



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 - 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



un anexo  
3

**Contrato de Arrendamiento** que celebran de una parte el Licenciado en Derecho **Alejandro Iván Ruz Castro** y el Licenciado en Administración **Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.**, como representantes del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Mérida, Yucatán; con sus respectivas personalidades, el primero de ellos nombrado, como Secretario Municipal y el segundo nombrado, como Apoderado Legal y Director de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, asistidos por el Licenciado **Ignacio Gaspar Gutierrez Solís, M.D.**, Director de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, como Dependencia Ejecutora, a quienes en lo sucesivo y para los efectos del presente contrato, se les denominará como "El Ayuntamiento", y por la otra parte la persona moral denominada **SICREX Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V.**, representada por el C. **René Alberto Ojeda Hernández**, en su calidad de **Administrador Único** a quien en lo sucesivo y para los efectos del presente contrato se le denominará como "El Proveedor", al tenor de las siguientes: -----

**Declaraciones**

**Primera.- "El Ayuntamiento" declara:** -----

Que el Municipio de Mérida es un orden de gobierno, parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado libre y soberano de Yucatán; tiene personalidad jurídica y patrimonio propios conforme a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Título Octavo de la Constitución Política del Estado de Yucatán. -----

**Segunda.-** Que el Ayuntamiento es el órgano de gobierno a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán; está integrado por un Presidente Municipal, Síndico y los Regidores electos según el principio de mayoría relativa y el principio de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan. -----

**Tercera.-** Que al Ayuntamiento le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes y aplicables. -----

**Cuarta.-** Que es fin esencial del Ayuntamiento, el lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio de Mérida, Yucatán. Todas las acciones de las Autoridades Municipales se sujetarán al logro de tal propósito. -----





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023

mérida  
unida por más  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

**Quinta.-** Que para la satisfacción de las necesidades colectivas de los habitantes, el Ayuntamiento organizará las funciones y medios necesarios a través de una corporación de naturaleza administrativa que se denominará Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán, cuyo funcionamiento corresponde encabezar de manera directa al Presidente Municipal en su carácter de órgano ejecutivo, quien podrá delegar sus funciones y medios, en funcionarios bajo su cargo, en atención al ramo o materia, sin menoscabo de las facultades y atribuciones conferidas al Ayuntamiento, entre los cuales se encuentra el Director de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, Licenciado en Administración Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.-----

**Sexta.-** Que la representación delegada al Licenciado en Administración Aquiles Sánchez Peniche, Mtro., se encuentra establecida mediante escritura pública número noventa y ocho de fecha diez de septiembre de dos mil veintiuno. Dicha escritura fue otorgada ante la fe del Notario Público número ochenta y uno del Estado de Yucatán y del Patrimonio Inmueble Federal, Abogado Jorge Carlos Estrada Avilés; manifestando, el Licenciado en Administración Aquiles Sánchez Peniche, Mtro., bajo protesta de decir verdad que dicho nombramiento no le ha sido revocado o modificado a la presente fecha. -----

**Séptima.-** Que las Dependencias Municipales de la Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán, deberán conducir sus actividades en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que para el logro de los objetivos y metas de la planeación municipal establezca el Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán. -----

**Octava.-** Que de conformidad al artículo 55 fracción XV de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, al Presidente Municipal, como órgano ejecutivo y político del Ayuntamiento le corresponde suscribir conjuntamente con el Secretario Municipal, a nombre y por acuerdo del Ayuntamiento, todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y eficaz prestación de los servicios públicos. -----

**Novena.-** Que dentro de las obligaciones del Presidente Municipal se encuentra el cumplir y hacer cumplir dentro de su competencia, los ordenamientos federales, estatales y municipales, de conformidad a lo establecido en el artículo 56 fracción V de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán. -----

**Décima.-** Que cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria, toda vez que los costos generados por el presente arrendamiento objeto de este contrato fueron autorizados en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha **15 de diciembre de 2022** y serán cubiertos con recursos **fiscales**. -----





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



**Décima Primera.-** Que autorizó el arrendamiento objeto del presente contrato a través de la adjudicación directa por excepción, con fundamento en el artículo **158** de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, así como lo establecido en los artículos **6, 7, 8, 9 fracciones VIII y XV, 14 fracción XXXI, y 59 fracciones III y XX**, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mérida, y en lo establecido en los artículos **22 párrafo primero, 23 párrafos primero y segundo, 25 párrafo segundo fracción III, 51 fracción VII y último párrafo, 61 fracción I, 63, 65** y demás relativos y aplicables del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida.

Asimismo, para la formalización de la presente adjudicación directa por excepción respecto del arrendamiento adjudicado el Titular de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, cumplió todos y cada uno de los requisitos establecidos en el último párrafo del **artículo 51** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida. -----

**Décima Segunda.-** Que su domicilio para los efectos del presente contrato será el de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, ubicado en la calle 62 sin número entre las calles 61 y 63 de la colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán. -----

**Décima Tercera.-** Que la formalización del arrendamiento materia del presente contrato, será a través de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán. -----

**Décima Cuarta.-** Que la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, será responsable del pago íntegro del importe total a que asciende el arrendamiento pactado en la **cláusula segunda** del presente contrato. -----

**Décima Quinta.- "El Proveedor" declara:** -----  
Que es una persona moral con capacidad para obligarse y contratar constituida según las leyes mexicanas, acreditando su existencia mediante escritura pública número 17,863, de fecha 27 de mayo de 2020, otorgada ante la fe del Licenciado Juan Carlos Francisco Días Ponce de León, Notario Público número 209 de la Ciudad de México, bajo el folio mercantil electrónico N-2020042228 de fecha 5 de agosto de 2020 del Registro Público de Comercio de la Ciudad de México. -----

**Décima Sexta.-** El Administrador Único acredita su personalidad con la escritura pública descrita en la declaración inmediata anterior; manifestando bajo protesta de decir verdad, que dicho nombramiento no le ha sido revocado o modificado a la presente fecha. -----





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



**Décima Séptima.-** Que para efectos de este contrato señala como domicilio el ubicado en el predio marcado con el número **19** de la calle **Juan de la Barrera**, entre las calles **Circuito Geógrafos** y **Circuito Héroes** de la colonia **Ciudad Satélite**, de la localidad y municipio de **Naucalpan de Juárez**, México, C.P. **53100**, con Registro Federal de Contribuyentes **SST2006013L5**.

Que señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones el predio ubicado en la calle **65** número **672-A** Interior **2** entre **avenida Itzaes** y calle **88** de la colonia **Centro**, C.P. **97000**, de esta ciudad de Mérida, Yucatán. -----

**Décima Octava.-** Que mediante escrito de fecha **23 de agosto de 2023** y recepcionado en el Departamento Administrativo de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, en la misma fecha, el C. **René Alberto Ojeda Hernández**, en su calidad de Administrador Único de la persona moral denominada **SICREX Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V.**, aceptó la adjudicación directa por excepción para el arrendamiento a que se refiere el presente contrato. -----

**Décima Novena.-** Que conoce las disposiciones establecidas en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, en las condiciones previstas en el oficio de notificación de la adjudicación directa por excepción y que cuenta con los elementos propios y suficientes para responder de las obligaciones que se derivan de este contrato. -----

Expuesto lo anterior, las partes convienen sujetar su voluntad al tenor de las siguientes: -----

### Cláusulas

**Primera.- Objeto del contrato:** -----

"El Proveedor" se obliga y compromete a otorgar a "El Ayuntamiento" el arrendamiento requerido por la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, que, conforme al procedimiento de adjudicación directa por excepción, se adjudicó a su favor y que se describe a continuación:

**Arrendamiento del Software "EN BICI" que permite el funcionamiento mensual adecuado del Sistema de Bicicleta Pública, software con capacidad para administrar y operar 600 vehículos inteligentes geolocalizados.**

La descripción completa y detallada del arrendamiento se encuentra en la cotización de "El Proveedor" de fecha **20 de agosto de 2023**, misma que forma parte integral del presente contrato.



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 - 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



Condiciones Generales

Asimismo, bajo protesta de decir verdad "El Proveedor" declara que:

- El precio unitario del arrendamiento no podrá variar durante la vigencia del contrato.
- Que ha considerado todos los factores que influirán en la ejecución del arrendamiento.
- En caso de que "El Ayuntamiento" por conducto de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, requiera arrendamientos adicionales a los originalmente adjudicados, "El Proveedor" se compromete a respetar el precio unitario originalmente ofertado.
- Se compromete a reponer el arrendamiento (incluyendo los bienes y/o servicios que se utilicen para proporcionar el arrendamiento, si aplicara) por motivos de fallas de calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas; dicha reposición o sustitución no implicará modificación alguna en las especificaciones originalmente ofertadas y aceptadas

"El Ayuntamiento" por conducto de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, se reserva el derecho de verificar que todos los datos, documentos y cotizaciones presentadas sean verdaderos.

El desglose del importe del arrendamiento se detalla de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO		
"Arrendamiento del Software "EN BICI" que permite el funcionamiento mensual adecuado del Sistema de Bicicleta Pública, software con capacidad para administrar y operar 600 vehículos geolocalizados."		
Subtotal		\$ 4,194,300.83
I.V.A.		\$ 671,088.13
Total		\$ 4,865,388.96

**Segunda.-** El precio total por el que se pacta la contratación del arrendamiento objeto del presente contrato lo constituye la cantidad de **\$4,865,388.96 (Son: cuatro millones ochocientos sesenta y cinco mil trescientos ochenta y ocho pesos 96/100 Moneda Nacional) I.V.A. Incluido**, los cuales se desglosarán en la(s) factura(s) respectiva(s) que al efecto solicite "El Ayuntamiento" y que expida "El Proveedor" a cargo del Municipio de Mérida, Yucatán. -----

**Tercera.-** El presente contrato es con base en precios fijos. -----





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



**Cuarta.-** "El Ayuntamiento" no otorgará anticipo alguno. -----

**Quinta.- Forma de pago:** -----

"El Ayuntamiento" pagará la cantidad de **\$4,865,388.96** (Son: **cuatro millones ochocientos sesenta y cinco mil trescientos ochenta y ocho pesos 96/100 Moneda Nacional**) I.V.A. **Incluido**, que serán pagadas en 4 parcialidades de **\$1,216,347.24** (Son: **Un millón doscientos dieciséis mil trescientos cuarenta y siete pesos 24/100 M.N.**) I.V.A. **Incluido**, cada una durante 4 meses del mes de septiembre a diciembre de 2023, de conformidad con la siguiente tabla de pagos:

Pago número	Periodo para la realización del pago	Importe
1	Mes de septiembre de 2023	\$1,216,347.24 (Son: Un millón doscientos dieciséis mil trescientos cuarenta y siete pesos 24/100 M.N.) I.V.A. Incluido.
2	Mes de octubre de 2023	\$1,216,347.24 (Son: Un millón doscientos dieciséis mil trescientos cuarenta y siete pesos 24/100 M.N.) I.V.A. Incluido.
3	Mes de noviembre de 2023	\$1,216,347.24 (Son: Un millón doscientos dieciséis mil trescientos cuarenta y siete pesos 24/100 M.N.) I.V.A. Incluido.
4	Mes de diciembre de 2023	\$1,216,347.24 (Son: Un millón doscientos dieciséis mil trescientos cuarenta y siete pesos 24/100 M.N.) I.V.A. Incluido.

"El Ayuntamiento" pagará en moneda nacional el importe total del contrato. "El Ayuntamiento" pagará el importe mensual del arrendamiento adjudicado dentro de los 10 días naturales posteriores a la presentación de la factura correcta. Para tal efecto "El Proveedor" deberá entregar al Municipio de Mérida, Yucatán, las facturas conteniendo los requisitos fiscales vigentes, en el Departamento Administrativo de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, siempre que esta reúna todos los requisitos legales y fiscales correspondientes y, en su caso, y con todos los requerimientos establecidos en el presente contrato.

"El Proveedor" deberá entregar la factura correspondiente directamente en el Departamento Administrativo de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, ubicada en la calle 62 S/N entre 61 y 63, colonia Centro, C.P. 97000, Palacio Municipal, Mérida, Yucatán, en un horario comprendido de las 8:00 horas a las 14:00 horas. Asimismo, al elaborar la factura deberá hacer mención, entre otros datos, el número del contrato, arrendamiento, periodo correspondiente



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



al arrendamiento y desglose del mismo. La facturación del arrendamiento estará sujeta a los lineamientos vigentes, mismos que la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, informará en su momento.

Todos los trámites relacionados con la facturación deberán ser realizados a través del Departamento Administrativo de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**.

"El Proveedor" y "El Ayuntamiento" acuerdan que el lugar de pago será en las instalaciones de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mérida, ubicada en la calle 62 No. 494 x 59 y 61 Centro, de esta ciudad de Mérida, Yucatán.

"El Ayuntamiento" podrá realizar deducciones al pago del arrendamiento motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "El Proveedor" respecto del arrendamiento objeto del presente contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "El Proveedor", éste deberá reintegrar a "El Ayuntamiento" las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "El Ayuntamiento".

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito de "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.

El pago del arrendamiento quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Proveedor" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso. -----

**Sexta.- Plazo para el arrendamiento:** -----  
El plazo para el arrendamiento descrito en la **cláusula primera** del presente contrato, iniciará a partir del día **01 de septiembre de 2023**, y concluirá el día **31 de diciembre de 2023**. -----

**Séptima.- Lugar del arrendamiento:** -----  
El lugar del arrendamiento se proporcionará en la ciudad de Mérida, Yucatán. -----

**Octava.- Formalización del contrato:** -----





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



De conformidad con el artículo 65 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, "El Proveedor" y "El Ayuntamiento" deberán firmar el presente contrato dentro de un término no mayor de **quince días hábiles** siguientes a aquél en que se notifique el resultado de la adjudicación directa por excepción a "El Proveedor" o que tenga conocimiento del mismo, siendo responsabilidad del interesado el apersonarse en las oficinas del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, ubicado en el Departamento 220 Edificio Condesa, en la calle 62 No. 489 por 59 y 61 Centro, de esta ciudad de Mérida, Yucatán, en horario de comprendido de las 08:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes, a efecto de formalizar el contrato.

En caso de que se hubiere firmado o formalizado el contrato y "El Proveedor" se negare sin justa causa a proporcionar el arrendamiento objeto del presente contrato, "El Ayuntamiento" procederá a rescindirlo, ajustándose a lo previsto en las cláusulas **décima cuarta y décima quinta** de este instrumento. -----

**Novena.- Garantía de cumplimiento.** -----

Conforme a lo establecido en los artículos **75 fracción III y 78 fracción I** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida y, para garantizar el cumplimiento del presente contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, "El Proveedor" está obligado a entregar en el Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, ubicado en la calle 62 número 489 depto. número 220 edificio condesa cruzamiento con las calles 59 y 61 colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, en un plazo no mayor de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, un **cheque** cruzado o con sello para abono en cuenta del beneficiario a cargo de una Institución Bancaria autorizada para operar en el país y preferentemente con sucursal en esta ciudad de Mérida, Yucatán, mismo que deberá ser expedido **a favor del Municipio de Mérida, Yucatán**, y quedará a disposición de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, por un monto mínimo del **10%** del importe total adjudicado sin considerar cualquier contribución, la vigencia de la citada garantía será por un término mínimo de **seis meses** contados a partir del inicio del contrato de adjudicación directa por excepción; dicha vigencia empezará a surtir efectos a partir de la fecha de inicio del contrato y servirá para garantizar tanto el cumplimiento del contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, la calidad de los arrendamientos, defectos y vicios ocultos que resulten de los mismos.

Una vez concluida la vigencia establecida para la garantía de cumplimiento de contrato y habiendo "El Proveedor" cumplido con las condiciones establecidas en





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



el presente contrato, éste podrá solicitar por escrito, a "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, la liberación de la misma.

Cuando "El Proveedor" no entregue la garantía de cumplimiento correspondiente en el plazo y términos convenidos, será motivo suficiente para rescindir el presente contrato. -----

**Décima.- Penas Convencionales.** -----

Ambas partes de mutuo acuerdo convienen en que para el caso de incumplimiento en el arrendamiento por causas imputables a "El Proveedor", éste pagará a "El Ayuntamiento" por concepto de pena convencional el **1% (uno por ciento)**, sobre el importe total del contrato, por cada día de atraso e incumplimiento imputable a "El Proveedor".

Las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que "El Proveedor" cumpla en forma satisfactoria en los términos del presente contrato.

Para el caso de que "El Proveedor se desista del total del arrendamiento adjudicado, el porcentaje de la pena convencional será del **5% (cinco por ciento)** y se aplicará sobre el importe total adjudicado que se desista incluido el Impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en el arrendamiento, por causas imputables a "El Proveedor", las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que este proporcione el arrendamiento de conformidad a lo establecido en el presente contrato. "El Ayuntamiento" a través de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, calculará, notificará y ejecutará las penas convencionales a que se refieren los párrafos anteriores, salvo el caso de rescisión administrativa, en ese supuesto serán aplicadas por "El Ayuntamiento" a través de la Unidad de Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Mérida.

El procedimiento a seguir para el cálculo, notificación y pago de sanciones es:

- A) La **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, deberá estar al pendiente en tiempo y forma del adecuado arrendamiento en cumplimiento de las presentes obligaciones contractuales derivadas de la adjudicación directa por excepción.
- B) La **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán** realizará el cálculo y notificación de las penas convencionales al "El Proveedor".





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



C) En caso de incumplimiento por parte de "El Proveedor" en el pago de las penas convencionales a las que se hizo acreedor, "El Ayuntamiento" a través de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, procederá a la ejecución de las penas convencionales. -----

**Décima Primera.- Modificación del Contrato:** -----

De conformidad con el artículo 67 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, dentro del presupuesto aprobado y disponible de las diversas áreas de "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, se podrá acordar el incremento o decremento en la cantidad de los arrendamientos contratados; o bien, llevar a cabo la ampliación del plazo establecido para la adjudicación correspondiente, en cualquier tiempo durante la vigencia del contrato suscrito, mediante convenios de modificación, siempre que el monto total de los bienes o el plazo de vigencia del arrendamiento no rebase, en caso de incrementos, el **25% (veinticinco por ciento)** del monto total o el plazo original establecido, respectivamente, y el precio de los arrendamientos sea igual al pactado inicialmente.

En caso de que el presente contrato incluya arrendamientos de diferentes características, el porcentaje se aplicará por cada arrendamiento de que se trate.

Cuando "El Proveedor" demuestre la existencia de causas justificadas que le impidan cumplir con el arrendamiento, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá modificar el presente contrato mediante la cancelación del arrendamiento adjudicado o parte de las cantidades originalmente estipuladas.

Para el caso de incremento, decremento o ampliación de vigencia del arrendamiento originalmente contratados, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, notificará por escrito dicha situación a "El Proveedor"; el cual deberá manifestar la aceptación o rechazo al incremento, decremento o ampliación notificada; en caso de que "El Proveedor" manifieste su aceptación, se procederá a celebrar el convenio de modificación correspondiente, a efecto de formalizar dicho incremento, decremento o ampliación.

El convenio de modificación a que se refiere el párrafo anterior, deberá suscribirse por "El Proveedor" y por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

Derivado del convenio de modificación que se formalice por incremento, decremento o ampliación de la vigencia o cantidad de arrendamientos





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



originalmente contratados; "El Proveedor" estará obligado a entregar a "El Ayuntamiento" a través del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, la modificación de la garantía de cumplimiento respectiva. La entrega de dicha garantía no deberá exceder de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la formalización del convenio de modificación. -----

**Décima Segunda.- Relaciones de Trabajo:** -----

"El Proveedor" como patrón del personal que ocupa con motivo del presente arrendamiento, materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones patronales derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. "El Proveedor" conviene en atender todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "El Ayuntamiento" en relación con el arrendamiento, y se obliga a reembolsar a "El Ayuntamiento" cualquier cantidad que se hubiera obligado a erogar por este concepto. De ser necesario y en el supuesto de ocurrir algún incidente en el que en forma accidental y/o por causas imputables a "El Proveedor" se afecten a terceros en sus bienes y/o en sus personas, dicho proveedor estará obligado a cubrir los gastos que se generen; asimismo, "El Proveedor" será responsable por los daños y/o perjuicios que se causen por culpa o negligencia de sus empleados, dependientes o trabajadores; en todos los casos, dejará a salvo los derechos e intereses de "El Ayuntamiento". -----

**Décima Tercera.- Prórrogas.** -----

De conformidad con el artículo 68 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, Yucatán, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a "El Ayuntamiento" o a la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, se podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para el arrendamiento adjudicado. En este supuesto deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "El Ayuntamiento" o a la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, no se requerirá de la solicitud de "El Proveedor".

"El Ayuntamiento" por conducto de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, podrá otorgar prórrogas a "El Proveedor" cuando por causa no imputable a éste le sea imposible cumplir con el arrendamiento adjudicado; dicha solicitud deberá presentarla por escrito directamente a la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, por lo menos con cinco días naturales previos a la fecha establecida en el cronograma presentado en su propuesta, en el que manifestará los motivos o





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



causas, anexando la documentación soporte con el cual acredite que las causas no son imputables a éste.

**La Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, resolverá en un plazo no mayor de cinco días naturales, negando o concediendo lo solicitado por "El Proveedor" de acuerdo a las necesidades del propio Ayuntamiento y si se le cobrarán o no las penas convencionales a "El Proveedor".

En caso de que "El Proveedor" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

"El Proveedor" podrá solicitar la prórroga de la fecha o plazo del arrendamiento adjudicado, justificando las razones ante la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, quien deberá notificar a "El Proveedor" y a "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida Yucatán, la procedencia o no de la solicitud realizada.

En el supuesto de que "El Proveedor" no solicite prórroga o lo hiciere fuera de tiempo, también está obligado a pagar a "El Ayuntamiento", el importe de penas convencionales que se generen de la fecha en que debió de haber cumplido y hasta aquella que le hubiere fijado la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, para su cumplimiento.

En cualquiera de los supuestos anteriores deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo. Vencida la fecha de inicio del arrendamiento adjudicado, en cualquiera de los casos anteriores y éste no se proporcionara, "El Ayuntamiento" por conducto de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, iniciará el proceso de rescisión en los términos del presente contrato.

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, para el arrendamiento que ampara el presente contrato, no otorgará prórroga alguna a "El Proveedor" por causas atribuibles a éste.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a "El Proveedor" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, "El Proveedor" deberá presentar la modificación de la garantía correspondiente a "El Ayuntamiento" por conducto del Departamento Jurídico de la Subdirección de Servicios Internos de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, en un plazo que no





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



deberá exceder de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la formalización del convenio que para tal efecto se realice. -----

**Décima Cuarta.- Rescisión administrativa del contrato:** -----

De conformidad con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, previo requerimiento de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando "El Proveedor" incurra en incumplimiento de sus obligaciones, contraídas en las cláusulas del presente contrato, si es "El Proveedor" quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial que corresponda y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, "El Proveedor" proporcionara el arrendamiento en la forma y términos convenidos, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, realice a través de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, de que continúa vigente la necesidad de dicho arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas "El Ayuntamiento". En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato, resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, junto con la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán** establecerán con "El Proveedor" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento; así mismo, deberá observar lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, Yucatán, en lo relativo al pago de penas convencionales. El convenio modificadorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas en el señalado reglamento.

De igual forma, "El Ayuntamiento" a través de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, junto con la **Dirección de Gobernación del**





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



**Ayuntamiento de Mérida, Yucatán** podrán en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando ocurra cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Causas de Interés General o por incumplimiento por parte de "El Proveedor" a las obligaciones contraídas en el presente contrato, o en su cotización.

b) La contravención por parte de "El Proveedor" de las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida y demás disposiciones administrativas sobre la materia.

c) Por resolución firme dictada por autoridad competente en la que se dictamine el incumplimiento de las obligaciones patronales a cargo de "El Proveedor".

d) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de "El Proveedor" que se estipulen en el contrato da derecho a "El Ayuntamiento" a la rescisión inmediata, además de que se le apliquen a "El Proveedor" las penas convencionales conforme a lo establecido en el presente contrato se hará efectiva la garantía otorgada por el cumplimiento del mismo. -----

**Décima Quinta.- Procedimiento para la Rescisión del Contrato:** -----

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán y previo requerimiento de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando "El Proveedor" incurra en el incumplimiento de las obligaciones contraídas, conforme al procedimiento siguiente:

1.- La **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán** le requerirá a "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, inicie el procedimiento de rescisión del contrato, para esto, comunicará por escrito a "El Proveedor" el incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro del término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

2.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, contará con un plazo de quince días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas hechas valer por "El Proveedor". La determinación de dar o





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "El Proveedor" dentro dicho plazo; y

3.- Cuando se rescinda el contrato "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se hayan efectuado a favor de "El Proveedor", los pagos que deban efectuarse por concepto del arrendamiento prestado hasta el momento de la rescisión, así como los importes de las penas convencionales que se hayan notificado.

El finiquito final deberá ser firmado por "El Ayuntamiento" por conducto del titular de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, el titular de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán** y por "El Proveedor". La falta de firma de "El Proveedor" no invalidará dicho finiquito. -----

**Décima Sexta.- Terminación Anticipada:** -----

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el arrendamiento originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "El Ayuntamiento".

La **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán** sustentará esta situación mediante las documentales que correspondan, precisando las razones o las causas justificadas que den origen a la misma, procediendo "El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida a elaborar el documento que corresponda.

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, notificará por escrito a "El Proveedor" de dicha situación para los fines legales que correspondan y procederá en su caso, a celebrar el convenio modificatorio. -----

**Décima Séptima.- Suspensión del arrendamiento.** -----

Cuando en el arrendamiento se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, la suspensión del arrendamiento adjudicado, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por "El Proveedor".





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



En este caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato.

"El Ayuntamiento" por conducto de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán, procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondientes. -----

**Décima Octava.- Supervisión del arrendamiento:** -----

La supervisión del arrendamiento por parte de "El Ayuntamiento" estará a cargo de la **Dirección de Gobernación del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán**, quien estará facultada en todo momento para supervisar el arrendamiento adjudicado, cumpla con la calidad, especificaciones o características técnicas ofertadas por "El Proveedor". -----

**Décima Novena.- Confidencialidad.** -----

Dada la naturaleza del arrendamiento contratado, "El Proveedor" se compromete y se obliga a guardar absoluta reserva de la información a la que tenga acceso, por lo que deberá mantenerla como confidencial, siendo responsable de los daños y perjuicios que se causen a "El Ayuntamiento" por el incumplimiento a esta obligación. -----

**Vigésima.- Cláusula Anticorrupción:** -----

"El Ayuntamiento" y "El Proveedor" se comprometen a salvaguardar la cultura de integridad y comportamiento ético adecuado durante todo el plazo que dure la vigencia del presente contrato, y a denunciar cualquier acción que constituya falta administrativa o hecho de corrupción, en la inteligencia de que, la contravención a esta cláusula, estará sujeta a las acciones de responsabilidad administrativas y/o penales de conformidad con la normatividad aplicable.

Así mismo, las partes declaran y aceptan que conocen y cumplen con el contenido de las disposiciones, leyes o reglamentos aplicables en materia de anticorrupción o soborno y que no han estado involucradas ni han tenido sentencias por los actos citados, lo anterior con fundamento en el artículo 1 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, así como por los Capítulos II de las faltas administrativas graves de los servidores públicos (artículo 51 al 64 bis) y Capítulo III de los actos de particulares vinculados en faltas administrativas graves (artículo 65 al 72) de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**Vigésima Primera.- Jurisdicción y Competencia:** -----

Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del Fuero de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando





AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
ESTADO DE YUCATÁN  
2021 – 2024  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
No. ADM/SI/DJ/ARR/126/2023



expresamente a cualquier otro Fuero a que pudieran tener derecho, por razón de su domicilio, vecindad o por cualquier otra causa presente o futura. -----

**Vigésima Segunda.-** Las partes contratantes manifiestan estar de acuerdo y conformes con lo estipulado en el presente contrato y se obligan a cumplirlo bien y fielmente. -----

**Vigésima Tercera.-** Para los casos no previstos en este contrato, se someten a la aplicación de lo dispuesto en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, al Reglamento de Administración Pública del Municipio de Mérida, Yucatán, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida, Yucatán, a las condiciones previstas en el oficio de notificación de la adjudicación directa por excepción y a lo dispuesto en el Código Civil del Estado de Yucatán en vigor. -----

El presente contrato se firma en la ciudad de Mérida, Yucatán, a los **31 días del mes de agosto de 2023.** -----

Por "El Ayuntamiento"

  
Lic. En Derecho Alejandro Iván Ruz Castro.  
Secretario Municipal.

  
L.A. Aquiles Sánchez Beniche, Mtro.  
Apoderado Legal y Director de  
Administración.

  
Lic. Ignacio Gaspar Gutiérrez Solís, M.D.  
Director de Gobernación.

Por "El Proveedor"  
SICREX Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V.

  
C. René Alberto Ojeda Hernández.  
Administrador Único.