

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DE BAJA CALIFORNIA**

**Asunto:** Se solventa solicitud de Acceso a la Información.  
Mexicali, Baja California, a 02 de septiembre del 2024

**SOLICITUD 021170024000089.**

**Atención:** MAXIMILIANO JOSE ROSALES BRICIO Y ROMO

En atención a su solicitud de información llevada a cabo el día 19 de agosto de 2024, misma que se transcribe a continuación:

**INFORMACIÓN REQUERIDA:**

*“”Buenas tardes.*

*En relación a los de nombre OSCAR MARIO TORRES ZUÑIGA y ERIKA ROCIO TRIVIZO BOJORQUEZ, se solicita amablemente se informe si los antes mencionados son o han sido empleados y/o mantienen o mantuvieron relación alguna con la dependencia, de ser afirmativa la respuesta, se solicita se informe sus actividades laborales, horarios de trabajo, salario y prestaciones, antigüedad, puestos desempeñados, solicitando copia del contrato laboral.*

*Muchas gracias. ....””*

**ÁREA (S) A LA (S) QUE SE TURNÓ:**

- Dirección de Recursos Humanos.

**RESPUESTA:**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículos 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se solventa su solicitud de acceso que fuera presentada el día 19 de agosto de 2024, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **021170024000089**, y en aras de garantizar su derecho de acceso a la información consagrado en el artículo 6º Constitucional, por medio de la presente comunicación, se da a conocer la información solicitada:

Me permito informarle que, una vez realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Dirección de Recursos Humanos de este Sistema, arrojando que los **CC. OSCAR MARIO TORRES ZUÑIGA y ERIKA ROCIO TRIVIZO BOJORQUEZ** actualmente **NO** son empleados del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE BAJA CALIFORNIA, asimismo, y en lo que respecta al **C. OSCAR MARIO TORRES ZUÑIGA**, se informa que dicha persona fue empleado de este Sistema, durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2019 al 16 de noviembre de 2019, por lo que de conformidad y de acuerdo con el artículo 804 de la Ley Federal del Trabajo, la obligación de salvaguardar las documentales inherentes a la relación de trabajo, han fenecido por haber transcurrido el termino de un año después de la separación del empleo tal y como lo indica el citado artículo, por lo que se informa que este Sistema, no se encuentra obligado a salvaguardar dichos documentales.

**MODALIDAD DE ENTREGA:**

La modalidad de entrega es: Electrónico a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**EN CASO DE INCONFORMIDAD:**

Cuenta con un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para presentar recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada “Quejas de Respuestas”, o bien, en forma escrita o mediante escrito libre, en el domicilio del Instituto.

**DUDAS O ACLARACIONES:**

Si tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información y/o de protección de datos personales o del proceso para presentar su inconformidad en contra de la presente respuesta, le sugerimos escribirnos al correo electrónico [lcervantes@difbc.gob.mx](mailto:lcervantes@difbc.gob.mx) con mucho gusto le atenderemos.