

Fecha de clasificación:	03/07/2024
Sujeto Obligado:	Secretaría de Finanzas y de Administración
Unidad Administrativa:	Subsecretaría de Egresos
Reserva:	<ul style="list-style-type: none">Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento.
Período de Reserva:	<ul style="list-style-type: none">2 años (del 03/07/2024 al 03/07/2026)
Fundamento Legal:	Artículos 113, fracciones VI y IX de la Ley General de Transparencia, y 109, fracciones IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y de igual manera los Vigésimo cuarto y el Vigésimo octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas
Folio de Oficio:	OFICIO:SFA.15-AF-15.A.2.2-DCE-291-2024

Victoria de Durango, Durango, a los tres (03) días de Julio del año dos mil veinticuatro (2024).

ACUERDO POR EL QUE SE CLASIFICA INFORMACIÓN COMO RESERVADA, RELATIVA A RUBRO DE PASIVO/PASIVO CIRCULANTE/CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO, INTEGRACIÓN DE LAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR, POR NOMBRE DE BENEFICIARIO, IMPORTE Y UNA DESCRIPCIÓN DEL ADEUDO EN UNA DESAGREGACIÓN POR SU VENCIMIENTO.

VISTO para resolver el oficio **OFICIO:SFA.15-AF-15.A.2.2-DCE-291-2024** de fecha 28 de junio del presente año, signado por la titular de la Directora de Contabilidad y Evaluación adscrita a la Subsecretaría de Egresos, en el que solicita al Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración, *se confirme la clasificación como información reservada "Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento"*, en consideración de lo siguiente:

PRIMERO.- Que en apego a lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 40 y 41 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración es el Órgano Colegiado idóneo e imparcial, dotado de autonomía operativa y de gestión, responsable de coordinar y supervisar el adecuado cumplimiento de la Ley de la materia, por parte de las Unidades Administrativas que conforman esta Secretaría de Finanzas y de Administración, corresponde también al Comité, realizar las funciones que la Ley le asigna, incluida la de **confirmar la clasificación de información como reservada o confidencial.**

SEGUNDO.- Así también el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 40 de la Ley de Transparencia Local, establecen que, todo sujeto obligado contará con un Comité, el cual será un órgano colegiado normativo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Así mismo y de conformidad con lo indicado en el artículo 44 fracción II de la Ley General y 41 fracción II de la Ley Local, le corresponde al Comité de Transparencia del sujeto obligado, revisar y en su caso confirmar o revocar los proyectos de reserva de información propuestos por las áreas del sujeto obligado según lo señalado en la normatividad vigente.

TERCERO.- Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 21 fracciones IV y LXXXVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango que a la letra dicen:

ARTÍCULO 21. La Secretaría de Finanzas y de Administración es la dependencia responsable de la administración financiera y tributaria de la Hacienda Pública del Estado y de brindar el apoyo administrativo que se requiera en las áreas que comprende el Gobierno del Estado. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

IV. Vigilar el cumplimiento de las normas jurídicas hacendarias y las normas contables aplicables en la Entidad;

LXXXVIII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y convenios vigentes.

CUARTO.- Que en el artículo 29 fracciones II y IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración, establece que; son atribuciones y obligaciones de la **Dirección de Gasto Público**, las siguientes:

II. Crear y administrar en el ámbito de su competencia, el padrón de proveedores en el Sistema Financiero de Egresos autorizado por la Secretaría;

IX. Generar los reportes e informar al Secretario y Subsecretario de Egresos los saldos de cuentas por pagar

Además en la ya mencionada norma en su artículo 30 fracción IV establece que Corresponde a la **Dirección de Inversión Pública y Programas Federales** las siguientes atribuciones y obligaciones:

IV. Coordinar, Integrar y atender en el ámbito de su competencia los requerimientos de información relativos a los programas presupuestarios

definidos derivada de revisiones practicadas por los diversos entes fiscalizadores tanto federales como estatales. Asimismo, dar seguimiento a las recomendaciones que en su caso emitan las instancias de fiscalización

Que en el artículo 31 fracciones I y II del Reglamento descrito con anterioridad, establece que; Corresponde a la **Dirección de Contabilidad y Evaluación** las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. Efectuar la captación, clasificación, revisión y registro contable de los distintos conceptos del ingreso y egreso, y las transacciones que realiza el Gobierno del Estado, mediante la revisión de documentación comprobatoria;

II. Integrar la información contable de las Dependencias, Poderes, Organismos Autónomos y Organismos Descentralizados del Gobierno del Estado, a fin de formular la cuenta pública anual consolidada;

De igual manera se enlistan las facultades genéricas de los subsecretarios que en este caso aplican para la Subsecretaría de Egresos, las cuales se encuentran en el artículo 10 del Reglamento Interior de la

Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango;

I. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que se le adscriban de acuerdo a las políticas y lineamientos que fije el Secretario;

II. Coordinarse con los otros Subsecretarios de la Secretaria para obtener un mejor desarrollo de sus funciones;

III. Acordar con el Secretario los asuntos relevantes encomendados a las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad e informarle oportunamente sobre los mismos;

IV. Establecer de acuerdo a su competencia los lineamientos, criterios, sistemas y procedimientos que deban regir en las unidades administrativas de su adscripción y apoyar técnicamente y legalmente la desconcentración y delegación de facultades a dichas unidades;

V. Someter a revisión del Secretario los anteproyectos de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás resoluciones de los asuntos de la competencia de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad; así como los estudios y proyectos elaborados por éstas;

VI. Recibir a los titulares de las unidades administrativas de su adscripción y orientar la resolución de los asuntos que sean competencia de los mismos; así como conceder audiencia a los particulares;

VII. Desempeñar las comisiones que le encomiende el Secretario, y realizar las atribuciones y actos que le correspondan por suplencia, e informarle sobre su desarrollo;

VIII. Integrar y someter a la aprobación del Secretario el Programa Anual de Trabajo (PAT) y el anteproyecto de presupuesto de egresos de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad;

IX. Proporcionar la información, los datos o la asistencia técnica que le sean requeridos por otras dependencias del Ejecutivo Estatal, de acuerdo a las políticas establecidas a este respecto;

X. Vigilar que se cumpla con las disposiciones legales en los asuntos que se le asignen;

XI. Elaborar estudios para la creación, fusión, modificación o desaparición de unidades administrativas y proponer al Secretario las medidas correspondientes;

XII. Autorizar mediante su firma el trámite, resolución y despacho de los asuntos de su competencia, así como los señalados por delegación o por suplencia;

XIII. Autorizar a servidores públicos adscritos a su responsabilidad, para la ejecución de las atribuciones que le hayan sido encomendadas;

XIV. Proponer Secretario los nombramientos del personal de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad;

XV. Rendir los informes previos y justificados que procedan en materia de amparo, por conducto de la Procuraduría Fiscal; y

XVI. Las demás que le confiera el superior inmediato, otras disposiciones legales, el presente Reglamento, así como los acuerdos de delegación de facultades que expida el Secretario.

Y también se enlistan las atribuciones y obligaciones de la Subsecretaría de Egresos las cuales se encuentran contenidas en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango:

Artículo 24.- A cargo de la Subsecretaria de Egresos, habrá un Subsecretario quien para el ejercicio de sus funciones se auxiliará de las unidades administrativas descritas en el Artículo 4 fracción IV del presente Reglamento.

El Subsecretario de Egresos tiene las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. Revisar los proyectos preliminares de los Presupuestos de Egresos que presenten las dependencias de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de los organismos y entidades de la administración pública estatal, a efecto de elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del gasto público y someterlo a la aprobación del Secretario;

II. Elaborar el anteproyecto anual del Presupuesto de Egresos de la administración pública estatal, para someterlo a la consideración del Secretario;

III.- Participar en la elaboración del anteproyecto anual de presupuesto de egresos de gasto educativo;

IV. Vigilar que la ejecución del presupuesto de egresos, se realice estrictamente apegada a la legislación aplicable, realizándose únicamente los gastos que estén

comprendidos en el presupuesto de egresos o hayan sido autorizados por el Congreso del Estado;

V. Vigilar que los gastos de operación de la Secretaría de Educación se ministren conforme a lo autorizado y calendarizado;

VI. Certificar las copias de documentos y constancias cuyos originales obren en su poder, en los términos de las normas aplicables;

VII. Concentrar, custodiar y resguardar los fondos, títulos y valores financieros del Gobierno del Estado;

VIII. Llevar la contabilidad del ejercicio del presupuesto de egresos, para su integración a los estados financieros de la hacienda pública y a la Cuenta Pública Estatal, conforme a los sistemas, catálogos de cuentas y criterios generales que dispongan las normas aplicables o autorice el Secretario en la esfera de su competencia;

IX. Llevar la contabilidad de los ingresos recaudados para su integración a los estados financieros de la hacienda pública y la Cuenta Pública Estatal, conforme a los sistemas, catálogos de cuentas y criterios generales que dispongan las normas aplicables o el Secretario en la esfera de su competencia;

X. Formular estados financieros mensuales y, durante el mes de enero de cada año, elaborar un informe pormenorizado del ejercicio anterior,

XI. Llevar el control de la deuda pública del Estado, informando al Secretario periódicamente sobre el estado de las amortizaciones de capital y pago de intereses;

XII. Examinar en el aspecto financiero, todas las operaciones en que se haga uso del crédito público del Estado, y dictaminar en relación a su procedencia, con base en los límites presupuestales;

XIII. Pagar a los municipios las participaciones federales y estatales, así como las aportaciones federales que les correspondan, con base en las disposiciones legales y conforme a las estimaciones autorizadas por el Secretario, en cumplimiento de aquéllas;

XIV. Recibir, coordinar y registrar, la entrega oportuna de los fondos descentralizados para inversión, que la Federación participe al Estado y a los municipios, así como los recursos estatales que se descentralicen a los municipios;

XV. Someter oportunamente a la consideración del Secretario, la Cuenta Pública Estatal del ejercicio anterior;

XVI. Pagar la nómina estatal;

XVII. Suscribir mancomunadamente con el Subsecretario de Ingresos, previo acuerdo del Secretario, los títulos de crédito que, conforme a derecho procedan, en representación del fisco del Estado;

XVIII. Integrar y presentar a la consideración del Secretario, los estudios y proyectos técnicos, jurídicos y administrativos que resulten convenientes, para optimizar la administración de las finanzas públicas del Estado, en el ámbito de su competencia;

XIX. Emitir y entregar los cheques para cubrir los compromisos del Gobierno del Estado;

XX. Acreditar en una cuenta de acreedores los compromisos de pago contraídos por el Gobierno del Estado;

XXI. Mantener actualizados los registros -relativos a las disponibilidades bancarias;

XXII. Suplir en sus ausencias temporales al Secretario, asumiendo sus funciones con observancia a lo establecido en el artículo 65, del Código Fiscal del Estado de Durango;

XXIII. Suscribir junto con el Secretario, los contratos de apertura de cuentas bancarias con las Instituciones financieras, necesarias para la administración de los recursos y cumplimiento de obligaciones;

XXIV. Proponer al Secretario las acciones y medidas que se tomen en el desempeño de las funciones para dar cumplimiento a las atribuciones que le confiere la Ley que crea el Consejo Estatal de Armonización Contable y su reglamento y participar por sí o por conducto de la Dirección de Contabilidad y Evaluación en los programas aprobados y reuniones de trabajo que convoque el Consejo;

XXV. Elaborar en el ámbito de su competencia, y poner a consideración del Secretario para su aprobación, los lineamientos para el correcto y puntual ejercicio de los recursos públicos;

XXVI. Hacer del conocimiento de las autoridades responsables del ejercicio del gasto, los lineamientos que emita el Secretario de Finanzas para el óptimo y oportuno ejercicio de los recursos aprobados en el Presupuesto;

XXVII. Capacitar o promover reuniones de formación a las autoridades responsables específicamente en la ejecución del gasto público;

La representación, trámite y resolución de los asuntos de la competencia de la Subsecretaría, corresponde originalmente al Subsecretario, quien podrá mediante acuerdo y previa autorización del Secretario, delegar alguna facultad exclusiva a sus subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo;

Las atribuciones conferidas a las Direcciones de la Subsecretaría, se entienden de libre ejercicio para el Subsecretario.

QUINTO.- De igual forma, el artículo 100 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 96 de la Ley Local de la Ley de Transparencia Local, señalan que la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, así también el artículo 5 fracción I de la

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece que el Acuerdo de Clasificación, es el que realiza el Comité de Transparencia para clasificar información que tiene el carácter de reservada o confidencial.

SEXTO.- Que derivado de la solicitud de acceso a la información pública presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **25 de junio de 2024**, interpuesta por el C. Elnorte News; a la que se le asignó el folio No. **100177800018124**, donde textualmente pide:

“Secretaría de Finanzas y de Administración

Con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 9, 11, 29 y 99 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 19 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, sin remitir a las Obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado contenidas en la Plataforma Nacional de Transparencia o a cualquier portal de gobierno abierto, pido sea entregada la siguiente información a la cuenta de correo elnortenews@outlook.com:

De la información publicada en el portal de la Secretaría de Finanzas y Administración en relación al “Estado de Situación Financiera al 31 de marzo de 2024 y al 31 de diciembre de 2023 del Poder Ejecutivo”, en específico al rubro de PASIVO/Pasivo Circulante/Cuentas por Pagar a Corto Plazo por un importe de \$5,044,642,239.00.

Pido integración de las cuentas y documentos por pagar por un importe de \$5,044,642,239.00 publicada en el Estado de Situación Financiera al 31 de marzo de 2024 y al 31 de diciembre de 2023 del Poder Ejecutivo, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365 días. Asimismo, pido se informe sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.” (SIC)

Al respecto la Directora de Contabilidad y Evaluación adscrita a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, por medio del oficio **OFICIO:SFA.15-AF-15.A.2.2-DCE-291-2024**, solicita al Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, se clasifique como información reservada la solicitud de fecha 28 de junio de 2024 recibido en la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración.

En virtud que la información solicitada encuadra en los supuestos contenidos en los artículos 113 fracciones VI y IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 109 fracciones IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, aunado que dicha información encuadra con las consideraciones señaladas en los numerales Vigésimo cuarto y Vigésimo octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que se acredita:

- I. La información contenida en los documentos motivo de reserva como lo son **“Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento” su reserva resulta necesaria.**

De conformidad con lo anterior es procedente solicitar la reserva de **“Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento”**, con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración, se encuentra plenamente facultado, para establecer las directrices para la debida emisión de acuerdos de clasificación, desclasificación de información, respecto de los supuestos de reserva que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, teniendo como base lo establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 43, 44 fracción II, 100, 103, 108, 113 fracciones I y V, 114 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, numerales Décimo octavo y el Vigésimo tercero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, artículos 40, 41 fracción II, 96, 99, 100, 101, 102 fracción I, 104, 105, 106 y 109 fracciones IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y demás ordenamientos aplicables.

SEGUNDO.- Es pertinente precisar que la información tiene un valor instrumental que funciona para determinar el ejercicio de otros derechos y como base para que los gobernados ejerzan un control respecto del funcionamiento institucional de la administración pública estatal, de igual manera constituye un derecho humano social fundado en unas de las características del Estado democrático, que es el de la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia de la administración, derechos que se encuentran salvaguardados en los artículos 1, 3 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. Sin embargo, esta regla general contiene excepciones cuando se alude a información cuya difusión cause un perjuicio al interés protegido por la ley, y que éste sea mayor que el interés público de conocer la información. Luego entonces, se establece que el artículo 113 fracciones VI y IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el artículo 109, fracciones IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Durango, contiene las excepciones al derecho de acceso a la información pública en el caso particular que nos ocupa, pues en términos de los citados artículos, es información reservada;

TERCERO.- En esta tesitura, los razonamientos aportados por la Directora de Contabilidad y Evaluación adscrita a Subsecretaría de Egresos se consideran suficientes para clasificar **“Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento”**.

Lo anterior se sustenta al actualizarse el supuesto previsto en el artículo 113 fracciones VI y IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el artículo 109, fracciones IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Durango.

En este orden de ideas, las fracciones IV y VII del artículo 109 del ordenamiento local, establece que la información reservada debe circunscribirse en los supuestos establecidos en la Ley, aspecto en los que encuadra la información contenida **“Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y**

una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento)", en relación con los artículos 43, 44 fracción II, 100, 103, 108, 113 fracciones VI y IX, 114 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, numerales Décimo octavo y el Vigésimo tercero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, artículos 40, 41 fracción II, 96, 99, 100, 101, 102 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

CUARTO.- Ahora bien, es preciso manifestar que el acceso a la información pública admite modalidades de excepciones. La primera responde a los casos en que la divulgación de la información pueda obstruir las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones y la segunda, la que obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa.

Para desarrollar un análisis congruente y exhaustivo de los elementos que constituyen la prueba de daño, es necesario transcribir las consideraciones aportadas por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración.

DEFINICIÓN DE AUDITORÍA Y DATOS ESPECÍFICOS DE INFORMACIÓN

Actualmente se encuentran en proceso acciones derivadas de fiscalización por parte de los diferentes entes facultados para tal efecto, tanto de orden federal como estatal, particularmente la siguiente:

Número	Título	Ente auditor
784	Contratos y Convenios suscritos por el Gobierno del Estado de Durango; así como erogaciones financiadas con recursos del gasto federalizado, incluidas las participaciones federales. (Auditoría forense)	Auditoría Superior de la Federación

En alcance a lo anterior nos permitimos destacar algunos de los requerimientos que dentro de la auditoría mencionada han sido solicitados por los entes fiscalizadores con la finalidad de que se visualice la información específica que en la presente solicitud nos ocupa:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, DURANGO, CORRESPONDIENTE A LA AUDITORÍA NUMERO 784, DENOMINADA CONTRATOS SUSCRITOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, FINANCIADOS CON RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADO DEL EJERCICIO 2022, INCLUIDAS LAS PARTICIPACIONES FEDERALES.

Se solicita que la información y documentación requerida sea únicamente de los fondos, programas y subsidios que ejercieron recursos federales en los rubros de adquisiciones, arrendamientos,

obra pública y servicios relacionados con la misma, en medios electrónicos entre otros de los siguientes

fondos, programas, Apoyos y Subsidios, incluidas las participaciones federales:

- Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA);
- Fondo para la Infraestructura Social Estatal (FISE),
- Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM);
- Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP);
- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF);
- Acuerdo de Coordinación Para Garantizar la Presentación Gratuita de Servicios de Salud, Medicamentos y demás Insumos Asociados para las Personas sin Seguridad Social (INSABI);
- Programa de Atención a la Salud y Medicamentos del Seguro Social;
- Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013);
- Participaciones Federales a Entidades Federativas.

DESTINO DE LOS RECURSOS

Bases de Datos conforme a la recibida mediante oficio DCAPF-1781/2023 (formato excel), de los pagos realizados con cargo a los recursos de los Fondos, Programas, Apoyos y Subsidios incluidas las Participaciones Federales, con corte al 31 de marzo de 2023, relacionados con los Capítulos del Gasto 2000, 3000, 4000, 5000 y 6000, que contenga la siguiente información:

- a) Núm. de Documento de Pago (CLC, Cuenta por Pagar, Orden de Pago, o similar).
- b) Fecha.
- c) Clave presupuestal.
- d) Concepto del pago.
- e) Importe.
- f) Cuenta Bancaria.
- g) Institución Bancaria.
- h) Núm. de cheque de ser el caso.
- i) Nombre, Denominación y/o Razón Social del Beneficiario (Contratista, Proveedor y/o Prestador del Servicio, etc.).
- j) Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- k) Núm. de Contrato, Pedido, Orden de Compra o similar.
- l) Núm. de Póliza del registro del devengo.
- m) Tipo de Póliza.
- n) Fecha de Póliza.
- o) Monto de la póliza del monto devengado
- p) Núm. de Póliza de los pagos
- q) Tipo de Póliza.
- r) Fecha de Póliza.
- s) Monto de la póliza del monto pagado.
- t) Núm. de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).
- u) Folio Fiscal.

PRUEBA DE DAÑO

DEFINICIÓN DE DAÑO PRESENTE, PROBABLE Y ESPECÍFICO.

Se plantea como daño **presente** y a la vez **específico**, motivo de esta solicitud, los hechos consumados que aun cuando no se encuentran concluidos en sus respectivos procesos jurídicos, se cuentan con elementos para así considerarlos, como se describe a continuación:



Derivado del proceso de entrega – recepción motivado por el cambio de administración pública estatal de 2022 fue atípico toda vez que los servidores públicos salientes de ciertas áreas clave de la Subsecretaría de Egresos, incluido el titular de la misma, no acudieron para dar cumplimiento a dicha obligación legal, por lo que no fue posible esclarecer situaciones de primer orden de importancia en cuanto a asuntos en trámite, adeudos, pasivos, etc. A razón de esto, se informaron a la Secretaría de Contraloría los hallazgos detectados en materia financiera, los cuales son de carácter grave al involucrar tanto recursos de origen federal como estatal, y que a su vez fueron turnados a las instancias correspondientes, como son la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General de la República y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango sin que a la fecha haya evidencia alguna de la conclusión.

Así mismo, es preciso indicar que la información referente a pasivos del Gobierno del Estado se registra con base acumulativa, es decir, refleja un dato que trasciende los ciclos presupuestales; de esta manera, la información financiera presentada a los entes fiscalizadores, contiene datos no únicamente del ejercicio fiscal 2022, sino anteriores. Específicamente en la auditoría número 784, de carácter forense, se requirió información de contratos, y su alcance implica incluso información que requirieron a proveedores y contratistas directamente.

Por lo que el Riesgo real se estima que al ser procedimientos de Auditoría que se encuentran aún en proceso, podría afectar el proceso de conclusión, por estar sujetos a la intervención de elementos externos tales como la intervención de terceros interesados en las instancias que se están evaluando y analizando por los entes fiscalizadores.

Actualmente se está en proceso de revisión de resolución para la solventación del informe individual de dicha auditoría, y teniendo en cuenta que la divulgación de la información referida podría afectar el adecuado desahogo de los temas de carácter administrativo y penal que pudieran originarse, se entiende lo anterior como daño **probable**.

En lo que respecta al Riesgo Demostrable, se considera que de darse a conocer ciertos datos se estaría difundiendo información que podría servir de base para la determinación a la que pudieran llegar los entes fiscalizadores, es decir de procesos no concluidos y acciones que aun en algunos supuestos se encuentran en proceso de solventación, por lo que podrían contener datos inexactos, habiendo la posibilidad de dañar incluso la actuación de algún otro procedimiento que pudiera derivarse de tales revisiones y el del proceso mismo de fiscalización, incluso se estaría difundiendo información que podría provocar estrategias e implementar acciones y tácticas dilatorias u otras que pudieran provocar alguna convicción errónea del personal que estar realizando las evaluaciones.

Por último del riesgo identificable, la divulgación de la información podría alterar los resultados de las actividades de seguimiento de las acciones emitidas, con base en las observaciones determinadas, poniendo a disposición del público datos que afectarían las tareas de revisión y evaluación de las operaciones, colocando en forma específica, en un estado de riesgo para que los servidores públicos cumplan con las disposiciones legales que regulan su actuación

PERIODO DE RESERVA

Es por lo antes expuesto que nos permitimos determinar pueda realizarse el proceso conducente conforme a la normatividad establecida para que se genere un **acuerdo de reserva por un periodo de**

dos años, toda vez que se considera un plazo prudente y razonable teniendo en cuenta los procesos en curso antes referidos.

Por lo anteriormente expuesto y una vez que el **OFICIO:SFA.15-AF-15.A.2.2-DCE-291-2024 de fecha 28 de junio de 2024** relata con precisión, claridad y objetividad las consideraciones (antecedentes) desarrollados de modo, tiempo y lugar, lo procedente es **CLASIFICAR COMO RESERVADA** la información relativa a **"Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento"** por un plazo de dos (02) años.

Este Órgano Colegiado **confirma el OFICIO: SFA.15-AF-15.A.2.2-DCE-291-2024 remitido por la Subsecretaría de Egresos** al encontrar argumentos suficientes expuestos por la Unidad Administrativa para clasificar como información reservada lo concerniente a **"Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento"**

Finalmente, considerando las circunstancias de modo, tiempo y lugar, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración, **ACUERDA CLASIFICAR COMO RESERVADA**, la información concerniente a **"Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento"**, **por un plazo de dos (02) años**, tiempo máximo y suficiente para que se concluyan los procesos de auditoría en proceso.

No obstante lo anterior y dados los razonamientos expuestos por la subsecretaría de egresos, es de destacar que el expediente referido podrá ser desclasificado y por tanto público, cuando se extingan las causas que dieron origen a su clasificación, en términos del artículo 101 fracción de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 97, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, ésta será accesible al público, sin restricción alguna aun cuando no se hubiese cumplido el plazo solicitado, si dejan de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación a juicio de este Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración. En consideración a lo anteriormente vertido, este Comité en Materia de Transparencia resuelve y:

ACUERDA

PRIMERO.- Se confirma el oficio **OFICIO:SFA.15-AF-15.A.2.2-DCE-291-2024** remitido por la Subsecretaría de Egresos a este Comité y se acuerda clasificar como reservada el documento concerniente a **"Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento"**.-----

SEGUNDO.- La información reservada contenida en **"Rubro de PASIVO/Pasivo circulante/Cuentas por pagar a Corto Plazo, integración de las cuentas y documentos por pagar, por nombre de beneficiario, importe y una descripción del adeudo en una desagregación por su vencimiento"**, tendrá ese carácter por el plazo de dos (02) años. Ésta será accesible al público, aun cuando no se hubiese cumplido el plazo anterior, si dejan de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación a juicio de este Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración. -----

TERCERO.- Insértese una leyenda con las palabras “información clasificada como reservada”, y la fecha del acuerdo de clasificación así como un extracto del mismo para que obre en el documento respectivo. -----

CUARTO.- La información queda al resguardo y custodia de la Subsecretaría de Egresos, sita en calle Blvd Francisco Villa número 108 Frac La Glorieta, Durango, Dgo. -----

QUINTO.- Tórnese el original del Acuerdo de Clasificación a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración y expídanse las copias necesarias a fin de que se remitan a las instancias correspondientes. -----

LIC. MARÍA ELENA GARCÍA MAGALLANES
SUBSECRETARIA DE EGRESOS
PRESIDENTA

C.P. ALFREDO GUADALUPE LÓPEZ
NAVARRO
SUBSECRETARIO DE INGRESOS
VOCAL

L.E.P. PEDRO JOSUÉ HERRERA PARRA
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
VOCAL

LIC. MARÍA DE LA CONCEPCIÓN
VARGAS CORRAL
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
VOCAL

Ing. Jesús Enrique Escalier Garza
Titular de la Unidad de Transparencia
y Secretario Técnico del Comité de Transparencia
de la Secretaría de Finanzas y de Administración

C.C.P. Archivo.