



CP. LAURA ONEIRA MIRANDA FLORES, CONTRALORA MUNICIPAL DE SALINAS VICTORIA, NUEVO LEÓN, con fundamento en los artículos 6 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 91 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3 fracción V, XXX, 4, 13 y 157 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; en base a los siguientes:

ANTECEDENTES

1. En fecha 21 de noviembre del 2023, se recibió Solicitud de Información Pública ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), misma que quedo registrada con el número de folio **191116223000204**. Que solicita lo siguiente:

“1. Copias certificadas de los nombramientos de los servidores públicos integrantes del Comité Municipal de Transparencia que hayan ejercido dicha función durante los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. 2. Copias certificadas de los documentos en los que consten los nombramientos y protestas de ley del cargo público, de los servidores públicos que hayan sido designados como responsables de la unidad de transparencia municipal durante los años 2018 a 2023. Lo anterior conforme al Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. 3. Copia certificada de los documentos en los que consten los trámites municipales con sus requisitos, formatos, plazos y costos conforme a lo dispuesto en el Artículo 95 fracción XXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. 4. Se solicitan copias certificadas de las actas en las que se hayan constituido los Comités de Transparencia Municipal que hayan funcionado durante los años 2018 a 2023. 5. A la persona que ejerza el cargo de Presidente Municipal, se le peticiona copias certificadas de los documentos públicos en los que se contienen y constan los actos administrativos de nombramiento de cada uno de los Servidores Públicos Municipales de confianza que laboran actualmente, así como, de los que hayan laborado durante los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 en las Secretarías, Dependencias, Entidades, Direcciones, Coordinaciones, y Jefaturas de la Administración Pública Municipal. Lo anteriormente petitionado conforme a los Artículos 2, 8, 11 y 14 de la Ley de Servicio Civil del Estado de Nuevo León; así como, a los Artículos 96 y 35 inciso letra “A” fracciones I-primera, VIII-octava y XIII-décimo tercera de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León. 6. Copia certificada del listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas especificando la causa de la sanción y la disposición. Lo antepuesto conforme al Artículo 95 fracción XIX décima novena de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. 7. Listado de donaciones hechas en dinero o en especie efectuadas por los servidores públicos municipales de las dependencias municipales o por el Ayuntamiento o sus miembros desde el año 2018 al mes de noviembre del 2023 precisando el donante y el nombre y cargo público, empleo o comisión municipal del servidor público municipal otorgante de las donaciones.” SIC.

2. En fecha 21 de noviembre del 2022, la C. ANA ROCIO VILLARREAL MORENO, Titular de la Unidad de Transparencia de Salinas Victoria, Nuevo León, solicito la atención de la Contraloría Municipal, por considerar el asunto de su competencia.

Dicho lo anterior, es que se exponen los siguientes:

CONSIDERANDOS

- A.** Que tomando en consideración lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, se advierte que el derecho de acceso a la información será garantizado por el Estado, sujetando su ejercicio a diversos principios y bases, prevaleciendo entre otros el de máxima publicidad, criterio establecido para todas las autoridades administrativas, jurisdiccionales e incluso legislativas, sin más restricciones que las debidamente establecidas.
- B.** Bajo este mismo contexto, de acuerdo con el artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, señala que toda la información deberá de existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados, y en consecuencia disponible a través de los diversos medios a su alcance, precisando que cuando no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.
- C.** Que la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, con fundamento en los artículos 154 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, deberá garantizar en todo momento que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las Áreas competentes con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada; y en su caso, tengan la posibilidad de determinar de manera fundada y motivada, la ampliación del plazo de respuesta, la clasificación de la información o bien la declaración de inexistencia o incompetencia, que en su caso se consideren necesarias.
- D.** Que de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 fracciones XVIII, XXVII del Reglamento para el Gobierno Municipal de Salinas Victoria, Nuevo León, la Contraloría Municipal, es la dependencia encargada Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, a efecto de lo anterior se considera competente para atender dicho asunto.
- E.** Que de una interpretación sistemática y funcional del artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, encontramos que, en la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea confiable, verificable, veraz, entre otras cosas.

Al respecto, es que la **CONTRALORÍA MUNICIPAL**, se encuentra imposibilitada técnica y operativamente para dar respuesta en el plazo inicial, toda vez que se desprende que por las fechas los documentos son extensos los cuales requieren tiempo para fotocopiar y certificar.

No obstante, es que se considera oportuno llevar a cabo una búsqueda de manera exhaustiva, situación que implica un análisis, estudio y procesamiento de diversos documentos, por lo que se requiere de un plazo similar de 10-diez días para llevarse a cabo la misma.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en el artículo 6 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 91 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3

Fracción V, XXX, 4, 13 y 157 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se **Amplía** el Plazo para dar respuesta a la Solicitud de Información Pública ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), misma que quedo registrada con el número de folio **191116223000204**.

SEGUNDO.- Hágase de conocimiento del Comité de Transparencia la presente resolución, para que en términos del artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, se lleve a cabo el procedimiento correspondiente.

Así lo acuerda y firma la suscrita **CP. LAURA ONEIRA MIRANDA FLORES**, LA CONTRALORA MUNICIPAL DE SALINAS VICTORIA, NUEVO LEÓN, a los 24 días del mes de noviembre de 2023.



CP. LAURA ONEIRA MIRANDA FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE
SALINAS VICTORIA, NUEVO LEÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL
Salinas Victoria
Gobierno Municipal
ADMON 2021-2024