

---

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

No. Oficio: IVAI-OF/DT/391/20/08/2024  
Xalapa, Ver., a 20 de agosto de 2024

C. Solicitante  
PRESENTE

En atención a la solicitud recibida mediante Plataforma Nacional de Transparencia con fecha dieciséis de agosto de dos mil veinticuatro de la presente anualidad, la cual tiene asignada el número de folio 300563924000404 de la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito informarle que, el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, es un órgano garante del derecho de acceso a la información pública establecido **artículo 6<sup>1</sup>** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<sup>2</sup>**.

Bajo ese tenor, en la solicitud se desprende que se requiere lo siguiente:

**Información solicitada:**

*"En relación con la restricción de circulación en las calles Sur 57, Calle 1 y Av. Reforma aprobada en la sesión de cabildo de Orizaba, Veracruz del 13 de agosto de 2024, solicito de manera respetuosa se me proporcione copia del acta de dicha sesión y toda la información pertinente sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar que afecten a mi empresa, ubicada en las cercanías.*

*Dado que estas medidas pueden impactar significativamente nuestras operaciones, es fundamental contar con todos los detalles para tomar las decisiones correspondientes.*

*Agradezco su pronta respuesta en términos del derecho de petición establecido en el artículo 8º constitucional." (Sic)*

**Forma de entrega de la información:** Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

---

<sup>1</sup> **Artículo 6.** III Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.

**2 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En virtud de lo anterior, en términos de lo señalado por los artículos 80, 143<sup>3</sup> y 145, fracción III de la **Ley 875 de Transparencia Local**<sup>4</sup>, se informa que la información solicitada mediante su solicitud ya señalada, es información que no se encuentra en poder de este sujeto obligado, toda vez que no corresponde a las atribuciones de este Instituto, es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existen facultades para contar con lo requerido.

Bajo ese tenor, en aras de garantizar su derecho de acceso a la información, se le orienta para que acuda al Ayuntamiento de Orizaba, mismo que tiene la calidad de sujeto obligado, y que pudiera atender lo solicitado. En ese mismo sentido, la solicitud de acceso a la información puede presentarse ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, tomando en consideración lo siguiente:

Sujeto Obligado	Dirección de la Unidad de Transparencia	Teléfono y/o correo electrónico
Ayuntamiento de Orizaba	Dirección: Av. Colón Poniente no. 320 Col. Centro C.P. 94300   Orizaba, Ver.	Tel. 2727262222 Ext.3317 Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:transparencia@orizaba.gob.mx">transparencia@orizaba.gob.mx</a>

Se hace especial énfasis en establecer que el derecho humano de acceso a la información pública, comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información pública que generen o posean los sujetos obligados con base en el ejercicio de sus atribuciones.

Ahora bien, el derecho de acceso a la información lo puede ejercer directamente o a través de su representante. La solicitud la podrá realizar vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, escrito libre o en los formatos diseñados por el sujeto obligado respectivo y ante la Unidad de Transparencia respectiva, e incluso través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

<sup>3</sup> Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.

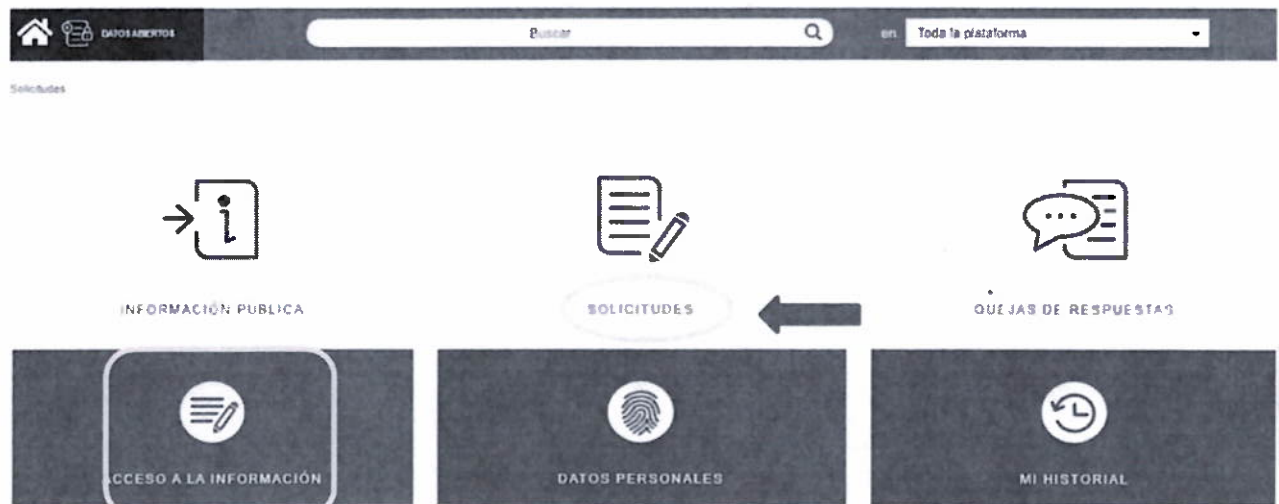
<sup>4</sup> LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE  
<https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LTRANSPARENCIA20122022.pdf>

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

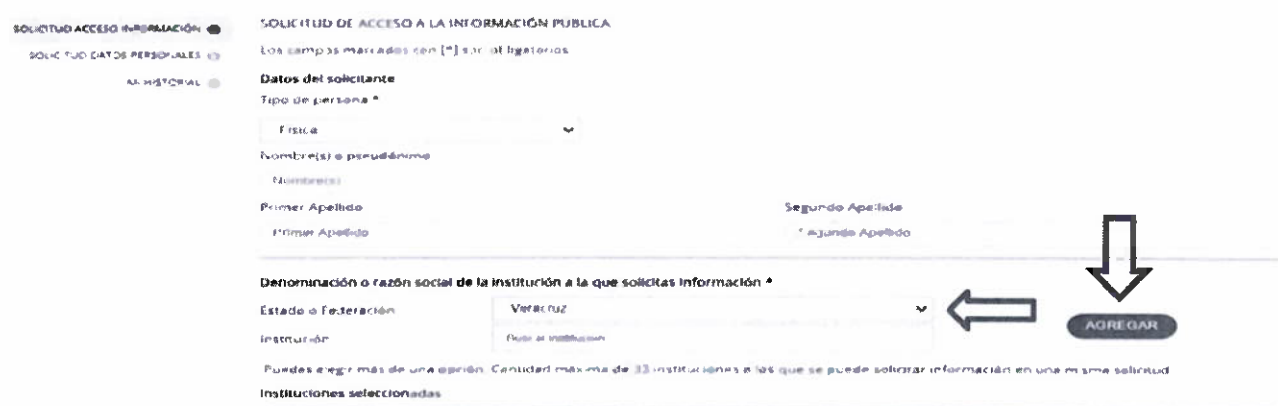
## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Para efecto de realizar una posterior solicitud de acceso a la información a los sujetos obligados del estado de Veracruz y a manera de ejemplo, se le proporcionan las siguientes capturas de pantalla donde visualizarán, los pasos a seguir con respecto a la información mencionada:

**Imagen 1** Ingresa con su usuario y posterior a eso, le aparecerá la siguiente pantalla y deberá dar clic en solicitudes y seleccionar acceso a la información



**Imagen 2, 3, 4** (En la nueva pantalla que le aparezca deberá llenar los datos que le soliciten, seleccionar el estado de Veracruz y en el campo de institución (elegir Ayuntamiento de Orizaba), redactar su petición de información, marcar la casilla del aviso de privacidad y al final deberá dar clic en enviar, con lo cual su solicitud fue realizada con éxito)



**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

### Solicitud de información

#### Detalle de la solicitud \*

El solicitante (con claridad la solicitud) respecto de la información que desea de conocer de:



(Máximo 4000 caracteres)

#### Datos que facilitan la búsqueda y eventual localización de la información

(Opcional)

(Máximo 4000 caracteres)

#### Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Adjuntar archivo Formatos PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZIP. Peso máximo 20 MB

#### Medio para recibir notificaciones \*

- ☐ Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
- ☐ Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- ☐ Estrados de la Unidad de Transparencia
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Demás



- ☐ Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- ☐ Estrados de la Unidad de Transparencia
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Demás

#### Formato para recibir la información solicitada \*

- ☐ Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
- ☐ Copia Simple
- ☐ Copia Certificada
- ☐ Consulta directa
- ☐ Cualquier otro medio o modo de recepción

#### Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

El pago de reproducción que se cobra por cada copia de reproducción que se genera para que sea válida por la cantidad de la documentación.

(Máximo 4000 caracteres)

#### Datos Estadísticos

#### Accesibilidad y lenguas indígenas

☐ Se otorga la privacidad y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a la Ley de privacidad



ENVIAR

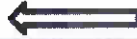
Una vez realizada la solicitud de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, podrá consultar su acuse, en el cual podrá visualizar el folio de su solicitud, y los plazos de respuesta.

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**

## DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Para el caso de una queja, con su cuenta, en la Plataforma podrá revisar el estatus de la misma, como se muestra en la siguiente captura de imagen.

¿Cómo revisar el estatus de mis quejas? ^



- 1 Una vez ingresado a tu cuenta en la Plataforma selecciona **quejas de respuesta**
- 2 Utiliza los **filtros** para localizar las quejas que has realizado estas se enlistan en la tabla de resultados ubicada abajo
- 3 En caso de tener alguna respuesta o aviso aparece un botón de **alerta** en la columna de **avisos**. Oprimelo y podrás revisar el mensaje o respuesta a tu queja
- 4 No olvides mantenerte al tanto de cada una de las etapas del proceso de atención a tu queja por parte del organismo garante encargado de resolverla



Se pone a disposición y a manera de ejemplo, la siguiente liga electrónica de Preguntas Frecuentes sobre **“Como revisar el estatus de mis quejas”**.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/preguntasfrecuentes>  
<https://www.youtube.com/watch?v=qJyDdjiGfuM>

En este mismo orden de ideas, se informa que la unidad de transparencia del sujeto obligado respectivo, deberá responder en un plazo de 10 días hábiles siguientes al de la recepción de su solicitud, en caso de que la respuesta no satisfaga sus peticiones o bien no reciba respuesta, podrá interponer el Recurso de Revisión establecido en el artículo 153 y 156 de la multicitada Ley 875 de Transparencia Local.

En caso de inconformidad con la respuesta otorgada, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley multicitada, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

**Guadalupe Victoria #7  
esq. Francisco Javier Clavijero  
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000  
(228) 8420270.**

---

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- **Correo electrónico:** a la cuenta [contacto@verivai.org.mx](mailto:contacto@verivai.org.mx) o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ**  
**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

---

**Guadalupe Victoria #7**  
**esq. Francisco Javier Clavijero**  
**Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000**  
**(228) 8420270**