamente a la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, por lo menos con cinco días naturales previos a la fecha establecida en el calendario presentado en su propuesta, en el que manifestará los motivos o causas, anexando la documentación soporte con el cual acredite que las causas no son imputables a éste.

La **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, resolverá en un plazo no mayor de cinco días naturales, negando o concediendo lo solicitado por "El Proveedor" de acuerdo a las necesidades del propio Ayuntamiento y si se le cobrarán o no las penas convencionales a "El Proveedor".



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

En caso de que "El Proveedor" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

"El Proveedor" podrá solicitar la prórroga de la fecha o plazo del inicio de la prestación del servicio, justificando las razones ante la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, quien deberá notificar a "El Proveedor" y a "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, la procedencia o no de la solicitud realizada.

En el supuesto de que "El Proveedor" no solicite prórroga o lo hiciere fuera de tiempo, también está obligado a pagar a "El Ayuntamiento", el importe de penas convencionales que se generen de la fecha en que debió de haber cumplido y hasta aquella que le hubiere fijado la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, para su cumplimiento.

En cualquiera de los supuestos anteriores deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo. Vencida la fecha de inicio de la prestación de servicio adjudicado en cualquiera de los casos anteriores y éste no se proporcionara, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, iniciará el proceso de rescisión en los términos del presente contrato.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a "El Proveedor" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, "El Proveedor" deberá presentar la modificación de la garantía correspondiente a "El Ayuntamiento" por conducto del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, en un plazo que no deberá exceder de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la formalización del convenio que para tal efecto se realice. -----

Décima Cuarta.- Rescisión administrativa del contrato: -----

De conformidad con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, el Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, y previo requerimiento de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando "El Proveedor" incurra en incumplimiento de sus obligaciones, contraídas en las cláusulas del presente contrato, si es "El Proveedor" quien decide rescindir el contrato será necesario acudir ante la autoridad judicial que corresponda y obtenga la declaración correspondiente.



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, "El Proveedor" proporcionara los servicios en la forma y términos acordados, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, realice a través de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, de que continúa vigente la necesidad de dicho servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas "El Ayuntamiento". En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato, resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, "El Ayuntamiento" por conducto de la propia Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, junto con la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, establecerán con "El Proveedor" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento; así mismo, deberá observar lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, en lo relativo al pago de penas convencionales. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas en el señalado reglamento.

De igual forma, "El Ayuntamiento" a través de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, junto con la Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando ocurra cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Causas de Interés General o por incumplimiento por parte de "El Proveedor" a las obligaciones contraídas en el presente contrato, o en su cotización.

b) La contravención por parte de "El Proveedor" de las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida y demás disposiciones administrativas sobre la materia.



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

c) Por resolución firme dictada por autoridad competente en la que se dictamine el incumplimiento de las obligaciones patronales a cargo de "El Proveedor".

d) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de "El Proveedor" que se estipulen en el contrato da derecho al Ayuntamiento a la rescisión inmediata, además de que se le apliquen a "El Proveedor" las penas convencionales conforme a lo que se establezca en el contrato. -----

Décima Quinta.- Procedimiento para la Rescisión del Contrato: -----

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, y previo requerimiento de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando "El Proveedor" incurra en el incumplimiento de las obligaciones contraídas, conforme al procedimiento siguiente:

1.- La **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, le requerirá a "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, inicie el procedimiento de rescisión del contrato, quien comunicará por escrito a "El Proveedor" el incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro del término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

2.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, contará con un plazo de quince días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas hechas valer por "El Proveedor". La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "El Proveedor" dentro dicho plazo;

3.- Cuando se rescinda el contrato "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración, del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se hayan efectuado a favor de "El Proveedor", los pagos que deban efectuarse por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión, así como los importes de las penas convencionales que se hayan notificado.

El finiquito final deberá ser firmado por "El Ayuntamiento" por conducto del titular de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, el titular de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, y por "El Proveedor". La falta de firma de "El Proveedor" no invalidará dicho finiquito. -----



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Décima Sexta.- Terminación Anticipada: -----

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "El Ayuntamiento".

La Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, sustentará esta situación mediante las documentales que correspondan, precisando las razones o las causas justificadas que den origen a la misma, procediendo "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, a elaborar el documento que corresponda.

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, notificará por escrito a "El Proveedor" de dicha situación para los fines legales que correspondan y procederá en su caso, a celebrar el convenio modificatorio. -----

Décima Séptima.- Suspensión del servicio.-----

Cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán,** bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, la suspensión de los servicios adjudicados, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por "El Proveedor".

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá suspender temporalmente el contrato adjudicado por causas de interés general o por imposibilidad temporal de realizar los servicios; el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

En cualquiera de los casos previstos en el presente contrato, se pactará por ambas partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada, mismo que deberá formalizarse mediante el convenio modificatorio correspondiente. -----

Décima Octava.- Retroactividad. -----



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

El presente contrato comenzará a surtir efectos en forma retroactiva a partir del día **18 de noviembre de 2022**, fecha a la que se retrotraen sus efectos legales, de conformidad con la **cláusula sexta** del presente contrato. -----

Décima Novena.- Supervisión del servicio: -----

La supervisión del servicio por parte de "El Ayuntamiento" estará a cargo del Departamento de Movilidad Urbana de la Subdirección Operativa de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, quien estará facultado para supervisar en todo tiempo que los servicios adjudicados cumplan con la calidad, especificaciones o características técnicas contratadas.-----

Vigésima.- Cláusula Anticorrupción:-----

"El Ayuntamiento" y "El Proveedor" se comprometen a salvaguardar la cultura de integridad y comportamiento ético adecuado durante todo el plazo que dure la vigencia del presente contrato, y a denunciar cualquier acción que constituya falta administrativa o hecho de corrupción, en la inteligencia de que, la contravención a esta cláusula, estará sujeta a las acciones de responsabilidad administrativas y/o penales de conformidad con la normatividad aplicable.-----

Así mismo, las partes declaran y aceptan que conocen y cumplen con el contenido de las disposiciones, leyes o reglamentos aplicables en materia de anticorrupción o soborno y que no han estado involucradas ni han tenido sentencias por los actos citados, lo anterior con fundamento en el artículo 1 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, así como por los Capítulos II de las faltas administrativas graves de los servidores públicos (artículo 51 al 64 bis) y Capítulo III de los actos de particulares vinculados en faltas administrativas graves (artículo 65 al 72) de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

Vigésima Primera.- Jurisdicción y Competencia:-----

Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del Fuero de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando expresamente a cualquier otro Fuero a que pudieran tener derecho, por razón de su domicilio, vecindad o por cualquier otra causa presente o futura.-----

Vigésima Segunda.- Las partes contratantes manifiestan estar de acuerdo y conformes con lo estipulado en el presente contrato y se obligan a cumplirlo bien y fielmente. -----

Vigésima Tercera.- Para los casos no previstos en este contrato, se someten a la aplicación de lo dispuesto en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, al Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida, al



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
ESTADO DE YUCATÁN
2021 – 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ADM/SI/DJ/PS/133/2022

mérida
unida por más
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, en las condiciones previstas en el oficio de notificación de adjudicación directa por excepción, y a lo dispuesto en el Código Civil del Estado de Yucatán en vigor.-----

El presente contrato se firma en la ciudad de Mérida, Yucatán, a los **22 días del mes de noviembre de 2022.**-----

Por "El Ayuntamiento"

Lic. en Derecho Alejandro Iván Ruz Castro
Secretario Municipal

L.A. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.
Apoderado Legal y Director de
Administración

Licenciado Ignacio Gaspar Gutiérrez Solís, M.D.
Director de Gobernación

Por "El Proveedor"
"SICREX Soluciones Tecnológicas" S.A. de C.V.

C. Rene Alberto Ojeda Hernández
Administrador Único

DEPARTAMENTO CONTABLE
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS