



REG-UTM-UNO-JEF-09
Fecha de Revisión: 15/04/23
Número de Revisión: 02

Durango, Dgo. a 06 de mayo de 2024

Folio de la solicitud:
100180700016524

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 15 de marzo de 2024, y registrada con folio 100180700016524, en el cual solicita:

6 DATOS: 1. SUELDO MENSUAL 2. HORARIO LABORAL Y QUÉ MEDIO UTILIZA PARA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO 3. SI UTILIZA VEHÍCULO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE DURANGO, Y EN CASO AFIRMATIVO, ¿PARA QUÉ HORARIO LABORAL LO UTILIZA? 4. EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO OFICIAL ASIGNADO, LOS GASTOS DE COMBUSTIBLE ¿SON A CARGO DEL PRESUPUESTO OFICIAL O A COSTA PERSONAL? 5. EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO OFICIAL ASIGNADO, ¿CUENTA CON MECANISMO DE COMPROBACIÓN DE LA UTILIZACIÓN (BITÁCORA DE USO; INFORMES DE LAS LABORES EN QUE SE UTILIZÓ)?, Y DESCRIBIR DÓNDE PUEDEN SER CONSULTADAS Y LA PERIODICIDAD DE TALES COMPROBACIONES DE USO DE PATRIMONIO OFICIAL 6. EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO OFICIAL ASIGNADO, ¿EN QUÉ SITIO SE RESGUARDA EL MISMO CUANDO NO SE UTILIZA? AGRADECEMOS LAS RESPUESTAS OFICIALES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

Hago de su conocimiento lo siguiente que, una vez solicitada la información correspondiente a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas (DMAyF), esta atendió la presente solicitud a través del oficio anexo número **DMAF/2472.04.2024** mediante el cual se atiende esta información respecto de las **preguntas 1 y 2**; para las preguntas **3, 4, 5 y 6** se informa que el uso de los vehículos corresponden al horario en que se desarrollan las actividades y funciones propias de la naturaleza del área, su combustible es a cargo del presupuesto, que si se cuentan dichos mecanismos de utilización y resguardo mismos están a cargo de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas.

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

A T E N T A M E N T E
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

MARG/vlc

**DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



OF.NUM.DMAF/2472.04.2024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD
Y TRANSPARENCIA.
PRESENTE. –

Por medio del presente y en relación al oficio 100180700016524 donde a través de la Unidad de Transparencia e Información Municipal el solicitante requiere: "SOLICITO INFORME EL MTRO. SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA LOS SIGUIENTES 6 DATOS: 1. SUELDO MENSUAL 2. HORARIO LABORAL Y QUÉ MEDIO UTILIZA PARA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO 3. SI UTILIZA VEHÍCULO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE DURANGO, Y EN CASO AFIRMATIVO, ¿PARA QUÉ HORARIO LABORAL LO UTILIZA? 4. EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO OFICIAL ASIGNADO, LOS GASTOS DE COMBUSTIBLE ¿SON A CARGO DEL PRESUPUESTO OFICIAL O A COSTA PERSONAL? 5. EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO OFICIAL ASIGNADO, ¿CUENTA CON MECANISMO DE COMPROBACIÓN DE LA UTILIZACIÓN (BITÁCORA DE USO; INFORMES DE LAS LABORES EN QUE SE UTILIZÓ)?, Y DESCRIBIR DÓNDE PUEDEN SER CONSULTADAS Y LA PERIODICIDAD DE TALES COMPROBACIONES DE USO DE PATRIMONIO OFICIAL 6. EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO OFICIAL ASIGNADO, ¿EN QUÉ SITIO SE RESGUARDA EL MISMO CUANDO NO SE UTILIZA? AGRADECEMOS LAS RESPUESTAS OFICIALES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES."

Me permito informarle que, de acuerdo a los registros que obran en la Subdirección de Recursos humanos, así como en la normatividad aplicable de esta Dirección Municipal de Administración y Finanzas, el Mtro. Segismundo Rodríguez González cuenta con un sueldo mensual bruto de: \$ 39,320.00 (Treinta y nueve mil trescientos veinte pesos 00/100 M.N.).

HORARIO LABORAL: 8:00 hrs a 16:00 hrs, de lunes a viernes, de conformidad a lo establecido en Acuerdo de Cabildo de fecha 09 de noviembre de 2023. Señalando que, conforme a lo establecido en las Políticas de Recursos Humanos, el personal de mando se encuentra exento del registro de control de asistencia, dada la naturaleza propia de sus funciones.

En cuanto a la demás información corresponde a la propia dependencia proporcionar lo necesario.

Sin otro particular por el momento y cumpliendo con la responsabilidad de transparencia y acceso a la información pública me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Victoria de Durango, Dgo. a 15 Abril de 2024.

L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

<small>C.P. Archivo</small> ELABORÓ L.A. ANGÉLICA RUBIO CERVANTES	VALIDÓ C.P. y M.I. ASTRID TEJADA RODRÍGUEZ	SUPERVISÓ C.P. y M.I. ANGEL DÍAZ DE LEÓN NEVAREZ	AUTORIZÓ C.P. ANA NIDIA DOMÍNGUEZ BARRIENTOS	REVISÓ ING. BRENDA VETT AGUIRRE DOMÍNGUEZ
--	--	--	---	---

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

000605

17 ABR. 2024
12:16 JGAM
RECIBIDO